



# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 167

### OGGETTO :

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024. REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventisette**, del mese di **dicembre** alle ore **20:30** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

| Cognome e Nome            | Carica       | Presente/Assente |
|---------------------------|--------------|------------------|
| Massimo Stilo             | SINDACO      | Presente         |
| Alessandra Zarini         | ASSESSORE    | Presente         |
| Vito Diluca               | VICE SINDACO | Presente         |
| Marta Moalli              | ASSESSORE    | Presente         |
| David Amelio Luigi Guenzi | ASSESSORE    | Presente         |
| Sonia Fanchini            | ASSESSORE    | Presente         |

Presenti 6 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gabriella Dott.ssa Grosso il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art.39 della L.n.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968, ora L. 68/1999;
- a norma dell'art.91 del D.Lgs. n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L.n.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n.448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

VISTI:

- l'art. 6 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- i commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater dell'art. 1 della legge 27.12.2006, n.296;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;
- il richiamato art.6 ter D. Lgs. n.165/2001 che stabilisce, altresì, che ciascuna amministrazione pubblica comunica, secondo le modalità dell'art.60 del medesimo decreto (invio alla Ragioneria generale dello stato attraverso il modulo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente sul SICO, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n.18/2018), le informazioni riguardanti i dati correlati ai fabbisogni ed i relativi aggiornamenti annuali, che vengono resi immediatamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani deve essere effettuata entro 30 giorni dalla loro adozione;
- le linee di indirizzo introdotte dal D.M.08/05/2018 che, all'articolo 2, comma 2.1, hanno precisato che la *"dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte ... (omissis) ... fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente"*;

- l'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n. 34;
- il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, che permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni;
- la circolare del Ministero dell'interno dell'8.6.2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni, intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**PRESO ATTO:**

- che, ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020, il Comune rientra nella classe demografica e) comuni da 5000 a 9999 (residenti al 30/11/2021 n. 9908);
- che, ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020, il valore soglia per i comuni di fascia demografica e) è pari 26,90% (rapporto spesa personale/entrate correnti);
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2021 di approvazione del Rendiconto di bilancio 2020;
- che è stato effettuato il monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale;
- del calcolo delle Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art 33 D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, per il 2021, risultato dato dalla media dei primi tre Titoli delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati 2018, 2019, 2020 al netto del FCDE assestato 2020, rapportato alla spesa del personale ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 25, 85%;
- che pertanto la **spesa massima consentita** di € **1.983.963,40** ex art. 4 comma 1 D.L. 34/2019 è evidenziata nel seguente prospetto, di cui :
- della Spesa personale ex art. 33 del D.L. 34/2019 " *impegni di competenza per spesa complessiva di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente , al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato* " : UI.01.00.00.000; UI.03.02.12.00, UI.03.02.12.002, UI. 03.02.12.003; UI.03.02.12.999 Ultimo rendiconto approvato 2020 di € **1.906.314,17** , depurata della spesa rimborsata per la quota parte a carico dei Comuni membri della Convenzione di Segreteria, importo non rilevante in entrata corrente di € 6.926,58, secondo il disposto del Decreto Ministero dell'Interno 21 ottobre " Ai fini del rispetto di valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";
- che l'incremento di spesa risultante teorico è di € **77.649,23**;
- del prospetto di cui all'allegato 10 al Rendiconto del 2020 , che attesta il rispetto dell'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1,W2,W3;
- del prospetto attestante la verifica degli equilibri di bilancio esercizi 2021,2022,2023 allegato al bilancio di previsione 2021-2023;

**DATO ATTO che:**

- con decreto del Ministro dell'intero 18.11.2020 sono stati determinati i *rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-*

- 2022" che per i Comuni aventi popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti fissa il rapporto medio dipendenti/abitanti in 1 dipendente ogni 169 abitanti (1/169);
- ai fini delle valutazioni circa il fabbisogno del personale di questo Comune, si è tenuto conto del fatto che applicando i criteri previsti dal decreto del Ministro dell'Interno 18.11.2020 (e tenuto conto che al 30.11.2021 questo Comune aveva n. 9.908 abitanti ed ha oggi n. 52 dipendenti in servizio di cui 9 a tempo parziale):
    - a) il rapporto medio dipendenti/abitanti è attualmente fissato in 1 dipendente ogni 190 abitanti (1/190 anziché in 1/169) al di sotto di quello fissato dal citato D.M.;
    - b) il Comune dovrebbe avere n. 59 dipendenti anziché i 52 attualmente in servizio (senza tenere conto del fatto che 9 dipendenti sono a tempo parziale);

VISTO l'art.33 del D. Lgs. n.165/2001 che ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

#### TENUTO CONTO:

- della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente e degli obiettivi di performance organizzativa, dell'efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti ai cittadini;
- della verifica effettuata per una possibile revisione della struttura organizzativa dell'Ente in accordo con i Responsabili di Area di questo Comune e accertato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non emerge una concreta possibilità di un diverso utilizzo del personale;
- dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010 e s.m.i., in materia di lavoro flessibile, che impone di non superare il 100% della spesa totale sostenuta nel 2009 per lavoro flessibile, per gli enti virtuosi in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale e per il Comune di Castelletto Sopra Ticino tale limite è quantificato in euro 32.314,88;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e lo abbiano comunicato mediante l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO;
- 4) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 5) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

