



# **COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

Provincia di NOVARA

Piazza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e p. IVA 00212680037

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

### **ANNI 2019-2024**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'articolo 4 del Dlgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

POPOLAZIONE RESIDENTE	Maschi	Femmine	Totale
al 31 dicembre 2019	4.764	5.163	9.927
al 31 dicembre 2020	4.762	5.139	9.901
al 31 dicembre 2021	4.756	5.149	9.905
al 31 dicembre 2022	4.773	5.116	9.889
al 31 dicembre 2023	4.806	5.089	9.895
* POPOLAZIONE LEGALE IN BASE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI APPROVATO CON D.P.R. 20.01.2023			9.826

### 1.2 Organi politici

#### COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>SINDACO - ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, ARREDO URBANO E VIABILITA'</b> STILO Massimo
<b>VICE SINDACO-ASSESSORE ISTRUZIONE, SPORT E SISTEMI INFORMATICI</b> DILUCA Vito
<b>ASSESSORE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, COMUNICAZIONE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> ZARINI Alessandra
<b>ASSESSORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b> MOALLI Marta
<b>ASSESSORE BILANCIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA E SERVIZI CIMITERIALI</b> GUENZI David Amelio Luigi
<b>ASSESSORE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI, PARI OPPORTUNITA', SERVIZI ALLA PERSONA</b> FANCHINI Sonia

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

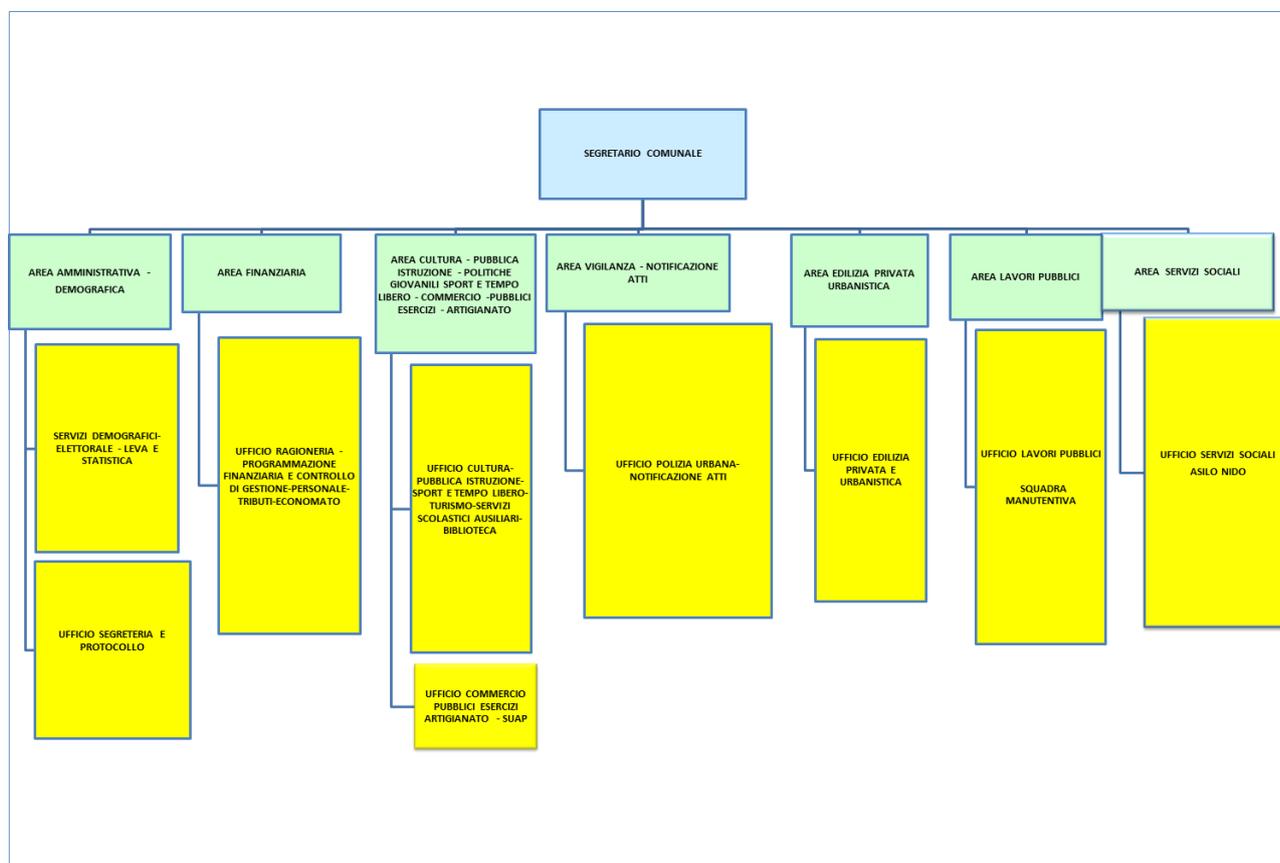
<b>Maggioranza - Gruppo "Per Castelletto"</b>	<b>PRESIDENTE: SINDACO</b> STILO Massimo
	<b>CONSIGLIERI:</b> DILUCA Vito ZARINI Alessandra MOALLI Marta GUENZI David Amelio Luigi FANCHINI Sonia BESOZZI Matteo BERTANI Emanuele PICCOLO Andrea PARACCHINI Laura LUISETTI Davide GNEMMI Claudia
<b>Minoranza - Gruppo "Castelletto è tua"</b>	<b>CONSIGLIERI:</b> FERRARIO Massimiliano STUPIA Anna (dal 14.10.2021 - in sostituzione di Pierucci Giorgio) VISCOMI Stefano (dal 14.10.2021 - in sostituzione di Guenzi Veronica)
<b>Minoranza - Gruppo "Castelletto che cambia"</b>	<b>CONSIGLIERI:</b> TRINCHERA Marco DESIDERA' Mauro Enrico

### Attività degli organi politici:

DELIBERAZIONI	GIUNTA COMUNALE	CONSIGLIO COMUNALE
ANNO 2019 dall'11.06.2019	103	37
ANNO 2020	180	45
ANNO 2021	176	40
ANNO 2022	175	38
ANNO 2023	166	44
ANNO 2024 fino al 29.02.2024	15	3

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



### PERSONALE DEL COMUNE A TEMPO INDETERMINATO

**(come da conto annuale anno 2018)**

- n. 53 unità così suddivise:
- n. 1 Segretario Comunale
  - n. 0 Dirigenti
  - n. 7 Posizioni Organizzative
  - n. 45 dipendenti

**(come da conto annuale anno 2019)**

- n. 54 unità così suddivise:
- n. 1 Segretario Comunale (titolare di sede fino al 31.07.2019, cessato per collocamento a riposo a decorrere dal 01.08.2019; - dal 01.08.2019 al 31.12.2019 a scavalco)
  - n. 0 Dirigenti
  - n. 6 Posizioni Organizzative
  - n. 47 dipendenti

**(come da conto annuale anno 2020)**

n. 53 unità così suddivise:

- n. 1 Segretario Comunale (titolare di segreteria convenzionata)
- n. 0 Dirigenti
- n. 6 Posizioni Organizzative
- n. 46 dipendenti

**(come da conto annuale anno 2021)**

n. 47 unità così suddivise:

- n. 1 Segretario Comunale (titolare di segreteria convenzionata)
- n. 0 Dirigenti
- n. 7 Posizioni Organizzative
- n. 39 dipendenti

**(come da conto annuale anno 2022)**

n. 49 unità così suddivise:

- n. 1 Segretario Comunale (titolare di segreteria convenzionata fino al 11.04.2022, a scavalco fino al 31.12.2022)
- n. 0 Dirigenti
- n. 6 Posizioni Organizzative
- n. 42 dipendenti

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL*

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo considerato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Nel periodo considerato non ricorre alcuna delle fattispecie sopra descritte.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno.**

Nel corso del quinquennio l'assetto organizzativo delle Ente è stato modificato al fine di rendere l'organizzazione dell'Ente più efficace e maggiormente aderente agli obiettivi del programma di

mandato. L'Ente, soprattutto nel corso dell'anno 2020/2021/2022 è stato oggetto di un forte turn over di personale.

Va segnalato che l'attività dell'Amministrazione è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria Covid-19 e dal conseguente avvio della fase di recupero dell'economia nazionale che hanno inciso inevitabilmente anche sulle modalità di gestione di tutte le attività svolte e che ha comportato notevole impegno per poter comunque garantire l'attuazione e il proseguimento dei progetti contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione.

L'emergenza Covid 19 che ha caratterizzato il 2020 ha portato con sé l'inversione di tendenza nei trasferimenti erariali a favore dei Comuni, generando un notevole incremento delle entrate per trasferimenti a fronte di una contrazione delle entrate tributarie. Nel 2020 infatti lo Stato ha assegnato al Comune di Castelletto Sopra Ticino (compreso il fondo di solidarietà comunale) contributi per € 1.200.777,91 contro i 676.318,89 euro del 2019.

La Giunta Comunale nel corso del periodo di emergenza epidemiologica da Covid 19 ha deliberato una pluralità di misure a sostegno delle fasce più deboli e tali interventi sono proseguiti anche negli anni successivi.

	numero	data	oggetto
GIUNTA COMUNALE	87	29/06/2020	MISURE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICA E SOCIALE IN CONSEGUENZA ALLA PANDEMIA DA COVID 19
GIUNTA COMUNALE	38	13/03/2020	SOSPENSIONE PAGAMENTO RETTE ASILO NIDO A SOSTEGNO DELLA CITTADINANZA IN CONSEGUENZA DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
GIUNTA COMUNALE	49	02/04/2020	EMERGENZA CORONAVIRUS. RISORSE PER LA SOLIDARIETA' ALIMENTARE. VARIAZIONE, IN VIA D'URGENZA, AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. PRIMO PROVVEDIMENTO (ART.175, COMMA4, DEL TUEL).
GIUNTA COMUNALE	56	23/04/2020	DEFINIZIONE DEI TERMINI PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2020-2021 IN CONSEGUENZA DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
GIUNTA COMUNALE	57	30/04/2020	EMERGENZA CORONAVIRUS. RISORSE PER DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI STRAORDINARIO DELLA POLIZIA LOCALE. VARIAZIONE, IN VIA D'URGENZA, AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 2022. ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. SECONDO PROVVEDIMENTO (ART. 175, COMMA 4, del TUEL).
GIUNTA COMUNALE	71	25/05/2020	COVID 19 - DISPOSIZIONI DI DEROGA IN VIA ECCEZIONALE E TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TRAMITE DEHORS
GIUNTA COMUNALE	87	29/06/2020	MISURE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICA E SOCIALE IN CONSEGUENZA ALLA PANDEMIA DA COVID 19
GIUNTA COMUNALE	87	29/06/2020	MISURE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICA E SOCIALE IN CONSEGUENZA ALLA PANDEMIA DA COVID 19
GIUNTA COMUNALE	147	29/10/2020	COVID-19 DISPOSIZIONI DI DEROGA, IN VIA ECCEZIONALE E TEMPORANEA, PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TRAMITE DEHORS - PROROGA FINO AL 31.12.2020
GIUNTA COMUNALE	165	07/12/2020	EMERGENZA CORONAVIRUS. RISORSE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 2022, ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. OTTAVO PROVVEDIMENTO
GIUNTA COMUNALE	10	18/01/2021	ATTIVAZIONE ISTANZA DI RISTORO PRESSO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER IMPRESE ESERCENTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE PERDITE DI FATTURATO DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 COME DA DECRETO 4 DICEMBRE 2020 A.S. 2019-20

GIUNTA COMUNALE	76	21/06/2021	AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI CORRISPETTIVI A FAVORE DEI TITOLARI DI RAPPORTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE, DESTINATE AL RIEQUILIBRIO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PERTURBATI DALLA CRISI EPIDEMICA COVID19
GIUNTA COMUNALE	141	14/12/2021	ATTO DI INDIRIZZO PER LE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.L. 25 MAGGIO 2021 N. 73 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 23 LUGLIO 2021 N. 106 RECANTE: "MISURE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA DA COVID-19 PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI
GIUNTA COMUNALE	92	01/08/2022	ATTO DI INDIRIZZO PER LE MODALITÀ EROGAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.L. 25 MAGGIO 2021 N. 73 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 23 LUGLIO 2021 N. 106 RECANTE "MISURE URGENTI CONNESSE ALL' EMERGENZA DA COVID-19 PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI" SECONDO BANDO
GIUNTA COMUNALE	147	05/12/2022	TRASFERIMENTO DEL RESIDUO DELLE RISORSE DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.L. 25 MAGGIO 2021 N. 73 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 23 LUGLIO 2021 N. 106 RECANTE "MISURE URGENTI CONNESSE ALL' EMERGENZA DA COVID-19 PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI" ALLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO LOCALE DI ARONA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	18	29/06/2020	RATIFICA DGC.N.57 DEL 30.04.2020 AD OGGETTO:"EMERGENZA CORONAVIRUS: RISORSE PER DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI STRAORDINARIO DELLA POLIZIA LOCALE. VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. SECONDO PROVVEDIMENTO.
CONSIGLIO COMUNALE	17	29/06/2020	RATIFICA DGC.49 DEL 02.04.2020 AD OGGETTO:"EMERGENZA CORONAVIRUS: RISORSE PER LA SOLIDARIETA' ALIMENTARE. VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO FINANZIARIO 2020- PRIMO PROVVEDIMENTO".

All'inizio dell'anno 2022 è stato dichiarato lo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in atto a causa del protrarsi ed incrudelirsi del conflitto russo-ucraino. Tenuto conto delle indicazioni operative fornite dal Dipartimento della Protezione Civile per l'accoglienza e l'assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina, il Comune si è attivato coordinando le azioni sul territorio facendo sintesi della preziosa collaborazione delle tante associazioni e realtà locali e dei cittadini castellettesi che, a vario titolo, si sono resi disponibili per l'accoglienza e per concrete azioni di aiuto alla popolazione ucraina sia attraverso la raccolta e la successiva consegna in Ucraina di alimenti, generi di conforto e medicinali, sia attraverso l'accoglienza in famiglie castellettesi di oltre 40 profughi.

L'Amministrazione Comunale ha garantito ai profughi ucraini in età scolare ospitati presso famiglie residenti e/o strutture correnti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino la gratuità dei servizi scolastici comunali (mensa, trasporto, servizi aggiuntivi, cedole librerie) sino al permanere dello stato di emergenza in atto.

	numero	data	oggetto
GIUNTA COMUNALE	35	28/03/2022	EMERGENZA UCRAINA. ESONERO DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI PER I PROFUGHI UCRAINI.

GIUNTA COMUNALE	133	24/10/2022	EMERGENZA UCRAINA. ESONERO DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI PER I PROFUGHI UCRAINI ANNO SCOLASTICO 2022/2023.
--------------------	-----	------------	---

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:** *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.*

All'inizio e alla fine del mandato non risultano parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività normativa:** *indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Nel prospetto che segue si riportano i principali interventi di regolamentazione posti in essere dal Comune di Castelletto Sopra Ticino nel corso del mandato amministrativo.

### ATTIVITA' NORMATIVA MODIFICA A REGOLAMENTI E STATUTO

2019

	numero	data	oggetto	motivazione
CONSIGLIO COMUNALE	25	29/07/2019	MODIFICA REGOLAMENTO INTERNO CONSIGLIO COMUNALE	Modifiche al vigente regolamento prevedendo la registrazione dei processi verbali in luogo della riproduzione su carta della registrazione delle sedute
CONSIGLIO COMUNALE	42	12/12/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.	Approvazione del nuovo regolamento ai fini dell'adeguamento alla normativa sopravvenuta ed in particolare all'introduzione della contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs. 118/2011.
CONSIGLIO COMUNALE	44	12/12/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELLA D.C.R. N.247-45856/2017 E DELLA L.R.19/1999	Modifiche dell'art.96 nel quale vengono previste le caratteristiche tecniche dei serbatoi interrati come indicato nella D.G.R. n. 12-6441 del 2 feb 2018

## 2020

	numero	data	oggetto	motivazione
CONSIGLIO COMUNALE	8	29/06/2020	ISTITUZIONE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E DIGNITA' E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E DIGNITA'	Istituzione della Commissione Pari Opportunità e Dignità al fine di promuovere le pari opportunità e contrastare e prevenire tutte le forme di discriminazione
CONSIGLIO COMUNALE	14	29/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU-IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Approvazione nuovo regolamento per l'applicazione della nuova IMU a seguito dell'abolizione della IUC
CONSIGLIO COMUNALE	23	27/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA TASSA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (TARI)	Approvazione nuovo regolamento per l'applicazione della TARI a seguito dell'abolizione della IUC
CONSIGLIO COMUNALE	35	19/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER DEHORS - DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO PER SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO ANNESSI AI LOCALI	Approvazione di un regolamento al fine di valorizzare il contesto urbano cittadino mediante l'introduzione di una disciplina dell'utilizzo del suolo pubblico teso ad una riqualificazione degli spazi pubblici antistanti le attività commerciali per favorirne la fruibilità dei servizi dalle stesse resi
CONSIGLIO COMUNALE	40	30/11/2020	MODIFICA REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO APPROVATO CON DCC N. 27 DEL 26/09/2008	Modifiche apportate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19

## 2021

	numero	data	oggetto	motivazione
CONSIGLIO COMUNALE	2	29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.	Approvazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e installazioni pubblicitarie
CONSIGLIO COMUNALE	9	29/04/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PRE-POST SCUOLA E MENSA AGGIUNTIVA	Modifiche all'art. 5 del Regolamento in merito al rimborso in caso di sospensione del servizio
CONSIGLIO COMUNALE	11	29/04/2021	MODIFICA ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Modifica che prevede l'introduzione di un regime più favorevole per le rateizzazioni delle somme dovute
CONSIGLIO COMUNALE	21	29/07/2021	NUOVE TARIFFE TARI ANNO 2021 E ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE ALLA NUOVA NORMATIVA	Adeguamento delle tariffe e revisione del regolamento alle nuove disposizioni in merito ai costi di esercizio

**2022**

	numero	data	oggetto	motivazione
CONSIGLIO COMUNALE	13	30/05/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	Modifica degli artt. 2 e 7 del Regolamento per l'Istituzione dell'Addizionale Comunale all'Irpef determinando limiti massimi della misura dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione agli scaglioni di reddito fissati dalla legislazione statale
CONSIGLIO COMUNALE	20	25/07/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE SITO IN BORGO TICINO	Approvazione del regolamento per il funzionamento e gestione del canile comunale
CONSIGLIO COMUNALE	27	30/09/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Revisione del Regolamento comunale al fine di renderlo coerente alle disposizioni normative e alla reale situazione dello stato di fatto dei n. 2 Cimiteri Comunali
CONSIGLIO COMUNALE	37	20/12/2022	MODIFICA REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Revisione del regolamento nell'ottica del contenimento dei costi, razionalizzazione dei tempi e snellimento dell'attività di convocazione delle sedute del Consiglio Comunale e di deposito degli atti utilizzando lo strumento della posta elettronica, introduzione della differenziazione delle convocazioni delle sessioni ordinarie/straordinarie/d'urgenza

**2023**

	numero	data	oggetto	motivazione
CONSIGLIO COMUNALE	9	20/03/2023	MODIFICA ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Revisione del regolamento prevedendo la modifica all'art. 5 in merito al non assoggettamento ad IMU di Aree Edificabili PRGC stralciate dalla Regione Piemonte
CONSIGLIO COMUNALE	10	20/03/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA TASSA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (TARI) AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022	Modifiche al Regolamento Comunale vigente per la gestione della Tassa di smaltimento dei rifiuti (TARI) ai sensi della Deliberazione 15/2022/R/RIF di ARERA
CONSIGLIO COMUNALE	13	27/04/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Modifica degli artt. 16 – 17 – 32, al fine di aggiornare le previsioni in esso contenute, coerentemente con il Parere n. 69 rilasciato dalla Regione

