



## Comune di Castelletto sopra Ticino

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO

Responsabile: DR. LORENZO MAFFIOLI - Tel. 0331.962655

[l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it)

[biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it)

[istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it)

[sport@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:sport@comune.castellettosopraticino.no.it)

### DOMANDA PER LA FRUIZIONE CAMPO SPORTIVO MARIO ZUCCO

Inviare a [protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it)

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME E NOME) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(SE ALTRO, SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)

DELL'ASSOCIAZIONE / SOCIETÀ (DENOMINAZIONE) \_\_\_\_\_

CON SEDE IN (COMUNE) \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

#### RICHIEDE

AI COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO DI POTER UTILIZZARE IL CAMPO SPORTIVO MARIO ZUCCO

SPECIFICARE:

☐ CAMPO GRANDE (A)

☐ CAMPO SINTETICO PICCOLO (B)

AL FINE DI SVOLGERE ATTIVITÀ RIVOLTA A:

1) ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA CON ADULTI O MISTA: **SÌ** ☐ **NO** ☐

2) ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA IN MODO ESCLUSIVO CON RAGAZZI DI ETÀ NON SUPERIORE AI 19 ANNI TRA CUI MINORENNI RESIDENTI IN CASTELLETTO SOPRA TICINO: **SÌ** ☐ **NO** ☐

3) ATTIVITÀ SVOLTA DA SOGGETTO NO PROFIT PER RACCOLTA FONDI DA DEVOLVERE IN BENEFICENZA A FAVORE DELLA SEGUENTE ONLUS \_\_\_\_\_ OPERANTE A FAVORE DI PERSONE SVANTAGGIATE IN RAGIONE DI CONDIZIONI FISICHE, PSICHICHE, ECONOMICHE, SOCIALI O FAMILIARI E/O COMPONENTI COLLETTIVITÀ ESTERE LIMITATAMENTE AGLI AIUTI UMANITARI: **SÌ** ☐ **NO** ☐

## A TAL FINE INDIVIDUA

NEL SIG. **NOME E COGNOME** \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE NELL'IMPIANTO IN OGGETTO E L'UNICO INTERLOCUTORE ABILITATO A RELAZIONARSI PER ESSE CON IL COMUNE

### DICHIARA INOLTRE

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E DI FALSITÀ NEGLI ATTI:

- 1) DI AVER PRESO VISIONE DEL PIANO DI EMERGENZA RELATIVO ALLA SUDETTA STRUTTURA PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE ALL'INDIRIZZO INTERNET:  
<http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/central.php?section=3&subarea=5&subsubarea=57&ID=1039> (SITO DEL COMUNE - SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
- 2) DI DARE ATTUAZIONE CON PERSONALE PROPRIO AL SUDETTO PIANO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA O DI ALTRA NATURA SVOLTA NELL'IMPIANTO
- 3) DI AVER PRESO VISIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICATE ALL'INDIRIZZO INTERNET:  
[http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/dati/immagini/DGC\\_155-2012.pdf](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/dati/immagini/DGC_155-2012.pdf) (SITO DEL COMUNE - SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
- 4) DI ACCETTARE INTEGRALMENTE DETTE MODALITÀ
- 5) DI RISPETTARE LE CAPIENZE DEI SUDETTI IMPIANTI SPORTIVI (PALAZZETTO: 1200 PERSONE PER PUBBLICO SPETTACOLO; CAMPO SPORTIVO: 1000 PERSONE; PALESTRA MARIO LANZI: 250 PERSONE DI CUI 25 NELLA ZONA SPORTIVA E 225 NELLA ZONA SPETTATORI)<sup>1</sup>
- 6) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE INFORMAZIONI COMUNICATE AL COMUNE DI CASTELLETO SOPRA TICINO SARANNO TRATTATE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS DEL 30.06.2003 N. 196 E S.M.I. ED IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CON ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 95/46/CE (DI SEGUITO SOLO "GDPR") ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN OGGETTO
- 7) DI AVER PRESO VISIONE DELLA INFORMATIVA PROT. 22785 DEL 03/08/2018
- 8) DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI FINI DELLA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELLETO SOPRA TICINO: SÌ ☐ NO ☐

**ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO IN CORSO DI VALIDITÀ**

LUOGO \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> PROT. 7913 DEL 14.03.2103

**NOTA PER PAGAMENTI:**

COORDINATE BANCARIE COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
INTESA SANPAOLO S.p.A. – FILIALE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
IBAN: IT 40 G 03069 45320 1 000 000 46004  
SERVIZIO TESORERIA

**UNITA' ORGANIZZATIVA:** Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo -  
**Responsabile di AREA** dott. Lorenzo Maffioli

**Responsabile del procedimento** Dott.ssa Antonia Di Muro

**Ufficio Responsabile: Ufficio Cultura:** Tel. 0331/962655 int. 9

**Referente:** Francesca Gualtieri - Tel. 0331/962655 int. 9

sport@comune.castellettosopraticino.no.it

Tempo del procedimento 30 gg. dal protocollo dell'istanza

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale PEC: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE CAMPO SPORTIVO MARIO ZUCCO (TABELLA)**

| DATA          | GIORNO          | ALLENAMENTO SPORTIVO /<br>ALLESTIMENTO / PARTITA O<br>EVENTO CON PUBBLICO NON<br>PAGANTE:<br>DALLE ORE – ALLE ORE | N.<br>ORE | EVENTO SPORTIVO O DI ALTRA<br>NATURA CON PUBBLICO PAGANTE:<br>DALLE ORE – ALLE ORE | N. ORE   | STAGE<br>DALLE ORE – ALLE<br>ORE | N. ORE   |
|---------------|-----------------|---|-----------|--|----------|----------------------------------|----------|
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | _____   | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |
| DATA<br>_____ | GIORNO<br>_____ | DALLE ORE _____   | N. _____  | DALLE ORE _____  | N. _____ | DALLE ORE _____                  | N. _____ |
| _____         | _____           | ALLE ORE _____  | _____     | ALLE ORE _____   | _____    | ALLE ORE _____                   | _____    |

Per periodi estesi: il suddetto orario è richiesto dal ..... al .....