#### PRESO ATTO che:

- con Deliberazione n.27 del 22.02.2021 sono stati approvati il Documento di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e la rideterminazione della dotazione organica, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05.07.2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi, in conformità di quanto previsto dall'art.169 del D. Lgs. n.267/2000, introdotto dall'art.3 -comma 1- del D.L n.174/2012, convertito dalla Legge n.213/2012, successivamente modificato ed integrato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 80/2021 e n. 121/2021;

- il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 3 del 29.03.2021, approvava il Bilancio pluriennale 2021/2023 nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, nell'ambito del quale risulta prevista la spesa di personale per l'anno 2021, determinata ai sensi della vigente normativa;
- lo stesso Organo Consiliare, con Deliberazione n. 6 del 29.04.2021 provvedeva all'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2020;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.07.2021 si approvava il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- non si è dato corso all'incremento del rapporto di lavoro da part time da 18 ore a 20 ore settimanali dell'applicato esecutore categoria B – posizione economica B2 in servizio presso l'Area Finanziaria, previsto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2021 come comunicato dal Responsabile dell'Area Finanziaria con nota prot. n. 0032351 del 24.11.2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo per il rilascio del nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria della dipendente Dott.ssa Simona Sarasino", prendendo atto dell'istanza al trasferimento della dipendente, si disponeva l'immediato avvio delle procedure di copertura del posto che si renderà vacante;
- con Determina del Responsabile dell'Area Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Sport e Tempo Libero – Turismo n. 661 del 10.11.2021, si è provveduto ad approvare il relativo bando di mobilità;

**VISTE:**

- la richiesta prot. n. 0029426 del 27.10.2021 della dipendente istruttore amministrativo Cat. C – posizione economica C5, in servizio presso l'Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici, attualmente in part time 27 ore settimanali, di rientrare a tempo pieno con decorrenza dal mese di gennaio 2022;
- la richiesta prot. n. 0033576 del 09.12.2021 del dipendente istruttore informatico Cat. C – posizione economica C2, in servizio presso l'Area Amministrativa Demografica – ufficio CED, attualmente in part time 22 ore settimanali, di ridurre l'attuale rapporto di lavoro da part time 22 ore su 4 giornate settimanali a part time 18 ore su 3 giornate settimanali;
- la comunicazione prot. n. 0034731 del 21.12.2021 del Responsabile dell'Area Finanziaria che ha comunicato le proprie dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 01.07.2022 – ultimo giorno di lavoro il 30.06.2022;
- la nota prot. n. 0032458 del 26.11.2021 con la quale il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ha richiesto l'assunzione di un istruttore cat. C del posto che si è reso vacante in conseguenza di dimissioni e la contestuale modifica del profilo professionale da amministrativo a geometra;

ATTESO che il calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Castelletto Sopra Ticino, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 è il seguente: - il rapporto Spesa 2022 /media entrate ultimi tre rendiconti approvati – FCDE è pari al **26,63%** , collocandosi al di sotto della soglia minima del 26.90% e quindi si individuano le seguenti assunzioni:

**ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021). | Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici |
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C che cesserà per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di                                       | Area Finanziaria  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Giunta Comunale n. 27/2021).  |  |
| 1 | un istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1 istruttore agente di polizia locale categoria C che cesserà per pensionamento il 31.12.2021.  | Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato                         |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2022.  | Area Finanziaria   |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente istruttore direttivo categoria D a tempo pieno (copertura già prevista con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021). | Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area.   | Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato                         |
| 1 | Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C che ha preannunciato le proprie dimissioni.  | Area Lavori pubblici   |
| 1 | Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno.   | Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili |

#### **Anno 2022 - Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C5. | Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici |
|---|--|---|

#### **ANNO 2022 Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022 | Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED |
|---|--|---|

#### **ANNO 2022 - Assunzioni a tempo determinato**

|  |   |
|--|---|
|  | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|

#### **ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo indeterminato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.  
Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione.

#### **ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo determinato**

|  |   |
|--|---|
|  | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|

#### **CONSIDERATO che:**

- il Comune di Castelletto Sopra Ticino non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che né dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2020 né dalla verifica degli equilibri di bilancio per l'anno 2021 emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli normativi previsti e come sopra richiamati;
- come attestato da apposite dichiarazioni prodotte dai responsabili delle Aree dell'Ente agli atti non risultano eccedenze di personale;
- il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Castelletto Sopra Ticino 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2021 e che è stato approvato in data odierna con proprio atto n.166 il suddetto piano per il triennio 2022/2024;
- il bilancio consolidato, esercizio 2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2021;
- per un razionale utilizzo delle risorse umane si è provveduto e si provvederà a mobilità interne;
- l'organigramma dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio per le categorie protette di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

#### **VISTI i seguenti documenti:**

- allegato A relazione sulla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 / 2024 del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito al rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti;
- allegato B - parere favorevole del Revisore unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L.n.448/2001 e dell'art. 1 comma 557, della L.n.296/2006 reso in data 16.12.2021 al prot.n. 0034251;
- allegato C - organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