				Piemonte in materia di affido/dispersione ceneri derivanti da cremazione, a seguito di esumazioni o estumulazioni
CONSIGLIO COMUNALE	14	27/04/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Precisazioni in merito all'applicazione del canone
CONSIGLIO COMUNALE	31	20/11/2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Aggiornamento e revisione del regolamento in coerenza con il nuovo quadro normativo
CONSIGLIO COMUNALE	32	20/11/2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento del regolamento al D.M. 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili, con particolare riferimento al processo di formulazione e approvazione del bilancio di previsione degli enti locali nonché modifiche alla gestione del servizio economato ed in particolare alla tipologia di spese ammesse al rimborso
CONSIGLIO COMUNALE	33	20/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI	Approvazione del regolamento del corso di italiano per l'inclusione di stranieri
CONSIGLIO COMUNALE	38	18/12/2023	APPROVAZIONE N. 3 REGOLAMENTI ATTUATIVI DELLA VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G.C.	Approvazione dei regolamenti al fine di permettere l'attuazione della variante del piano anche e soprattutto per le aree di nuova edificazione

## 1. Attività tributaria.

### 1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 1.1.1 ICI / IMU: Indicare le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille Solo fabbricati A1, A8 e A9	5,80 per mille Solo fabbricati A1, A8 e A9	5,80 per mille Solo fabbricati A1, A8 e A9	5,80 per mille Solo fabbricati A1, A8 e A9	4,00 per mille Solo fabbricati A1, A8 e A9
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,30	10,3%	10,30%	10,30%	10,30%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	1,00	1,00	1,00	1,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	///	1,80	1,80	Esenti	Esenti
Aliquota per fabbricati ad uso abitativo locati e loro pertinenze	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40

Aliquota per le abitazioni date in uso gratuito ai parenti (genitori/figli, nonni/nipoti, fratelli/sorelle, nipoti/zio, suocero/genero/nuora) anche in <u>assenza di contratto</u> registrato ad esclusione delle relative pertinenze, a condizione che siano da questi utilizzate come abitazioni principali.	<b>6,40</b>	<b>6,40</b>	<b>6,40</b>	<b>6,40</b>	<b>6,40</b>
<b>ABITAZIONE</b> (escluse categorie catastali A1- A8 e A9) e relative pertinenze (una per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7) in <b>COMODATO</b> ai parenti in linea retta ( <i>genitori/figli</i> ), per l'applicazione della riduzione della base imponibile al 50%, <u>occorre Contratto di Comodato Registrato e il possesso dei requisiti</u> previsti all'art. 1, c. 747 lettera "c" della L. 27.12.2019, n 160 C smi. (necessario la presentazione di Dichiarazione IMU).	<b>//</b>	<b>10,30</b>	<b>10,30</b>	<b>10,30</b>	<b>10,30</b>
Aliquota per fabbricati di categoria D8	<b>10,60</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>
Fabbricati Categoria D esclusi D5 e D8	<b>//</b>	<b>10,30</b>	<b>//</b>	<b>10,30</b>	<b>//</b>
Fabbricati Categoria D esclusi D5	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>10,30</b>	<b>//</b>	<b>10,30</b>
Fabbricati Categoria D5 e D8	<b>//</b>	<b>10,60</b>	<b>//</b>	<b>10,60</b>	<b>//</b>
Fabbricati Categoria D5	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>10,60</b>	<b>//</b>	<b>10,60</b>

**1.1.2** Addiz. Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	<b>0,800</b>	<b>0,800</b>	<b>0,800</b>	<b>0,800</b>	<b>0,800</b>
Fascia esenzione	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Differenziazione aliquote	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

**1.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>
Tasso di copertura	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Costo utenze domestiche	<b>517.400,70</b>	<b>582.552,94</b>	<b>579.178,71</b>	<b>616.882,39</b>	<b>614.506,13</b>
Costo utenze non domestiche	<b>881.009,87</b>	<b>838.307,87</b>	<b>833.452,29</b>	<b>804.505,61</b>	<b>894.224,87</b>
Numero utenze domestiche	<b>5477</b>	<b>5162</b>	<b>4811</b>	<b>5072</b>	<b>4890</b>
Numero utenze non domestiche	<b>480</b>	<b>477</b>	<b>478</b>	<b>485</b>	<b>482</b>
Costo del servizio pro-capite utenze domestiche	<b>94,47</b>	<b>112,85</b>	<b>120,39</b>	<b>121,63</b>	<b>125,67</b>
Costo del servizio pro-capite utenze non domestiche	<b>1.835,44</b>	<b>1.757,46</b>	<b>1.743,63</b>	<b>1.658,77</b>	<b>1.855,24</b>

Dal 2013 è obbligatorio prevedere la copertura integrale del costo del servizio.

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:**

A seguito delle novità introdotte dal DL 174/2012 convertito dalla L. 213/2012, l'ente ha provveduto a predisporre il regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 4 febbraio 2013, disciplinante il funzionamento e l'interazione tra i vari strumenti di monitoraggio e verifica introdotti dal legislatore.

Obiettivo del regolamento è quello di perseguire la massima funzionalità nell'interscambio di informazioni tra i diversi strumenti dedicati alle varie tipologie di controlli, al fine di ottimizzare le ricadute procedurali ed enfatizzare la logica integrata del sistema. Il nuovo regolamento prevede inoltre l'applicazione degli strumenti secondo un approccio finalizzato al miglioramento continuo, compatibilmente con la sostenibilità economica e finanziaria da parte dell'ente. In tal senso si riconosce che la realtà del Comune è complessa e che l'introduzione e/o il potenziamento di strumenti e meccanismi di controllo efficaci richiede un percorso articolato nel tempo, che comporta l'impiego di congrue risorse finanziarie ed organizzative.

Il sistema dei controlli interni si articola nei seguenti elementi:

- Controllo amministrativo e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

#### **Sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile**

Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio, da parte dello stesso, del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed attraverso il rilascio, da parte del responsabile del servizio finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

La verifica successiva degli atti assunti dai responsabili apicali è svolta da uno staff interno, per l'espletamento dell'attività istruttoria, designato dal Segretario Comunale e dallo stesso diretto.

Per quanto attiene alla metodologia del controllo:

- viene garantito un controllo casuale ponderato in riferimento al numero degli atti assunti da ogni area nel semestre di riferimento;
- la ponderazione del campione è fatta in modo da assicurare il controllo su un numero di atti la cui percentuale, stabilita per ciascuna Area, sia proporzionale ai provvedimenti emanati nel periodo di riferimento;
- resta fermo il principio per cui almeno uno degli atti prodotti da ogni Area deve essere oggetto di controllo, nel periodo considerato;
- il controllo è effettuato a campione con selezione casuale degli atti nella misura minima del 5% sulla produzione annua complessiva entro il mese di luglio per il primo semestre ed entro il mese di gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre.

Sono sottoposti a controllo i seguenti atti:

- determinazioni (adottate da ogni Area e inserite nel relativo registro);
- contratti (esclusivamente scritture private, in quanto i contratti pubblici sono già formati con l'assistenza del Segretario Comunale);
- convenzioni, annotate nell'apposito repertorio degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso tenuto presso l'ufficio segreteria.

L'iter di controllo prevede le seguenti verifiche:

1. per le determinazioni:
  - sussistenza degli elementi costitutivi dell'atto;
  - adeguata motivazione, così come disciplinata dalla L.241/1990 e s.m.i.;
  - rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
  - regolarità delle procedure;
  - conformità al PEG, agli atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.
2. per le scritture private e le convenzioni:
  - rispondenza a norme e regolamenti
  - elementi essenziali del contratto
  - rispetto del procedimento.

A seguito dei controlli l'organo deputato allo stesso provvede a emanare eventuali direttive cui conformarsi in casi di irregolarità riscontrate ed a predisporre una relazione sull'attività condotta, evidenziando le tipologie di irregolarità riscontrate. Copie della relazione sono trasmesse ai Responsabili di Area, alla Giunta, all'Organismo comunale di valutazione, ai Capigruppo Consiliari ed all'Organo di revisione.

## Esito dei controlli di regolarità amministrativa e contabile anno 2023

### Regolarità amministrativa

AREA COMUNALE	N. DETERMINAZIONI I SEMESTRE	N. ATTI CONTROLLATI	N. DETERMINAZIONI II SEMESTRE	N. ATTI CONTROLLATI
CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO LIBERO – TURISMO	74	4	102	5
VIGILANZA – COMMERCIO – PUBBLICI ESERCIZI – ARTIGIANATO	42	2	44	2
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA	17	2	23	2
AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA*	/	/	10	2
FINANZIARIA	97	5	74	4
LAVORI PUBBLICI	91	5	117	6
SERVIZI SOCIALI	52	2	46	2
<b>TOTALI</b>	<b>373</b>	<b>20</b>	<b>416</b>	<b>23</b>

\*In riferimento all'Area Amministrativa Demografica si precisa che gli atti sono stati assunti dal Segretario Comunale quale Responsabile di Servizio fino al 30.11.2023. Pertanto si è provveduto al controllo degli atti relativi all'Area Amministrativa Demografica adottati nel mese di dicembre 2023 (10) e assunti dal nuovo Responsabile di Servizio.

## Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari presidia, sia nella fase di programmazione che di gestione del bilancio, le ricadute derivanti dalla gestione di competenza, dalla gestione dei residui, dalla gestione di cassa, sulla posizione finanziaria complessiva dell'ente nonché il relativo impatto sui limiti e sui vincoli di finanza pubblica che l'ente è tenuto a rispettare in base alla normativa vigente. Il controllo sugli equilibri finanziari si incentra sui valori ricompresi nel bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti.

Il controllo sugli equilibri finanziari è condotto e coordinato dal responsabile dei servizi finanziari con il supporto dell'organo di revisione. Partecipano attivamente alle procedure ed agli strumenti impiegati per il controllo degli equilibri finanziari tutti i responsabili di servizi che gestiscono risorse ricomprese nei bilanci dell'ente. Sono destinatari delle informazioni derivanti dagli strumenti e dalla reportistica impiegati a supporto del controllo sugli equilibri finanziari, il Sindaco, la Giunta, il Segretario Generale, i Responsabili, nonché, qualora si evidenzino particolari criticità, l'organo di Revisione e l'Organismo Comunale di Valutazione.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

In tale occasione il responsabile del servizio finanziario attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale e attraverso un prospetto redatto dallo stesso responsabile. Tale prospetto dovrà dimostrare, in particolare, il permanere degli equilibri seguenti:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibrio nella gestione dei residui;
- h) equilibri relativi al patto di stabilità interno.

Il verbale è asseverato dall'organo di revisione.

Il segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità minima sopra indicata.

Qualora la gestione di competenze o dei residui, delle entrate o delle spese, o la gestione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni, evidenzino il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie disciplinate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

**3.1.1 Controllo di gestione:** *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- **Personale:**

Il Programma Elettorale 2019 – 2024 non includeva specifici obiettivi in materia di personale. Tuttavia, come anticipato in altra sezione della presente relazione, l'Ente ha dovuto fronteggiare il pensionamento di n. 16 dipendenti, di cui n. 3 dipendenti nominati Responsabili di Servizio. Sono stati assunti complessivamente n. 22 dipendenti: n. 3 mediante concorso bandito dall'Ente, n. 9 dipendenti mediante scorrimento di graduatoria vigente dell'Ente, n. 3 dipendenti mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, n. 6 dipendenti tramite mobilità da altro Ente. Infine, si è dato corso alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 per n.1 dipendente in possesso dei requisiti richiesti dalla predetta normativa.

Oltre alle 16 unità cessate per collocamento a riposo, sono cessati altri n. 8 dipendenti di cui n. 4 per trasferimento per mobilità presso altro Ente, di cui n.1 dipendente Responsabile di Servizio e n. 4 per dimissioni.

Per quanto riguarda la generalità del personale dipendente, l'andamento delle posizioni lavorative occupate, l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura del Comune risultano conformi alle determinazioni della dotazione organica complessiva; non si sono quindi riscontrate situazioni di soprannumerarietà di personale nell'ambito dei contingenti relativi alle singole categorie, posto che la dotazione presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni.

Al fine di far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali, l'Ente si è avvalso, nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità, di personale a tempo determinato ai sensi del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare n.1 istruttore tecnico mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente e n.1 istruttore amministrativo mediante scorrimento di nostra graduatoria e di personale in scavalco d'eccezione ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 311/2004 e nello specifico di n. 4 unità, n. 2 appartenenti all'Area dei Funzionari e n. 2 appartenenti all'Area degli istruttori, dipendenti di altri Enti del Comparto.

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha stipulato con altri Comuni, quali Momo, Travedona Monate, Agnadello, Grignasco, Dormelletto, Sesto Calende, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del CCNL 22.01.2004, convenzioni per l'utilizzo di personale a tempo parziale nell'ambito dell'orario d'obbligo, sia per l'utilizzo di personale dei predetti Enti sia di proprio personale utilizzato presso gli stessi.

Nel corso del mandato di questa Amministrazione, quindi, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese e di quanto previsto dalle predette normative, è stata svolta un'intensa e meticolosa attività, volta al mantenimento dei servizi e, ove possibile, al miglioramento degli stessi.

### Principali atti in materia di personale:

2019				
	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	105	22/07/2019	PRIMA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 E DEL PIANO ASSUNZIONALE 2019	approvazione della prima modifica del fabbisogno di personale 2019-2021 ed in particolare del piano delle assunzioni del 2019 per sostituzione due unità di personale
GIUNTA COMUNALE	111	29/07/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 1 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI MOMO.	Approvazione della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Momo per l'utilizzo condiviso di un istruttore tecnico dipendente del Comune di Momo
GIUNTA COMUNALE	118	22/08/2019	MODIFICA AL CAPO III DELL'APPENDICE V - REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NOMINA E COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Approvazione delle modifiche delle norme regolamentari di istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente

GIUNTA COMUNALE	154	07/11/2019	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA (APPENDICE I AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).	Revisione del regolamento ai sensi della normativa vigente
GIUNTA COMUNALE	165	25/11/2019	RICOGNIZIONE PERSONALE IN ESUBERO ANNO 2020.	Ricognizione annuale della dotazione organica dell'Ente e presa d'atto mancanza di soprannumero e di eccedenza di personale
GIUNTA COMUNALE	182	13/12/2019	REVISIONE GRADI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE: PRESA D'ATTO.	Revisione dei profili professionali nonché dei gradi distintivi e dei numeri di matricola del personale appartenente al Servizio di Polizia Locale
GIUNTA COMUNALE	183	17/12/2019	REGOLAMENTO DI ATTIVAZIONE FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO SIRIO A FAVORE DEGLI APPARTENENTI AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Attivazione del Fondo di Previdenza Complementare a favore del personale appartenente al Servizio di Polizia Locale
GIUNTA COMUNALE	186	17/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 1 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI AGNADELLO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO.	Approvazione della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Agnadello per l'utilizzo condiviso di un istruttore contabile - addetto ai tributi dipendente del Comune di Castelletto Sopra Ticino

## 2020

	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	15	27/01/2020	APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2020/2022	Approvazione del nuovo Piano triennale di cui al D. lgs. 198/2006 al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di parti opportunità tra uomini e donne
GIUNTA COMUNALE	16	27/01/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO IN POSSESSO DELLA QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA.	Adozione di un nuovo regolamento che in recepimento dei contenuti della DGR 16-9063 del 01/07/2018 in materia di armamento degli appartenenti alla Polizia Locale
GIUNTA COMUNALE	17	27/01/2020	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COMPRENSIVO DELLA SEZIONE RELATIVA A TRASPARENZA E INTEGRITA' 2020-2022.	Approvazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022
GIUNTA COMUNALE	20	05/02/2020	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020-2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA	Approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, revisione della struttura organizzativa dell'Ente e presa d'atto mancanza di soprannumero e di eccedenza di personale

GIUNTA COMUNALE	34	02/03/2020	REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.	Approvazione del regolamento per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi a carico di soggetti privati
GIUNTA COMUNALE	39	16/03/2020	ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA.	Istituzione del lavoro agile in contrasto alla diffusione dell'emergenza epidemologica COVID-19 e nel contempo individuare le attività e i servizi indifferibili da svolgere in presenza
GIUNTA COMUNALE	43	02/04/2020	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA (APPENDICE I AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)	Revisione del regolamento in conseguenza a osservazioni della Corte dei Conti
GIUNTA COMUNALE	52	09/04/2020	MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.39/2020	Modifica della modalità di gestione del lavoro agile
GIUNTA COMUNALE	53	23/04/2020	APPROVAZIONE CRITERI DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA	Approvazione dei criteri di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza per contrastare la diffusione del Covid-19
GIUNTA COMUNALE	64	07/05/2020	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ART.46-DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI)	Integrazione all'art. 46 del regolamento prevedendo la modifica della composizione della commissione selezionatrice per le procedure di mobilità attivate dall'Ente
GIUNTA COMUNALE	70	14/05/2020	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica della denominazione degli uffici di alcune Aree comunali
GIUNTA COMUNALE	78	25/05/2020	MODIFICA DELIBERA DI G.C. N. 39 DEL 16.03.2020 AD OGGETTO: "ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA"	Ulteriore modifica alle modalità di gestione del lavoro agile
GIUNTA COMUNALE	89	29/06/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 1 DEL CCNL 22 GENNAIO 2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GRIGNASCO	Approvazione della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Grignasco per l'utilizzo condiviso di un istruttore direttivo contabile dipendente del Comune di Grignasco

GIUNTA COMUNALE	100	20/07/2020	PRIMA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020 - 2022	Integrazione del fabbisogno di personale 2020/2022 ed in particolare il piano assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020 e 2021 per sostituzione di personale trasferito in altro ente e cessato, nonché il piano a tempo determinato per l'anno 2020 con la previsione di prorogare il rapporto di lavoro di un istruttore tecnico presso l'Area Edilizia Privata - Urbanistica
GIUNTA COMUNALE	132	30/09/2020	PROROGA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1 DEL CCNL 22/01/2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GRIGNASCO	Proseguimento della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Grignasco per l'utilizzo condiviso di un istruttore direttivo contabile (Responsabile di Area) - dipendente del Comune di Grignasco
GIUNTA COMUNALE	149	29/10/2020	PROROGA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 1, DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GRIGNASCO.	Proseguimento della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Grignasco per l'utilizzo condiviso di un istruttore direttivo contabile (Responsabile di Area) - dipendente del Comune di Grignasco
GIUNTA COMUNALE	151	09/11/2020	ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA RISOLUZIONE CONSENSUALE DI RAPPORTO DI LAVORO.	Indicazioni in merito alla possibilità di concedere al personale alcuni giorni di ferie anche nel periodo di preavviso garantendo la presenza in servizio nei giorni di maggiore necessità per l'ottimale funzionalità dello stesso
GIUNTA COMUNALE	153	16/11/2020	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT.C A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA.	Indicazioni per l'avvio della procedura di stabilizzazione di personale in servizio a tempo determinato presso l'Area Edilizia Privata - Urbanistica
GIUNTA COMUNALE	160	30/11/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-MODIFICA DISCIPLINA PER ASSUNZIONE MEDIANTE RICORSO A GRADUATORIE DI ALTRI ENTI	Adeguamento del regolamento alle modalità da seguire per assunzioni di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti
GIUNTA COMUNALE	175	21/12/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 1, DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GRIGNASCO.	Proseguimento della convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Grignasco per l'utilizzo condiviso di un istruttore direttivo contabile dipendente del Comune di Grignasco
GIUNTA COMUNALE	179	30/12/2020	APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE PER L'ANNO 2021	Approvazione del piano della formazione per l'anno 2021 per il personale dell'Ente

2021

	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	13	25/01/2021	NOMINA DEL RESPONSABILE RENDICONTATORE AL FINE DELLA GESTIONE DEL PROCESSO DI RICONOSCIMENTO DEI MAGGIORI ONERI-PIATTAFORMA SGATE	Individuazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali quale nuovo amministratore locale e rendicontatore del sistema SGATE per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione sociale
GIUNTA COMUNALE	23	08/02/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 1, DEL C.C.N.L.22 GENNAIO 2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GRIGNASCO.	Approvazione della nuova convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e il Comune di Grignasco per l'utilizzo condiviso di un istruttore direttivo contabile dipendente del Comune di Grignasco
GIUNTA COMUNALE	26	22/02/2021	APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023	Approvazione del nuovo Piano triennale di cui al D. lgs. 198/2006 al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di parti opportunità tra uomini e donne
GIUNTA COMUNALE	27	22/02/2021	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.	Approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, revisione della struttura organizzativa dell'Ente e presa d'atto mancanza di soprannumero e di eccedenza di personale
GIUNTA COMUNALE	39	08/03/2021	ADEGUAMENTO AL D.P.C.M. 24 APRILE 2020 IN MATERIA DI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE SELEZIONI E DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO AD UN PUBBLICO IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO	Recepimento del contenuto normativo del D.P.C.M. 24.04.2020 in materia di compensi per i componenti delle commissioni esaminatrici.
GIUNTA COMUNALE	40	08/03/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ARTICOLI 8 BIS, 9, 26, 28, 32 E 38)	Integrazioni e modifiche all'articolato regolamentare ed in particolare alle parti concernenti lo svolgimento delle procedure selettive e concorsuali, la composizione delle commissioni esaminatrici, le competenze dei Responsabili di Ufficio e di procedimento.

