



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO SINDACALE N.10 DEL 12.12.2019 PROT. N.0035310

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web – art.9 D.L. 18 ottobre 2012, n.179.

IL SINDACO

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n.82/2005, e le successive modifiche ed integrazioni allo stesso formulate dal legislatore;

Visto il DPR 10/03/2005, n.75, concernente il regolamento di attuazione della L. n.4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal Responsabile dei sistemi informativi" (art.9, commi 1 e 3);

Considerato che per effetto del suddetto DPR n.75/2005 e del D.Lgs n.33/2013 e smi di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Precisato che la L.4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Dato atto che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) della Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al Responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

Visto l'art.9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

Vista la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n.1/2016 del 22/03/2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013;

Rilevato che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del responsabile dell'accessibilità informatica e del responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare la Dott.ssa Gabriella Grosso, Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Castelletto Sopra Ticino, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, nonché della collaborazione di tutti i Responsabili delle Aree comunali, nonché di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di individuare, per le ragioni in premessa formulate, la Dott.ssa Gabriella Grosso, Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Castelletto Sopra Ticino, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, nonché della collaborazione di tutti i Responsabili delle Aree comunali, nonché di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale.

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti".

Di inviare copia del presente provvedimento al succitato Responsabile, Dott.ssa Gabriella Grosso, per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili di area per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Castelletto Sopra Ticino lì 12.12.2019

IL SINDACO
Massimo Stilo
*f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del
D.Lgs. 82/2005*

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Preso visione ed esaminato il provvedimento sopra esteso, la sottoscritta Dott.ssa Gabriella Grosso dichiara di accettare la nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica e dei contenuti del sito web.

Lì.....

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gabriella Grosso)

Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente

all'indirizzo www.comune.castellettosopraticino.no.it

dal _____ al _____

Castelletto Sopra Ticino