Dato atto che è stata fornita informazione in merito al suddetto piano alle Organizzazioni sindacali in data 27.12.2021;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. **DI EFFETTUARE** la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale.
2. **DI APPROVARE** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2023-2024 come segue:

### ANNO 2022 assunzioni a tempo indeterminato

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021). | <u>Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento. |
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C che cesserà per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).          | <u>Area Finanziaria</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento.  |
| 1 | un istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1 istruttore agente di polizia locale categoria C che cesserà per pensionamento il 31.12.2021.   | <u>Area Vigilanza - Commercio - Pubblici Esercizi - Artigianato</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento.  |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2022.   | <u>Area Finanziaria</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente istruttore direttivo categoria D a tempo pieno (copertura già prevista con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021).<br>Attualmente è in corso la procedura di mobilità attivata con Determinazione n. 661/2021. | <u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento. |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area.   | <u>Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento.                         |
| 1 | Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C che ha preannunciato le proprie dimissioni e contestuale modifica del profilo professionale.   | <u>Area Lavori pubblici</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento.  |
| 1 | Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno.   | <u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u><br>Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento. |

**ANNO 2022**

**Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C5. | Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici |
|---|--|---|

**ANNO 2022**

**Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022 | Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED |
|---|--|---|

**ANNO 2022**

**Assunzioni a tempo determinato**

|  |   |
|--|---|
|  | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|

**ANNO 2023 - 2024**

**assunzioni a tempo indeterminato**

|   |
|---|
| Nessuna assunzione prevista. Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione |
|---|

**ANNO 2023 - 2024**

**Assunzioni a tempo determinato**

|  |   |
|--|---|
|  | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|

**3. DI PRENDERE ATTO:**

- a) che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- b) che per un più razionale utilizzo delle risorse umane, si è provveduto e si provvederà a mobilità interne;

- e) dell'allegato A relazione sulla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 / 2024 del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito al rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti;
  - d) che i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione;
  - e) del parere favorevole del Revisore unico dei conti reso in data 16.12.2021 al prot. n. 0034251 (allegato B);
  - f) non si è dato corso all'incremento del rapporto di lavoro da part time da 18 ore a 20 ore settimanali dell'applicato esecutore categoria B – posizione economica B2 in servizio presso l'Area Finanziaria, previsto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2021;
  - g) che l'organigramma dell'Ente è quello risultante da allegato C.
4. **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2022/2024 la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa, da verificare di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione, previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
5. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
6. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
7. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Stilo Massimo

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal                    al

Castelletto S. Ticino, li

Reg. Pubbl. n.

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
Gabriella Dott.ssa Grosso



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

## Relazione sulla Programmazione del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024

La Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022– 2024, che prevede quanto segue:

### FABBISOGNO 2022 - 2024

#### ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021)  | Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici                        |
| 1 | istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C che cesserà per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021)   | Area Finanziaria   |
| 1 | un istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1.istruttore agente di polizia locale categoria C che cesserà per pensionamento il 31.12.2021.   | Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato                         |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo nel corso dell'anno 2022  | Area Finanziaria   |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente istruttore direttivo categoria D a tempo pieno (copertura già prevista con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 25.10.2021) | Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili |
| 1 | istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area   | Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato                         |
| 1 | Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C che ha preannunciato le proprie dimissioni.   | Area Lavori pubblici   |
| 1 | Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno   | Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili |

#### Anno 2022 - Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C5 | Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici |
|---|---|---|



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

## Anno 2022 – Riduzioni part time rapporto di lavoro a tempo indeterminato

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C2 dal 1 aprile 2022. | Area Amministrativa Demografica – servizio CED "Centro Elaborazione Dati" |
|---|---|---|

## Anno 2022 - Assunzioni a tempo determinato

|  |   |
|--|---|
| Nessuna assunzione prevista alla data odierna. | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|

## Anno 2023 – 2024 Assunzioni a tempo indeterminato

|  |
|--|
| Nessuna assunzione prevista alla data odierna.<br>Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione |
|--|

## Anno 2023 – 2024 Assunzioni a tempo determinato

|  |   |
|--|---|
| Nessuna assunzione prevista alla data odierna. | Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione). |
|--|---|



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

Atteso che in merito alla suddetta programmazione va attestato il contenimento delle spese del personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, sancito dalle seguenti disposizioni normative: art. 19, comma 8 della Legge 488/2001; art. 1, commi da 557 a 557 quater della Legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133; Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2006, n. 9, la quale stabilisce i criteri da adottare per l'individuazione delle componenti di spesa da assoggettare alla riduzione progressiva;

## Richiamati

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee d'indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- i commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria per l'anno 2007);
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 "Linee d'indirizzo introdotte per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

le linee d'indirizzo introdotte dal D.M. 8 maggio 2018 che, all'art. 2, comma 2.1, hanno precisato *"La dotazione organica e' un valore finanziario"*

*"Si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale"*

*La nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.*

*Per le amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non puo' essere valicata dal PTFP. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.*

*Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralita' finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite*