GIUNTA COMUNALE	43	22/03/2021	APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021-2023	Approvazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023
GIUNTA COMUNALE	45	29/03/2021	PRESA D'ATTO SPOSTAMENTO GIORNATA DI PRESENZA PERSONALE IN CONVENZIONE AI SENSI ART. 14, COMMA 1 DEL CCNL 22.01.2004	Spostamento della giornata di presenza presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino di personale utilizzato in convenzione
GIUNTA COMUNALE	60	24/05/2021	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'ANNO 2021	Individuazione del Responsabile dell'Area Finanziaria quale Responsabile del canone unico patrimoniale
GIUNTA COMUNALE	66	27/05/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZO TEMPORANEO ED A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRAVEDONA MONATE	Approvazione della Convenzione per l'utilizzo condiviso del Commissario Capo del Comune di Travedona Monate
GIUNTA COMUNALE	72	15/06/2021	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA VIGILANZA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - ARTIGIANATO	Modifica del posto di Istruttore Direttivo – Agente di Polizia Locale in Istruttore Direttivo Amministrativo
GIUNTA COMUNALE	81	05/07/2021	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO ED IL COMUNE DI SESTO CALENDE PER UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22.01.2004 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	Approvazione della convenzione tra i Comuni di Castelletto Sopra Ticino (NO) e Sesto Calende (VA) per l'utilizzo condiviso di dipendenti dell'Area Vigilanza presso il Comune di Sesto Calende
GIUNTA COMUNALE	83	05/07/2021	PRIMA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023	Integrazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 - 2023 ed in particolare al piano delle assunzione dell'anno 2021
GIUNTA COMUNALE	102	05/08/2021	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO) ED IL COMUNE DI SESTO CALENDE (VA) PER UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22.01.2004 INTEGRAZIONE CONVENZIONE APPROVATA CON G.C. N. 81 DEL 5/07/2021	Integrazione della convenzione prevedendo l'utilizzo in convenzione, a fronte di particolari necessità e fino al 31/12/2021, per un supporto straordinario del personale di Polizia Locale del Comune di Sesto Calende ed altresì, all'occorrenza, del Comune di Castelletto Sopra Ticino;
GIUNTA COMUNALE	114	20/09/2021	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA	Modifica della dotazione organica delle Aree Comunali
GIUNTA COMUNALE	117	04/10/2021	ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA', APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI NOVARA	Approvazione della convenzione con il Tribunale di Novara per l'accoglienza di soggetti condannati per guida in stato di ebbrezza allo svolgimento di lavori di pubblica utilità
GIUNTA COMUNALE	166	27/12/2021	APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024	Approvazione del nuovo Piano triennale di cui al D. lgs. 198/2006 al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che

				impediscono la piena realizzazione di parti opportunità tra uomini e donne
GIUNTA COMUNALE	167	27/12/2021	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024. REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, revisione della struttura organizzativa dell'Ente e presa d'atto mancanza di soprannumero e di eccedenza di personale
GIUNTA COMUNALE	174	29/12/2021	CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14 CCNL 22.01.2004 PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DEL COMUNE DI TRAVEDONA MONATE DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. PROROGA SINO AL 31.03.2022	Approvazione della proroga della Convenzione per l'utilizzo condiviso del Commissario Capo del Comune di Travedona Monate

	2022			
	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	4	24/01/2022	NOMINA ECONOMO COMUNALE	Individuazione del dipendente appartenente all'Area Finanziaria nominato economo comunale.
GIUNTA COMUNALE	25	28/02/2022	DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016 - ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO CONTRATTAZIONE	Attivazione della contrattazione ai sensi della vigente normativa per la definizione di modalità e criteri di ripartizione degli incentivi di cui al progetto di regolamento.
GIUNTA COMUNALE	27	10/03/2022	PRIMA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	Modifica al fabbisogno di personale per l'anno 2022
GIUNTA COMUNALE	31	16/03/2022	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ACCORPAMENTO TEMPORANEO DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA CON L'AREA LAVORI PUBBLICI E CONSEGUENTE VARIAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Accorpamento temporaneo delle Aree Edilizia Privata - Urbanistica e Lavori Pubblici
GIUNTA COMUNALE	33	21/03/2022	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI - QUINQUENNIO CENSUARIO 2022-2026. AGGIORNAMENTO COMPONENTI UCC	Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2026

GIUNTA COMUNALE	40	04/04/2022	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1, A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.	Avvio della procedura di reclutamento (assunzione mai effettuata)
GIUNTA COMUNALE	41	04/04/2022	SEDUTE DA REMOTO - REGOLAMENTAZIONE	Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o audioconferenza da remoto.
GIUNTA COMUNALE	44	15/04/2022	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER L'AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO	Indicazioni per l'avvio della procedura di assunzione presso l'Area Cultura Pubblica Istruzione Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero - Turismo
GIUNTA COMUNALE	45	15/04/2022	CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DEL COMUNE DI TRAVEDONA-MONATE DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. PROROGA SINO AL 30.04.2022	Approvazione dell'ulteriore proroga della Convenzione per l'utilizzo condiviso del Commissario Capo del Comune di Travedona Monate
GIUNTA COMUNALE	48	27/04/2022	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024.	Approvazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024
GIUNTA COMUNALE	68	13/06/2022	ATTO DI INDIRIZZO PER LA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 583 DELLA LEGGE 30.12.2021 N. 234 (LEGGE DI BILANCIO 2022)	Adeguamento delle indennità di funzione degli Amministratori, come previsti dall'articolo 1 commi da 583 a 587 della legge di bilancio 30/12/2021 n. 234, con decorrenza 1 gennaio 2022
GIUNTA COMUNALE	70	13/06/2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E IL COMUNE DI DORMELLETO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D	Approvazione della Convenzione tra Comune di Castelletto Sopra Ticino e Comune di Dormelletto per l'utilizzo condiviso dell'Istruttore Direttivo di Polizia Locale dipendente del Comune di Dormelletto
GIUNTA COMUNALE	71	13/06/2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI DORMELLETO E IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE - AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C	Approvazione della Convenzione tra Comune di Castelletto Sopra Ticino e Comune di Dormelletto per l'utilizzo condiviso di due Istruttori agenti Polizia Locale dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino
GIUNTA COMUNALE	84	04/07/2022	ATTI DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DEI PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA (P.U.C.)	Indirizzi per la sottoscrizione dell'"Atto di delega allo svolgimento di specifiche attività per la realizzazione dei PUC a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019"

GIUNTA COMUNALE	95	01/08/2022	SECONDA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024	Integrazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 per sostituzioni di personale cessato presso l'Asilo Nido e presso l'Area Finanziaria nonché di un istruttore direttivo tecnico per l'Area Lavori Pubblici
GIUNTA COMUNALE	99	05/08/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.	Ai sensi della nuova normativa, nelle more dell'approvazione del Piano di Attività e Organizzazione, conferma degli atti confluiti nello stesso e già approvati dall'Ente (Piano delle azioni positive 2022-2024, Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-202 e Piano della Performance anno 2022,
GIUNTA COMUNALE	106	25/08/2022	RECESSO DALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E IL COMUNE DI DORMELLETO, AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DELL'AREA VIGILANZA DI CATEGORIA C.	Recesso della convenzione approvata con Delibera di Giunta Comunale n.70/2022
GIUNTA COMUNALE	107	25/08/2022	RECESSO DALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E IL COMUNE DI DORMELLETO, AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004, PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DELL'AREA VIGILANZA DEL COMUNE DI DORMELLETO ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.	Recesso della convenzione approvata con Delibera di Giunta Comunale n.71/2022
GIUNTA COMUNALE	113	02/09/2022	TERZA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	Integrazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 per assunzione di un istruttore direttivo di Polizia Locale
GIUNTA COMUNALE	122	26/09/2022	ATTIVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 149 DEL 22/10/2019. APPROVAZIONE PROGETTO "CITTADINANZA ATTIVA PER LA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE"	Approvazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) "Cittadinanza attiva per la manutenzione del territorio comunale", a favore di soggetti percettori di reddito di cittadinanza
GIUNTA COMUNALE	140	18/11/2022	MODIFICA DELLA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022 / 2024	Modifica del fabbisogno di personale per l'anno 2022 prevedendo assunzioni a tempo indeterminato

GIUNTA COMUNALE	142	18/11/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO ED IL COMUNE DI SUNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAI CATEGORIA B3.	Approvazione di un accordo con il Comune di Suno per l'utilizzo della graduatoria del predetto Comune per l'assunzione di personale operaio.
GIUNTA COMUNALE	150	05/12/2022	AGGIORNAMENTO DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO	Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2026
GIUNTA COMUNALE	170	29/12/2022	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE PRELIMINARE ED AVVIO DEL PERCORSO DI PARTECIPAZIONE	Approvazione in via preliminare delle modifiche e integrazioni da apportare al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino, avviando il percorso di partecipazione al riguardo con gli stakeholders di riferimento.
GIUNTA COMUNALE	173	29/12/2022	NOMINA ECONOMO COMUNALE - ANNO 2023	Individuazione del dipendente appartenente all'Area Finanziaria nominato economo comunale.

### 2023

	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	10	31/01/2023	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO	Approvazione definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino di cui alla DGC 170/2023
GIUNTA COMUNALE	15	06/02/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTE DALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E S.M.I.	Approvazione del Regolamento per la corresponsione al personale interessato degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016
GIUNTA COMUNALE	17	13/02/2023	REGOLAMENTO INCENTIVI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI IMU E TARI. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145	Approvazione del Regolamento per la corresponsione al personale interessato degli incentivi per gli accertamenti e le riscossioni IMU e TARI
GIUNTA COMUNALE	22	13/02/2023	COSTITUZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AI SENSI DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022	Ai sensi del nuovo CCNL si è provveduto alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica dell'Ente
GIUNTA COMUNALE	29	13/03/2023	INTEGRAZIONE CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI NOVARA IN MATERIA DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' CON L'ISTITUTO DELLA MESSA ALLA PROVA	Integrazione con l'istituto della messa a prova della Convenzione con il Tribunale di Novara per l'accoglienza di soggetti condannati per guida in stato di ebbrezza allo svolgimento di lavori di pubblica utilità

GIUNTA COMUNALE	46	03/04/2023	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 - PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E ALTRE DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE	Preso d'atto del nuovo inquadramento del personale nelle Aree del nuovo sistema di classificazione ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022
GIUNTA COMUNALE	66	30/05/2023	RIPRISTINO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE PER SEPARAZIONE AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA E AREA LAVORI PUBBLICI	Ripristino dell'assetto organizzativo dell'Ente con la separazione delle Aree temporaneamente accorpate con DGC n. 31/2022
GIUNTA COMUNALE	72	19/06/2023	MODIFICA COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA	Modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica dell'Ente
GIUNTA COMUNALE	73	19/06/2023	ATTO DI INDIRIZZO PER TRASFERIMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO PUBBLICI ESERCIZI E NOTIFICHE	Trasferimento dell'Ufficio Attività Produttive e Notifiche attualmente situato presso la sede distaccata dell'Area Vigilanza - Commercio - Pubblici Esercizi - Artigianato nei locali del Palazzo Comunale situati al piano terreno con ingresso in comune con l'Ufficio Servizi Demografici e Servizi Sociali.
GIUNTA COMUNALE	76	06/07/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023	Adeguamento del regolamento al nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 36/2023
GIUNTA COMUNALE	82	24/07/2023	PRESA D'ATTO DELLA NOMINA E DELL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI	Conferma dell'individuazione del Responsabile dell'Area Finanziaria quale responsabile dei tributi comunali
GIUNTA COMUNALE	86	24/07/2023	DELIBERA 2023 AGGIORNAMENTO UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO	Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio di Censimento
GIUNTA COMUNALE	104	09/10/2023	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025.	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 / 2025
GIUNTA COMUNALE	121	02/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE VALUTATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI	Approvazione del regolamento per le modalità di svolgimento delle progressioni verticali
GIUNTA COMUNALE	123	02/11/2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO ED IL COMUNE DI SUNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D)	Approvazione di un accordo con il Comune di Suno per l'utilizzo della graduatoria del predetto Comune per l'assunzione di un funzionario amministrativo.

GIUNTA COMUNALE	164	18/12/2023	NOMINA TITOLARI DI MISURE PER GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONNESSI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	Individuazione dei Titolari di Misura, al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti di gestione, monitoraggio e rendicontazione relativi alla realizzazione degli interventi ai sensi della normativa vigente in materia di PNRR
-----------------	-----	------------	---	---

	2024			
	numero	data	oggetto	motivazione
GIUNTA COMUNALE	4	16/01/2024	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica dell'assetto di alcune Aree comunali prevedendo lo spostamento dell'Ufficio Commercio
GIUNTA COMUNALE	7	22/01/2024	CONFERMA PER L'ANNO 2024 DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - AGGIORNAMENTO PIAO 2023 - 2025 - ANNO 2024	Conferma della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" per l'anno 2024 e aggiornamento del Piao per l'anno 2024

## • LAVORI PUBBLICI

Tra i principali obiettivi del programma di mandato realizzati nell'ambito dei lavori pubblici sono da segnalare:

### EDILIZIA SCOLASTICA:

#### -SCUOLA DELL'INFANZIA GIROTONDO 2:

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
Ristrutturazione scuola dell'infanzia plesso 2 – Ex Dario Sibilia	2018	€ 875.000,00	ULTIMATO

Si è proseguito nell'iter di realizzazione dei lavori di "Ristrutturazione dell'immobile Il Girotondo plesso 2 - Ex Dario Sibilia", i cui lavori hanno avuto avvio nel febbraio 2019 e la relativa ultimazione è stata accertata nel mese di dicembre 2020. Sui lavori è stato concesso un contributo da parte del MIUR dell'importo di € 650.000,00 in fase di rendicontazione.

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
Ristrutturazione scuola dell'infanzia plesso 2 – Ex Dario Sibilia – opere complementari	2020	€ 55.000,00	ULTIMATO

Al fine di procedere all'adeguamento dell'impianto elettrico della struttura, con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 20.08.2020, è stato approvato progetto definitivo/esecutivo dell'intervento, i cui lavori si sono svolti nel periodo novembre-dicembre 2020.

L'Amministrazione comunale ha provveduto a stanziare l'importo di € 40.000,00, successivamente integrato fino alla concorrenza € 57.500,00, per la realizzazione di nuova area

giochi presso il complesso scolastico di via Brabbia, attualmente deve essere predisposta nuova progettazione in quanto è stato acquisito un contributo, per la fornitura dei nuovi giochi, di €11.688,26 da parte del Consorzio Area Vasta Medio Novarese Ambiente per la fornitura dei nuovi giochi.

#### **-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. Belfanti**

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
Lavori di messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado S. Belfanti	2017	€ 83.000,00	ULTIMATO

Si è proseguito nell'iter di realizzazione dei lavori relativi all'intervento di cui sopra, i quali hanno avuto inizio nel dicembre 2018 e la relativa ultimazione è stata accertata nel mese di giugno 2019.

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
Lavori di sostituzione e messa a norma caldaie Scuola secondaria S. Belfanti	2020	€ 154.500,00	ULTIMATO

Nel corso del mandato si è proceduto all'adeguamento della centrale termica a servizio dei plessi scolastici (Scuola secondaria S. Belfanti e scuole primarie A. Frank plessi 1 e2 ). I lavori hanno avuto inizio ad ottobre 2020 e sono stati ultimati a febbraio 2021. A seguito della realizzazione degli stessi è stata fatta richiesta di contributo al GSE, che ha riconosciuto per la realizzazione dei lavori un contributo di € 42.412,35.

#### **CONCORSO DI IDEE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 18.12.20203 è stato approvato atto di indirizzo per l'avvio di un concorso di idee per la realizzazione di nuovo plesso, ma non è stato possibile procedere all'avvio della procedura entro il 31.12.2023

#### **- ASILO NIDO**

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
Lavori di manutenzione straordinaria per sostituzione ed efficientamento impianto di climatizzazione e trattamento aria Asilo nido M. Balconi	2022	€ 122.000,00	ULTIMATO

Nel corso dell'anno 2022 si è reso necessario intervenire sull'impianto di riscaldamento, in quanto si sono riscontrate delle perdite diffuse dai pannelli radianti a soffitto dell'impianto di riscaldamento dello stabile. Il progetto i cui lavori sono stati realizzati nel periodo settembre 2022-settembre 2023 è stato finanziato per l'importo di € 70.000,00 con i fondi derivanti dalla Legge 160/2019, confluiti nel PNRR finanziamento M2.C4 investimento 2.2.

Si evidenzia inoltre che nel corso dell'anno 2020, a seguito delle ordinanze sindacali nn. 33-34-35-36-37 e 38 del 26/06/2020, aventi ad oggetto chiusura precauzionale degli edifici scolastici si è provveduto all'affidamento di una serie di incarichi finalizzati alla regolarizzazione/acquisizione della documentazione necessaria alla presentazione delle pratiche di agibilità delle seguenti strutture scolastiche:

- Scuola primaria Nuova Dario Sibilia;
- Scuola primaria Anna Frank plesso 1 e 2;
- Ex Stabile Asilo Nido;
- Scuola secondaria di primo grado S. Belfanti;
- Scuola dell'infanzia Girotondo plesso 1;

affidamenti che hanno comportato una spesa complessiva di circa 90.600,00 €.

## VIABILITA'

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
RIFACIMENTO ASFALTI VARIE VIE COMUNALI	2019	€ 122.000,00	ULTIMATO

Si è dato corso alla realizzazione dell'intervento, la cui consegna è avvenuta data 21/05/2019 e l'ultimazione è stata accertata in data 19/06/2020.

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA STRADE	2019	€ 70.000,00	ULTIMATO

Si è dato corso alla realizzazione dell'intervento, la cui consegna è avvenuta data 13/05/2019 e l'ultimazione è stata accertata in data 09/12/2019. I lavori sono stati interamente finanziati con contributo L. 145/2018.

L'Amministrazione ha provveduto ad approvare con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 30/09/2019, uno studio di fattibilità inerente gli interventi di manutenzione dei piani viabili, da realizzarsi sul territorio comunale, mediante realizzazione per lotti successivi.

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
RIFACIMENTO ASFALTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE VIE COMUNALI 1° LOTTO	2022	€ 257.400,00	ULTIMATO

I lavori di cui al progetto esecutivo approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 04/07/2022, e successiva variante di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 23/05/2023, sono stati realizzati nel periodo luglio 2022- luglio 2023. I lavori sono stati finanziati per l'importo di € 25.000,00 con contributo di cui alla Legge n. 234/2021

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
RIFACIMENTO ASFALTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE COMUNALI 2° lotto	2023	€ 250.000,00	INCARICO PROGETTAZIONE AVVIATA

Nel corso del 2022, con determinazione n. 802 del 29/12/2022 si è provveduto ad affidare apposito incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo del 2° lotto di intervento, allo stato attuale in fase di redazione.

Inoltre nel corso dell'anno 2022 si è provveduto all'approvazione, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 e 28 del 2022, di un accordo di programma con il Comune di Borgo Ticino ed altri comuni, per la realizzazione di un progetto denominato: "MOBILITA' SOSTENIBILE TRA COMUNI 1° FASE -SUD", che persegue l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della mobilità sostenibile, per la realizzazione di un'opera di collegamento ciclabile dei territori dei Comuni aderenti. Per la realizzazione del progetto è stata inoltrata richiesta di finanziamento da parte del Comune di Borgoticino, in qualità di capofila, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1. Comma 534, della legge 30.12.2021, n. 234 sull'annualità 2022, ma l'intervento non è stato finanziato.

