



# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

### **OGGETTO : PRIMA INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024**

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci**, del mese di **marzo** alle ore **11:20** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Assente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gabriella Dott.ssa Grosso che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la propria precedente Deliberazione n. 167 del 27.12.2021 si è provveduto:

- alla verifica annuale delle eccedenze di personale che ha evidenziato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- alla ricognizione dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale;
- all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024;
- alla presa d'atto dell'organigramma dell'Ente;

CONSIDERATO che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

RILEVATO che:

- sono sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali inerenti il personale;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 679 del 18.11.2021 ad oggetto: "Assunzione operaio Cat. B1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento degli iscritti da parte del Centro per l'Impiego della Provincia di Novara ex art. 16 della Legge 56/1987. Approvazione schema di avviso" ed in particolare:
  - a seguito di comunicazione da parte del Centro per l'Impiego della graduatoria definitiva dei candidati avviati alla predetta selezione l'Ente ha provveduto ad effettuare due convocazioni: alcuni candidati hanno comunicato l'impossibilità a presentarsi alla prova selettiva con conseguente rinuncia alla copertura del posto mentre altri candidati sono risultati non idonei;
  - si sono riscontrate difficoltà nel reperire la figura professionale con le competenze richieste dall'Ente nonché tempistiche lunghe nello svolgimento della procedura;
  - l'attuale dotazione di personale operaio in servizio è di categoria A e pertanto con mansioni inerenti l'esecuzione di lavori manuali di ordinaria e generica manutenzione di immobili, verde pubblico, nettezza urbana ed ecologica, nonché conduzione di macchine semplici;
- si ritiene opportuno disporre di personale operaio con maggiore professionalizzazione e qualifica e quindi si intende procedere alla revoca della procedura avviata con la succitata Determinazione n. 679/2021 per l'assunzione di un operaio Cat. B1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento degli iscritti da parte del Centro per l'Impiego della Provincia di Novara ex art. 16 della Legge 56/1987;
- che, conseguentemente, si rende necessario procedere all'integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 come di seguito riportato:
  - assunzione di un operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno in sostituzione della figura operaio specializzato – esecutore cat. B a tempo pieno (già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure di reclutamento hanno dato esito negativo);
  - assunzione di un operaio collaboratore professionale – autista scuolabus cat. B3 a tempo pieno categoria B3, già prevista per l'anno 2021, giusta DGC 83/2021, poiché le procedure concorsuali sono andate deserte;
  - assunzione ex art. 110 - comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18 ore settimanali, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco (maggio 2024);

- occorre effettuare la relativa ricognizione dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 9, co. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni in L. n. 160 del 07/08/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;
- l'art. 4 del D.M. 17/03/2020 che, al comma 2, prevede che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

**SOTTOLINEATO che:**

- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020 il Comune rientra nella classe demografica e) comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2020 n. 9901);
- il Comune di Castelletto Sopra Ticino per il calcolo delle capacità assunzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, deve osservare i valori soglia previsti per i comuni di fascia demografica "e"): prima soglia 26,90%; Seconda soglia 30,90%;
- per il 2022, nel calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto Spesa /Entrate è pari al 25,905 %, pertanto il Comune di Castelletto Sopra Ticino si trova nelle condizioni di poter incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia del 26,90%, per gli importi indicati nella tabella allegata alla relazione del Responsabile dell'Area Finanziaria;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti che ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e al principio della sostenibilità finanziaria, acquisito al prot. n. 0006195 del 07/03/2022;

**CONSIDERATO che:**

- il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022;
- il rendiconto di bilancio 2020 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2021;
- il Comune di Castelletto Sopra Ticino non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2020 non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli normativi previsti e come sopra richiamati;
- la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile Area Finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;

- per un razionale utilizzo delle risorse umane si è provveduto a mobilità interne;
- l'organigramma dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio per le categorie protette di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTI i seguenti documenti:

- allegato A - relazione illustrativa tecnico finanziaria sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi del 01.03.2022, comprensiva della scheda di calcolo del rapporto spesa personale/entrate correnti, a firma del Responsabile dell'area finanziaria;
- allegato B - parere favorevole del Revisore unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e dell'art. 1 comma 557, della L. n. 296/2006 reso in data 05/03/2022, ns. prot. n. 0006195 del 07.03.2022;
- allegato C - organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

DATO ATTO che è stata fornita informazione in merito al suddetto piano alle Organizzazioni sindacali in data 09.03.2022 ns. prot. n. 0006556;

DATO ATTO infine che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### D E L I B E R A

**DI CONFERMARE** che per un più razionale utilizzo delle risorse umane, si è provveduto a mobilità interne.

**DI APPROVARE** la prima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024 confermando le assunzioni già previste nella propria precedente deliberazione n. 167 del 27.12.2021 e prevedendo le seguenti modifiche al piano delle assunzioni 2022:

1	operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno in sostituzione della figura operaio specializzato–esecutore cat. B a tempo pieno (già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure di reclutamento hanno dato esito negativo)	Area Lavori Pubblici - Si prevede la copertura del posto mediante procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
1	operaio collaboratore professionale – autista scuolabus cat. B3 a tempo pieno categoria B3, già prevista per l'anno 2021, giusta DGC 83/2021, poiché le procedure concorsuali sono andate deserte	Area Lavori Pubblici - Si prevede la copertura del posto mediante procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
1	Istruttore direttivo tecnico cat. D a part time 18 ore settimanali a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco (maggio 2024)	Area Lavori Pubblici – ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 - Si prevede la copertura del posto mediante procedura comparativa a seguito di selezione pubblica.