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

*percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).*

*Resta poi fermo che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell'ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le amministrazioni:*

*a) potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l'esistenza di oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato. Nell'ambito delle suddette facoltà di assunzione vanno ricomprese anche quelle previste da disposizioni speciali di legge provviste della relativa copertura finanziaria, nonché l'innalzamento delle facoltà derivante dall'applicazione dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. n. 75 del 2017. In questo senso, l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni.*

*b) dovranno indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

Esaminata la disciplina relativa alla facoltà assunzionale dei comuni contenuta nell'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Visto il D.P.C.M. – Dipartimento della Funzione pubblica – del 17 marzo 2020 finalizzato ad *“individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”*

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno dell'8.6.2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica del turnover, legata alle cessazioni, intervenute nel corso del quinquennio precedente, bensì sulla valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17 marzo 2020 il Comune di Castelletto Sopra Ticino rientra nella classe demografica “e” comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2020 n. 9901);



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

- ai sensi art 4 DPCM 17 marzo 2020, il valore soglia per i comuni di fascia demografica “e)” è pari al 26,90% ( rapporto media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati / spesa personale);
- preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2021 di approvazione del Rendiconto di bilancio 2020;
- effettuato il monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale;
- preso atto del calcolo delle Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni , ai sensi dell’art 33 D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, per il 2021, risultato dato dalla media dei primi tre Titoli delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati 2018, 2019, 2020 al netto del FCDE assestato 2020; rapportato alla spesa del personale ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 25, 85%;
- che pertanto la **spesa massima consentita** di € **1.983.963,40** ex art. 4 comma 1 D.L. 34/2019 è evidenziata nel seguente prospetto, di cui :
- la Spesa personale ex art. 33 del D.L. 34/2019 “ *impegni di competenza per spesa complessiva di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’art. 110 del D. Lgs. 267/2000, nonché per utti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all’ente , al lordo degli oneri riflessi e al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato*” : U1.01.00.00.000; U1.03.02.12.00, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 Ultimo rendiconto approvato 2020 di € **1.906.314,17** , depurata della spesa rimborsata per la quota parte a carico dei Comuni membri della Convenzione di Segreteria, importo non rilevante in entrata corrente di € 6.926,58, secondo il disposto del Decreto Ministero dell’Interno 21 ottobre “ Ai fini del rispetto di valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”
- l’incremento di spesa risultante teorico è di € **77.649,23**



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

| Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. |                |                               |                       |
|--|----------------|-------------------------------|-----------------------|
| Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020                   |                |                               |                       |
| <b>Abitanti</b>  | 9927           | <b>Prima soglia</b>           | <b>Seconda soglia</b> |
| <b>Anno Corrente</b>   | 2022           | 26,90%                        | 30,90%                |
| <b>Entrate correnti</b>  |                | <b>FCDE</b>                   | 621.928,62 €          |
| Ultimo Rendiconto  | 7.830.946,50 € | <b>Media - FCDE</b>           | 7.375.328,62 €        |
| Penultimo rendiconto   | 7.477.939,02 € | <b>Rapporto Spesa/Entrate</b> |                       |
| Terzultimo rendiconto  | 8.682.886,21 € | 25,85%                        |                       |
| <b>Spesa del personale</b>   |                | <b>Collocazione ente</b>      |                       |
| Ultimo rendiconto  | 1.906.314,17 € | Prima fascia                  |                       |
| Anno 2018  | 2.066.480,45 € | <b>FCDE</b>                   |                       |
| <b>Margini assunzionali</b>  |                | 0,00 €                        |                       |
| <b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>                                       |                | <b>Incremento spesa</b>       |                       |
| 0,00 €   |                | 77.649,23 €                   |                       |

Visto il prospetto di cui all'allegato 10 al Rendiconto del 2020, che attesta il rispetto dell'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3;

- Visto altresì il prospetto attestante la verifica degli equilibri di bilancio esercizi 2021, 2022, 2023 allegato al bilancio di previsione 2021-2023,

ATTESTA

Che la proposta di deliberazione **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024** è in linea con le disposizioni riguardanti la capacità assunzionale dei comuni, nel rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale ex art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 e con il D.P.C.M. 17 marzo 2020;

Che il Comune di Castelletto Sopra Ticino per il Calcolo delle capacità assunzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, deve osservare i valori soglia previsti per i comuni di fascia demografica "e"): prima soglia **26,90%**; Seconda soglia **30,90%**;

Che dunque nel Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto Spesa 2022 /media entrate Ultimi tre rendiconti approvati – FCDE è pari al **26,63%**, collocandosi al di sotto della soglia minima del 26,90%

Che pertanto considerati i primi tre titoli delle Entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati 2018, 2019, 2020 al netto dell'FCDE assestato 2020, rapportate alle spese di personale (Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037  
Area Finanziaria

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (2020) al netto del rimborso pari al 40% della spesa complessiva per Convenzione di segreteria comunale il limite di spesa comprensivo dell'incremento è di € **1.983.966,40**

e il Comune di Castelletto Sopra Ticino, con una previsione di spesa complessiva per il personale (comprensiva di € 1.625,05 annui corrispondenti al 60% della spesa a carico dell'ente derivante da rinnovo contrattuale CCNL Segretari Comunali e Prov.li) al netto rimborso Convenzione di Segreteria,

