



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102

OGGETTO :

PRIMA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026: SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCEE SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SOTTOSEZIONE 3.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventiquattro**, del mese di **ottobre** alle ore **18:10** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Vito Diluca	ASSESSORE	Presente
Emanuele Bertani	ASSESSORE	Presente
Laura Paracchini	ASSESSORE	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Michele Crescentini che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le Amministrazioni Pubbliche ad elaborare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con il quale il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il D.M. 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
 - Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
 - Sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile, piano azioni positive, piano triennale dei fabbisogni di personale, formazione);
 - Sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;
- come sopra precisato, il PIAO contempla una sezione dedicata alla gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse, nonché una sezione relativa alla performance del personale dell'Ente;
- il Piano di Attività e Organizzazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino, per il triennio 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2024;

PREMESSO inoltre che ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, così come risulta dalle note agli atti pervenute dai Responsabili delle Aree Comunali, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

EVIDENZIATO che:

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche del 08.05.2018 hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in

termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall'art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014;

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

VISTA la comunicazione del 09.07.2024 pervenuta dal Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica con la quale si segnala la grave situazione dell'Ufficio Edilizia Privata Urbanistica in merito alla carenza di personale dovuta alla cessazione di due unità (un Funzionario Tecnico e un Istruttore Tecnico), richiedendone la sostituzione al fine di rispondere in modo efficace ed efficiente alle esigenze dei fruitori dei servizi;

CONSIDERATO che, presso il Comando di Polizia Locale, occorre procedere all'assunzione di un istruttore di agente di polizia locale a tempo determinato e parziale, a fronte della cessazione di un istruttore agente di polizia locale a decorrere dal 01.09.2024;

DATO ATTO che il Comune di Castelletto Sopra Ticino evidenzia un rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all'articolo 2 del D.M. 17/03/2020, pari al 27,16% collocandosi pertanto, tenuto conto della propria consistenza demografica, tra gli enti in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (26,90%) e quello della seconda soglia (30,90%);

RITENUTO, pertanto, che il Comune di Castelletto Sopra Ticino, nell'esercizio 2024, non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

CONSIDERATO che il rapporto tra entrate correnti al netto del FCDE e spesa per il personale registrato nell'ultimo rendiconto approvato nell'anno 2023 è pari a 25,92% e che alla luce di quanto sin qui esposto tale rapporto dovrà essere mantenuto anche nell'esercizio 2024;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'analisi organizzativa in atto si è posta particolare attenzione all'individuazione delle competenze necessarie per la gestione ottimale dei progetti, dei processi e delle attività assegnate alla struttura, in una logica di valorizzazione delle professionalità presenti nell'Ente e di individuazione delle competenze da ricercare e selezionare all'esterno, analisi che ha portato alla predisposizione del piano del fabbisogno del personale per l'anno 2024 oggetto della modifica di cui al presente atto;

RITENUTO, per quanto sopra, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anno 2024 (allegato "A") per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione e con l'evoluzione dinamica della consistenza del personale, che rende necessaria la revisione della programmazione triennale approvata con la deliberazione di G.C. n. 7/2024, prevedendo quanto segue:

Area Edilizia Privata – Urbanistica

- a) assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e a tempo pieno, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D1, tramite mobilità volontaria esterna o scorrimento graduatorie o concorso pubblico;
- b) assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, Area Istruttori, ex Cat. C1, tramite mobilità volontaria esterna o scorrimento graduatorie o concorso pubblico;

Area Vigilanza – Notificazione Atti

- a) cessazione n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori ex Cat. C3 1° differenziale, a seguito trasferimento per mobilità volontaria verso altro ente con decorrenza 01.09.2024;
- b) assunzione con contratto di lavoro flessibile a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, finalizzata al miglioramento della circolazione stradale e finanziata ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis del D. Lgs. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada";

ATTESO inoltre che:

- la struttura organizzativa dell'Ente deve ritenersi flessibile potendo essere verificata e quindi revisionata in ragione dell'esigenza di dotarsi di una struttura organizzativa più funzionale al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi fissati ed al perseguimento, quindi, di una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, sempre nel perseguimento del superiore interesse pubblico di cui è portatore l'Ente;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 11.12.2014 si provvedeva a modificare la struttura organizzativa e il relativo quadro delle competenze specifiche di ciascuna Area prevedendo l'istituzione dell'Area Lavori Pubblici comprendente l'Ufficio Servizi Manutentivi, Servizi Territoriali e Protezione Civile, l'Ufficio Progettazioni – Gestione Lavori Pubblici e Appalti, scorporandola dall'Area Edilizia Privata Urbanistica comprendente l'Ufficio Edilizia e Urbanistica;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2020 si modificava, tra le altre, la struttura dell'Area Lavori Pubblici, limitatamente alla denominazione degli Uffici facenti capo alla stessa come segue:
 - Ufficio Servizi Manutentivi, Servizi Territoriali, Ambiente
 - Ufficio Progettazioni – Gestioni Lavori Pubblici e Appalti;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2022, si provvedeva all'accorpamento temporaneo dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica e dell'Area Lavori Pubblici (retta con nomina ad interim del Responsabile della predetta Area Edilizia Privata – Urbanistica) da attribuirsi ad un unico Responsabile in attesa di poter espletare l'iter per l'assunzione di una nuova figura di Funzionario Tecnico;
- con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 30.05.2023 si ripristinava la struttura organizzativa dell'Ente dal 01.06.2023 con la separazione delle Aree sopra indicate;

CONSIDERATO che la divisione delle Aree Edilizia Privata - Urbanistica e Lavori Pubblici ha presentato notevoli elementi di criticità in quanto le funzioni attribuite alle stesse presentano plurimi profili di complementarietà tali da rendere in più casi complessa – sia per il cittadino, sia per l'Amministrazione – l'individuazione delle rispettive competenze e responsabilità;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di procedere all'accorpamento dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica e dell'Area Lavori Pubblici in una unica Area al fine di rendere la macrostruttura dell'Ente più rispondente ad un modello organizzativo dinamico, in relazione alle dimensioni dell'ente ed alla necessità di operare nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e maggiormente adeguato alle esigenze funzionali, operative e strategiche dell'Amministrazione per il perseguimento degli obiettivi strategici della stessa;

RITENUTO, infine, di subordinare la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente (Allegato "B") sopra descritto all'espletamento degli iter assunzionali delle figure sopra previste, al fine di ottimizzare le risorse umane e, in particolare, ampliare la platea dei soggetti potenzialmente idonei a ricoprire il ruolo di Responsabile della costituenda Area Unica denominata Area Lavori Pubblici Edilizia Privata – Urbanistica;

DATO ATTO che:

- il valore complessivo della spesa di personale risulta alla data odierna pari ad € 1.858.513,41 per l'anno 2024, € 1.893.919,28 per l'anno 2025 e € 1.893.919,28 per l'anno 2026;
- per gli anni 2024 – 2025 e 2026, come dimostrato nell'allegato "A" alla presente Deliberazione, il Comune di Castelletto Sopra Ticino assicura il rispetto del limite pari al 25,92% (inteso come rapporto tra entrate correnti al netto del FCDE e spesa per il personale registrato nel rendiconto dell'anno 2023);
- la previsione di spesa di personale nel bilancio di previsione esercizi 2024/2026 rispetta altresì l'obbligo di riduzione della spesa di personale, come da prospetto dimostrativo allegato (allegato "C"), di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014:
 - € 1.933.498,72 valore medio di riferimento del triennio 2011/2013;
 - € 1.858.513,41 previsione di spesa di personale per l'anno 2024;
 - € 1.893.919,28 previsione di spesa di personale per l'anno 2025;
 - € 1.893.919,28 previsione di spesa di personale per l'anno 2026;