**DI DARE ATTO** che la struttura organizzativa dell'Ente, risulta dal prospetto allegato C, a parziale modifica della medesima approvata con propria deliberazione n. 167 del 27.12.2021.

**DI PRENDERE ATTO:**

- dell'allegato A - relazione illustrativa tecnico finanziaria sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi del 01.03.2022;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come da tabelle allegate alla relazione di cui all'allegato A del servizio finanziario, rientra sia nei limiti della spesa di personale imposti dall'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i. (spesa potenziale massima) e sia nei limiti imposti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019;
- che la spesa sarà oggetto di verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 a seguito dell'approvazione del rendiconto 2021;
- che i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione;
- del parere favorevole del Revisore unico dei conti (allegato B) reso in data 05/03/2022, ns. prot. n. 0006195 del 07/03/2022;
- che l'organigramma dell'Ente è quello risultante dall'allegato C;
- che l'elenco delle assunzioni previste per gli anni 2022 è quello risultante dall'allegato D.

**DI CONFERMARE:**

- la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- che si potrà procedere ad ulteriori adeguamenti del piano dei fabbisogni in linea con la normativa vigente in relazione all'effettiva cessazione del personale a vario titolo.

**DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici di provvedere alla revoca della procedura avviata con la Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 679/2021 per l'assunzione di un operaio Cat. B1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento degli iscritti da parte del Centro per l'Impiego della Provincia di Novara ex art. 16 della Legge 56/1987.

**DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/201.

**DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.





---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Stilo Massimo

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal            al            .

Castelletto S. Ticino, li

Reg. Pubbl. n.

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
Gabriella Dott.ssa Grosso

## DOTAZIONE ORGANICA

## AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO									
impiegato amministrativo di concetto - istruttore	C	3	0	0	0	0	0	0	3
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE - LEVA E STATISTICA									
istruttore direttivo (part time 28 ore su richiesta del dipendente)	D	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato amministrativo di concetto - istruttore servizi demografici	C	2							2
impiegato amministrativo di concetto - istruttore servizi leva e statistica	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore informatico riduzione da part time 22 ore a part time 18 ore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
collaboratore professionale part time 32 ore	B3	1	1	0	0	0	0	0	0
istruttore amministrativo	C	1	0	1	0	0	0	0	1

## AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
geometra istruttore	C	2	0	0	0	0	0	0	2
collaboratore professionale part time 25 ore settimanali	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

AREA LAVORI PUBBLICI									
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO GESTIONE LAVORI PUBBLICI, APPALTI, SERVIZI MANUTENTIVI, SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - UFFICIO PROGETTAZIONI									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
geometra istruttore	C	2	0	1	0	0	0	0	2
applicato - collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>operaio - collaboratore professionale</b>	<b>B3</b>	<b>1</b>	<b>*0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>autista scuolabus e autospaziatrice- operaio</b>	<b>B3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
operaio qualificato - operatore	A	2	0	0	0	0	0	0	2

\* posto in sostituzione di operaio specializzato - esecutore cat. B cessato il 21/12/2021

AREA VIGILANZA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - ARTIGIANATO									
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO POLIZIA URBANA E VIGILANZA AMBIENTE - NOTIFICAZIONE ATTI									
istruttore direttivo-comandante Polizia Municipale	D	1	0	1	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore agente di Polizia Municipale	C	7	**0	1	0	0	0	0	7
messaggio comunale - collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

\*\* cessato il 31.12.2021

## AREA FINANZIARIA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE - PERSONALE E TRIBUTI									
istruttore direttivo	D	1	1	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato contabile - istruttore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato contabile - istruttore (add. Tributi)	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	1	***0	1	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	1	0	0	0	0	0	0	1
applicato-esecutore part time 18 ore settimanali	B	1	0	0	0	0	0	0	1

\*\*\*cessato il 31.12.2021

## AREA SERVIZI SOCIALI

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI/ ASILO NIDO									
istruttore direttivo - assistente sociale (pt 32 ore su richiesta del dipendente)	D	1	0	0	0	0	0	0	1
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	1	****0	1	0	0	0	0	1
educatrice infanzia - istruttore part time 27 ore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
educatrice infanzia - istruttore	C	3	0	0	0	0	0	0	3
inserviente - operatore	A	1	0	0	0	0	0	0	1
cuoco collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

\*\*\*\*cessato il 31.12.2021

**AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO SERVIZI CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI - BIBLIOTECA									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
aiuto bibliotecario	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	1	0	0	0	0	1
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	0	0	1	0	0	0	0	1

# Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO)

## ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 7 del 04.03.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 4 del mese di marzo, il Revisore dei Conti, nella persona della Dott.ssa Samantha Grassi, ha proceduto alla attività di verifica e controllo propedeutiche al rilascio del parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 proposto in deliberazione di Giunta.