€ 1.963.837,78 per il 2022;

€ 1.973.360,70 per il 2023;

€ 1.967.168,38 per il 2024;

si colloca nella Prima fascia, con il Rapporto Spesa/Entrate **inferiore alla soglia minima del 26,90%** ossia

26,63% previsto per il 2022 e un potenziale Incremento spesa di € 77.649,23

26,76% per il 2023

26,67% per il 2024;

che il Comune di Castelletto Sopra Ticino rispetta l'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3, come attestato dal prospetto di cui all'allegato 10 del rendiconto 2020;

Che nel triennio precedente il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha rispettato i vincoli di finanza pubblica riguardanti il pareggio di bilancio e gli equilibri di bilancio e che lo stesso Comune non risulta essere Ente strutturalmente deficitario o in condizioni di dissesto;

Che, pertanto che il Comune di Castelletto Sopra Ticino si trova nelle condizioni di poter incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia del 26,90%;

Castelletto Sopra Ticino li 13 dicembre 2021

*LA RESPONSABILE DI AREA*

*Rag. Laura Platini*

*f.to digitalmente*

*ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005*

Spese per il personale bilancio 2022-2024 -ESERCIZIO 2022

Riepilogo capitoli

| INTERV.   | CAP.  | RUBRICA   | IMPORTO             |
|---|-------|---|---------------------|
| 1.01.02.0   | 200   | stipendi area amministrativa                                | 169.770,74          |
| 1.01.02.0   | 210   | oneri previdenziali area amministrativa                     | 45.598,96           |
| 1.01.03.0   | 202   | stipendi area finanziaria                                   | 149.221,27          |
| 1.01.03.0   | 212   | oneri previdenziali area finanziaria                        | 39.940,91           |
| 1.01.07.0   | 201   | stipendi ufficio demografico                                | 108.267,16          |
| 1.01.07.0   | 211   | oneri previdenziali ufficio demografico                     | 32.874,35           |
| 1.01.06.0   | 730   | stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici          | 156.287,68          |
| 1.01.06.0   | 740   | oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubblici | 43.135,78           |
| 1.03.01.0   | 2110  | stipendi polizia municipale                                 | 226.278,66          |
| 1.03.01.0   | 2120  | oneri previdenziali polizia municipale                      | 62.192,32           |
| 1.05.01.0   | 3710  | stipendi biblioteca ufficio cultura ...                     | 115.028,14          |
| 1.05.01.0   | 3720  | oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura              | 31.313,22           |
| 1.09.01.0   | 731   | stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica              | 112.024,39          |
| 1.09.01.0   | 741   | oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistica   | 31.889,81           |
| 1.09.05.0   | 5700  | stipendio operatori ecologici                               | 19.054,29           |
| 1.09.05.0   | 5710  | oneri previdenziali operatori ecologici                     | 5.600,44            |
| 1.10.01.0   | 6100  | stipendi asilo nido   | 148.025,56          |
| 1.10.01.0   | 6110  | oneri previdenziali asilo nido                              | 41.385,95           |
| 1.10.04.0   | 6820  | stipendi ufficio servizi sociali                            | 67.359,35           |
| 1.10.01.0   | 6830  | oneri previdenziali ufficio servizi sociali                 | 18.359,12           |
| 1.01.08.0   | 260   | fondo contrattazione decentrata                             | 109.499,62          |
| 1.01.08.0   | 261   | oneri fondo contrattazione decentrata                       | 26.780,91           |
| 1.01.08.0   | 262   | indennità di posizione e risultato responsabili di servizio | 92.083,40           |
| 1.01.08.0   | 263   | oneri indennità di posizione responsabili di servizio       | 21.915,85           |
| 1.01.08.0   | 264   | indennità di posizione direttore generale                   | -                   |
| 1.01.08.0   | 265   | oneri indennità di posizione direttore generale             | -                   |
| 1.01.08.0   | 267   | cantieri di lavoro, LPU, LSU a carico ente sino 29/6/20     | -                   |
| <b>TOTALE 1: spesa personale da centri di costo</b>   |       |   | <b>1.873.887,87</b> |
| ALTRE SPESE PER PERSONALE   |       |   |                     |
| 1.01.02.0   | 430   | quota diritti di rogito spettanti al segretario             | 6.000,00            |
| 1.01.02.0   | 430   | oneri su diritti di rogito                                  | 1.940,00            |
| 1.01.06.0   | 780   | fondo straordinario   | 11.398,00           |
| 1.01.06.0   | 780-1 | oneri fondo straordinario                                   | 2.712,72            |
| 1.01.08.0   | 260   | quota altre voci fondo contrattazione decentrata            | 73.394,43           |
| 1.01.08.0   | 261   | oneri quota fondo contrattazione decentrata                 | 17.467,87           |
| 1.01.08.0   | 260-1 | piano sicurezza VV.UU                                       | 3.779,00            |
| 1.01.02.0   | 261-1 | oneri piano di sicurezza VV.UU.                             | 1.221,00            |
| 1.01.01.0   | 290   | rimborso pasti al personale                                 | 11.000,00           |
| <b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>  |       |   | <b>128.913,03</b>   |
| imponibile irap   |       |   | 1.382.347,62        |
| 1.01.08.0   | 1261  | irap stipendi dipendenti                                    | 117.499,55          |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>   |       |   | <b>2.120.300,45</b> |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP</b>  |       |   | <b>2.002.800,90</b> |
| <b>INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO della SPESA € 2.066.480,45 per l' ANNO 2018 TABELLA 2 ART 5 comma 1</b> |       |   | <b>495.955,31</b>   |

1.826.945,22

14.110,72

#RIF!