## AMBIENTE

Il territorio comunale è parte integrante della Riserva della Biosfera MAB Unesco Ticino Val Grande Verbano, la cui finalità è il miglioramento dei rapporti dei cittadini con l'ambiente e la promozione dello sviluppo sostenibile, tutelando la biodiversità.

Nel corso del mandato sono state confermate le seguenti iniziative:

- progetto "Lotta Biologica alle Zanzare" insieme con altri Comuni rivieraschi coordinati dal Comune di Verbania, i cui costi vengono in parte coperti con contributo della Regione Piemonte;
- adesione alla campagna nazionale di sensibilizzazione sul risparmio energetico – "M'illumino di Meno" ora divenuta giornata nazionale del risparmio energetico;

Nel corso del 2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.11.2023, si è provveduto all'approvazione di una convenzione con il Gruppo Amici della Roggia per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria della Roggia denominata "Rio Oliaro", per il cui utilizzo il Comune ha in essere una convenzione con la proprietà, approvata con atto della Giunta Comunale n. 19 del 13.02.2023.

E' stata proseguita la campagna di sensibilizzazione per l'ambiente, mediante incontri gestiti in collaborazione con Medio Novarese Ambiente, ed è stata confermata la realizzazione dello svolgimento della manifestazione "Giornata ecologica".

E' proseguita l'attività di monitoraggio, mediante centralina A.R.P.A. che rileva valori acustici ed atmosferici per valutare l'impatto ambientale che l'aeroporto di Malpensa crea sul territorio comunale. In particolare l'Amministrazione ha partecipato ai tavoli del Coordinamento dei Comuni, concertato dalla Provincia di Novara.

Nel corso del 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03.09.2020 sono state approvate le osservazioni redatte dall'ing. Paolo Nuvolone, incaricato dalla Provincia di Novara, sulla proposta progettuale relativa all'intervento "Aeroporto Milano Malpensa – Masterplan aeroportuale 2035" e con ulteriore provvedimento di delibera n. 146 del 16.12.2021, si è provveduto a condividere le ulteriori osservazioni prodotte dalla Provincia di Novara, a seguito delle integrazioni prodotte da ENAC (Ente Nazionale Aviazione Civile) in data 16.11.2021 al Masterplan aeroportuale di Malpensa 2035.

Nel corso del 2019, in prosecuzione delle attività già avviate, si è provveduto all'aggiudicazione, con determinazione n. 318 del 27/05/2019, dell'affidamento in concessione, tramite finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica nel territorio comunale" a favore della società A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA srl.

Il progetto esecutivo degli interventi da realizzarsi all'interno dell'affidamento di cui sopra, sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 23/02/2022, ed i relativi lavori sono stati ultimati nel corso del 2023.

In merito alla raccolta differenziata si è proseguito con il sistema porta a porta, e del sacco conforme per il rifiuto indistinto. Nel corso del mandato le percentuali di raccolta differenziata si sono attestate come di seguito:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale raccolta differenziata	84,46	86,50	86,09	85,09	86,79

Si è proceduto alla sostituzione dell'automezzo in dotazione all'area Lavori Pubblici, con nuova Fiat Panda.

In collaborazione con il Parco del Ticino, si è dato corso al seguente intervento:

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
IL PARCO TEMATICO DEL PAESAGGIO FLUVIALE NATURALE, COLTIVATO E COSTRUITO	2018	€ 640.000,00	INTERVENTO ULTIMATO

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 91 del 17.06.2019 e n. 107 del 06.08.2020 si è provveduto alla approvazione dei lavori da realizzarsi sul territorio comunale. I lavori affidati e diretti dal Parco del Ticino, sono stati ultimati nel corso del 2021.

Si è proseguito nella realizzazione degli interventi previsti presso il Parco Comunale "Giovanni Sibilìa" come di seguito:

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO COMUNALE G. SIBILIA 1° LOTTO	2018	€ 250.000,00	INTERVENTO ULTIMATO

Si è dato corso alla realizzazione dell'intervento, la cui consegna è avvenuta data 14/12/2020 e l'ultimazione è stata accertata in data 13/08/2021.

Sempre nell'ambito dell'area del Parco a seguito della realizzazione dell'intervento di cui sopra si è dato corso alla realizzazione di quanto di seguito:

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO D'INGRESSO AL PARCO SIBILIA	2023	€ 16.854,00	INTERVENTO ULTIMATO

I lavori si sono svolti nel 2023, con avvio il 19.06.2023 e terminati il 26.10.2023.

Intervento	Anno	Importo	Stato di attuazione
RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO COMUNALE G. SIBILIA 2° LOTTO	2023	€ 250.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO

Nel corso del 2023, con determinazione n. 335 del 23.05.2023 si è provveduto ad affidare apposito incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, attualmente in fase di predisposizione.

Inoltre nel corso del 2021, nell'ambito del progetto Slow-move si è provveduto all'approvazione di un protocollo d'intesa tra la Provincia di Novara ed il Comune di Castelletto Sopra Ticino per la realizzazione di un ulteriore struttura di ricarica per veicolo elettrici, posizionata nel parcheggio di via San Carlo.

Nel corso dell'anno 2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 11.12.2023, per avvio progettazione intervento di realizzazione di collegamento pedonale lungo il fiume, tra la via Ticino Panni e la via Vallazza e sistemazione aree di proprietà comunale. L'incarico è stato affidato ed è in corso la redazione di studio di fattibilità tecnico-economico.

## **EDIFICI PUBBLICI – INTERVENTI SUL PATRIMONIO**

Segue un elenco di una parte degli interventi più significativi avviati/conclusi nel corso del mandato:

INTERVENTO	ANNO	IMPORTO	CONTRIBUTI	STATO DI ATTUAZIONE
SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELLA CENTRALE TERMICA PALAZZETTO	2018	156.000,00 €	da GSE € 43.208,20	ULTIMATO
LAVORI DI ESECUZIONE ARCHIVIO CASERMA	2018	60.000,00 €		ULTIMATO

RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DEL PARCO G. SIBILIA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	2018	320.000,00 €		IN CORSO
SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI PRESSO IL FABBRICATO SEDE CISAS	2018	53.092,00 €	Da CISAS	IN CORSO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI DEL PALAZZO COMUNALE	2019	180.000,00 €	di cui € 35.000,00 derivanti da Decreto Crescita D.L. 34/2019	ULTIMATO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE VIA BEATI 1° LOTTO - RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA	2020	150.000,00 €	di cui € 70.000,00 derivante da Legge 160/2019 confluiti nel PNRR M2C4. Inv. 2.2	ULTIMATO
LAVORI DI RIDISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL PALAZZO MUNICIPALE CON RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI	2021	247.317,91 €	di cui € 140.000,00 derivante da Legge 160/2019 confluiti nel PNRR M2C4. Inv. 2.2	ULTIMATO
OPERE DI VERIFICA DELLE FONDAZIONI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE SISMICA E REDAZIONE CERTIFICATO D'IDONEITA' STATICA	2021	240.500,00 €		ULTIMATO
RISTRUTTURAZIONE-RESTAURO CONSERVATIVO EX MUNICIPIO PER TRASFORMAZIONE IN BIKE HOTEL	2022	370.000,00 €	Fondi progetto INTERREG rendicontati € 92.134,87	IN CORSO
APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA', IN LINEA TECNICA, PER I LAVORI STRUTTURALI DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CASTELLETTO SOPRA TICINO 1° E 2° LOTTO	2022	2.225.000,00 €		IN CORSO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL CAPANNONE DI VIA BEATI 2° LOTTO	2023	315.000,00 €	di cui € 70.000,00 derivante da Legge 160/2019 confluiti nel PNRR M2C4. Inv. 2.2	IN CORSO

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PORZIONE AL PIANO TERRA DELLA STRUTTURA VALENTINO PINOLI PER L'INSEDIAMENTO DI STUDI DI MEDICINA GENERALE	2024	100.000,00 €		IN CORSO
---	------	--------------	--	----------

## Gestione del territorio

### • URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Come da principale obiettivo di mandato nel corso del quinquennio si è portato a termine l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC.

Nel corso dell'anno 2019 è stato adottato il Progetto Preliminare e relativa VAS della variante strutturale con i successivi adempimenti di legge: pubblicazione, deposito, raccolta osservazioni e proposte.

Per quanto attiene al Centro Storico e ai Nuclei Antichi nel corso dello stesso anno 2019 è stato pubblicato bando per accedere ai contributi finalizzati al recupero delle facciate degli edifici, sette sono state le domande pervenute ed istruite.

L'anno 2020 è stato un periodo di straordinaria emergenza sanitaria e sociale che ha inevitabilmente rallentato le attività dell'ufficio e costretto il personale a prestare servizio ridotto (per malattia) e in lavoro agile, le priorità hanno portato ad accantonare momentaneamente il progetto di piano a favore dell'espletamento del lavoro ordinario.

A seguito dell'intervenuta emanazione di normativa regionale e della sua applicazione – direttiva alluvioni, produzione shapefiles – si è resa necessaria la revisione della normativa geologica a corredo della variante strutturale in corso e la redazione degli elaborati grafici con nuovi formati, comportando ulteriori adempimenti da parte dell'ufficio e dei professionisti incaricati.

Il 2021 ha visto un nuovo impulso nell'attività edilizia ed urbanistica, la variante strutturale ha proseguito il suo iter con l'adozione parte della Giunta Comunale della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo e l'indizione della seconda conferenza di copianificazione a cui hanno partecipato gli Enti Regionali e Provinciali.

L'iter approvativo della variante è proseguito con la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 24 del 19.09.2022 di approvazione del Progetto definitivo. Nel mese di ottobre è stata trasmessa in Regione settore difesa del suolo la DCC 24/22 per l'acquisizione del Decreto dell'Autorità di Bacino del fiume Po, atto necessario per procedere alla pubblicazione sul BUR.

Durante il 2023 con D.C.C. n. 18 del 22 giugno 2023 sono stati approvati gli elaborati adeguati al Decreto n. 19/23 dell'Autorità di Bacino del fiume Po della Variante Strutturale n. 1 al P.R.G.C., prodotti dallo Studio Dott. Geologo Fulvio Epifani e, per la parte di progettazione urbanistica, dall'Arch. Roberto Ripamonti.

Infine con D.C.C. n. 37 del 18.12.2023 venivano approvati gli elaborati adeguati al decreto di rettifica n. 46/2023 AdBPO della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. e con successiva pubblicazione sul Burp la variante Strutturale del PRGC diveniva efficace.

Gli elaborati della variante comprendono oltre alla zonizzazione urbanistica, l'individuazione dei terreni gravati da usi civici, dati non presenti nel piano precedente, oltre all'aggiornamento geologico con l'individuazione della sottoclasse IIIb2 Lago.

Per quanto attiene alla classificazione acustica si è in fase di affidamento a tecnico qualificato dell'aggiornamento del Piano e del relativo Regolamento attuativo, necessario in considerazione dell'approvazione della variante strutturale, così come indicato dalla Regione in sede di conferenze di copianificazione.

Mentre per i Regolamenti attuativi delle Nta della variante strutturale al PRGC è stata affidato in carico nel 2023, tre regolamenti sono stati approvati dal Consiglio Comunale entro lo stesso anno e l'ultimo regolamento insieme all'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale sarà approvato entro la fine del mandato elettorale.

E' proseguito l'utilizzo del portale informatico per il caricamento delle pratiche on-line, servizio fornito ai professionisti ed ai cittadini per favorire l'efficienza e la trasparenza della pubblica

amministrazione. Il portale garantisce, dopo opportuna registrazione, l'accesso al database di gestione di tutte le pratiche presenti e gestite dell'ufficio, visualizzando le informazioni relative alle pratiche stesse compreso il dato catastale e la posizione in cartografia. Con questo servizio si dà la possibilità a tutti i cittadini di seguire dal proprio PC l'iter della propria pratica edilizia conoscendo tempi e termini.

Inoltre nel corso del quinquennio sono state messe a disposizione sempre tramite il portale C-Portal la cartografia georeferenziata di tutto il territorio comunale, il PRGC, la mappa dei vincoli e la mappa catastale.

## **ATTIVITÀ EDILIZIA**

### **1 a) Permessi di costruire (P.diC.) e SCIA alternativa al PdiC**

- n. Permessi di Costruire conclusi

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>40</b>	<b>56</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>45</b>	<b>25</b>

*Note:*

*periodo da giugno a dicembre 2019*

*periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)*

### **1 b) Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)/Comunicazioni Inizio Attività (CIL-CILA-CILAS)**

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>124</b>	<b>201</b>	<b>384</b>	<b>399</b>	<b>238</b>	<b>120</b>

*Note:*

*periodo da giugno a dicembre 2019*

*periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)*

### **1 c) Certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.)**

- n. CDU rilasciati

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>40</b>	<b>77</b>	<b>114</b>	<b>81</b>	<b>97</b>	<b>15</b>

*Note:*

*periodo da giugno a dicembre 2019*

*periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)*

### **1 c) Autorizzazioni paesistiche (AP)**

- n. AP rilasciate

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>41</b>	<b>53</b>	<b>72</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>25</b>

*Note:*

*periodo da giugno a dicembre 2019*

*periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)*

### **1 d) Agibilità (SCA)**

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>20</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>52</b>	<b>9</b>

*Note:*

*periodo da giugno a dicembre 2019*

*periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)*

## 1 e) Accesso agli atti

2019	2020	2021	2022	2023	2024
100	236	298	179	196	110

Note:

periodo da giugno a dicembre 2019

periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)

## ATTIVITÀ URBANISTICA

### 2 a) Varianti allo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.)

n. Varianti parziali al P.R.G.C. approvate/adottate

2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	//	1	1	1	//

Note:

periodo da giugno a dicembre 2019

periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)

### 3 a) Strumenti urbanistici esecutivi (PEC/PdR)

n. PEC approvati/adottati

2019	2020	2021	2022	2023	2024
//	//	//	//	//	//

Note:

periodo da giugno a dicembre 2019

periodo da gennaio a maggio 2024 (previsione)

## • SERVIZI SOCIALI

Come previsto nel programma di mandato, l'Assessorato alle Politiche Sociali ha consolidato progetti e servizi rivolti alla cittadinanza ed in particolar modo alle donne, alle persone anziane, alle persone diversamente abili, alle famiglie e ai minori.

Proseguono gli interventi per persone non autosufficienti attraverso l'azione integrata dell'Asl e del Consorzio Cisas per i servizi di continuità assistenziale garantendo: l'assistenza domiciliare, l'assistenza domiciliare integrata e l'attivazione di ricoveri di sollievo presso le strutture autorizzate del territorio al fine di dare sostegno alle famiglie e ai familiari che svolgono un lavoro di cura e assistenza per i soggetti non autosufficienti.

Proseguono i servizi svolti all'interno del distretto sanitario in collaborazione con l'ASL No per garantire lo svolgimento delle attività sanitarie.

Durante i difficili mesi di gestione dell'emergenza sanitaria da Covid sono stati avviati servizi di supporto e assistenza per i cittadini castellettesi positivi al Covid-19 in collaborazione con la Croce Rossa Comitato di Arona, nello specifico sono stati forniti:

- sostegno immediato al domicilio per l'igiene personale e la gestione domiciliare di infermità o situazioni di disagio in attesa dell'attivazione di servizi istituzionali;
- servizi di pronto intervento per soggetti che si sono trovati in situazioni di difficoltà urgenti legate alla componente sanitaria e/o sociale e/o che hanno manifestato necessità di supporto per il reperimento di beni di prima necessità;

- servizi di intervento per la gestione domiciliare di situazioni critiche nei momenti in cui non sia possibile l'attivazione immediata dei servizi istituzionali di assistenza domiciliare (orario serale/notturno – festivi...).

Oltre a ciò sono stati predisposti, a fronte delle risorse fornite dal ministero, bandi per l'erogazione dei Buoni Spesa Covid per le famiglie in difficoltà colpite dall'emergenza sanitaria attraverso il lavoro integrato dell'Ufficio Servizi Sociali e del Consorzio Cisas per l'individuazione della platea di beneficiari.

Prosegue l'attività dello sportello di mediazione culturale attivato in sinergia con il Consorzio Cisas per affiancare le persone straniere nel disbrigo di pratiche burocratiche.

E' stata potenziata l'attività del corso di italiano per stranieri organizzato con il supporto di volontari singoli e associazioni di volontariato per il quale si è sentita la necessità di redigere un regolamento per normare le attività e le modalità di accesso.

E' proseguita la promozione delle forme di aggregazione delle associazioni e dei gruppi di volontariato anche attraverso le attività svolte e promosse dalla Consulta del Volontariato (vademecum servizi per le persone anziane, festa del volontariato con nomina del volontario dell'anno, interventi di sostegno a famiglie in difficoltà attraverso l'acquisto di beni di prima necessità in convenzione con associazioni del territorio)

Il costante aggiornamento del sito comunale e l'implementazione dello stesso hanno permesso di divulgare le informazioni relative ai servizi offerti dal settore delle politiche sociali in modo da raggiungere più cittadini possibili.

Prosegue il servizio di Assistenza scolastica per minori disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado residenti nel territorio di Castelletto Sopra Ticino. Il lavoro sinergico fatto con le direzioni didattiche consente di erogare le ore necessarie a garantire l'assistenza ai minori disabili non disperdendo risorse. Si procede altresì con la collaborazione con la Provincia di Novara, l'associazione di volontariato Auser e l'associazione di volontariato Antreas per sopperire alla necessità di soddisfare le richieste di trasporto per i minori disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

È proseguito il confronto con i sindacati territoriali per condividere le modalità di sostegno ai soggetti fragili concordando le agevolazioni tariffarie per i servizi a domanda individuale basate sulla certificazione isee e i limiti di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Nello specifico: la modalità di calcolo della riduzione della retta fissa dell'asilo nido, la riduzione del 50% della quota fissa e della retta giornaliera dell'asilo nido per i cassaintegrati e disoccupati, compartecipazione alla spesa per la mensa sociale, tariffe relative al trasporto sociale, rimborso del 50% del ticket sanitario.

È proseguito il lavoro in sinergia con l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord (ATC) per sostenere gli assegnatari di edilizia residenziale pubblica nel disbrigo di pratiche amministrative, in particolar modo: per ottenere agevolazioni (fondo sociale), inoltrare richieste per piani di rientro, trasmissione documentazione varia, monitoraggio piani di rientro, verifica biennale dei redditi, intermediazione riferita a problematiche di vario tipo.

Attraverso le convenzioni stipulate con le associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale sono proseguite le iniziative in atto come:

- Trasporto pasti mensa sociale con l'Associazione Anteas
- Telesoccorso in convenzione con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Arona
- Trasporti sociali e i trasporti scolastici con le Associazioni Auser e Anteas
- Trasporto per i soggiorni marini con l'Associazione Auser Insieme
- Favorire l'aggregazione e l'inclusione attraverso lo svolgimento di attività culturali con UniAuser.