## IL REVISORE

Atteso che a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017, nel quale è previsto che il piano triennale dei fabbisogni venga adottato annualmente, nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, ed approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti (comma 4, 2° periodo), senza, quindi, indicare in merito alcuna specifica scadenza;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge n.448/2001 che prevede che gli organi di revisione contabile accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Visto l'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n.34 relativo l'individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (tabella 1);

Preso atto della documentazione fornita dall'ente in merito alla dotazione organica e alla verifica del limite di spesa;

Vista la relazione sulla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 predisposta dal responsabile del servizio finanziario

Atteso che in merito alla suddetta programmazione va attestato il contenimento delle spese del personale nei limiti della spesa media registrata nel triennio 2011/2013, sancito dall'art.1, commi da 557 a 557 quater della Legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17 marzo 2020 il Comune di Castelletto Sopra Ticino rientra nella classe demografica "e" comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2021 n. 9901);

Considerato che ai sensi art 4 DPCM 17 marzo 2020, il valore soglia per i comuni di fascia demografica "e" è pari al 26,90% (rapporto media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati / spesa personale);

Preso atto del prospetto di calcolo delle capacità assunzionali relativo alla nuova programmazione del fabbisogno del personale, da cui emerge un valore soglia definito del rapporto tra la spesa del personale rispetto alle entrate correnti come percentuale pari a 25,905% per l'anno 2022, 26,895% per l'anno 2023 e 26,895% per l'anno 2024;

Rilevato che la spesa massima consentita ex art.4 comma 1 D.L. 34/2019 ammonta ad euro 1.983.966,40, e che il Comune di Castelletto Sopra Ticino riporta una previsione di spesa di euro 1.910.612,72 per l'anno 2022 e una previsione di spesa di euro 1.983.621,47 per gli anni 2023 e 2024;

Verificato che la spesa complessiva finale prevista garantisce il rispetto di tale limite

### **ESPRIME**

Parere favorevole alla proposta di deliberazione in merito alla programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024.

Il Revisore raccomanda altresì, che nel corso della futura attuazione del piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**IL REVISORE DEI CONTI**  
**Dott.ssa Samantha Grassi**



**ALLEGATO D**

**ANNO 2022  
assunzioni a tempo indeterminato**

1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	<u>Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici</u>
1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C cessato per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021). Assunzione effettuata in data 03/03/2022.	<u>Area Finanziaria</u>
1	un istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1 istruttore agente di polizia locale categoria C cessato per pensionamento il 31.12.2021.	<u>Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato</u>
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2022.	<u>Area Finanziaria</u>
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente istruttore direttivo categoria D a tempo pieno (copertura già prevista con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021).	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u>
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area.	<u>Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato</u>
1	Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C dimissionario. Attualmente sono in corso le procedure selettive di assunzione.	<u>Area Lavori pubblici</u>
1	Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno. Assunzione effettuata in data 01/03/2022.	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u>
1	operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno in sostituzione della figura operaio specializzato–esecutore cat. B a tempo pieno (già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure di reclutamento hanno dato esito negativo)	<u>Area Lavori pubblici</u>
1	operaio collaboratore professionale – autista scuolabus cat. B3 a tempo pieno categoria B3, già prevista per l'anno 2021, giusta DGC 83/2021, poiché le procedure concorsuali sono andate deserte	<u>Area Lavori Pubblici</u>

**ANNO 2022  
Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

1	da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione	<u>Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici</u>
---	--	--

economica C5.	
---------------	--

**ANNO 2022**

**Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

1	da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022	Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED
---	--	---

**ANNO 2022**

**Assunzioni a tempo determinato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---

**ANNO 2022**

**Assunzioni ex art. 110 - comma 1 del D. Lgs. 267/2000**

1	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18 ore settimanali, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco	Area Lavori Pubblici
---	--	----------------------

**ANNO 2023 - 2024**

**assunzioni a tempo indeterminato**

Nessuna assunzione prevista. Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione
---

**ANNO 2023 - 2024**

**Assunzioni a tempo determinato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

## Relazione sulla Programmazione del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 Terza rimodulazione

La Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022– 2024, che prevede quanto segue:

### FABBISOGNO 2022 - 2024 ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato

1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici
1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C cessato per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021)	Area Finanziaria
1	un istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1 istruttore agente di polizia locale categoria C cessato per pensionamento il 31.12.2021.	Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2022.	Area Finanziaria
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente istruttore direttivo categoria D a tempo pieno (copertura già prevista con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021).	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area.	Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato
1	Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C dimissionario. Sono in corso le procedure selettive di assunzione.	Area Lavori pubblici
1	Operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno categoria B3, (figura già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure concorsuali sono andate deserte)	Area Lavori Pubblici
1	Operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno in sostituzione della figura operaio specializzato – esecutore cat. B a tempo pieno (già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure di reclutamento hanno dato esito negativo)	Area Lavori Pubblici



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

1	Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno.	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili
---	---	--

## Anno 2022 - Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C5.	Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici
---	--	---

## ANNO 2022 Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022	Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED
---	--	---

## ANNO 2022 - Assunzioni a tempo determinato

	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---

## ANNO 2022 - Assunzioni ex art. 110 - comma 1 del D. Lgs. 267/2000

1	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18 ore settimanali, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco	Area Lavori Pubblici
---	--	----------------------

## ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo indeterminato

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.  
Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione.

## ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo determinato

	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per
--	---



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

	rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---

Atteso che in merito alla suddetta programmazione va attestato il contenimento delle spese del personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, sancito dalle seguenti disposizioni normative: art. 19, comma 8 della Legge 488/2001; art. 1, commi da 557 a 557 quater della Legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133; Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2006, n. 9, la quale stabilisce i criteri da adottare per l'individuazione delle componenti di spesa da assoggettare alla riduzione progressiva;

## Richiamati

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee d'indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- i commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria per l'anno 2007);
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 "Linee d'indirizzo introdotte per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

le linee d'indirizzo introdotte dal D.M. 8 maggio 2018 che, all'art. 2, comma 2.1, hanno precisato: "la dotazione organica è un valore finanziario"; "si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale", la nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

"Per le amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP": essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

*per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.*

*Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.*

*Tale rimodulazione individua quindi, volta per volta, la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).*

*Resta poi fermo che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell'ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le amministrazioni:*

*a) potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l'esistenza di oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato.*

*Nell'ambito delle suddette facoltà di assunzione vanno ricomprese anche quelle previste da disposizioni speciali di legge, provviste della relativa copertura finanziaria, nonché l'innalzamento delle facoltà derivante dall'applicazione dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. n. 75 del 2017.*

*In questo senso, l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni.*

*b) dovranno indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

Esaminata la disciplina relativa alla facoltà assunzionale dei comuni contenuta nell'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Visto il D.P.C.M. – Dipartimento della Funzione pubblica – del 17 marzo 2020 finalizzato ad "individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia"



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno dell'8.6.2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, bensì sulla valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17 marzo 2020 il Comune di Castelletto sopra Ticino rientra nella classe demografica "e)" comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2021 n. 9901);
- ai sensi art 4 DPCM 17 marzo 2020, il valore soglia per i comuni di fascia demografica "e)" è pari al 26,90% ( rapporto media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati / spesa personale);
- preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2021 di approvazione del Rendiconto di bilancio 2020;
- effettuato il monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale;
- preso atto del calcolo delle Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art 33 D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, per il 2021, risultato dato dalla media dei primi tre Titoli delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati 2018, 2019, 2020 al netto del FCDE assestato 2020, rapportato alla spesa del personale ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 25, 85%;
- che pertanto la **spesa massima consentita** di € **1.983.963,40** ex art. 4 comma 1 D.L. 34/2019 è evidenziata nel seguente prospetto, di cui :
- la Spesa personale ex art. 33 del D.L. 34/2019 "*impegni di competenza per spesa complessiva di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, nonché per utti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato*" : U1.01.00.00.000; U1.03.02.12.00, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 Ultimo rendiconto approvato 2020 di € **1.906.314,17**, depurata della spesa rimborsata per la quota parte a carico dei Comuni membri della Convenzione di Segreteria, importo non rilevante in entrata corrente di € 6.926,58, secondo il disposto del Decreto Ministero dell'Interno 21 ottobre " Ai fini del rispetto di valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa"
- l'incremento di spesa risultante teorico è di € **77.649,23**



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
<b>Abitanti</b>	9927	<b>Prima soglia</b>	26,90%
<b>Anno Corrente</b>	2022	<b>Seconda soglia</b>	30,90%
<b>Entrate correnti</b>		<b>FCDE</b>	621.928,62 €
Ultimo Rendiconto	7.830.946,50 €	<b>Media - FCDE</b>	7.375.328,62 €
Penultimo rendiconto	7.477.939,02 €	<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>	
Terzultimo rendiconto	8.682.886,21 €	25,85%	
<b>Spesa del personale</b>		<b>Collocazione ente</b>	
Ultimo rendiconto	1.906.314,17 €	Prima fascia	
Anno 2018	2.066.480,45 €	<b>FCDE</b>	
<b>Margini assunzionali</b>		0,00 €	
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>		<b>Incremento spesa</b>	
0,00 €		77.649,23 €	
		<b>Incremento massimo ipotetico spesa 2020</b>	
		% €	
		24,00% 495.955,31 €	
		<b>Incremento spesa 2020 - I FASCIA</b>	
		% €	
		4,07% 77.649,23 €	

Visto il prospetto di cui all'allegato 10 al Rendiconto del 2020, che attesta il rispetto dell'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3;

- Visto altresì il prospetto attestante la verifica degli equilibri di bilancio esercizi 2022/2024 allegato al bilancio di previsione e alla nota integrativa al DUP 2022/2024,

ATTESTA

Che la proposta di deliberazione **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024**, terza rimodulazione è in linea con le disposizioni riguardanti la capacità assunzionale dei comuni, nel rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale ex art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 e con il D.P.C.M. 17 marzo 2020;

Che il Comune di Castelletto Sopra Ticino per il Calcolo delle capacità assunzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, deve osservare i valori soglia previsti per i comuni di fascia demografica "e") : prima soglia **26,90%**; Seconda soglia **30,90%**;

Che, dunque, nel Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto Spesa 2022 /media entrate Ultimi tre rendiconti approvati – FCDE è pari al **25,905 %**, collocandosi al di sotto della soglia minima del 26.90%

Che, pertanto, *considerati i primi tre titoli delle Entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati 2018,2019,2020 al netto dell'FCDE assestato 2020, rapportate alle spese di personale (Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto*



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato 2020) al netto del rimborso pari al 40% della spesa complessiva per Convenzione di Segreteria il limite di spesa comprensivo dell'incremento è di € **1.983.966,40** e il Comune di Castelletto sopra Ticino, con una previsione di spesa complessiva per il personale, alla data odierna, (comprensiva del rinnovo contrattuale CCNL Segreteri comunali per la quota annua a carico del 60%) al netto rimborso Convenzione di Segreteria, € **1.910.612,72 per il 2022; € 1.983.621,47 per 2023** e per il 2024,

si colloca nella Prima fascia, con il Rapporto Spesa/Entrate **inferiore alla soglia minima del 26.90%** ossia