VS  
(Valor  
e  
soglia)

AL NUMERATORE SPESA PERSONALE QUANTIFICATA COME SOMMA DEGLI IMPEGNI DI COMPETENZA PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO COLLABORAZIONI SOMMINISTRAZIONE AL LORDO DEGLI ONERI E AL NETTO DELL'IRAP E AL NETTO RIMBORSO SEGRETERIA IN CONVENZIONE € 38.963,12 (IMPORTO - IRAP)

1.963.837,78

26,63

Spese per il personale bilancio 2022-2024 -ESERCIZIO 2023

Riepilogo capitoli

| INTERV.  | CAP.  | RUBRICA   | IMPORTO             |
|--|-------|---|---------------------|
| 1.01.02.0  | 200   | stipendi area amministrativa                                      | 169.770,74          |
| 1.01.02.0  | 210   | oneri previdenziali area amministrativa                           | 45.598,96           |
| 1.01.03.0  | 202   | stipendi area finanziaria   | 148.879,11          |
| 1.01.03.0  | 212   | oneri previdenziali area finanziaria                              | 40.544,68           |
| 1.01.07.0  | 201   | stipendi ufficio demografico                                      | 120.606,96          |
| 1.01.07.0  | 211   | oneri previdenziali ufficio demografico                           | 32.859,92           |
| 1.01.06.0  | 730   | stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici                | 156.287,68          |
| 1.01.06.0  | 740   | oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubblici       | 43.135,78           |
| 1.03.01.0  | 2110  | stipendi polizia municipale                                       | 236.413,60          |
| 1.03.01.0  | 2120  | oneri previdenziali polizia municipale                            | 65.522,13           |
| 1.05.01.0  | 3710  | stipendi biblioteca ufficio cultura ...                           | 115.035,46          |
| 1.05.01.0  | 3720  | oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura                    | 31.309,42           |
| 1.09.01.0  | 731   | stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica                    | 95.633,18           |
| 1.09.01.0  | 741   | oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistica         | 26.550,15           |
| 1.09.05.0  | 5700  | stipendio operatori ecologici                                     | 19.054,29           |
| 1.09.05.0  | 5710  | oneri previdenziali operatori ecologici                           | 5.600,44            |
| 1.10.01.0  | 6100  | stipendi asilo nido   | 148.025,56          |
| 1.10.01.0  | 6110  | oneri previdenziali asilo nido                                    | 41.385,95           |
| 1.10.04.0  | 6820  | stipendi ufficio servizi sociali                                  | 67.359,35           |
| 1.10.01.0  | 6830  | oneri previdenziali ufficio servizi sociali                       | 18.359,12           |
| 1.01.08.0  | 260   | fondo contrattazione decentrata                                   | 109.499,62          |
| 1.01.08.0  | 261   | oneri fondo contrattazione decentrata                             | 26.780,91           |
| 1.01.08.0  | 262   | <b>indennità di posizione e risultato responsabili di servizi</b> | <b>92.083,40</b>    |
| 1.01.08  | 263   | oneri indennità di posizione responsabili di servizio             | 21.915,85           |
| 1.01.08.0  | 264   | indennità di posizione direttore generale                         | -                   |
| 1.01.08  | 265   | oneri indennità di posizione direttore generale                   | -                   |
| 1.01.08  | 267   | Previdenza complementare  | 5.020,00            |
| <b>TOTALE 1: spesa personale da centri di costo</b>  |       |   | <b>1.883.232,26</b> |
| 1.826.073,20   |       |   |                     |
| <b>ALTRE SPESE PER PERSONALE</b>   |       |   |                     |
| 1.01.02.0  | 430   | quota diritti di rogito spettanti al segretario                   | 6.000,00            |
| 1.01.02.0  | 430   | oneri su diritti di rogito  | 1.428,00            |
| 1.01.06.0  | 780   | fondo straordinario   | <b>11.398,00</b>    |
| 14.110,72  |       |   |                     |
| 1.01.06.0  | 780-1 | oneri fondo straordinario   | 2.712,72            |
| 1.01.08.0  | 260   | quota altre voci fondo contrattazione decentrata                  | <b>73.394,43</b>    |
| 1.01.08.0  | 261   | oneri quota fondo contrattazione decentrata                       | 17.467,87           |
| 1.01.08.0  | 260-1 | piano sicurezza VV.UU   | <b>3.779,00</b>     |
| 1.01.02.0  | 261-1 | oneri piano di sicurezza VV.UU.                                   | 1.221,00            |
| 1.01.01.0  | 290   | rimborso pasti al personale                                       | 11.690,53           |
| <b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>   |       |   | <b>129.091,56</b>   |
| imponibile irap  |       |   | 1.388.096,31        |
| 1.01.08.0  | 1261  | irap stipendi dipendenti  | <b>117.988,19</b>   |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>  |       |   | <b>2.130.312,00</b> |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP</b>   |       |   | <b>2.012.323,82</b> |
| INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO della SPESA € 2.066.480,45 per l' ANNO 2018 TABELLA 2 ART 5 comma 1 |       |   | 495.955,31          |