PRESO ATTO che la modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026, compatibilmente con i limiti in materia disposti dalla normativa vigente;

ACQUISITO il parere del Revisore Unico del conto sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anno 2024 del Comune di Castelletto Sopra Ticino (prot. n. 0031133 del 02.09.2024 - allegato "D") alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 2019-2021, con nota prot. n. 0035460 del 17.10.2024, è stata data preventiva informazione ai soggetti sindacali;

ATTESO infine che si rende necessario definire la rilevanza degli obiettivi assegnati all'Area Vigilanza – Notificazione Atti, approvati con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2024 prevedendo l'inserimento di due obiettivi denominati:

- "Controlli con le strumentazioni in dotazione al Comando della Polizia Locale"
- "Presenza e servizi di viabilità scuole"

comprendenti le fasi e le tempistiche indicate nelle relative schede descrittive;

RITENUTO, per quanto sopra, di aggiornare la sotto sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione "Performance" limitatamente alla parte relativa all'Area Vigilanza – Notificazione Atti, come riportato nell'allegato contenente le succitate schede descrittive, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "E");

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023 - 2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026, dei relativi allegati e dell'aggiornamento del documento unico di programmazione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione esercizi 2024-2026 parte finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2024 del PIAO 2023 - 2025;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 nonché i Contratti vigenti nel tempo;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e art 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** l'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano: Sotto sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2024, (Allegato "A") prevedendo quanto segue:

Anno 2024:

Area Edilizia Privata – Urbanistica

- a) assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e a tempo pieno, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D, tramite mobilità volontaria esterna o scorrimento graduatorie o concorso pubblico;
- b) assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, Area Istruttori, ex Cat. C, tramite mobilità volontaria esterna o scorrimento graduatorie o concorso pubblico;

Area Vigilanza – Notificazione Atti

- a) cessazione n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori ex Cat. C3 1° differenziale, a seguito trasferimento per mobilità volontaria verso altro ente con decorrenza 01.09.2024;
- b) assunzione con contratto di lavoro flessibile a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, finalizzata al miglioramento della circolazione stradale e finanziata ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis del D. Lgs. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".

- 2. DI DARE ATTO** che l'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto:

- è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026;
- è compatibile con la prescrizione normativa vigente in materia di riduzione della spesa di personale, come risulta dal prospetto dimostrativo predisposto dall'Ufficio Ragioneria allegato (allegato "C").

- 3. DI MODIFICARE** l'assetto macro strutturale dell'ente, attraverso la modifica della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Sotto sezione 3.1 Struttura Organizzativa (Allegato "B") come di seguito riportato:

- Area Amministrativa - Demografica
- Area Finanziaria
- Area Lavori Pubblici - Edilizia Privata – Urbanistica
- Area Servizi Sociali
- Area Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Sport e Tempo Libero – Turismo
- Area Vigilanza - Notificazione Atti.

- 4. DI SUBORDINARE**, per le motivazioni in premessa riportate, l'efficacia della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente di cui al punto precedente, al perfezionamento dell'iter assunzionale previsto con il presente atto.

5. **DI APPROVARE**, infine, l'aggiornamento alla sotto sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione "Performance" limitatamente alla parte relativa all'Area Vigilanza – Notificazione Atti, come meglio specificato in premessa e come riportato nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "E").
6. **DI DARE ATTO** infine che:
 - sull'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2024, oggetto del presente atto, è stato acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto del Comune di Castelletto Sopra Ticino (prot. n. 0031133 del 02.09.2024 – Allegato "D");
 - delle modifiche di cui al presente atto è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU con nota prot. n. 0035460 del 17.10.2024.
7. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU.
9. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Stilo Massimo

IL Segretario Comunale

F.to Dott. Michele Crescentini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

IL Vice Segretario Comunale

F.to Dott. Davide Simonini

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale

F.to Dott. Michele Crescentini

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale

Dott. Michele Crescentini