25,905% previsto per il 2022 e un potenziale Incremento spesa di € 77.649,23

26,895% per il 2023

26.895% per il 2024;

che il Comune di Castelletto sopra Ticino rispetta l'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1,W2,W3;

Che nel triennio precedente il Comune di Castelletto sopra Ticino ha rispettato i vincoli di finanza pubblica riguardanti il pareggio di bilancio e gli equilibri di bilancio e che lo stesso Comune non risulta essere Ente strutturalmente deficitario o in condizioni di dissesto;

Che, pertanto che il Comune di Castelletto sopra Ticino si trova nelle condizioni di poter incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia del 26,90%;

Castelletto sopra Ticino li 1 marzo 2022

*LA RESPONSABILE DI AREA*

*Rag. Laura Platini*

*f.to digitalmente*

*ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005*

Prospetto dimostrativo della riduzione della spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006

	media											
	2011	2012	2013	2011/2013	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Spese macroaggregato 101	2.063.453,41	2.032.569,99	2.019.497,83		2.108.981,00	2.086.703,00	2.078.703,00	2.004.854,44	1.976.921,17	2.022.584,65	2.022.613,12	
Spese macroaggregato 103	11.956,91	12.489,76	14.238,78									
IRAP macroaggregato 102 (quota relativa al personale)	121.435,59	121.246,00	115.974,48		119.417,00	117.986,00	117.986,00	108.087,82	131.924,48	134.781,58	134.781,58	
Progettazioni interne												
Totale spese di personale	2.196.825,91	2.166.305,69	2.149.711,09		2.228.398,00	2.204.689,00	2.196.689,00	2.112.942,26	2.108.845,65	2.157.366,23	2.157.394,70	
Componenti escluse	258.382,03	228.210,89	225.753,62		311.627,93	313.007,93	331.587,01	333.101,12	376.917,72	371.542,27	371.542,27	
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	1.938.443,88	1.938.094,80	1.923.957,47	1.933.498,72	1.891.681,07	1.885.101,99	1.865.101,99	1.779.841,14	1.731.927,93	1.785.823,96	1.785.852,43	
Differenza rispetto alla media triennio 2011/2013					16.728,65	41.817,65	68.396,73	153.657,58	201.570,79	147.674,76	147.646,29	

Calcolo delle componenti escluse di cui ai commi 557 e segg. della Legge 296/2006

	2011	2012	2013	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rinnovi contrattuali 2008	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08	82.825,08
Rinnovi contrattuali 2009	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83	52.127,83
Rinnovi contrattuali 2011	30.950,08	13.099,87	12.604,37	12.604,37	12.604,37	12.604,37	12.604,37	12.604,37	12.604,37	12.604,37
<b>Vacanze contrattuali</b>	9.146,16	9.285,24	9.324,14	9.403,85	9.302,00	9.302,00	19.087,91	19.990,99	19.990,99	19.990,99
Fondo rinnovi contrattuali 2019/2021				88.131,00	88.131,00	88.131,00	36.170,47	35.267,39	35.267,39	35.267,39
Personale comandato ad altre amministrazioni										
Assunzione lavoratori di categorie protette per la quota d'obbligo								40.870,16	40.870,16	40.870,16
Straordinari ed altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale			13.681,32	8.000,00						
Consorzio							1.723,00	1.723,00		
Assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con proventi delle violazioni al codice della strada	15.250,59	15.521,95								
Rimborsi da altre amministrazioni per personale in convenzione oneri compresi								41.577,48	41.577,48	41.577,48
Incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, condomi, avvocatura										
Diritti di rogito										
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo					604,05	641,02	641,02	691,02	691,02	691,02
Quota canister di lavoro a carico della Provincia										
Assegni nucleo familiare ( Deliberazione 31 gennaio 2019, n. 26/2018/PAR Corte dei conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia)	6.500,00					14.345,66	14.387,26	2.905,58		
Totale spese escluse	196.799,74	172.859,37	170.562,74	255.545,80	257.824,84	276.403,92	261.144,42	290.582,90	285.954,32	285.954,32
Irapp e oneri riflessi	61.582,29	55.351,52	55.190,88	56.082,13	55.183,09	55.183,09	71.956,70	86.334,82	85.587,95	85.587,95
<b>Totale componenti escluse</b>	<b>258.382,03</b>	<b>228.210,89</b>	<b>225.753,62</b>	<b>311.627,93</b>	<b>313.007,93</b>	<b>331.587,01</b>	<b>333.101,12</b>	<b>376.917,72</b>	<b>371.542,27</b>	<b>371.542,27</b>



**COMUNE DI CASTELLETO SOPRA TICINO**  
 Provincia di NOVARA  
 AREA FINANZIARIA

**Prospetto dimostrativo del contenimento della spesa per personale a tempo determinato**

Anno 2009											
nome	categoria	periodo dal	periodo al	part. tempo / pieno	stipendio mensile	stipendio mensile rapportato	stipendio intero periodo	tridicesima emolumenti	totale emolumenti	Oneri previdenziali + Irap	totale spesa
D'Urso Alessandra	B3	22/06/2009	21/12/2009	50%	1.619,16	799,58	4.557,48	379,79	4.937,27	1.736,93	6.674,20
Sinlaaglia Sara	C1	18/05/2009	31/12/2009	100%	1.621,18	1.621,18	12.158,86	1.013,24	13.172,09	4.633,94	17.806,03
Petazzi Massimo	C1	01/07/2009	31/12/2009	55%	1.621,18	891,65	5.349,89	445,82	5.795,72	2.038,93	7.834,65
<b>Totale</b>											
limite massimo per il 2021											
<b>32.314,88</b>											