VS  
(Valor  
e  
soglia)

AL NUMERATORE SPESA PERSONALE QUANTIFICATA COME SOMMA DEGLI IMPEGNI DI COMPETENZA PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMIANTO E DETERMINATO COLLABORAZIONI SOMMINISTRAZIONE AL LORDO DEGLI ONERI E AL NETTO DELL'IRAP E AL NETTO RIMBORSO SEGRETERIA IN CONVENZIONE € 38.963,12 (IMPORTO - IRAP)

1.973.360,70

26,76

#RIF!

Spese per il personale bilancio 2022-2024 -ESERCIZIO 2024

Riepilogo capitoli

| INTERV.   | CAP.  | RUBRICA   | IMPORTO             |
|---|-------|---|---------------------|
| 1.01.02.0   | 200   | stipendi area amministrativa                                | 169.770,74          |
| 1.01.02.0   | 210   | oneri previdenziali area amministrativa                     | 45.598,96           |
| 1.01.03.0   | 202   | stipendi area finanziaria                                   | 148.651,11          |
| 1.01.03.0   | 212   | oneri previdenziali area finanziaria                        | 40.488,72           |
| 1.01.07.0   | 201   | stipendi ufficio demografico                                | 120.744,96          |
| 1.01.07.0   | 211   | oneri previdenziali ufficio demografico                     | 32.893,80           |
| 1.01.06.0   | 730   | stipendi ufficio tecnico - settore lavori pubblici          | 156.287,68          |
| 1.01.06.0   | 740   | oneri previdenziali ufficio tecnico settore lavori pubblici | 43.135,78           |
| 1.03.01.0   | 2110  | stipendi polizia municipale                                 | 236.441,28          |
| 1.03.01.0   | 2120  | oneri previdenziali polizia municipale                      | 65.528,84           |
| 1.05.01.0   | 3710  | stipendi biblioteca ufficio cultura ...                     | 114.835,14          |
| 1.05.01.0   | 3720  | oneri previdenziali biblioteca ufficio cultura              | 31.261,89           |
| 1.09.01.0   | 731   | stipendi ufficio tecnico - settore urbanistica              | 108.360,47          |
| 1.09.01.0   | 741   | oneri previdenziali ufficio tecnico - settore urbanistica   | 30.809,16           |
| 1.09.05.0   | 5700  | stipendio operatori ecologici                               | 19.054,29           |
| 1.09.05.0   | 5710  | oneri previdenziali operatori ecologici                     | 5.600,44            |
| 1.10.01.0   | 6100  | stipendi asilo nido   | 148.025,56          |
| 1.10.01.0   | 6110  | oneri previdenziali asilo nido                              | 41.385,95           |
| 1.10.04.0   | 6820  | stipendi ufficio servizi sociali                            | 68.139,35           |
| 1.10.01.0   | 6830  | oneri previdenziali ufficio servizi sociali                 | 18.548,70           |
| 1.01.08.0   | 260   | fondo contrattazione decentrata                             | 109.499,62          |
| 1.01.08.0   | 261   | oneri fondo contrattazione decentrata                       | 17.081,13           |
| 1.01.08.0   | 262   | indennità di posizione e risultato responsabili di servizio | 92.083,40           |
| 1 01 08   | 263   | oneri indennità di posizione responsabili di servizio       | 21.915,85           |
| 1.01.08.0   | 264   | indennità di posizione direttore generale                   | -                   |
| 1 01 08   | 265   | oneri indennità di posizione direttore generale             | -                   |
|   |       | Previdenza complementare                                    | 5.020,00            |
| 1 01 08   | 267   | cantieri di lavoro, LPU, LSU a carico ente sino 29/6/20     | -                   |
| <b>TOTALE 1: spesa personale da centri di costo</b>                                 |       |   | <b>1.891.162,79</b> |
| <b>ALTRE SPESE PER PERSONALE</b>  |       |   |                     |
| 1.01.02.0   | 430   | quota diritti di rogito spettanti al segretario             | 6.000,00            |
| 1.01.02.0   | 430   | oneri su diritti di rogito                                  | 1.428,00            |
| 1.01.06.0   | 780   | incentivi progettazioni interne                             | -                   |
| 1.01.06.0   | 780-1 | oneri su incentivi progettazioni interne                    | -                   |
| 1.01.08.0   | 260   | quota altre voci fondo contrattazione decentrata            | 73.394,43           |
| 1.01.08.0   | 261   | oneri quota fondo contrattazione decentrata                 | 17.467,87           |
| 1.01.08.0   | 260-1 | PIANO SICUREZZA VVUU  | 3.779,00            |
| 1.01.02.0   | 261-1 | ONERI PIANO SICUREZZA VVUU                                  | 899,40              |
| 1.01.01.0   | 290   | rimborso pasti al personale                                 | 12.000,00           |
| <b>TOTALE 2: altre spese per personale</b>  |       |   | <b>114.968,71</b>   |
|   |       | imponibile irap   | 1.401.340,96        |
| 1.01.08.0   | 1261  | irap stipendi dipendenti                                    | 119.113,98          |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>   |       |   | <b>2.125.245,48</b> |
| <b>TOTALE SPESE PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP</b>                                    |       |   | <b>2.006.131,50</b> |
| INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO SPESA € 2.066.480,45 ANNO 2018 TABELLA 2 ART 5 comma 1 |       |   | 495.955,31          |