Tre le varie attività svolte dal servizio, si elencano le seguenti:

### **Azioni verso anziani e disabili**

#### **Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti "Valentino Pinoli di Porta Nuova"**

Dopo essere stata autorizzata al funzionamento come Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti per un massimo di 6 ospiti da parte dell'ASL No, nel 2022, a seguito di conclusione dell'appalto e di mancanza di richiesta di nuovi inserimenti, è stata valutata la sospensione dell'attività per procedere al rinnovo della struttura e ad una valutazione sul futuro utilizzo della stessa.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	6	6	5	4	Non attivato

#### **Mensa sociale**

Il servizio di mensa sociale viene effettuato con il sostegno delle associazioni di volontariato Anteas a seguito di convenzioni. Il servizio, dal 2022, viene garantito dal lunedì al venerdì. Dal 2023 viene effettuato dalla ditta che gestisce la mensa scolastica

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	11	12	8	11	6

#### **Trasporti sociali**

Il servizio di trasporto sociale viene svolto dalle Associazioni di Volontariato Auser e Anteas a seguito della sottoscrizione di apposite convenzioni. Il servizio prevede il trasporto di persone anziane, disabili, minori, fragili, persone prive di una rete familiare idonea o con difficoltà socio economiche che necessitano di raggiungere uffici e strutture sanitarie.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	59	53	46	39	34
Trasporti effettuati	670	343	585	711	632

#### **Soggiorni marini**

L'Ente sostiene l'iniziativa promossa dall'Associazione di Promozione Sociale AUSER INSIEME finalizzata all'organizzazione dei soggiorni marini, attraverso la sottoscrizione di una convenzione che prevede un contributo economico a sostegno delle spese di viaggio.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	69	84	81	96	69

### **Certificazioni INPS tramite portale**

L'Ufficio, a seguito di sottoscrizione della Convenzione Quadro per l'istituzione di un Punto Cliente di Servizio Inps presso le Pubbliche Amministrazioni, accede al portale dedicato, allo scopo di facilitare l'accesso degli utenti ai servizi INPS. Fornisce in particolare, su richiesta degli interessati, i certificati CU, ObisM, estratti contributivi.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	40	3	17	46	20

### **Azioni verso persone indigenti**

#### **Esenzione ticket**

L'Ufficio predispone annualmente il bando per il rimborso del 50% delle spese sostenute per visite ed esami specialistici svolti presso le strutture pubbliche.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	25	37	41	30	40

### **Bandi per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.**

L'Ufficio predispone, secondo le tempistiche di legge, in accordo con l'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord, il bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

	2019	2020	2021	2022	2023
Domande presentate	Non attivato	Non attivato	Non attivato	Non attivato	93

### **Azioni verso famiglie e minori**

#### **Asilo nido comunale "Marcella Balconi – L'Arcobaleno".**

L'Asilo Nido è un servizio dedicato a bambini di età compresa tra i 4 e i 36 mesi, che può ospitare fino ad un massimo di 45 bambini suddivisi in diverse aule in base all'età. L'aula lattanti può ospitare fino ad un massimo di 9 bambini, mentre le due aule, divezzini – divezzi, ne possono ospitare fino ad un massimo di 18 ciascuna.

L'asilo Nido dispone di un ambiente adeguato allo sviluppo delle potenzialità cognitive dei bambini sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di crescita dei figli con la finalità di valorizzare l'identità individuale, la costruzione della consapevolezza di sé e l'attuazione di un raccordo stretto con le famiglie.

Il servizio viene gestito attraverso una forma integrata con una ditta che viene individuata a fronte di una procedura di gara.

Tutto il personale in forze presso l'asilo nido (sia comunale che esterno) è personale qualificato.

L'ufficio predispone gli atti e la documentazione relativa alle iscrizioni, alla graduatoria per l'ingresso dei bambini e gestisce le pratiche amministrative quotidiane relative agli iscritti. Si occupa altresì della gestione dell'appalto (atti, verifica esecuzione servizio...)

	2019	2020	2021	2022	2023
Anno scolastico di riferimento	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Utenti inseriti*	44	29	33	45	48

\*bambini inseriti in corso d'anno compresi quelli che si sono ritirati

### **Centro estivo all'Asilo nido comunale "Marcella Balconi – L'Arcobaleno" "Marcella Balconi – L'Arcobaleno".**

Il servizio di Centro Estivo dell'Asilo nido è rivolto ai bambini già frequentanti il servizio di asilo nido, viene svolto a conclusione dell'anno scolastico per sostenere le famiglie nella gestione dei bambini nel mese di luglio per una durata di 20 giorni. Il servizio prevede una prosecuzione delle attività svolte durante l'anno con l'organizzazione di attività svolte principalmente all'aperto.

	2019	2020	2021	2022	2023
Anno scolastico di riferimento	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Utenti inseriti	Servizio non svolto per covid	24	25	33	31

### **Assistenza scolastica a minori con disabilità grave.**

Il servizio di assistenza scolastica per minori con disabilità grave è attivato per i minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, viene organizzato in condivisione con le scuole in modo da sopperire alle reali necessità di assistenza. Il servizio viene gestito interamente da una ditta individuata attraverso una procedura di gara. L'ufficio si occupa altresì della gestione dell'appalto (atti, verifica esecuzione servizio...)

	2019	2020	2021	2022	2023
Anno scolastico di riferimento	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Utenti inseriti	19	21	20	22	26

### **Centri estivi diurni.**

Il servizio di Centro estivo diurno è un servizio rivolto alle famiglie con bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni nel mese di luglio. Il servizio viene gestito da una ditta individuata a seguito di una procedura di gara. Durante il servizio di Centro estivo viene garantita l'assistenza ai bambini disabili già in assistenza scolastica. Il personale che si occupa dell'assistenza ai minori disabili è lo stesso personale che li segue durante l'anno scolastico in quanto, questo tipo di servizio, viene svolto dalla ditta affidataria del servizio di assistenza scolastica in modo da garantire continuità assistenziale.

L'ufficio predispone gli atti e la documentazione relativa alle iscrizioni, gestisce le pratiche amministrative quotidiane relative agli iscritti. Si occupa altresì della gestione dell'appalto (atti, verifica esecuzione servizio...)

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	103	29	58	100	133

### **Assegni per nuclei familiari e per maternità.**

L'ufficio ha proseguito con la raccolta delle domande per l'erogazione di Assegni per nuclei familiari e per maternità. Nel 2022 è stato possibile richiedere, da parte degli aventi diritto, l'erogazione dell'assegno per nuclei familiari per le sole mensilità di gennaio e febbraio poiché tale agevolazione è poi stata inclusa nell'assegno unico a partire dal 1 marzo 2022. Dal 2023 procede la raccolta per le sole domande relative alla concessione dell'assegno per la maternità (da presentare entro il sesto mese dalla nascita del bambino) presentate da neo mamme, che non percepiscono altra retribuzione a titolo di maternità. Le domande, previa verifica dei requisiti, vengono poi trasmesse all'INPS che procede all'erogazione del contributo spettante.

	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti inseriti	47	67	54	49	11

### **Contributo regionale per il sostegno all'utilizzo della rete dei servizi per la prima infanzia.**

Il contributo viene erogato annualmente dalla Regione Piemonte per sostenere e ampliare l'offerta dei servizi educativi del sistema integrato 0-6 anni. Da anni ormai una parte del contributo economico ricevuto dalla Regione Piemonte viene destinato ai servizi privati, riconosciuti e autorizzati dalla Regione, che contribuiscono alla definizione del contributo e che ne sono in parte destinatari per sostenerli nelle spese di gestione e nel contenimento delle rette. I micro nidi sono passati da 1 a 2.

### **Fondo sostegno locazione art. 11 L.n. 431/1998**

L'Ufficio, secondo le indicazioni della Regione Piemonte e in accordo con il Comune Capofila dell'area territoriale di riferimento, pubblicizza il bando relativo al contributo locazione della Regione Piemonte e raccoglie le domande, ne verifica i requisiti e le trasmette agli enti competenti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Domande presentate	Non attivato	75*	72	84	Non attivato

\*domande presentate per le annualità 2019 – 2020

### **Appalti**

L'ufficio si occupa di predisporre capitolati, disciplinari, progetti economici e tutti gli atti necessari all'avvio di procedure di appalto per l'affidamento dei servizi necessari quali: gestione integrata dell'asilo nido, servizio di centro estivo, servizio di assistenza scolastica minori disabili, servizio di pulizie.

L'ufficio provvede altresì a verificare l'andamento dei servizi in appalto attraverso il monitoraggio delle attività svolte e mantenendo contatti con i referenti delle ditte affidatarie. Oltre a ciò si occupa di verificare tutta la documentazione inerente le liquidazioni e a richiedere eventuali documentazioni indispensabili alle liquidazioni e alla comprova dei servizi svolti.

Oltre a ciò si occupa anche di affidamenti sotto i 5.000,00 € per acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dei servizi stessi (Haccp asilo nido, fotocopiatore ufficio, acquisto materiale educativo asilo nido, acquisto materiale sanitario per asilo nido, manutenzione elettrodomestici asilo nido...).

	2019	2020	2021	2022	2023
Numero di procedure avviate per affidamenti di importo superiore a 5.000,00 €	---	2	4	2	1

• **AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI, TURISMO**

**Cultura e iniziative**

Come e forse più ancora di altre attività la lunga fase della pandemia ha coinvolto particolarmente l'Area Cultura che, di fatto ha perso l'intero 2020 per le già note chiusure del lock down. Ciò nonostante il ritorno alla "normalità" ha stimolato la volontà di superare con slancio tali difficoltà usufruendo anche delle opportunità economiche offerte dalla fase di rilancio post-pandemica.

In un'ottica di rinnovamento complessivo della biblioteca si è avviata una riqualificazione interna degli ambienti a cominciare dall'eliminazione dell'Ufficio del Responsabile che ha comportato un ampliamento degli spazi comuni. Contestualmente si sono riqualificati i 4 uffici esistenti che, ad oggi, ospitano: l'Ufficio del Responsabile, gli Uffici Istruzione e Sport, l'Ufficio Cultura, l'Ufficio Commercio e S.U.A.P.

Attraverso il finanziamento di € 15.000,00 da parte della Regione Piemonte si è avviato un primo rinnovo degli arredi, scaffali ed area espositiva, nonché la completa riqualificazione della zona "bimbi" e dell'area ristoro nonché della zona "reception".

Un successivo finanziamento di € 7.000,00 da parte della Fondazione Comunitaria Novarese – Fondo Pagani – permetterà di realizzare un'area studio nonché una veranda esterna pensata per incentivare la fruizione degli ambienti da parte dei ragazzi.

Sempre nell'ottica di migliorare la fruizione degli ambienti, attraverso la partecipazione al Bando CSE2022 patrocinato dal Ministero per lo Sviluppo Economico è stata finanziata la completa riqualificazione energetica dell'edificio ospitante la biblioteca attraverso la sostituzione dell'obsoleto impianto di riscaldamento a gas con pompe di calore con funzione di riscaldamento invernale ed aria condizionata per il periodo estivo, la sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED e l'installazione di un impianto fotovoltaico da 35 Kw con un investimento di circa 230.000 euro di cui oltre 223.000 sotto forma di contributo a fondo perduto del MISE.

Nella primavera del 2022, dopo parecchi anni di gestazione, ha finalmente trovato appropriata collocazione la "Collezione Giani" nell'atrio della Biblioteca attraverso la preziosa collaborazione con il Gruppo Storico Archeologico Castellettese.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le iniziative promosse ed organizzate nel quinquennio di riferimento:

2019 Progetto "Lago Maggiore lucente incantatore":

- 27.09.19 Flower power 5- anni dal festival di Woodstock - Gruppo Caronte
- 26.10.19 Un altro sogno di una notte di mezz'estate - a cura di Accademia dei Folli
- 23.11.19 Guarda che luna - 50 anni dall'allunaggio
- 07.12.19 Fontane danzanti

17.06.21 Stelle in cielo e in terra - conversazioni con l'astrofisico Fabio Peri  
luglio - agosto: Tourtheatre a cura di Accademia dei Folli  
luglio 2021: Cinema sotto le stelle (3 date)  
03.07.21 Wild years - tributo a Tom Waits a cura di Accademia dei Folli  
09.07.21 Opera sotto le stelle - serata lirica  
26.09.21 Mostra "Arte a cielo aperto"  
18.09.21 "Mistero buffo" di Dario Fo a cura di Accademia dei Folli  
27.11.21 Spettacolo Teatrale " Circle Kamishibai "- Teatro Del Sole

12.02.22 Dai Lazzaretti di Venezia ai santi protettori del fiume Ticino  
26.03.22 Gianfranco Quaglia presenta "Il presidente, il bandito e altri incontri"  
02.04.22 Marco Buticchi presenta "Il mare dei fuochi"  
09.04.22 Esposizione permanente della "Collezione Giani"  
25.04.22 mostra Enrico Montonati "Per non dimenticare"  
10.06.22 Incontro con l'autrice Chiara Moscardelli  
11.06.22 Pomeriggio di studi a Castelletto S. Ticino: LEONARDO ALPINISTA-Sulle tracce del Genio tra Alpi Orobiche e Retiche, INGEGNERIA IDRAULICA DEL FIUME TICINO  
luglio: Cinema sotto le stelle 2022 (3 appuntamenti)  
16.09.22 incontro con GIANLUCA DI MARZIO  
01.10.22 Matteo Severgnini presenta "La regola del rischio"  
31.10.22 Halloween in biblioteca  
05.11.22 Aldo Sartori presenta "Senatore per caso"  
12.11.22 presentazione libro "ALDA MERINI, MIA MADRE"  
03.12.22 Incontro con Cristina di Canio  
18.12.22 Mostra "Le età di Montonati - un viaggio nell'uomo"

27.01.23 Ajax, la squadra del ghetto  
18.03.23 Il nido - laboratorio creativo  
15.04.23 Un caffè con Giovanni Storti e Luca Vismara  
21.04.23 Val Grande '44 storia del rastrellamento  
02.05.23 Piccolo salone del libro  
06.05.23 Incontro con Roberto Valbuzzi  
09.06.23 Giampaolo Simi presenta "Sarà assente l'autore"  
17.06.23 Matteo Severgnini presenta "Un sasso nel lago"  
23.06.23 Incontro con Piergiorgio Pulixi e Stefano Caselli  
30.06.23 Luca Covi presenta "Il gigante e la madonnina"  
01.07.23 90° della crociera Orbetello - Chicago  
28.10.23 Centrotavola d'autunno - laboratorio creativo  
25.11.23 Giornata della cultura aeronautica  
02.12.23 Ghirlande di Natale - laboratorio creativo  
02.12.23 Concerto JLBS gospel choir  
02.12.23 Incontro con Jolanda Renga  
24.12.23 Riviviamo Betlemme

Oltre ai consueti appuntamenti annuali: M'illumino di meno, Festa dello Sport, Viaggio al Salone del libro, incontri Nati per Leggere, letture del sabato mattina per i più piccoli, laboratori archeologici organizzati dal BANT e incontri con l'autore del BANT, Open day della Biblioteca, eventi per il Natale dei bambini

Dal 2023 si è inoltre avviato un ciclo di letture per i bimbi "le nonne raccontano", che coinvolge alcune nonne volontarie e che si tengono di norma il giovedì pomeriggio iniziate nel 2023.

Nel 2022 si è contribuito, su richiesta del Gruppo Storico Archeologico Castellettese ODV per la copertura dei costi sostenuti per la realizzazione del volume COROLLARIO configurantesi come approfondimento legato alla storia del basso Lago Maggiore e, in particolare, come approfondimento tematico agli STATUTA ET ORDINAMENTA COMUNIS ET HOMINUM LOCI DE CASTELLETTO.

Nel 2023 si è voluto contribuire al restauro della **chiesa di Santa Maria di Egro**, edificio storico di proprietà della parrocchia collocato all'interno del cimitero cittadino, non solo per il valore storico ed artistico dell'edificio di culto ma soprattutto per il profondo vincolo affettivo che lo lega alla comunità alle proprie radici, luogo ove viene porto l'estremo saluto ai cari defunti. Detto significativo contributo, ammontante ad € 21.960,00 è stato destinato alla realizzazione dell'impianto di deumidificazione e controllo umidità al fine di eliminare l'umidità muraria da risalita capillare.

Va poi aggiunto che costante è stata l'opera di aggiornamento del patrimonio librario della Biblioteca reso possibile, oltre che dai fondi comunali, anche attraverso contributi regionali e quelli specifici del Ministero della Cultura al cui bando l'Ufficio cultura ha sempre partecipato ottenendo le risorse di seguito elencate:

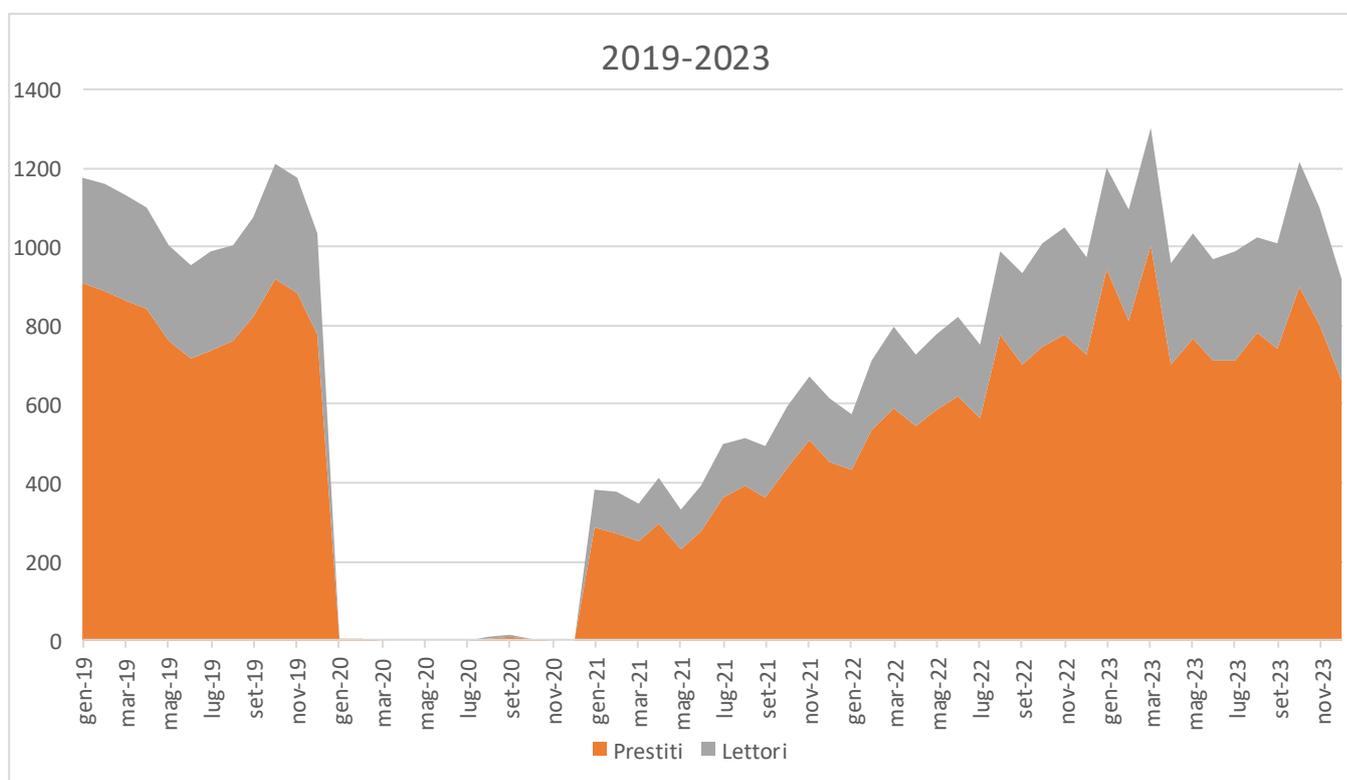
Anno 2020: euro 10.001,9

Anno 2021: euro 9.204,87

Anno 2022: euro 8.732,17

Anno 2023: euro 8.464,15

Il lavoro degli uffici e la disponibilità di risorse economiche hanno consentito di superare il periodo pandemico recuperando ed implementando, sia nel numero dei prestiti che in quello dei lettori, i risultati conseguiti prima del 2020, come si evince dal grafico sottostante.



Va evidenziato che è proseguita la stretta collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, molte delle quali sottoscrittrici di specifiche convenzioni con il Comune (Rione Glisente, Rione Dorbiè, Rione Pozzola, Gruppo Storico Archeologico Castellettese, Corpo musicale Angelo Broggio, Pro loco, ecc...)

È inoltre continuato l'investimento relativo ai progetti BANT, Nati per Leggere nonché alle iniziative legate al mondo della scuola come visite alla Biblioteca e momenti di animazione alla lettura per ogni singola classe delle primarie di primo grado (plessi Anna Frank e Dario Sibilìa).

