



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104

**OGGETTO :
APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **nove**, del mese di **ottobre** alle ore **10:45** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Presente

Presenti 6 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Angela Dott.ssa Ganeri che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato D.L. 80/2021;
- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto legge 80/2021;
- con Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2022/2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 05/08/2022, pubblicata nel proprio sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;
- a regime, il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2);
- che con Decreto del Ministro dell'Interno del 28.07.2023 si è disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 – 2025 da parte degli Enti Locali al 15.09.2023;

VISTO, in particolare, l'articolo 6, del D.M. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

RILEVATO che questo ente, alla data del 31.12.2022, contava nel suo organico n.48 dipendenti a tempo indeterminato, e n. 1 dipendente a tempo determinato, calcolati secondo le modalità utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale cioè quelle parametrare ai cedolini stipendiali erogati al personale con riferimento all'ultimo Conto Annuale disponibile (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2023-2025 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani:

- Piano triennale del fabbisogno del personale;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Piano della Performance;
- Piano delle azioni positive;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

- Piano triennale della Formazione del Personale;

VISTA la bozza di PIAO 2023/2025, predisposta dal Segretario Comunale, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che si compone delle seguenti sezioni e sottosezioni e dei relativi allegati:

- 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**
- 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
 - 2.1 VALORE PUBBLICO
 - 2.2 PERFORMANCE
 - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**
 - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - 3.1.1 Dotazione Organica
 - 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
 - 3.3 PIANO AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ DI GENERE
 - 3.3.1 Struttura del Piano
 - 3.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
 - 3.4.1 Personale in servizio al 31 dicembre 2022
 - 3.4.2 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa
 - 3.4.3 Previsione delle cessazioni 2023-2025
 - 3.4.4 Rilevazione dei fabbisogni: Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle Risorse / Strategia di copertura del fabbisogno
 - 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE
- 4. MONITORAGGIO**

ATTESO che:

- in riferimento alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", con avviso pubblicato in data 11.01.2023 sul sito istituzionale dell'Ente, tutti i cittadini sono stati invitati a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della presentazione di eventuali suggerimenti e/o osservazioni per la predisposizione del nuovo piano e che nel termine ivi previsto nulla è pervenuto;
- l'Ente non presenta situazioni di esuberi/eccedenza di personale come dichiarato dai Responsabili delle Aree nelle note attestanti l'assenza di esuberi/eccedenza di personale, conservate agli atti;
- la sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" è oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4 – comma 5 (Informazione) del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" è oggetto di confronto ai sensi dell'art. 5 - comma 3, lett. I) (Confronto) del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- con nota prot. n. 0023683 del 07.09.2023 si trasmettevano alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dei suddetti articoli le predette sottosezioni relative al Piano triennale dei fabbisogni di personale e Organizzazione del Lavoro Agile;
- con nota prot. n. 0023949 del 12.09.2023 un'Organizzazione Sindacale richiedeva un incontro per esperire il confronto previsto dall'art. 5 del predetto CCNL Funzioni Locali;
- con nota prot. n. 0023801 del 08.09.2023 si provvedeva a trasmettere alla Provincia di Novara - Consigliera di Parità la sottosezione del PIAO "Piano Azioni Positive per la parità di genere" ai fini del parere di competenza e che con comunicazione prot. n. 0027417 del 15.09.2023 – ns. prot. n. 0024281 di pari data, la Consigliera di Parità esprimeva parere favorevole;

- il Revisore dei Conti con verbale n. 24 in data 22.09.2023 ns. prot. n. 0025327 del 27.09.2023 esprimeva parere favorevole in merito alla sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

VERIFICATA la competenza della Giunta Comunale per l’adozione del presente atto, come previsto dall’articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;

DATO ATTO che il PIAO deve essere pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e pubblicato nel “Portale PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione” del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito all’articolo 7, del D.M. 132/2022;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 nonché i CCNL vigenti nel tempo;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell’Area Finanziaria, ai sensi dell’art.49 e art.147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, nonché i relativi allegati Sottosezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri come di seguito specificato:
 - parere favorevole in merito alla sottosezione del PIAO “Piano Azioni Positive per la parità di genere” espresso dalla Consigliera di Parità con nota prot. n. 0027417 del 15.09.2023 – ns. prot. n. 0024281 di pari data;
 - parere favorevole in merito alla sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”. espresso il Revisore dei Conti con verbale n. 24 in data 22.09.2023 ns. prot. n. 0025327 del 27.09.2023.
3. **DI PROVVEDERE**, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito istituzionale dell’Ente e nel “Portale PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione” del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

4. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Stilo Massimo

IL Segretario Comunale
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Castelletto S. Ticino, li

Reg. Pubbl. n.

IL Segretario Comunale
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li

IL Segretario Comunale
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li

IL Segretario Comunale
Angela Dott.ssa Ganeri