Previsione anno 2021

nome	categoria	periodo dal	periodo al	part. tempo / pieno	stipendio mensile	stipendio mensile rapportato	stipendio intero periodo	tridicesima emolumenti	totale emolumenti	Oneri previdenziali + Irap	totale spesa
Istruttore amministrativo categoria C1 area amministrativa tempo pieno mesi 6	C1	01/01/2021	30/06/2021	100%	1.776,01	1.776,01	10.656,06	853,81	11.509,67	4.222,52	15.732,19
<b>Totale</b>											
<b>15.732,19</b>											
<b>16.562,70</b>											

Totale spesa personale flessibile  
 Minore spesa rispetto al 2009

Il Responsabile del Servizio finanziario

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33 COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.M. 17

1) Individuazione dei Valori soglia - art 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CASTELLETTO SOPRA TICINO
POPOLAZIONE AL 31.12.20	9901
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,9
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,9

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020 Macroregione 101 depurata dalle spese rimborsate quote parti dai comuni Segreteria Convenzionata	1.906.317,17	art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	7.830.946,50	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	7.477.939,02	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	8.682.886,21	
FCDE PREVISIONE ASSESTIATA ANNO 2020	621.928,62	art. 2, comma 1, lett. b)
RAPPORTO SPESA PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	22,25%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % uguale al valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013	1.933.498,72	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 26,90% MEDIA ENTRATE - FCDE	1.983.963,40	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO ipotetico spesa del 2020 nel 2022 24%	495.955,31	
Incremento spesa 2022	77.649,23	
Spesa prevista 2022	1.963.837,78	
<b>Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:</b>		<b>per comune sotto soglia</b>

Fascia	Popolazione	Anno 2020 %	Anno 2021 %	Anno 2022 %	Anno 2023 %	Anno 2024 %
a	0-999	23,00	29,00	33,00	34,00	35,00
b	1000-1999	23,00	29,00	33,00	34,00	35,00
c	2000-2999	20,00	25,00	28,00	29,00	30,00
d	3000-4999	19,00	24,00	26,00	27,00	29,00
e	5000-9999	17,00	21,00	24,00	25,00	26,00
f	10000-59999	9,00	16,00	19,00	21,00	22,00
g	60000-249999	7,00	12,00	14,00	15,00	16,00
h	250000-14999999	3,00	6,00	8,00	9,00	10,00
i	15000000>	1,50	3,00	4,00	4,50	5,00

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.066.480,45
% DI INCREMENTO TEORICO ANNO 2020	1,7%
INCREMENTO ANNUO 2020	351.301,68
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	351.301,68
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	4,00
% INCREMENTO ANNO 2021	82,659,22
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	433.960,89
INCREMENTO TOTALE	413.295,09
Controllo limite (*)	495.955,31
CAPACITA' ASSUNZIONALE	495.955,31

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art 4

Spese per il personale bilancio 2022 - 2024 - esercizio 2022

Riepilogo capitoli

INTERV.	CAP.	RUBRICA	IMPORTO	IMPORTO ARROTONDATO
1.01.02.0	200	stipendi area amministrativa	163.340,42	163.340
1.01.02.0	210	oneri previdenziali area amministrativa	43.463,96	43.464
1.01.03.0	202	stipendi area finanziaria	147.938,81	147.939
1.01.03.0	212	oneri previdenziali area finanziaria	41.646,28	41.646
1.01.07.0	201	stipendi ufficio demografico	111.461,32	111.461
1.01.07.0	211	oneri previdenziali ufficio demografico	29.687,21	29.687
1.01.06.0	730	stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici	147.363,83	147.364
1.01.06.0	740	oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubblici	40.899,27	40.899
1.03.01.0	2110	stipendi polizia municipale	223.022,87	223.023
1.03.01.0	2120	oneri previdenziali polizia municipale	60.849,89	60.850
1.05.01.0	3710	stipendi biblioteca ufficio cultura ...	105.474,62	105.475
1.05.01.0	3720	oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura	28.510,67	28.511
1.09.01.0	731	stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica	112.223,01	112.223
1.09.01.0	741	oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistica	32.093,46	32.093
1.09.05.0	5700	stipendio operatori ecologici	19.054,29	19.054
1.09.05.0	5710	oneri previdenziali operatori ecologici	6.288,38	6.288
1.10.01.0	6100	stipendi asilo nido	146.666,44	146.666
1.10.01.0	6110	oneri previdenziali asilo nido	40.970,81	40.971
1.10.04.0	6820	stipendi ufficio servizi sociali	69.180,08	69.180
1.10.01.0	6830	oneri previdenziali ufficio servizi sociali	18.107,19	18.107
1.01.08.0	260	Fes accessori	103.723,89	103.724
1.01.08.0	261	oneri fondo contrattazione decentrata	25.895,89	25.896
1.01.08.0	262	indennità di posizione responsabili di servizio	64.118,01	64.118
1 01 08	263	oneri indennità di posizione responsabili di servizio	15.260,09	15.260
1.01.08.0	264	indennità di risultato segretario comunale	5.013,57	5.014
1 01 08	265	oneri indennità di risultato segretario comunale	1.193,23	1.193
1.01.08.0	260	FES FPV	68.317,32	69.667
1.01.08.0	261	ONERI FES FPV	16.259,52	16.260
<b>TOTALE</b>			<b>1.888.024,30</b>	<b>1.889.373,98</b>
1 01 01	262	indennità di risultato responsabili FPV	16.029,50	16.030
1.01.03.0	263	oneri indennità risultato responsabili FPV	3.815,02	3.815
		<b>Anagrafe permanente popolazione residente</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700</b>
		oneri ANPR	404,60	405
		<b>ISTAT</b>	<b>23,00</b>	<b>23</b>
		oneri ISTAT	5,47	5
1.01.02.0	430	quota diritti di rogito spettanti al segretario	4.000,00	4.000
1.01.02.0	430	oneri su diritti di rogito cpdel	952,00	952
1.01.06.0	780	incentivi progettazioni interne	3.644,31	3.644
1.01.06.0	780-1	oneri su incentivi progettazioni interne	867,35	867
1.01.08.0	260	fondo straordinari	11.398,00	11.398
1.01.08.0	261	oneri fondo straordinari	2.712,72	2.713
1.01.08.0	260-1	piano sicurezza VV.UU finanziato con CDS	3.779,00	3.779
1.01.02.0	261-1	oneri piano di sicurezza VV.UU.	1.220,62	1.221
1.01.01.0	290	rimborso pasti al personale	11.000,00	11.000
<b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>			<b>61.551,59</b>	<b>61.552</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE 2022</b>			<b>1.949.575,90</b>	<b>1.950.926</b>