Per quanto attiene ad alcuni progetti in essere si evidenzia che nel corso del 2023:

- si è affidato l'incarico a studio professionale per la redazione di un progetto di recupero e valorizzazione storico/culturale del piano terra del "Cantinone" al fine di poter poi avere gli strumenti per accedere ad eventuali fonti di finanziamento
- si sta procedendo alla messa a norma del ex Cinema Impero per fare diventare detto edificio la casa della Pro Loco e delle Associazioni castellettesi
- si è avviato un progetto di recupero conservativo della Cappella "Ars Moriendi" posta all'interno del cimitero cominciato con l'accatastamento della stessa e proseguita con l'eliminazione di basso fabbricato adiacente, in corso di esecuzione, il tutto finalizzato poi ad una progettazione complessiva di recupero conservativo dell'edificio e degli affreschi in esso contenuti
- si è conclusa la pratica relativa alla scala esterna della sede del Corpo Musicale mentre si sono avviati i lavori di sistemazione della sottostante sede del Gruppo di Protezione Civile in corso di conclusione;
- si è contribuito ai lavori di sistemazione della sede dei Volontari di Protezione Civile Ticino 94 con un impegno economico nel 2023 di circa 20.000 euro

Va inoltre rimarcato che l'Ufficio Cultura – Pubblica Istruzione ha seguito le candidature ad alcune misure inerenti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nell'ambito dei fondi PNRR ed in particolar modo:

- Abilitazione al Cloud finanziati € 121.992,00
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito) finanziati € 51.654,00
- Notifiche digitali finanziati € 32.859,00
- Piattaforma Digitale Dati finanziati € 20.344,00
- Adozione AP IO in attesa finanziamento € 13.377,00

## **Istruzione e Politiche Giovanili**

Come avviato dalle precedenti Amministrazioni è stato dato seguito ai servizi scolastici aggiuntivi:

- Pre scuola presso il plesso Dario Sibilìa (ad oggi n. 37 iscritti)
- Mensa Aggiuntiva e post scuola presso il plesso Anna Frank (ad oggi n. 52 iscritti alla mensa aggiuntiva e n. 32 al post scuola)

Servizi pensati per dare sostegno, a costi accessibili, alle esigenze delle famiglie soprattutto laddove gli orari scolastici potrebbero entrare in conflitto con le esigenze lavorative dei genitori.

Detti servizi sono appaltati e seguiti costantemente dal relativo ufficio.

Il servizio di refezione scolastica, alla scadenza del suo naturale affidamento, è stato appaltato nel corso dell'anno 2022 per un periodo di 5 anni (oltre ad eventuali altri 4). Il nuovo appalto ha consentito di introdurre nuove soluzioni di prenotazione e/o disdetta del pasto (mediante app) che vengono incontro alle esigenze dei genitori e degli uffici preposti. Il nuovo appalto ha altresì arricchito l'offerta di servizi aggiuntivi (menù tematici, progetti di educazione alimentare ed ambientale) oltre che apportato un aggiornamento delle attrezzature del centro cottura tramite la sostituzione di alcune di esse che, per contratto, entreranno nella piena proprietà dell'Ente.

Nel complesso, dopo l'inevitabile stop pandemico, si è assistito a un netto incremento di interesse nei riguardi dei servizi scolastici comunali che vengono utilizzati dai genitori soprattutto per esigenze lavorative, mentre per i numeri del servizio di refezione scolastica rispecchiano l'andamento demografico complessivo.

Il Servizio di Trasporto scolastico è stato riorganizzato e dimensionato alla effettiva richiesta (ad oggi vi sono n. 88 utenti) con una oggettiva diminuzione della spesa. Lo stesso viene espletato sull'intero territorio mediante l'impiego dello scuolabus comunale e l'ausilio di un operatore esterno che opera in regime di appalto di servizio. Tutte le corse giornaliere vedono l'impiego di personale accompagnatore sui mezzi.

Per quanto riguarda lo scuolabus comunale va sottolineato che, nel corso del 2023, la partecipazione a Bando Regionale ha consentito l'acquisto di un nuovo veicolo in sostituzione di quello immatricolato da più di 20 anni. La spesa complessiva di 86.132,00 euro è stata coperta per

euro 40.000,00 dal contributo della Regione, per euro 40.000,00 da fondi comunali e per i rimanenti 6.132,00 euro dall'alienazione del vecchio mezzo.

Nel 2023 l'Ufficio ha partecipato al Bando della Regione Piemonte per il miglioramento della qualità dell'aria negli ambienti scolastici, attraverso l'installazione di impianti di aerazione o dispositivi di purificazione e sanificazione, finalizzate al raggiungimento degli standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche. Il progetto proposto, riguardante il plesso scolastico "Girotondo 1" e il sottostante refettorio, ammontante a complessivi € 23.500,00 è stato finanziato per un importo di € 17.000,00. Ciò comporterà l'installazione di n. 17 purificatori d'aria che dovrà avvenire entro il giugno 2024.

Costante è stato l'impegno con la Direzione Didattica sia cercando, nei limiti della disponibilità di bilancio, di soddisfare le richieste riguardanti la sostituzione di arredi ammalorati od interventi di manutenzione degli stessi, con un impegno economico nel quinquennio di circa 30.000,00, sia finanziando annualmente il collaudato progetto "Sport a Scuola", sia contribuendo al funzionamento della Direzione Didattica stessa.

Va poi rimarcata la sinergia con l'Istituto Negri Viganotti Barberis, Ente gestore dell'omonima scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune, che, per il ruolo socio educativo viene sostenuta dall'Amministrazione attraverso un contributo annuo nonché la corresponsione del contributo Regionale di cui alla L.R. 28.12.2007 n. 28 ed in particolare l'art. 14 "Azioni per concorrere al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali".

Nell'arco temporale in parola l'Amministrazione ha voluto istituire una borsa di studio per i migliori gli studenti diplomati della scuola primaria di secondo grado con una dotazione annua di euro 1.500,00. Si è voluto così dare continuità ad un istituto precedentemente finanziato da un privato.

I rapporti con il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) sono stati costanti e continuativi. I giovani consiglieri hanno preso parte ad importanti momenti della vita comunitaria, come le tradizionali giornate ecologiche o l'annuale evento promosso da Rai Radiodue e denominato "Mi illumino di meno", volto a promuovere il risparmio energetico e la consapevolezza ambientale. Costante la loro partecipazione attiva ai momenti di ricordo civico comunitario (1° novembre e 25 Aprile).

## **Sport**

Nel quinquennio in esame si è consolidata una proficua collaborazione con le associazioni sportive operanti nel territorio, aderenti e non alla Consulta sportiva.

Tra le attività da menzionare vi è sicuramente la partecipazione dell'Amministrazione comunale al Bando Regionale diretto a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo così come previsto dalla D.G.R. n. 10-4812 del 25/03/2022 e successiva D.D. 293 del 27/10/2022.

Il progetto presentato denominato "**Sport per tutti**" ha coinvolto l'Associazione Sportiva BASKING TEAM ASD che ha tra le sue finalità proprio quella dell'inclusività, con un costo complessivo di € 55.000,00 di cui il 90% a carico della Regione Piemonte che ha consentito l'acquisto di:

- minibus 9 posti Volkswagen costo **€ 39.040,00**
- campo da basket da aperto completo di canestri costo **€ 14.213,00**
- minuteria (palloni, scarpe ecc...) per la pratica sportiva **€ 1.045,50**

Detti beni sono stati ceduti in comodato d'uso gratuito alla predetta società sportiva per le proprie finalità d'istituto previa sottoscrizione di atto convenzionale.

La "Festa dello Sport", giornata dedicata ai valori della sportività e della pratica sportiva in genere è stata ripristinata dopo la sospensione pandemica del 2020.

Nel 2021 si è tenuta come semplice "parata" degli atleti per le vie del centro cittadino

Nel 2022 l'evento ha occupato 3 giorni con:

- il venerdì incontro con il giornalista sportivo Gianluca Di Marzio nel parco
- il sabato giornata di promozione sportiva presso il campo "Mario Zucco"
- la domenica, giornata conclusiva, con convegno mattutino sulla tematica del trapianto d'organi e la pratica sportiva, il pomeriggio con la partita di calcio: Nazionale Trapiantati VS ex ciclisti professionisti presso il Campo Sportivo "M. Zucco" ed a seguire premiazione degli sportivi castellettesi meritevoli.

Nel 2023 detto evento si è abbinata alla "Giornata Nazionale dello Sport" – Festa Nazionale dei Centri CONI.

Con la Società Ciclistica Castellettese si è dato avvia alla "Giornata Azzurra" con cui si è voluto concentrare in un'unica data le storiche competizioni giovanili promosse dalla "Castellettese" ovvero il "Memorial Besozzi" e il "GP Resistenza Memorial Settimio Simonini" e dedicati alle categorie allievi ed esordienti. In tale ambito l'Amministrazione oltre ad aver sottoscritto apposita convenzione cura l'aspetto sicurezza anche grazie all'apporto del Coordinamento Provinciale di Protezione Civile.

Sono inoltre stati patrocinati tutti gli eventi sportivi per i quali le Società Castellettesi hanno inoltrato richiesta

È continuato l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali consentendo, oltre ad un corretto utilizzo degli impianti, anche il superamento delle difficoltà dovute alla momentanea indisponibilità del Palazzetto di via del lago cui si è sopperito anche mediante l'utilizzo della palestra della scuola media, previ accordi con la Direzione Didattica.

Relativamente agli impianti sportivi l'Ufficio Sport sta lavorando per partecipare ad alcuni bandi regionali finalizzati all'efficientamento energetico della palestra "lanzi" e del campo sportivo "Zucco".

Costanti interventi manutentivi sono stati effettuati negli impianti sportivi comunali.

## **Turismo**

Anche nel campo delle presenze turistiche il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha sofferto della fase pandemica ma ha saputo subitamente riprendersi passando dalle 89.270 presenze del 2021, primo anno post COVID, alle 136.270 del 2022 (ultimo anno rilevato) di fatto riposizionandosi sui numeri del 2018/2019 e collocando il nostro Comune tra quelli con maggiori presenze all'interno del Distretto Turistico dei Laghi Monti e Valli dell'Ossola di cui siamo soci (tra il 6° ed 8° posto nel quinquennio).

Nel periodo di cui trattiamo si è ripristinato e mantenuto il collegamento Castelletto – Sesto mediante il natante di proprietà comunale, almeno fino a quando il mercato sestese non è stato spostato dalla tradizionale alea. Detto natante è stato costantemente mantenuto e cantierato ed il suo utilizzo è stato molto apprezzato nel periodo agosto/settembre 2022 durante il quale il ponte sul Ticino è stato chiuso per lavori. Sono in corso valutazioni relativamente ad un suo impiego continuativo anche attraverso un opportuno confronto con l'Agenzia Regionale sulla Mobilità.

Con la collaborazione del Parco del Ticino sono stati segnalati i percorsi ciclo pedonali dall'Area del "Porto" alla "Miorina", mentre stanno procedendo i lavori di riqualificazione dell'immobile di Piazza Matteotti destinato ad ospitare un "Bike Hotel" per il quale occorrerà predisporre un bando pubblico per la gestione del servizio.

Le spiagge a lago sono state riqualificate (via Cicognola) e mantenute (e via del lago), tramite il supporto di soggetti privati ed associazioni per offrire gli opportuni servizi ai turisti a partire da adeguate e vicine aree di sosta.

È continuata la collaborazione con i “Castelletti del Piemonte” al fine di promuovere in sinergia il territorio, i servizi ed i suoi prodotti, non da ultimo in occasione della recente Festa del Santo Patrono.

- **AREA VIGILANZA E COMMERCIO:**

### Commercio

Per quanto riguarda il comparto “Commercio” il programma di mandato di cui alla D.C.C. n. 19/2019 prevedeva, tra le altre cose, una particolare attenzione per il mantenimento dell’insediamento distributivo sul territorio comunale e, in particolare, nel centro storico cittadino.

È di tutta evidenza che il mandato amministrativo ha pagato le negatività del periodo pandemico che, di fatto, ha coinvolto il 2020 con un lungo periodo di lockdown cui è seguita una lenta ed incerta ripresa. Ciò nonostante le attività del territorio hanno mantenuto un andamento costante come si evince dalla seguente tabella ricognitiva che evidenzia l’attività espletata dall’Ufficio Commercio nel corso del quinquennio 2019 – 2023:

<b>TIPOLOGIA ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Esercizio di Vicinato	146	142	140	138	139
Medie Strutture di Vendite	41	40	40	41	42
Grandi strutture di vendite	7	7	7	7	7
Centri commerciali	15	15	15	15	15
Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	45	43	42	41	39
Circoli	6	5	5	5	5
Esercizi di trattenimento e svago	4	4	4	4	4
Vendita generi monopolio	4	4	4	3	3
Edicole esclusive e non esclusivo	5	5	5	6	6
Farmacie	3	3	3	3	3
Distributori carburanti	6	6	6	7	7
Agriturismo	1	1	1	1	1
Campeggi	4	4	4	4	4
Hotel	3	3	2	2	2
NCC	8	8	8	8	8
Autorizzazione di commercio su area pubblica in forma itinerante	69	70	71	73	76
Autorizzazione di commercio su area pubblica presso il mercato del sabato	14	13	13	13	13
Sale giochi	4	3	3	3	4
Acconciatori estetisti tatuatori	24	24	24	26	26
Contrassegni identificativi per natanti non immatricolati	105	242	382	702	845
Insegne pubblicitarie pratiche nuove autorizzazioni e rinnovi	74	62	87	75	67

Nell’ottica del miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza attraverso la partecipazione al bando WiFi 4EU, finanziato dall’Unione Europea, si è potuta realizzare una rete di 5 hot spot nel centro storico cittadino con un costo di € 15.000,00 interamente finanziato dalla U.E.

Pare poi opportuno aggiungere che, in tema di rivitalizzazione del commercio cittadino si sono assunti i seguenti provvedimenti:

- Regolamento per Dehors – Disciplina dell’occupazione di suolo pubblico e privato per spazi di ristoro all’aperto annessi ai locali D.C.C. N. 35 del 19/11/2020 in recepimento anche della normativa prevista per agevolare le imprese colpite dalla crisi pandemica.
- Vendite occasionali su aree pubblica, capo V Bis della L.R. 12/11/1999 N. 28, Provvedimento di istituzione “Mercatini Hobbisti in area Mercatale” D.G.C. N. 153 del 5.12.2022 finalizzata anche a rivitalizzare il centro cittadino attraverso manifestazioni e/o eventi di incontro, socializzazione e divertimento.

Va poi evidenziato che dal luglio 2023, a seguito del termine della convenzione in essere con il Comune di Borgomanero per la gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive, con D.G.C. N. 112 del 17/10/2023 si è istituito lo Sportello Unico Delle Attività Produttive del Comune di Castelletto Sopra Ticino cui è seguita l’Approvazione delle norme regolamentari per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive con D.G.C. N. 112 del 17/10/2023.

Nei fatti il Comune di Castelletto Sopra Ticino si è mosso nell’ottica di organizzare in proprio lo S.U.A.P. attraverso la costituzione di un proprio ufficio, l’attivazione di un apposito programma gestionale e la formazione del proprio personale.

Con l’avvio dell’anno 2024 lo Sportello Unico per le Attività Produttive è stato inserito all’interno della nuova Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Politiche Giovanili, Turismo, Commercio ed Artigianato in un’ottica di razionalizzazione degli uffici e delle competenze gestionali.

## **Sicurezza**

In tema di sicurezza il documento programmatico di mandato amministrativo prevedeva in linea di massima i seguenti obiettivi:

- a) Mantenimento e potenziamento del sistema di videosorveglianza
- b) Attività di prevenzione anche in collaborazione con altre forze dell’ordine
- c) Contrasto al fenomeno dell’abbandono incontrollato di rifiuti
- d) Mantenimento attività di educazione stradale nelle scuole

La videosorveglianza è stata mantenuta in efficienza attraverso opportuni interventi di manutenzione. Si è inoltre intervenuti nell’implementazione del sistema attraverso la realizzazione di nuovi punti di ripresa e l’aumento dei sistemi di lettura targhe con un investimento complessivo nel quinquennio di circa 75.000 euro. Ad oggi sono operative oltre 100 telecamere di video sorveglianza e n. 10 di lettura targhe.

Altro punto previsto era l’attuazione di servizi di controllo notturni stimolando la collaborazione tra tutte le forze di polizia.

A tal proposito va rilevato che il Comune di Castelletto Sopra Ticino, dal luglio 2019 ha partecipato al bando promosso dal Ministero dell’Interno e denominato “Progetto Laghi Sicuri” finalizzato al mantenimento della sicurezza urbana nei territori rivieraschi e lacuali. Il Comando ha beneficiato di un contributo di € 17.000,00 a fondo perduto con il quale sono state finanziate oltre 340 ore di lavoro del personale per 31 servizi oltre all’acquisto di attrezzatura di servizio (vestiario, giubbotti anti taglio ed anti proiettile, body cam, camera cam ed attrezzatura informatica varia).

Sono poi stati proposti annualmente piani di lavoro per il personale, finanziati con i proventi del Codice della Strada così come previsto dal suo articolo 208, mirati all’effettuazione di servizi serali

e notturni finalizzati al controllo del territorio nella sua molteplicità; dai controlli stradali di prevenzione alle c.d. “stragi del sabato sera” al controllo dei locali di intrattenimento e pubblici esercizi, con un’intensificazione nel periodo estivo, anche attraverso servizi coordinati con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

Sono state acquistate alcune “fototrappole” utilizzate nel contrasto dell’abbandono incontrollato dei rifiuti così come si è cercato di implementare i servizi di controllo, in collaborazione con personale dell’Ufficio Tecnico, del materiale rinvenuto provvedendo, ove possibile, alla redazione e contestazione dei relativi verbali.

Particolare attenzione è stata poi riposta dall’Amministrazione al mantenimento e potenziamento delle attrezzature del Comando Polizia locale nei modi che, sinteticamente, vengono di seguito elencati:

- è stato acquisito un ufficio mobile attrezzato per i servizi di controllo del territorio.
- si è optato per nuovo gestionale delle procedure del Codice della Strada con servizio di postalizzazione e notifiche e supporto di personale esterno (data entry) per sgravare il personale da scopi meramente amministrativi
- è stato messo a disposizione del personale nuovo veicolo JEEP RENEGADE 4x4 – debitamente attrezzato per il servizio operativo - con contratto di noleggio 60 mesi ed inoltre ne è stato acquistato un altro analogo attrezzato per il servizio di Protezione Civile e attribuito in comodato d’uso al Gruppo “Ticino 94” convenzionato con il Comune per attività di protezione Civile.
- si è garantita la regolare manutenzione e, ove prevista, taratura delle attrezzature in dotazione al comando (etilometri, velox, photored, apparati radio ecc...).

Costante è stata la collaborazione con le scuole cittadine nella realizzazione di corsi di educazione stradale riproponendo annualmente, al termine dei cicli di incontri, l’apprezzata giornata conclusiva denominata “Io Bici Casco”.

Nell’anno 2023 il Comando si è trasferito nella nuova sede di via XXV Aprile provvedendo al relativo trasloco degli arredi e delle attrezzature.

Va infine aggiunto che il Comando, in ragione delle risorse messe a disposizione nel PEG, ha garantito il rifacimento costante della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa, al fine di perseguire la sicurezza della circolazione privilegiato, laddove possibile e ritenuto appropriato, il posizionamento di segnaletica verticale luminosa con alimentazione a pannelli solari per garantire la messa in sicurezza di aree ritenute particolarmente a rischio: attraversamenti pedonali al servizio dei plessi scolastici, curve e/o intersezioni pericolose, attraversamenti pedonali in aree di passaggio veicolare sostenuto e a forte rischio investendo nel quinquennio di riferimento oltre 150.000 euro.

**3.1.2. Controllo strategico:** *indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.*

Non ricorre la fattispecie in quanto il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

**3.1.3 Valutazione delle performance:** *indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell’ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.*

Attualmente l’Amministrazione Comunale ha individuato sette posizioni organizzative a capo di altrettante Unità Organizzative / Aree Comunali.

