



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi 7 - 28053 Castelletto Sopra Ticino

P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it

Codice Ipa: C_c166

Prot. 21033/2024

Castelletto Sopra Ticino, li 14.6.2024

Oggetto: Nomina Vice Segretario Comunale: dott. Davide Simonini - Responsabile Area Amministrativa-Demografica.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del Tuel, approvato con D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- lo statuto comunale vigente, in particolare l'art. 49, il quale dispone al punto 4 che "Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere un vice-segretario";
- l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il quale prevede: " 1- Ai sensi dell'art.97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 è istituita la figura del Vice-Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza od impedimento. 2- Le funzioni di Vice-Segretario sono svolte da un dipendente individuato dal Sindaco con apposito provvedimento avente qualifica funzionale, ex D.P.R. 347/83, non inferiore alla ex settima ora cat. D ed il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario – Comunale";

Considerato che l'incarico di Vice Segretario comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale;

Ritenuto opportuno e conveniente dal punto di vista organizzativo, pertanto, avvalersi della nomina di un Vice Segretario Comunale al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

Sentito il Segretario Comunale e il dipendente interessato;

Considerato idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, il Dott. Davide Simonini, Responsabile dell'area amministrativa – demografica e accertato che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

Visti:

-l'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, che prevede ruolo e funzioni nonché l'obbligatorietà della figura del Segretario comunale;

-l'art. 49 del vigente Statuto comunale, che dispone in merito alla figura del Vicesegretario dell'Ente;
-l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, che dispone in merito alle competenze del Sindaco;

DECRETA

Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Castelletto Sopra Ticino, con decorrenza dalla data del presente decreto, il Dott. Davide Simonini - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelletto Sopra Ticino, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica;

Di stabilire che, per effetto del presente decreto e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Davide Simonini coadiuva il Segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

Di precisare che il presente incarico potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

Di trasmettere copia del presente decreto al dipendente interessato e all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;

Di comunicare il presente atto alla Prefettura – UTG di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte.

Per presa visione