LIMITE ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI

APPROVATI 2018 2019 2020 - FCDE 2020 PIU' CAPACITA'

ASSUNZIONALE

1.983.963,40

25,905

RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SEGRETERIA 40% ESCLUSA

38.963,18

SPESE PERSONALE ESCLUSA QUOTA RIMBORSO

1.910.612,72

Spese per il personale bilancio 2022-2024 - esercizio 2023

Riepilogo capitoli

INTERV.	CAP.	RUBRICA	IMPORTO	IMPORTO ARROTONDATO
1.01.02.0	200	stipendi area amministrativa	163.340,42	163.340
1.01.02.0	210	oneri previdenziali area amministrativa	43.463,96	43.464
1.01.03.0	202	stipendi area finanziaria	153.202,22	153.202
1.01.03.0	212	oneri previdenziali area finanziaria	41.615,55	41.616
1.01.07.0	201	stipendi ufficio demografico	120.606,96	120.607
1.01.07.0	211	oneri previdenziali ufficio demografico	32.822,69	32.823
1.01.06.0	730	stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici	169.594,52	169.595
1.01.06.0	740	oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubb	46.789,38	46.789
1.03.01.0	2110	stipendi polizia municipale	236.406,43	236.406
1.03.01.0	2120	oneri previdenziali polizia municipale	65.434,53	65.435
1.05.01.0	3710	stipendi biblioteca ufficio cultura ...	115.063,14	115.063
1.05.01.0	3720	oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura	31.115,34	31.115
1.09.01.0	731	stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica	112.223,01	112.223
1.09.01.0	741	oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistic	32.093,46	32.093
1.09.05.0	5700	stipendio operatori ecologici	19.054,29	19.054
1.09.05.0	5710	oneri previdenziali operatori ecologici	6.288,38	6.288
1.10.01.0	6100	stipendi asilo nido	146.666,44	146.666
1.10.01.0	6110	oneri previdenziali asilo nido	40.970,81	40.971
1.10.04.0	6820	stipendi ufficio servizi sociali	68.134,93	68.135
1.10.01.0	6830	oneri previdenziali ufficio servizi sociali	18.498,16	18.498
1.01.08.0	260	Fes accessori	103.723,89	103.724
1.01.08.0	261	oneri fondo contrattazione decentrata	25.895,89	25.896
1.01.08.0	262	indennità di posizione responsabili di servizio	64.118,01	64.118
1.01.08.0	263	oneri indennità di posizione responsabili di servizio	15.260,09	15.260
1.01.08.0	264	indennità di risultato segretario comunale	5.013,57	5.014
1.01.08.0	265	oneri indennità di risultato segretario comunale	1.193,23	1.193
1.01.08.0	260	FES FPV	68.317,32	69.667
1.01.08.0	261	ONERI FES FPV	16.259,52	16.260
<b>TOTALE</b>			<b>1.963.166,12</b>	<b>1.964.515,80</b>
1.01.01.0	262	indennità di risultato responsabili FPV	16.029,50	16.030
1.01.03.0	263	oneri indennità risultato responsabili FPV	3.815,02	3.815
1.01.04.0		ANPR		-
		oneri ANPR		-
		ISTAT		-
		oneri ISTAT		-
1.01.02.0	430	quota diritti di rogito spettanti al segretario	4.000,00	4.000
1.01.02.0	430	oneri su diritti di rogito cpdel	952,00	952
1.01.06.0	780	incentivi progettazioni interne	3.644,31	3.644
1.01.06.0	780-1	oneri su incentivi progettazioni interne	867,35	867
1.01.08.0	260	fondo straordinari	11.398,00	11.398
1.01.08.0	261	oneri fondo straordinari	2.712,72	2.713
1.01.08.0	260-1	piano sicurezza VV.UU finanziato con CDS	3.779,00	3.779
1.01.02.0	261-1	oneri piano di sicurezza VV.UU.	1.220,62	1.221
1.01.01.0	290	rimborso pasti al personale	11.000,00	11.000
<b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>			<b>59.418,52</b>	<b>59.419</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE 2022</b>			<b>2.022.584,65</b>	<b>2.023.934</b>

