

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Il presente regolamento indica ruoli ed attività della Commissione Mensa del Comune di Castelletto Sopra Ticino, in conformità alla normativa vigente ed alle Linee Guida per la ristorazione scolastica della regione Piemonte

Art. 1

FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa ha la finalità di favorire, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, la partecipazione, di assicurare la trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

Art. 2

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione mensa si compone di:

- n. 4 rappresentanti degli insegnanti, così ripartiti: n. 3 per la Direzione Didattica, di cui n. 1 per la scuola materna, n. 1 per il plesso scolastico Anna Frank, n. 1 per il plesso scolastico Dario Sibilìa e n. 1 per l'Istituto Comprensivo Serafino Belfanti. Detti rappresentanti debbono essere nominati dall'istituzione scolastica;
- n. 4 rappresentanti dei genitori, i cui figli utilizzino (anche in un solo plesso) il servizio di refezione scolastica, così ripartiti: n. 1 per la scuola materna, n. 1 per il plesso scolastico Anna Frank, n. 1 per il plesso scolastico Dario Sibilìa e n. 1 per l'Istituto Comprensivo Serafino Belfanti. Detti rappresentanti debbono essere nominati dall'istituzione scolastica;
- L'Assessore alla Pubblica Istruzione, con funzioni di Presidente;

Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente dell'Amministrazione Comunale.

Alle riunioni della Commissione Mensa possono partecipare il rappresentante della competente ASL, il cuoco ed un referente per l'eventuale ditta appaltatrice del servizio.

Possono inoltre partecipare esperti qualificati o soggetti pertinenti al servizio qualora invitati dal Presidente.

I componenti della Commissione Mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri. In caso di mancata nomina, si ritiene confermato il componente già in carica.

Ogni membro dimesso o decaduto dovrà essere prontamente sostituito con nuova designazione per parte dell'organo competente. La mancata designazione non inficerà la validità delle riunioni.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 3

CONVOCAZIONE

Le riunioni della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante comunicazione scritta, trasmessa anche a mezzo fax o e-mail, almeno 5 gg. prima della data prevista. Per le riunioni straordinarie, ove ne ricorra motivatamente la necessità, il termine può essere ridotto a giorni uno.

Art. 4

FUNZIONI E MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il ruolo della Commissione Mensa è innanzitutto quello di mantenere un collegamento fra gli utenti e i gestori della mensa e, più specificatamente, ai suoi componenti sono attribuiti i seguenti compiti:

- 1) verificare la qualità dei pasti e del loro gradimento da parte dei bambini;
- 2) farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti
- 3) promuovere le iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari.

Per svolgere le suddette funzioni, i membri della Commissione Mensa possono effettuare, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, sopralluoghi sia presso il centro cottura, sia presso le sedi di refezione. Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

Durante le visite i commissari devono indossare camice e copricapo, non toccare alimenti, attrezzature e utensili ed evitare ogni intralcio al normale funzionamento delle attività; per l'assaggio dei cibi o per ogni altra richiesta devono rivolgersi al responsabile della cucina e dei refettori o a chi ne fa le veci.

Nell'ambito dei suddetti compiti, la Commissione dovrà rispettare le seguenti direttive:

- Il componente della Commissione Mensa può accedere al locale di produzione solo se accompagnato dal responsabile di cucina e previo accordo con lo stesso e solo nei momenti di non operatività, al fine di non intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio dal punto di vista igienico-sanitario. Di regola, l'accesso al locale di cucina non potrà comunque superare i quindici minuti.

- L'accesso ai depositi o alle dispense, ai refettori e alle aree di pertinenza della cucina non è soggetto a limitazioni di orario, purché non vi sia interferenza con le operazioni del personale e avvenga alla presenza dello stesso.
- Con specifico riferimento al locale di produzione pasti (cucina) il componente della Commissione Mensa può:
 - ✓ verificare che il locale sia in ordine e in buono stato;
 - ✓ verificare la pulizia dei pavimenti, delle pareti e delle finestre;
 - ✓ verificare che gli utensili di cucina siano puliti e siano stati riposti in ordine;
 - ✓ verificare che tutte le attrezzature, arredi ed impianti siano puliti e in ordine;
 - ✓ verificare che non siano presenti residui alimentari o rifiuti se non negli appositi bidoni;
 - ✓ verificare che non siano presenti insetti o tracce di infestazione;
- Il componente della Commissione Mensa può inoltre:
 - ✓ accedere al locale deposito o alla dispensa per verificare le modalità di conservazione delle derrate alimentari;
 - ✓ controllare che il locale di refettorio sia mantenuto pulito e venga garantito un buon ricambio d'aria prima della distribuzione del pranzo;
 - ✓ verificare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari, etici o religiosi);
 - ✓ assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale di cucina) al momento della distribuzione per verificarne la rispondenza ai requisiti previsti per la parte rilevabile dall'esame gustativo;
- Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate dal componente della Commissione Mensa al responsabile comunale del servizio di ristorazione scolastica.

Art. 5

OBBLIGHI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA

Eventuali trasgressioni per parte dei rappresentanti della Commissione Mensa al presente regolamento saranno oggetto di segnalazione scritta. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente e su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Sostituisce ed abroga ogni eventuale precedente regolamentazione.