



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037

P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it

Accordo economico per la costituzione e la destinazione del fondo efficienza e servizi, ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL 21.05.2018, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2022, come previsto dall'art. 67, comma 1 del predetto Contratto. Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi dell'accordo 14.12.2022
Periodo temporale di vigenza	Anno 2022
Composizione della delegazione trattante	Parte Datoriale: Presidente: Segretario Comunale Dott.ssa Angela Ganeri Delegazione Sindacale: Componenti RSU: Sig. Ciaccio Giacinto sig.ra Casadio Montanari Monica Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali, Firmatarie dell'ipotesi di accordo: Rappresentante FP CGIL sig. Emanuele Pitzalis Rappresentante CISL FP sig. Mauro Gavinelli Rappresentante UIL FP sig. Marco Sarcinelli
Soggetti destinatari	Personale non dirigente
Materie trattate dall'accordo economico (descrizione sintetica)	a) Costituzione e destinazione del fondo per l'anno 2022 b) Premio incentivante sulla performance organizzativa ed individuale c) Progressioni economiche orizzontali d) Incentivi per specifiche responsabilità e) Indennità di funzione per il personale della Polizia Locale f) Indennità di servizio esterno per il personale della Polizia Locale g) Indennità di turno h) Indennità condizioni di lavoro i) Indennità per notifiche effettuate j) Indennità maneggio di valori k) Servizio centro estivo asilo nido l) Incentivi per funzioni tecniche m) Compensi Istat

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di Revisione in data 19.12.2022 – prot. n. 0033403</p> <p>L'Organo di Revisione non ha effettuato rilievi.</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2022, ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione Peg esercizi 2022 – 2024 – parte finanziaria”;</p> <p>Delibera della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022, ad oggetto: “Approvazione piano della performance anno 2022”;</p> <p>Delibera della Giunta Comunale n. 99 del 05.08.2022, ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2022 - 2024 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e successive modifiche e integrazioni;</p> <p>Delibera della Giunta Comunale n. 152 del 05.12.2022, ad oggetto: “Aggiornamento obiettivi contenuti nel piano delle performance approvato per l'anno 2022 – Area Lavori Pubblici”;</p>
		<p>L'Amministrazione ha adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27.04.2022 il piano triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024.</p>
		<p>In data 14.06.2022, il Nucleo di Valutazione ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, come da documentazione registrata al prot. n. 0016018 del 15.06.2022.</p>
		<p>Il Nucleo di Valutazione ha validato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 29.06.2022, con verbale n. 3/2022, la relazione della Performance dell'anno 2021; - in data 02.09.2022, con verbale n. 4/2022, il piano della performance per l'anno 2022;
Eventuali osservazioni <p>La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 169 del 20.12.2022 ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato - accordo economico anno 2022.</p>		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dall'accordo economico

La costituzione del fondo per l'anno 2022, per esplicita previsione dell'art. 67, comma 1, del nuovo C.C.N.L. segue le regole previste nel citato Contratto Integrativo Aziendale approvato con D.G.C. 51/01.04.2019 e sottoscritto in data 11.04.2019.

Tale contratto si intende richiamato per le parti non modificate con l'accordo per l'anno 2022.

Le risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2022, sulla base delle vigenti norme contrattuali, sono riportate nel prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria allegato alla relazione tecnico-finanziaria.

Richiamata l'ipotesi di accordo con la quale si stabiliscono le seguenti ripartizioni delle risorse per l'anno 2022:

1. premio incentivante sulla performance organizzativa ed individuale secondo le schede di valutazione approvate con la Deliberazione n. 76 del 02.05.2019.

2. Eventuali maggiori o minori spese sulle seguenti voci:

- indennità di turno
- Indennità condizioni di lavoro
- indennità di reperibilità
- indennità di comparto
- indennità per le notifiche effettuate (per un massimo di € 280,00)
- indennità per il servizio esterno

finanziate dal fondo, riscontrate a consuntivo, andranno a ridurre o aumentare la voce destinata al fondo incentivante.

1. Progressioni economiche orizzontali:

Le parti danno atto che per l'anno 2022 verranno destinate risorse di parte stabile del Fondo salario accessorio, per un importo corrispondente al 50% dei dipendenti aventi diritto, in base alle risorse disponibili nella misura del quantum così come determinato dal Responsabile del Servizio Finanziario, pari a € 16.000,00, alle progressioni economiche orizzontali, al fine di dare seguito all'intesa come da verbale di incontro sindacale del 18/11/2021 e alla successiva integrazione di indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica espresso con Delibera di G.C. n° 137 del 29/11/2021.

Le parti inoltre concordano l'attivazione dell'istituto contrattuale delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 secondo quanto previsto dall'art. 11 del Contratto Decentrato Integrativo applicando i seguenti criteri:

- schede di valutazione degli ultimi tre anni,
- un coefficiente di 1,5 per ogni anno di anzianità di servizio presso l'attuale posizione economica.

