

Informativa resa ai Genitori dello Studente per il trattamento dei dati personali Articolo 13 Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)

Al fine di ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Castelletto Sopra Ticino, con Sede in Piazza Fratelli Cervi, 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO), (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito riportate.

Responsabile del servizio e Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Responsabile del servizio è la Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Dott.ssa Ilaria Gaboardi, mentre il Responsabile della protezione dei dati è individuato nella persona del Dott. Nicola Madrigali, reperibile ai seguenti recapiti:

Ditta Regulus s.r.l.s. di Nicola Madrigali, sede in via Azzurra n. 41 – 40138 Bologna: telefono 339/8814928,

e-mail: nmadrigali@regulus.it,

PEC: regulus1981@pec.it

Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (a titolo esemplificativo: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) (in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") da Lei comunicati. Il Titolare tratta esclusivamente i dati necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con il Titolare.

In occasione del trattamento dei dati personali, il Titolare potrebbe venire a conoscenza di dati che la norma definisce "sensibili" o "speciali", in quanto idonei a rivelare:

- stati di salute (certificati medici, certificati vaccinali, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, ecc.);
- convinzioni e credo religiosi (richiesta di godimento di festività religiose, diete religiose, ecc).

Il trattamento dei dati personali conseguente all'iscrizione sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, e di tutela della riservatezza e dei diritti dello studente stesso, esclusivamente per le finalità espressamente indicate.

Finalità del trattamento

I dati personali che La riguardano saranno trattati, senza il Suo consenso espresso, per le finalità espressamente indicate di seguito:

- finalità istituzionali del Titolare;
- finalità amministrative strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previsti dalle norme in materia di contabilità generale;
- finalità connesse agli obblighi previsti da Leggi, regolamenti, e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, come previsto agli articoli 18 commi 1 e 2 e 24 punto a) del Regolamento;
- finalità relative all'esercizio dei diritti del Titolare.

I dati personali che La riguardano saranno trattati, con il Suo consenso espresso, per le finalità espressamente indicate di seguito:

- riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché la fotografia, l'alunno, per fini strettamente connessi all'attività didattica e alle attività ricreative ed istituzionali, anche in occasione di uscite e/o momenti formativi, alla partecipazione a concorsi e convegni, per finalità di natura accademica e di divulgazione interna come pubblicazioni, invece in relazione a strumenti di diffusione come i social network (v. Facebook e Whatsapp) e altri strumenti interattivi, sarà cura dei responsabili incaricati evitare di inquadrare volti o altri caratteri fisici identificativi. Nel contesto di eventi e/o progetti organizzati dal Comune di Castelletto Sopra Ticino o altre situazioni, i genitori o altri congiunti presenti non dovranno divulgare filmati che possano riprendere soggetti diversi dai propri familiari, in questi casi il Comune di Castelletto Sopra Ticino non risponderà di eventuali problematiche connesse alla riservatezza;
- trattare i dati sanitari contenuti in certificati medici o relativi ad intolleranze (alimentari o relative a medicinali);
- comunicare i dati personali e particolari dello studente a compagnie assicurative in occasione di eventuali infortuni che dovessero verificarsi allo stesso, per la gestione delle pratiche di rimborso;
- comunicare ai professionisti ed alle connesse società di elaborazione di cui il Titolare si avvale, quali avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, medici, agenzie di viaggio e terzi in genere, per finalità istituzionali;
- comunicare alla Cooperativa che gestisce in maniera integrata il servizio dell'Asilo Nido Comunale, e/o all'Asl di riferimento, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti che vengono trattati all'interno dello stesso. I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei, informatici e telematici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono, e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto con Lei intercorrente (o che intercorrerà), nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto scuola-studente.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra indicate a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati che Lei ha fornito potranno da parte nostra essere comunicati agli enti Pubblici per finalità istituzionali, nonché ai Professionisti ed alle connesse Società di elaborazione di cui l'Istituto si avvale, quali: avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, medici, compagnie di assicurazione ed in genere a terzi sempre ed esclusivamente per finalità istituzionali.

I dati verranno inoltre comunicati alla Cooperativa che gestisce in maniera integrata il servizio dell'Asilo Nido Comunale, e/o all'Asl di riferimento, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo Studente tutti i servizi dell'istituto che risultano necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione e alla formazione, con particolare riferimento ai servizi coinvolti dal trattamento specifico per i quali è stato richiesto il dato.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su Server ubicato presso la sede del Titolare e su data center dei fornitori degli applicativi. I dati personali sono conservati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ai sensi dell'articolo 7 del Codice e ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- *diritto di ottenere l'accesso* ai dati personali e alle seguenti informazioni: la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali; la finalità del trattamento; le categorie di dati trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza eventuale di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; una copia dei dati oggetto di trattamento;
- *diritto di rettifica* ed integrazione dei dati;
- *diritto alla cancellazione dei dati ("diritto all'oblio")* qualora ricorra uno dei seguenti motivi: i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti; l'interessato si oppone al trattamento o revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento stesso; i dati sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati medesimi.
- *Diritto alla limitazione del trattamento* nel caso in cui l'interessato contesti l'esattezza dei dati, per il periodo necessario al titolare per verificarne l'esattezza; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; l'interessato si sia opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato stesso;
- *Diritto di proporre un reclamo* al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito dell'Authority www.garanteprivacy.it;
- *Diritto alla portabilità* del dato, ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro;
- *Diritto di opporsi* in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione;
- *Diritto di revocare il consenso* in qualsiasi momento.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r al Comune di Castelletto Sopra Ticino, con Sede in Piazza Fratelli Cervi, 5 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO);
- una Pec a: castellettosopraticino@pec.it.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento per l'Asilo Nido Comunale è il Comune di Castelletto Sopra Ticino, con Sede in Piazza Fratelli Cervi, 5 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO).

I nominativi dei responsabili e degli incaricati sono custoditi presso la sede legale del Titolare, in Piazza Fratelli Cervi, 5 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO).

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Visto il documento di **Informazione e accesso ai dati personali** sopra riportato presta il proprio consenso al trattamento nelle forme e nei modi ivi indicati.

Il sottoscritto (padre) _____
Cognome e nome nato a _____ il _____

La sottoscritta (madre) _____
Cognome e nome nata a _____ il _____

Esercenti la potestà,

ESPRIMONO IL LORO CONSENSO

Al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e sanitari (essenziali al corretto svolgimento del servizio) del/della bambino/a _____, nato/a a _____ Il _____
Iscritto/a presso L'Asilo Nido Comunale M. Balconi – L'Arcobaleno di Castelletto Sopra Ticino, nonché di eventuali altri dati relativi alla situazione familiare del/della bambino/a che sono stati forniti all'atto dell'iscrizione.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

(padre)

(madre)

- ☐ **ACCONSENTONO**
☐ **NON ACCONSENTONO**

Al trattamento e alla comunicazione dei dati relativi alle convinzioni filosofiche e religiose del/della bambino/a _____, nato/a a _____ Il _____
Iscritto/a presso L'Asilo Nido Comunale M. Balconi – L'Arcobaleno di Castelletto Sopra Ticino, consapevoli che il mancato consenso comporta l'impossibilità ad avere un menu speciale.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

(padre)

(madre)

- ☐ **ACCONSENTONO**
☐ **NON ACCONSENTONO**

A riprendere il proprio figlio con macchina fotografica e videocamera durante le attività effettuate all'interno dell'asilo nido Comunale M. Balconi – L'Arcobaleno di Castelletto Sopra Ticino.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

(padre)

(madre)