



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, si pubblicano le tracce estratte della prova scritta riferita alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a part time 28 ore settimanali di un istruttore direttivo da destinarsi all'Area Amministrativa Demografica – Ufficio Segreteria e Protocollo.

n. 10 domande a quiz e n. 2 domande aperte

PROVA SCRITTA ESTRATTA

Gruppo 2

A norma del disposto contenuto nel D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione economico-finanziaria può partecipare alle riunioni dell'organo esecutivo?

- A.** Sì, se previsto dallo Statuto dell'ente.
- B.** Sì, il collegio partecipa di diritto alle riunioni dell'organo esecutivo.
- C.** No, il suddetto articolo lo esclude espressamente.
- D.** Sì, il collegio partecipa di diritto alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'organo consiliare.

Sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio, che non siano mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica?

- A.** No. Deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile.
- B.** Sì, dell'organo di revisione economica-finanziaria.
- C.** Sì, del responsabile del servizio interessato.
- D.** Sì, del responsabile di ragioneria.

Indicare quale affermazione su competenze, funzioni, responsabilità e disciplina in genere della dirigenza dell'ente locale è corretta.

- A.** Il Direttore generale può essere revocato dal Sindaco previa deliberazione della Giunta.
- B.** Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione non possono avere durata superiore a quattro anni.
- C.** E' attribuita ai dirigenti l'approvazione del Regolamento di contabilità.
- D.** Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Segretario dell'ente, sentito l'ufficio territoriale del governo.

Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale:

- A.** Deliberare la concessione dei pubblici servizi e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione.
- B.** Definire gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché procedere alla nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
- C.** Predisporre i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari da sottoporre all'approvazione della Giunta
- D.** Deliberare i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione.

Lo status e le funzioni del Segretario comunale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del Tuel, il quale dispone che il Segretario:

- A. Adotta i provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.
- B. Provvede all'istituzione di commissioni di indagine sull'attività dell'ente.
- C. Provvede alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende ed istituzioni.
- D. Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

La liquidazione consiste nella puntuale determinazione della somma dovuta al creditore, per una determinata ragione, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio dell'ente locale e regolarmente impegnata. Indicare quale affermazione in merito è corretta.

- A. La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione è attribuita al tesoriere dell'ente locale.
- B. Il tesoriere verifica, tra l'altro, che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese le norme di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- C. Il responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa competente nella fase di liquidazione verifica, tra l'altro, che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.
- D. Il segretario generale verifica, tra l'altro, che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite.

Quando lo Statuto di una Amministrazione comunale non è approvato in sede di prima votazione, essa è ripetuta in successive sedute nelle quali è richiesta:

- A. La maggioranza assoluta dei consiglieri presenti.
- B. Per due volte la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
- C. Per due volte la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati.
- D. Per due volte la maggioranza dei tre quarti dei consiglieri assegnati.

Quando l'emanazione di atti sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi (art. 73 D.P.R. n. 445/2000):

- A. Le Amministrazioni e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, salvi i casi di dolo.
- B. Le Amministrazioni sono comunque esenti da responsabilità per gli atti emanati, mentre i loro dipendenti sono esenti, salvo il caso di dolo.
- C. Le Amministrazioni e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, salvi i casi di dolo o colpa grave.
- D. Le Amministrazioni e i loro dipendenti non sono esenti da responsabilità per gli atti emanati, in quanto vige l'obbligo di verifica.

Entro quanto tempo dalla proclamazione degli eletti deve essere convocata la prima seduta del Consiglio comunale?

- A. Cinque giorni.
- B. Dieci giorni.
- C. Entro trenta giorni.
- D. Ventuno giorni.

Quale causa, pur comportando lo scioglimento del Consiglio comunale, non comporta il commissariamento dell'ente?

- A. Quando non sia approvato nei termini il bilancio.
- B. Per gravi e persistenti violazioni di legge.
- C. Decesso e rimozione del Sindaco.
- D. Per gravi motivi di ordine pubblico.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI NEI COMUNI: nomina, durata in carica e revoca.

GLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE, I LORO ELEMENTI ESSENZIALI, LE MODALITÀ E I TEMPI DI PUBBLICAZIONE.