2. Indennità per particolari responsabilità:

Sono confermate nei medesimi importi concordati per l'anno 2021:

- € 1.900,00 annui ai dipendenti nominati Capi-ufficio;
- € 1.100,00 annui ai dipendenti nominati Responsabili di procedimento, collegate ad attività che comportano un rilievo esterno e autonomia;
- € 1.100,00 annui ai dipendenti nominati Coordinatore dell'Asilo Nido,
- € 1.100,00 annui ai dipendenti nominati Responsabile della gestione delle attività del personale operaio, I predetti compensi sono riproporzionati in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale.
- € 350,00 annui ai dipendenti nominati ufficiali di stato civile e d'anagrafe
- € 350,00 annui ai dipendenti nominati responsabili dei tributi

3. Indennità di funzione dipendenti Polizia Locale:

Sono confermate nei medesimi importi concordati per l'anno 2021:

- € 1.900,00 annui ai dipendenti della Polizia Locale nominati Capi-ufficio/Vice Commissario;
- € 1.100,00 annui ai dipendenti nominati Responsabili di procedimento/Assistente, per attività che comportano un rilievo esterno e autonomia;

I predetti compensi sono riproporzionati in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale.

4. Indennità per il servizio esterno per il personale della Polizia Locale:

Le parti stabiliscono di confermare la precitata indennità, nella misura di € 2,00.

5. Indennità di turno:

Riconosciuta per il personale addetto alla vigilanza e per il personale ausiliario dell'asilo nido comunale.

6. Attività esposte a rischi (Art. 70 bis, comma 1, lett. b):

Si conferma anche per l'anno 2022, l'indennità per l'importo di € 2,00 giornalieri, riconosciuta al personale operaio e al cuoco in servizio presso l'asilo nido, sulla base di atto organizzativo da parte del Responsabile del Settore, che indica i nominativi e attesta l'esposizione a condizioni di rischio quali per esempio

- prestazioni di lavoro che comportano l'utilizzo prevalente e diretto di attrezzi, macchinari, sostanze o strumenti che per le modalità con cui devono essere impiegati oppure per le caratteristiche oggettive del loro funzionamento o della loro composizione sono potenzialmente fonte di pericolo per la salute e l'integrità fisica del dipendente (utilizzo di decespugliatori, tagliaerba, flessibili e simili);
- svolgimento prevalente dell'attività in luoghi che per le caratteristiche degli stessi o per le sostanze presenti o impiegate sono potenzialmente fonte di pericolo per la salute e l'integrità fisica del dipendente (lavoro lungo la carreggiata stradale di pulizia e/o interventi manutentivi e simili, lavori che comportano il rischio di caduta, lavori nelle cucine);
- prestazioni di lavoro che comportano contatto con materiale insalubre, rifiuti, sostanze corrosive, resti cimiteriali potenzialmente fonte di pericolo per la salute e l'integrità fisica del dipendente.

7. Attività esposte a disagio (Art. 70 bis, comma 1, lett. a),

Si conferma anche per l'anno 2022, l'indennità per l'importo di € 1,00 giornalieri. E' riconosciuta sulla base delle dichiarazioni motivate del Responsabile dell'Area interessata che attesta l'attività prevalente particolarmente scomoda svolta in condizioni stentate e/o faticose, quali ad esempio da un orario di lavoro particolarmente flessibile o svolto in condizioni normalmente diverse e di maggior sacrificio rispetto agli altri dipendenti dell'ente

In particolare, si riconosce il disagio connesso allo stress relazionale riconducibile ad alcune prestazioni che si differenziano dalle normali attività di front office in quanto comportano un'effettiva e prolungata attività con esposizione al rapporto con il pubblico (per almeno la metà dell'orario giornaliero) caratterizzata da difficoltà relazionali e dall'attività di espletamento pratiche attraverso l'analisi di possibili soluzioni richiedenti specifiche conoscenze e competenze. La suddetta attività deve altresì comprendere la rielaborazione del materiale acquisito durante lo svolgimento del servizio di sportello. Tale indennità viene corrisposta al personale che sostituisce il dipendente assente a condizione che sussistano i criteri sopra descritti.

8. Maneggio di valori:

Indennità riconosciuta al dipendente nominato agente contabile.

9. Incentivi per funzioni tecniche:

Somme riconosciute ai sensi ex art. 67, comma 3, lett. C) CCNL 21.05.2018, per l'importo € 2.659,08;

10. Compensi Istat:

- Censimento Permanente della Popolazione: contributo presunto forfettario pari a € 2.021,00;
- Indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" pari a € 744,00.

Infine, con riferimento all'art. 25 del Contratto Collettivo Integrativo si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha destinato con deliberazione n. 159 del 20.12.2021, ad oggetto: "Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie alle norme del C.D.S. – anno 2022", la somma di € 4.000,00 finalizzata alla previdenza complementare del personale di vigilanza, per l'anno in corso.

IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA
Dott.ssa Carola Ulisse

Castelletto Sopra Ticino, 03.01.2023