Nel mese di gennaio 2024 per esigenze organizzative l’Amministrazione ha inteso ridisegnare il proprio assetto organizzativo, in coerenza con la situazione reale e con il processo di trasformazione dell’Ente, provvedendo allo spostamento dell’Ufficio Commercio - Pubblici Esercizi

– Artigianato dall'Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato – Notifiche all'Area Cultura – Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero – Politiche Giovanili – Turismo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 22.12.2010 è stato approvato il Regolamento per il sistema di valutazione della performance, tra gli altri, dei Responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità.

La misurazione e la valutazione della performance del suddetto personale è collegata al:

**1) RENDIMENTO** = livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, nonché verifica degli indicatori di performance

**2) COMPORTAMENTO** considerato come:

- a) capacità di direzione e gestione delle risorse umane – competenze professionali e manageriali dimostrate
- b) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura - capacità di relazione e integrazione con la struttura e con l'utenza
- c) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Il peso dei sopra elencati elementi è stato così stabilito:

a) rendimento = 60%

b) comportamento = 40% così ulteriormente ripartito:

20% direzione, gestione, competenze professionali e manageriali

15% contributo alla performance, relazione e integrazione

5% capacità di valutazione dei collaboratori

Per il rendimento e per ognuna delle voci del comportamento viene attribuito il punteggio da 1 a 5, con possibilità di valutazione intermedia, cui corrisponde la seguente valutazione:

**comportamento**

- 5 = ottimo
- 4 = buono
- 3 = discreto
- 2 = sufficiente
- 1 = insufficiente

**rendimento**

- obiettivo largamente superato
- obiettivo superato
- obiettivo raggiunto
- obiettivo raggiunto in misura minima
- obiettivo totalmente non raggiunto

Il punteggio viene assegnato come segue:

elemento valutazione	punteggio da 1 a 5	assegnato	punteggio ponderato peso % x punteggio
Rendimento			p. x 60%
Comportamento: direzione, gestione, competenze professionali e manageriali			p. x 20%
Comportamento: performance, relazione e integrazione con la struttura e con l'utenza			p. x 15%
Comportamento: valutazione dei collaboratori			p. x 5%
<b>punteggio pesato assegnato</b>			

L'indennità di risultato viene attribuita nel modo seguente:

- da 4,5 a 5 nella misura del 100%
- da 4 a 4,4 nella misura del 90%
- da 3,5, a 3,9 nella misura del 80%
- da 3 a 3,4 nella misura del 60%

per un punteggio inferiore a 3 non viene corrisposta alcuna indennità.

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL**

La suddetta norma si applica ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Tuttavia, a decorrere dal 2015 tutti i comuni, compresi quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, dovranno attuare quanto prevede il comma 4 dello stesso articolo 147 – quater: *«I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica»*.

Attraverso il controllo sugli equilibri finanziari l'ente valuta, comunque, gli effetti che si determinano per il bilancio finanziario in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Si riportano di seguito lo stato patrimoniale e il conto economico consolidato relativo all'esercizio 2022.

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	136,64	0,01	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	95.644,47	108.063,75	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>95.781,11</b>	<b>108.063,76</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	11.156.217,16	11.412.592,16		
1.1	Terreni	264.360,88	264.360,88		
1.2	Fabbricati	612.786,21	618.363,39		
1.3	Infrastrutture	10.279.070,07	10.529.867,89		
1.9	Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	19.670.866,84	19.947.339,72		
2.1	Terreni	61.909,69	61.909,69	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	19.330.032,84	19.583.403,26		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	80.025,12	80.197,40	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	38.586,90	57.768,28	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
2.5	Mezzi di trasporto	86.729,81	105.710,59		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.801,39	3.552,15		
2.7	Mobili e arredi	46.431,93	29.634,33		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	19.349,16	25.164,02		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.226.924,25	1.046.291,90	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>32.054.008,25</b>	<b>32.406.223,78</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	2.640.092,75	2.331.380,27	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>	2.640.092,75	2.331.380,27	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso	114.295,00	114.295,00	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>	114.295,00	114.295,00	<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2.754.387,75</b>	<b>2.445.675,27</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>34.904.177,11</b>	<b>34.959.962,81</b>		

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<b>Rimanenze</b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b>Crediti (2)</b>				
	1 Crediti di natura tributaria	1.387.822,73	883.440,55		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	1.387.822,73	883.440,55		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.008.677,19	1.013.158,95		
	a verso amministrazioni pubbliche	297.953,69	307.435,37		
	b imprese controllate			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
	c imprese partecipate			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
	d verso altri soggetti	710.723,50	705.723,58		
	3 Verso clienti ed utenti	599.054,68	288.586,22	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
	4 Altri Crediti	65.744,72	124.736,35	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
	a verso l'erario	4.772,00			
	b per attività svolta per c/terzi	24.996,86	11.409,30		
c altri	35.975,86	113.327,05			
	<b>Totale crediti</b>	<b>3.061.299,32</b>	<b>2.309.922,07</b>		
<b>III</b>	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
	1 Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
	2 Altri titoli			<b>CIII4,5</b> <b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>				
	1 Conto di tesoreria	3.821.568,87	3.232.594,28		
	a Istituto tesoriere	3.821.568,87	3.232.594,28		<b>CIV1a</b>
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali	327.663,81	327.663,81	<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
	3 Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.149.232,68</b>	<b>3.560.258,09</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.210.532,00</b>	<b>5.870.180,16</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
	1 Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	2 Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>42.114.709,11</b>	<b>40.830.142,97</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	1.000.000,00	1.000.000,00	AI	AI
II	Riserve	31.210.585,79	29.705.999,87		
b	da capitale	5.435.885,80	3.393.516,43	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	5.501.407,60	5.294.949,14	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.633.199,64	18.686.154,03		
e	altre riserve indisponibili	2.640.092,75	2.331.380,27		
f	altre riserve disponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	-525.994,47	-112.055,01	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.400.591,31	3.512.646,32	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>35.085.182,63</b>	<b>34.106.591,18</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	28.367,45	27.028,70	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>28.367,45</b>	<b>27.028,70</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				C	C
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.127.759,41	1.062.075,67		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere	1.127.759,41	1.062.075,67	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori			D5	
2	Debiti verso fornitori	868.167,16	893.750,70	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	70.071,85	142.072,90		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche				
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	70.071,85	142.072,90		
5	Altri debiti	1.057.002,19	1.120.294,16	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari				
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale				
c	per attività svolta per c/terzi (2)	132.281,33	135.963,53		
d	altri	924.720,86	984.330,63		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>3.123.000,61</b>	<b>3.218.193,43</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	113.484,30	102.914,93	E	E
II	Risconti passivi	3.764.674,12	3.375.414,73	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.764.674,12	3.375.414,73		
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.764.674,12	3.375.414,73		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>3.878.158,42</b>	<b>3.478.329,66</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>42.114.709,11</b>	<b>40.830.142,97</b>		

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	839.863,74	811.897,73		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>839.863,74</b>	<b>811.897,73</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	<b>Proventi da tributi</b>	4.576.654,58	4.688.978,57		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	860.519,30	667.790,78		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	578.995,66	518.733,41		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	506.737,37	449.687,35		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	67.508,29	62.651,36		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	4.750,00	6.394,70		
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	1.011.230,03	446.583,73	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>				
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.011.230,03	446.583,73		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			A2	A2
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			A3	A3
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			A4	A4
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	493.713,56	789.129,47	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>7.521.113,13</b>	<b>7.111.215,96</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	129.711,83	126.759,99	B6	B6
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	2.772.909,72	2.007.983,64	B7	B7
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	42.155,63	34.362,66	B8	B8
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	657.624,73	629.433,47		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	652.874,73	623.038,77		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	4.750,00	6.394,70		
13	<b>Personale</b>	1.901.155,65	1.867.799,21	B9	B9
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	1.691.619,10	1.654.826,99	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	50.948,73	49.460,46	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.095.159,42	1.089.380,77	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	545.510,95	515.985,76	B10d	B10d
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			B11	B11
16	<b>Accantonamenti per rischi</b>			B12	B12
17	<b>Altri accantonamenti</b>			B13	B13
18	<b>Oneri diversi di gestione</b>	101.317,71	131.678,42	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>7.296.494,37</b>	<b>6.452.844,38</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>224.618,76</b>	<b>658.371,58</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	146,64	149,10	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>146,64</b>	<b>149,10</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	45.313,16	51.083,06	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	45.313,16	51.083,06		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>45.313,16</b>	<b>51.083,06</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-45.166,52</b>	<b>-50.933,96</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>317.647,15</b>	<b>410.394,26</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	317.647,15	410.394,26		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>317.647,15</b>	<b>410.394,26</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>913.037,43</b>	<b>1.013.782,89</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	913.037,43	1.013.782,89		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>913.037,43</b>	<b>1.013.782,89</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-595.390,28</b>	<b>-603.388,63</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-415.938,04</b>	<b>4.048,99</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>110.056,43</b>	<b>116.104,00</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-525.994,47</b>	<b>-112.055,01</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto primo anno al</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.730.557,23	5.266.832,86	5.356.769,35	5.437.173,88	5.789.906,99	6,49
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	240.813,27	1.344.384,88	449.687,35	506.737,37	417.973,98	-17,52
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.506.568,52	1.226.658,34	1.693.042,50	1.625.014,81	1.838.403,52	13,13
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	805.690,70	338.721,90	310.067,26	456.767,73	418.101,76	-8,47
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	171.814,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	214.000,00	0,00	100.000,00	175.000,00	171.814,00	-1,82
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.497.629,72</b>	<b>8.176.597,98</b>	<b>7.909.566,46</b>	<b>8.200.693,79</b>	<b>8.808.014,25</b>	<b>7,41</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto primo anno al</b>
Titolo 1 – Spese correnti	6.635.802,95	6.191.106,22	6.527.825,57	7.004.838,03	7.051.787,60	0,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	718.524,22	1.732.189,90	1.175.636,60	897.178,94	757.536,50	-15,56
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	171.814,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	129.947,86	140.428,53	151.309,14	172.689,02	195.063,49	12,96
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.484.275,03</b>	<b>8.063.724,65</b>	<b>7.854.771,31</b>	<b>8.074.705,99</b>	<b>8.176.201,59</b>	<b>1,26</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto primo anno al</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.132.460,51	976.779,31	960.106,34	876.578,84	909.621,76	3,77
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.132.460,51	976.779,31	960.106,34	876.578,84	909.621,76	3,77

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023* (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	173.869,70	127.576,00	139.310,05	102.914,93	113.484,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	7.477.939,02	7.837.876,08	7.499.499,20	7.568.926,06	8.046.284,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	6.635.802,95	6.191.106,22	6.527.825,57	7.004.838,03	7.051.787,60
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	127.576,00	139.310,05	102.914,93	113.484,30	182.600,24
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	15.713,89	10.000,00	6.394,70	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	129.947,86	140.428,53	151.309,14	172.689,02	195.063,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>742.768,02</b>	<b>1.484.607,28</b>	<b>850.364,91</b>	<b>380.829,64</b>	<b>730.317,46</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	10.889,83	182.931,79	90.575,74	215.739,00	192.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	24.761,00	60.596,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	101.550,00	102.933,00	74.000,00	33.858,82	52.174,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>676.868,85</b>	<b>1.625.202,07</b>	<b>866.940,65</b>	<b>562.709,82</b>	<b>870.543,06</b>

– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	447.987,12	626.404,62	12.592,27	4.941,12	529.865,61
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	11.718,50	321.792,43	10.077,79	112.955,95	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>217.163,23</b>	<b>677.005,02</b>	<b>844.270,59</b>	<b>444.812,75</b>	<b>340.677,45</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	52.975,89	-416.813,45	-932.611,23	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>217.163,23</b>	<b>624.029,13</b>	<b>1.261.084,04</b>	<b>1.377.423,98</b>	<b>340.677,45</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023* (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	613.648,60	328.831,00	504.094,00	371.961,87	1.239.202,80
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.655.387,59	2.254.836,98	1.093.538,22	811.897,73	683.963,74
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.019.690,70	338.721,90	410.067,26	631.767,73	761.729,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	24.761,00	60.596,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	171.814,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	101.550,00	102.933,00	74.000,00	33.858,82	52.174,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	718.524,22	1.732.189,90	1.175.636,60	897.178,94	757.536,50
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.254.836,98	1.093.538,22	811.897,73	839.863,74	1.602.369,60
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	15.713,89	10.000,00	6.394,70	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>407.868,58</b>	<b>148.998,76</b>	<b>100.559,85</b>	<b>112.443,47</b>	<b>205.350,60</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	102.985,18	80.000,00	16.996,04	64.141,18	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>304.883,40</b>	<b>68.998,76</b>	<b>83.563,81</b>	<b>48.302,29</b>	<b>205.350,60</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>304.883,40</b>	<b>68.998,76</b>	<b>83.563,81</b>	<b>48.302,29</b>	<b>205.350,60</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023* (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	171.814,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	171.814,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.084.737,43</b>	<b>1.774.200,83</b>	<b>967.500,50</b>	<b>675.153,29</b>	<b>1.075.893,66</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	447.987,12	626.404,62	12.592,27	4.941,12	529.865,61
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	114.703,68	401.792,43	27.073,83	177.097,13	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>522.046,63</b>	<b>746.003,78</b>	<b>927.834,40</b>	<b>493.115,04</b>	<b>546.028,05</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	52.975,89	-416.813,45	-932.611,23	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>522.046,63</b>	<b>693.027,89</b>	<b>1.344.647,85</b>	<b>1.425.726,27</b>	<b>546.028,05</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		676.868,85	1.625.202,07	866.940,65	562.709,82	870.543,06
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	10.889,83	182.931,79	90.575,74	215.739,00	192.400,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	447.987,12	626.404,62	12.592,27	4.941,12	529.865,61
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	52.975,89	-416.813,45	-932.611,23	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	11.718,50	321.792,43	10.077,79	112.955,95	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>206.273,40</b>	<b>441.097,34</b>	<b>1.170.508,30</b>	<b>1.161.684,98</b>	<b>253.677,45</b>

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

**3.3 Gestione di competenza 2019. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	7.348.919,42	
Pagamenti	(-)	7.303.928,68	
Differenza	(+)	44.990,74	
Residui attivi	(+)	6.141.184,50	
Residui passivi	(-)	1.511.033,65	
Differenza	(+)	4.675.151,59	
FPV per spese correnti	(-)	127.576,00	
FPV per spese c/capitale	(-)	2.254.836,98	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	2.292.728,61

**Gestione di competenza 2020. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	7.439.521,71	
Pagamenti	(-)	6.735.242,01	
Differenza	(+)	704.279,70	
Residui attivi	(+)	6.731.190,07	
Residui passivi	(-)	2.554.582,37	
Differenza	(+)	4.880.887,40	
FPV per spese correnti	(-)	139.310,05	
FPV per spese conto capitale	(-)	1.093.538,22	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	3.648.039,13

**Gestione di competenza 2021. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	7.439.054,13	
Pagamenti	(-)	7.683.314,69	
Differenza	(+)	-244.260,56	
Residui attivi	(+)	6.102.698,86	
Residui passivi	(-)	2.156.177,76	
Differenza	(+)	3.702.260,54	
FPV per spese correnti	(-)	102.914,93	
FPV per spese c/capitale	(-)	811.897,83	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	2.787.447,78

**Gestione di competenza 2022. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	9.021.130,69	
Pagamenti	(-)	8.432.156,10	
Differenza	(+)	588.974,59	
Residui attivi	(+)	5.366.700,86	
Residui passivi	(-)	2.478.496,83	
Differenza	(+)	2.888.204,03	
FPV per spese correnti	(-)	113.484,30	
FPV per spese c/capitale	(-)	839.863,74	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	1.934.855,99

**Gestione di competenza 2023. Quadro Riassuntivo \***

Riscossioni	(+)	7.981.973,39	
Pagamenti	(-)	8.204.819,89	
Differenza	(+)	-222.846,50	
Residui attivi	(+)	5.671.971,18	
Residui passivi	(-)	2.120.339,27	
Differenza	(+)	3.328.785,41	
FPV per spese correnti	(-)	182.600,24	
FPV per spese c/capitale	(-)	1.602.369,60	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	1.543.815,57

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

I dati testé esposti si riferiscono esclusivamente alla gestione di competenza e non tengono conto dell'Avanzo di amministrazione applicato negli esercizi considerati. Pertanto valori con il segno meno (-) non sono indice di squilibrio finanziario, posto che i risultati di amministrazione dell'intera gestione sono illustrati nella tabella 3.4, mentre gli equilibri finanziari sono illustrati nella precedente tabella 3.2.

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>
<b>Accantonato</b>	3.626.759,49	4.306.140,00	3.901.918,82	2.947.248,71	3.510.295,67
<b>Vincolato</b>	791.150,89	1.007.443,82	1.129.441,41	1.293.964,22	1.469.255,05
<b>Per spese in conto capitale</b>	328.831,93	311.148,09	450.956,63	505.319,70	0,00
<b>Per fondo ammortamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Non vincolato</b>	446.870,33	846.844,00	782.045,86	982.892,23	575.813,28
<b>Totale</b>	5.193.612,64	6.471.575,91	6.264.362,72	5.756.424,86	5.555.364,00

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

### **3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	2.945.874,77	3.527.816,48	3.232.594,28	3.821.568,87	3.788.701,93
<b>Totale residui attivi finali</b>	6.141.184,50	6.731.190,07	6.102.698,86	5.366.700,86	6.871.971,18
<b>Totale residui passivi finali</b>	1.511.033,65	2.554.582,37	2.156.117,76	2.478.496,83	2.120.339,27
<b>FPV per spese correnti</b>	127.576,00	139.310,05	102.914,93	113.484,30	182.600,24
<b>FPV per spese in conto capitale</b>	2.254.836,98	1.093.538,22	811.897,73	839.863,74	1.602.369,60
<b>Risultato di amministrazione</b>	5.193.612,64	6.471.575,91	6.264.362,72	5.756.424,86	5.555.364,00
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	NO	NO	NO	NO	NO

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese Correnti non ripetitive</b>	10.889,83	22.838,00	90.575,74	215.739,00	192.400,00
<b>Spese Correnti in sede di assestamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di investimento</b>	613.648,60	488.924,79	504.094,00	371.961,87	1.239.202,80
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	624.538,43	511.762,79	594.669,74	587.700,87	1.431.602,80

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

#### 4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

<b>RESIDUI ATTIVI</b> <b>2019</b>	<b>Iniziali</b> <b>a</b>	<b>Riscossi</b> <b>b</b>	<b>Maggiori</b> <b>C</b>	<b>Minori</b> <b>d</b>	<b>Riaccertati</b> <b>e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare</b> <b>f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b> <b>g</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b> <b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	2.504.641,40	436.731,83	0,00	-5.342,02	2.499.299,38	2.062.567,50	784.390,06	2.846.957,61
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	37.574,72	26.024,82	0,00	-6.398,90	31.175,82	5.151,00	115.986,69	121.137,69
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	1.600.564,69	339.446,68	0,00	-10.155,51	1.590.409,18	1.250.962,50	560.115,35	1.811.077,85
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	4.142.780,81	802.203,33	0,00	-21.896,43	4.120.884,38	3.318.681,05	1.460.492,10	4.779.173,15
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	747.654,40	75.470,74	0,00	-64.212,27	683.442,13	607.971,39	351.892,27	959.863,66
<b>Titolo 5 – Da riduzione attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	113.663,81	0,00	0,00	0,00	113.663,81	113.663,81	214.000,00	327.663,81
<b>Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 – Servizi per conto di terzi</b>	60.416,90	8.137,10	0,00	-9.724,92	50.691,98	42.554,88	31.929,00	74.483,88
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+6+7+9</b>	5.064.515,92	885.811,17	0,00	-95.833,62	9.089.566,68	4.082.871,13	2.058.313,27	6.141.184,50

#### 4.Gestione dei residui. Totale residui di fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2023*	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	2.815.461,77	497.690,62	0,00	-17.963,40	2.797.498,37	2.299.807,75	829.060,28	3.128.808,03
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	26.083,62	26.559,62	476,00	0,00	26.559,62	0,00	129.570,28	129.570,28
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	1.329.940,96	175.673,56	0,00	-21.223,50	1.308.717,46	1.133.043,90	281.875,35	1.414.919,25
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	4.171.486,35	699.823,80	476,00	-39.186,90	4.132.775,45	3.432.851,65	1.240.505,91	4.673.357,56
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	982.593,65	102.891,25	0,00	-110.886,55	871.707,10	768.815,85	44.772,00	813.537,85
<b>Titolo 5 – Da riduzione attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	187.624,00	175.000,00	0,00	0,00	187.624,00	12.624,00	0,00	12.624,00
<b>Titolo 7– Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 – Servizi per conto di terzi</b>	24.996,86	14.793,07	0,00	-10.203,79	14.793,07	0,00	637,77	637,77
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	5.366.700,86	992.608,12	476,00	-160.277,24	5.206.899,62	4.214.291,50	1.457.679,68	5.671.971,18

