



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037
e mail segreteria@comune.castellettosopraticino.no.it
P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE N. 2/2021

In data 30.06.2020 alle ore 16.30 si è riunito, da remoto, il Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Lorenzo Fabio Reborà, nominato con apposito Decreto n. 7 in data 29.11.2019 del Sindaco prot. n. 0034092;

Il N.d.V., prende atto della Deliberazione G.C. n. 62 del 24.05.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi 2021.

Dopo attenta analisi volta a verificare che gli obiettivi contenuti negli allegati alla citata delibera siano coerenti:

- con quanto previsto dall'art. 4, c.2 del D.lgs 150/09 (aggiornato dal d.lgs. 74/17) ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10"*
 - b) *collegamento tra obiettivi e l'allocazione di risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.*
- con i criteri espressi nell'art. 5 c. 2 del D.lgs 150/09 e s.m.i. in merito alla definizione degli obiettivi ovvero:
 - a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione di riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs 150/09 commi 1 e 2, ovvero *"Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"*;
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"L'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2 lett a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*
- con quanto previsto dall'aggiornamento anno 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, ovvero *"In linea con quanto già disposto dall'art. 44 del d.lgs. 33/2013, detti organismi, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, verificano che i PTPC siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza"*.

il Nucleo di Valutazione

procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la valutazione della performance collegata a ciascun obiettivo ed attesta che gli stessi sono gli unici relativamente ai quali, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, nel registro dei verbali del N.d.V, trasmesso al Segretario Generale per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelletto Ticino, 30 Giugno 2021

Dott. Fabio Lorenzo Rebora