**LIMITE ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE**

<b>RENDICONTI APPROVATI 2018 2019 2020 - FCDE</b>	<b>1.983.963,40</b>	<b>26,895</b>
<b>RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SEGRETERIA 40%</b>	<b>38.963,18</b>	
<b>SPESA PERSONALE ESCLUSA QUOTA RIMBORSO</b>	<b>1.983.621,47</b>	

Spese per il personale bilancio 2022-2024 - esercizio 2024

Riepilogo capitoli

INTERV.	CAP.	RUBRICA	IMPORTO	IMPORTO ARROTONDATO
1.01.02.0	200	stipendi area amministrativa	163.340,42	163.340
1.01.02.0	210	oneri previdenziali area amministrativa	43.463,96	43.464
1.01.03.0	202	stipendi area finanziaria	153.202,22	153.202
1.01.03.0	212	oneri previdenziali area finanziaria	41.615,55	41.616
1.01.07.0	201	stipendi ufficio demografico	120.606,96	120.607
1.01.07.0	211	oneri previdenziali ufficio demografico	32.822,69	32.823
1.01.06.0	730	stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici	169.594,52	169.595
1.01.06.0	740	oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubblici	46.789,38	46.789
1.03.01.0	2110	stipendi polizia municipale	236.406,43	236.406
1.03.01.0	2120	oneri previdenziali polizia municipale	65.434,53	65.435
1.05.01.0	3710	stipendi biblioteca ufficio cultura ...	115.063,14	115.063
1.05.01.0	3720	oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura	31.115,34	31.115
1.09.01.0	731	stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica	112.223,01	112.223
1.09.01.0	741	oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistica	32.093,46	32.093
1.09.05.0	5700	stipendio operatori ecologici	19.054,29	19.054
1.09.05.0	5710	oneri previdenziali operatori ecologici	6.288,38	6.288
1.10.01.0	6100	stipendi asilo nido	146.666,44	146.666
1.10.01.0	6110	oneri previdenziali asilo nido	40.970,81	40.971
1.10.04.0	6820	stipendi ufficio servizi sociali	68.134,93	68.135
1.10.01.0	6830	oneri previdenziali ufficio servizi sociali	18.498,16	18.498
1.01.08.0	260	Fes accessori	103.723,89	103.724
1.01.08.0	261	oneri fondo contrattazione decentrata	25.895,89	25.896
1.01.08.0	262	indennità di posizione responsabili di servizio	64.118,01	64.118
1.01.08	263	oneri indennità di posizione responsabili di servizio	15.260,09	15.260
1.01.08.0	264	indennità di risultato segretario comunale	5.013,57	5.014
1.01.08	265	oneri indennità di risultato segretario comunale	1.193,23	1.193
1.01.08.0	260	FES FPV	68.317,32	69.667
1.01.08.0	261	ONERI FES FPV	16.259,52	16.260
<b>TOTALE</b>			<b>1.963.166,12</b>	<b>1.964.515,80</b>
1.01.01	262	indennità di risultato responsabili FPV	16.029,50	16.030
1.01.03.0	263	oneri indennità risultato responsabili FPV	3.815,02	3.815
1.01.04.0		<b>ANPR</b>		-
		oneri ANPR		-
		<b>ISTAT</b>		-
		oneri ISTAT		-
1.01.02.0	430	quota diritti di rogito spettanti al segretario	4.000,00	4.000
1.01.02.0	430	oneri su diritti di rogito cpdel	952,00	952
1.01.06.0	780	incentivi progettazioni interne eterofinanziati	3.644,31	3.644
1.01.06.0	780-1	oneri su incentivi progettazioni interne	867,35	867
1.01.08.0	260	fondo straordinari	11.398,00	11.398
1.01.08.0	261	oneri fondo straordinari	2.712,72	2.713
1.01.08.0	260-1	piano sicurezza VV.UU finanziato con CDS	3.779,00	3.779
1.01.02.0	261-1	oneri piano di sicurezza VV.UU.	1.220,62	1.221
1.01.01.0	290	rimborso pasti al personale	11.000,00	11.000
<b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>			<b>59.418,52</b>	<b>59.419</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE 2022</b>			<b>2.022.584,65</b>	<b>2.023.934</b>

LIMITE ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE

RENDICONTI APPROVATI 2018 2019 2020 - FCDE 2020	1.983.963,40	26,895
RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SEGRETERIA 40%	38.963,18	
SPESE PERSONALE ESCLUSA QUOTA RIMBORSO	1.983.621,47	

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.837.639,20		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	98.529,00	113.484,30	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.821.597,41 0,00	7.592.956,21 0,00	7.624.210,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	7.623.526,41 113.484,30 545.510,95	7.475.356,33 0,00 539.494,95	7.392.723,63 0,00 553.036,95
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	186.100,00 0,00 0,00	231.084,18 0,00 0,00	231.486,37 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>110.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	110.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.025.200,00	1.000.467,00	240.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	110.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.135.700,00 0,00	1.000.467,00 0,00	240.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

<b>Equilibrio di parte corrente (O)</b>		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti: destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontali, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.