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>2019</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	1.129.829,99	880.003,91	0,00	-118.356,08	1.011.473,91	131.470,00	792.548,40	924.018,40
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	306.232,70	205.041,00	0,00	-6.610,76	299.621,94	94.580,94	342.895,00	437.475,94
<b>Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	52.328,90	37.082,53	0,00	0,00	52.328,90	15.246,37	134.292,94	149.539,31
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	1.488.391,50	1.122.127,44	0,00	-124.966,84	1.363.424,66	241.297,22	1.269.736,34	1.511.033,65

<b>RESIDUI PASSIVI 2023*</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Pagati b</b>	<b>Maggiori c</b>	<b>Minori d</b>	<b>Riaccertati e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	1.595.637,44	1.234.585,51	0,00	-126.696,79	1.468.940,65	234.355,14	1.039.186,65	1.237.541,79
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	750.578,06	316.187,87	0,00	-30.061,09	720.516,97	404.329,10	287.904,94	692.234,04
<b>Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5– Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	132.281,33	51.306,06	0,00	-1.791,64	130.489,69	79.183,63	75.379,81	154.563,44
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	2.478.496,83	1.602.079,44	0,00	-158.549,52	2.319.947,81	717.867,87	1.402.471,40	2.120.339,27

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2023)

Residui attivi al 31-12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023*	Totale residui
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	1.534.681,68	255.365,11	509.760,96	829.060,28	3.128.868,03
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	0,00	129.570,28	129.570,28
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	751.263,13	275.413,28	106.367,49	281.875,35	1.414.919,25
<b>Totale</b>	2.285.944,81	530.778,39	616.128,45	1.240.505,91	4.673.357,56
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	723.815,85	0,00	45.000,00	44.722,00	913.537,85
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	171.814,00	171.814,00
<b>TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	12.624,00	0,00	0,00	0,00	12.624,00
<b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE7CASSIERE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0,00	0,00	0,00	637,77	637,77
<b>Totale generale</b>	3.022.384,66	530.778,39	661.128,45	1.457.679,68	5.671.971,18

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

Residui passivi al 31-12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023*	Totale residui
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	45.067,96	26.160,73	163.126,45	1.039.186,65	1.273.541,79
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	24.761,04	218.158,67	161.409,39	287.904,94	692.234,04
<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUO TESORIERE/CASSIERE1.488</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	78.382,61	801,02	0,00	75.379,81	154.563,44
<b>TOTALE</b>	148.211,61	245.120,42	324.535,84	1.402.471,40	2.120.339,27

(\*) Dati provvisori consuntivo in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	64,36 %	82,90 %	67,53 %	58,70 %	59,56 %

#### 5. Patto di Stabilità interno – Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nessuno

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del quinquennio 2019 – 2024 l'Ente è sempre risultato adempiente pertanto non è mai stato oggetto di sanzioni.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.210.013,33	1.286.628,70	1.138.545,99	1.127.759,41	1.118.979,06
Popolazione Residente	9.927	9.901	9.905	9.889	9.895
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	121,89	129,95	114,95	114,04	113,09

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,80%	0,73%	0,67%	0,60%	0,57%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

**6.4 Rilevazione flussi:** indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

**Nessun flusso da rilevare**

Titolo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi Positivi					
Flussi Negativi					

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.**

**Anno 2018 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	71.673,86	Patrimonio netto	33.623.588,73
Immobilizzazioni materiali	33.061.151,30	Fondo rischi ed oneri	41.690,13
Immobilizzazioni finanziarie	1.818.882,03		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.623.397,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.962.393,60	Debiti	2.830.895,13
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.041.324,18
<b>TOTALE</b>	<b>38.537.498,17</b>	<b>TOTALE</b>	<b>38.537.498,17</b>

**Anno 2023 riferito all'ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	95.781,11	Patrimonio netto	35.085.182,63
Immobilizzazioni materiali	32.054.008,25	Fondo rischi ed oneri	28.367,45
Immobilizzazioni finanziarie	2.754.387,75		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.061.299,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	4.149.232,68	Debiti	3.123.000,61
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.878.158,42
<b>TOTALE</b>	<b>42.114.709,11</b>	<b>TOTALE</b>	<b>42.114.709,11</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

### a) Anno 2018 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	l m p o r t o
<b>A) Proventi della gestione</b>	8.634.575,84
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	8.514.351,69
quote di ammortamento d'esercizio	1.929.270,04
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	150,80
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	62.651,12
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
Proventi	
Proventi da permessi di costruire	96.750,00
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	355.569,09
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	
Insussistenze dell'attivo	452.419,54
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
<b>Imposte</b>	110.056,43
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-525.994,47</b>

### b) Anno 2022 riferito all'ultimo rendiconto approvato

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	7.521.113,13
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	7.296.494,37
quote di ammortamento d'esercizio	1.691.619,10
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	146,64
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	45.313,16
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
Proventi	
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	317.647,15
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	
Insussistenze dell'attivo	913.037,43
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
<b>Imposte</b>	110.056,43
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-525.994,47</b>

## 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel corso del quinquennio 2019 – 2024 è stato riconosciuto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2023 un debito fuori bilancio e alla data odierna non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.933.498,72	1.933.498,72	1.933.498,72	1.933.498,72	1.933.498,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.835.430,14	1.867.115,73	1.753.717,02	1.708.062,33	1.634.495,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,66%</b>	<b>30,16%</b>	<b>26,86%</b>	<b>24,38%</b>	<b>23,18%</b>

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	214,96	216,95	210,68	212,09	209,07

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP, comprese le componenti escluse dal limite art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>Abitanti</b>	<b>9.927</b>	<b>9.901</b>	<b>9.905</b>	<b>9.889</b>	<b>9.895</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
<b>Risultato</b>	<b>190,90</b>	<b>198,02</b>	<b>202,14</b>	<b>206,02</b>	<b>201,94</b>

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del quinquennio 2019 – 2024 sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla legge per i rapporti di lavoro flessibile.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Anno di riferimento: 2009.
Spesa sostenuta: € 32.314,88.
Limite massimo per gli anni successivi pari alla spesa sostenuta nell'anno 2009: € 32.314,88.
Ai sensi dell'articolo 9, comma 28 del d.l. 78/2010 tale limitazione decorre dal 29/11/2011.
Spesa sostenuta nel 2019: € 9.785,50
Spesa sostenuta nel 2020: € 28.900,26
Spesa sostenuta nel 2021: € 0,00
Spesa sostenuta nel 2022: € 26.488,73
Spesa sostenuta nel 2023: € 0,00

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>208.360,76</b>	<b>187.894,05</b>	<b>193.059,72</b>	<b>192.831,58</b>	<b>237.048,32</b>

Le regole per la costituzione del fondo per le risorse decentrate sono fissate dai contratti collettivi nazionali di lavoro ed hanno un carattere vincolante, compresa la determinazione dei tetti e dei vincoli alla sua riduzione disposti dal legislatore.

L'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 ha, da ultimo, vincolato la crescita dei fondi del salario accessorio, imponendo di non superare l'ammontare delle predette voci nell'anno 2016.

**VERIFICA DEL LIMITE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 ANNO 2023**

	2016	2023
TOTALE DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEI DIPENDENTI	<b>178.707,40</b>	<b>237.048,32</b>
TOTALE DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEI DIRIGENTI		
DECURTAZIONE CONSOLIDATA PER ANNI 2011/2014 - SECONDA PARTE ART. 9 COMMA 2-BIS DL 78/2010		
INCREMENTO O DIMINUZIONE DEL LIMITE A SEGUITO DI PARI AZIONE PER TRASFERIMENTO FUNZIONI		
<b>TOTALE</b>	<b>178.707,40</b>	<b>237.048,32</b>
VOCI ESCLUSE DAL FONDO DEI DIPENDENTI PER LA VERIFICA DEL LIMITE	<b>9.681,02</b>	<b>58.969,59</b>
VOCI ESCLUSE DAL FONDO DEI DIRIGENTI PER LA VERIFICA DEL LIMITE		

<b>TOTALE VOCI ESCLUSE</b>	<b>9.681,02</b>	<b>58.969,59</b>
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IMPUTATE A BILANCIO (ELEVATE QUALIFICAZIONI)	78.791,25	63.853,93
0,22% MONTE SALARI 2018 QUOTA PO ART. 79 COMMA 3 E 5 CCNL 2019/2021 (con segno meno)		-1.006,75
SEGRETARIO COMUNALE (POSIZIONE, RISULTATO, MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, GALLEGGIAMENTI) EVETNUALMENTE RAPPORATI ALLA % DI SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO IN CORSO	31.739,37	22.508,81
ASSEGNO AD PERSONAM DEI DIPENDENTI INCARICATI EX ART. 110 DEL TUEL		
ESCLUSIONE DAL LIMITE DEGLI INCREMENTI DEL FONDO DEL PERSONALE STABILIZZATO SE PRELEVATO DAL LAVORO FLESSIBILE - ART. 11 DEL D.L. 135/2018 (con segno meno)		
FONDO STRAORDINARIO (E ALTRE VOCI ...)	11.398,00	11.398,00
<b>TOTALE DA ASSOGGETTARE A VERIFICA ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017</b>	<b>290.955,00</b>	<b>274.832,72</b>

<b>Adeguamento limite 2016</b>	<b>4.566,76</b>	
<b>LIMITE ART 23, CO. 2, ADEGUATO AI SENSI DELL'ART.33 D.L. N. 34/2019</b>	<b>295.521,76</b>	
<b>RISORSE DA DECURTARE PER LIMITE ART. 23, CO. 2, D. LGS. N. 75/2017</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nessuna nuova esternalizzazione nel periodo considerato.

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

**Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nessuna sentenza da organismi giurisdizionali nel periodo considerato.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel corso del quinquennio 2019 – 2023 l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

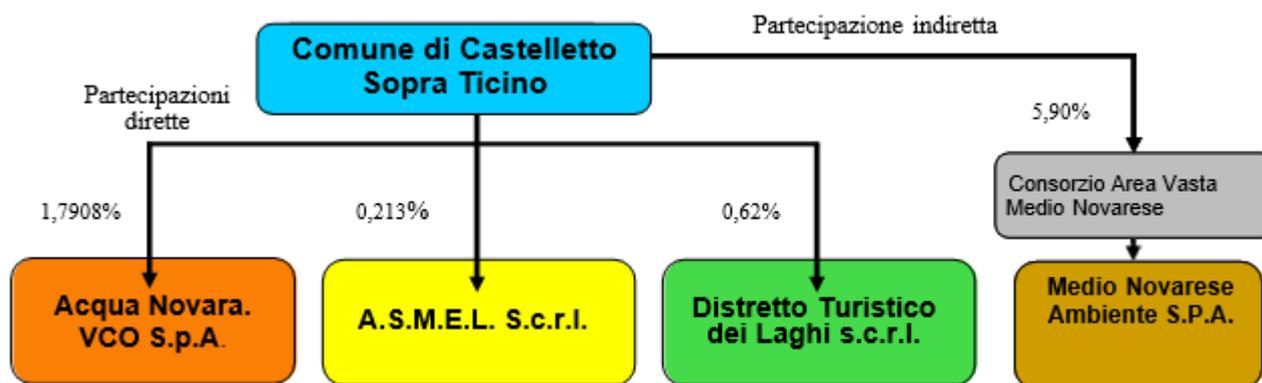
### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Al fine di contenere i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi, si è aderito, ove possibile, alle convenzioni Consip (gas per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, attrezzature informatiche, attrezzature per uffici quali fotocopiatori e stampanti). Si è dato altresì attuazione alla disposizione del codice dei contratti pubblici in materia di acquisizioni di importo inferiore a 40.000,00 euro. Altri risparmi sono stati ottenuti in merito alle spese postali, grazie all'uso massiccio della posta elettronica certificata.

**Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell’art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012**

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino non ha organismi controllati ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile. L’Ente detiene, altresì, n. 3 partecipazioni societarie in via diretta ed una in via Indiretta secondo il seguente prospetto e organigramma.

Denominazione	Capitale Sociale	Quota di partecipazione	Tipo di partecipazione	RISULTATO ULTIMI TRE ESERCIZI		
				2020	2021	2022
Acqua Novara – VCO S.p.A	7.839.567,00	1,7908	Diretta	5.299.423,00	5.929.859,00	5.139.512,00
Distretto Turistico dei Laghi	158.965,00	0,21	Diretta	10.239,00	1.183,00	34.224,00
ASMEL S.C.R.L.	698.060,00	0,213	Diretta	109.305,00	87.762,00	84.911,00



- In data 18/12/2023 con Deliberazione Consiliare n. 41 è stata effettuata la revisione ordinaria delle società partecipate ai sensi degli articoli 20 e 26 del Testo Unico sulle Società Partecipate.

- La razionalizzazione periodica al 31 dicembre di ogni anno è stata effettuata con le seguenti Deliberazioni Consiliari:

- n. 9 del 08/04/2019;
- n. 43 del 12/12/2019;
- n. 43 del 21/12/2020;
- n. 39 del 27/12/2021;
- n. 35 del 20/12/2022.

Con i suddetti atti si è stabilito di mantenere la propria quota di partecipazione alle suddette società in quanto essenziali al conseguimento dei fini istituzionali dell’Ente.

**1.1 Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

SI

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

**NO**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Il Comune dei Castelletto Sopra Ticino non ha organismi controllati ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) e risultato di esercizio.**

**Esercizio 2019**

**Società direttamente partecipate.**

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale/ Denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Capitale Sociale	Quota di partecipazione	Tipo di partecipazione	Risultato di esercizio (Patrimonio Netto)	Risultato di esercizio (utile/perdita)	Fatturato o ricavo caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
							2019	2019	2019	2019
02078000037	Acqua Novara – VCO S.p.A <a href="https://www.acquanovaravco.eu">https://www.acquanovaravco.eu</a>	Società per azioni	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	7.839.567,00	1,8	Diretta	92.899.452	5.062.447,00	63.061.287,00	
01648650032	Distretto Turistico dei Laghi <a href="https://www.distrettolaghi.it/it">https://www.distrettolaghi.it/it</a>	Società consortile	Promozione turistica del territorio	103.483,00	0,8	Diretta	332.470	10.239,00	862.789,00	750,00
12236141003	ASMEL S.C.R.L. <a href="https://asmel.eu">https://asmel.eu</a>	Società consortile	Attività produttive di beni e servizi	617.153,00	0,35	Diretta	2.495.750	800.467,00	384.063,00	2.841,25

**Società indirettamente partecipate.**

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale/ Denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota di partecipazione	Risultato di esercizio (patrimonio netto)	Risultato di esercizio (utile/perdita)	Fatturato o ricavi caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
					2019	2019		
0195890035	Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società per azioni	Raccolta, Trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani non pericolosi	5,9	172000	908.781,00	9.939.757	0

## Enti pubblici partecipati.

Codice fiscale ente partecipato	Ragione sociale / denominazione	Forma giuridica	Localizzazione geografica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota % di partecipazione dell'ente direttamente detenuta	Risultato di esercizio (patrimonio netto)	Risultato di esercizio (utile o perdita)	Fatturato o ricavi caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
						2019	2019	2019	2019
80010440032	Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi	Consorzio	Novara (NO) [28100]	Gestione strutture di assistenza sociale residenziale	2,07	7.239.545,03	24.178,08	575.934,00	1.810,91
80010400036	Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbanese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fomara"	Consorzio	Novara (NO) [28100]	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce servizi di biblioteca, emeroteca, archivio, mediateca e consulenze scientifiche. Promuovere la conoscenza storica, organizza convegni, seminari, incontri, pubblica libri e periodici.	1,11	253.301,04		0,00	1.100,00
1594890038	Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	Consorzio	Borgomanero (NO) [28021]	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani non pericolosi	5,9	669.962,00	109,00	17.107.795,00	1.096.942,11
94050080038	Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.A.S.)	Consorzio	Castelletto Sopra Ticino (NO) [28053]	Gestione e organizzazione dei servizi socio assistenziali, in particolare servizi di asilo nido, assistenza diurna per minori disabili, assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili, strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	15	330.551,63	13.847,44	164.724,14	264.613,00
1995120019	CSI Piemonte	Consorzio	Torino [10134]	attività di supporto e guida degli enti nel settore dell'innovazione e della digitalizzazione	0,44	42.427.849,00	594.512,00	124.820.447,00	1.335,05

## Esercizio 2022

### Società direttamente partecipate.

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale/ Denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Capitale Sociale	Quota di partecipazione	Tipo di partecipazione	Risultato di esercizio (Patrimonio Netto)	Risultato di esercizio (utile/perdita)	Fatturato o ricavo caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
							2022	2022	2022	2022
02078000037	Acqua Novara – VCO S.p.A <a href="https://www.acquanovaravco.eu">https://www.acquanovaravco.eu</a>	Società per azioni	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	7.839.567,00	1,8	Diretta	126.922.363	5.139.612,00	68.397.355,00	
01648650032	Distretto Turistico dei Laghi <a href="https://www.distrettolaghi.it/it">https://www.distrettolaghi.it/it</a>	Società consortile	Promozione turistica del territorio	103.483,00	0,8	Diretta	575.409	34.224,00	1.516.490,00	968,33
12236141003	ASMEL S.C.R.L. <a href="https://asmel.eu">https://asmel.eu</a>	Società consortile	Attività produttive di beni e servizi	617.153,00	0,35	Diretta	2.878.240	84.911,00	417.530,00	2.476,25

### Società indirettamente partecipate.

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale/ Denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota di partecipazione	Risultato di esercizio (patrimonio netto)	Risultato di esercizio (utile/perdita)	Fatturato o ricavi caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
					2022	2022		
0195890035	Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società per azioni	Raccolta, Trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani non pericolosi	5,9	172000	972.217,00	11.144.061	0

## Enti pubblici partecipati.

Codice fiscale ente partecipato	Ragione sociale / denominazione	Forma giuridica	Localizzazione geografica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota % di partecipazione dell'ente direttamente detenuta	Risultato di esercizio (patrimonio netto)	Risultato di esercizio (utile o perdita)	Fatturato o ricavi caratteristici	Oneri sostenuti dal Comune
						2022	2022	2022	2022
80010440032	Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi	Consorzio	Novara (NO) [28100]	Gestione strutture di assistenza sociale residenziale	2,07	7.078.133,99	1.721,86	185.209,80	1.810,91
80010400036	Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbanese e nel Verbano "Piero Fomara"	Consorzio	Novara (NO) [28100]	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce servizi di biblioteca, emeroteca, archivio, mediateca e consulenze scientifiche. Promuovere la conoscenza storica, organizza convegni, seminari, incontri, pubblica libri e periodici.	1,11	0,00	0,00	0,00	1.100,00
1594890038	Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	Consorzio	Borgomanero (NO) [28021]	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani non pericolosi	5,9	671.464,00	554,00	18.624.420,00	1.284.841,11
94050080038	Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.A.S.)	Consorzio	Castelletto Sopra Ticino (NO) [28053]	Gestione e organizzazione dei servizi socio assistenziali, in particolare servizi di asilo nido, assistenza diurna per minori disabili, assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili, strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	15	413.716,02	-110.209,06	4.627.611,01	305.971,31
1995120019	CSI Piemonte	Consorzio	Torino [10134]	attività di supporto e guida degli enti nel settore dell'innovazione e della digitalizzazione	0,44	45.534.610,00	897.093,00	149.886.982,00	732,00

### 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono state effettuate cessioni a terzi di società o partecipazioni nelle stesse.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

**Lì, 21/03/2024**

**IL SINDACO  
(Massimo Stilo)**

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005*

## **CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella Relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

**Lì, 21/03/2024**

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Chiara Mazzarotto)**