1.844.000,26

#RIF!

VS  
0 (Valore e soglia)

QUANTIFICATA COME SOMMA DEGLI IMPEGNI DI COMPETENZA PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO COLLABORAZIONI SOMMINISTRAZIONE AL LORDO DEGLI ONERI E AL NETTO DELL'IRAP E AL NETTO RIMBORSO SEGRETERIA IN

1.967.168,38

26,67

VF  
(valore e frazione)

AL DENOMINATORE SOMMA DEGLI ACCERTAMENTI CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI - FCDE STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA/3

7.375.329,62  
0,2667

# Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO)

## ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 26 del 16.12.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 16 del mese di dicembre, il Revisore dei Conti, nella persona della Dott.ssa Samantha Grassi, ha proceduto alla attività di verifica e controllo propedeutiche al rilascio del parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 proposto in deliberazione di Giunta.

## IL REVISORE

Atteso che a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017, nel quale è previsto che il piano triennale dei fabbisogni venga adottato annualmente, nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, ed approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti (comma 4, 2° periodo), senza, quindi, indicare in merito alcuna specifica scadenza;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge n.448/2001 che prevede che gli organi di revisione contabile accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Visto l'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n.34 relativo l'individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (tabella 1);

Vista la relazione sulla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 predisposta dal responsabile del servizio finanziario

Preso atto della documentazione fornita dall'ente in merito alla dotazione organica e alla verifica del limite di spesa;

Preso atto del prospetto di calcolo delle capacità assunzionali relativo alla nuova programmazione del fabbisogno del personale, da cui emerge un valore soglia definito del rapporto tra la spesa del personale rispetto alle entrate correnti come percentuale pari a 25,85% pari al valore soglia definito nella tabella 1 del D.L. 34/2019;

Rilevato che la spesa massima consentita ex art.4 comma 1 D.L. 34/2019 ammonta ad euro 1.983.963,40

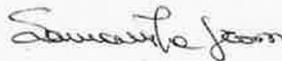
Verificato che la spesa complessiva finale prevista garantisce il rispetto di tale limite

## **ESPRIME**

Parere favorevole alla proposta di deliberazione di programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024.

Il Revisore raccomanda altresì, che nel corso della futura attuazione del piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**IL REVISORE DEI CONTI**  
**Dott.ssa Samantha Grassi**





**AREA LAVORI PUBBLICI**

| PROFILO PROFESSIONALE                        | CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA | 2022  |            | 2023       |            | 2024       |            | DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 |
|--|-----------|--------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
|  |           |                    | cessazioni  | assunzioni | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni |                                       |
|  |           |                    | UFFICIO GESTIONE LAVORI PUBBLICI, APPALTI, SERVIZI MANUTENTIVI, SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - UFFICIO PROGETTAZIONI |            |            |            |            |            |                                       |
| istruttore direttivo                         | D         | 1                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| istruttore direttivo                         | D         | 1                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| geometra istruttore                          | C         | 2                  | 0   | 1          | 0          | 0          | 0          | 2          |                                       |
| applicato - collaboratore professionale      | B3        | 1                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| operaio - collaboratore professionale        | B3        | 1                  | 0   | 1          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| autista scuolabus e autospaziatrice- operaio | B3        | 1                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| operaio specializzato - esecutore            | B         | 1                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| operaio qualificato - operatore              | A         | 2                  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          |                                       |

**AREA VIGILANZA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - ARTIGIANATO**

| PROFILO PROFESSIONALE                              | CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA | 2022   |            | 2023       |            | 2024       |            | DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 |
|--|-----------|--------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
|  |           |                    | cessazioni   | assunzioni | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni |                                       |
|  |           |                    | UFFICIO POLIZIA URBANA E VIGILANZA AMBIENTE - NOTIFICAZIONE ATTI |            |            |            |            |            |                                       |
| istruttore direttivo-comandante Polizia Municipale | D         | 1                  | 0  | 1          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| istruttore direttivo                               | D         | 1                  | 0  | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |
| istruttore agente di Polizia Municipale            | C         | 7                  | 0  | 1          | 0          | 0          | 0          | 7          |                                       |
| messo comunale - collaboratore professionale       | B3        | 1                  | 0  | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          |                                       |

**AREA FINANZIARIA**

| PROFILO PROFESSIONALE   | CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA | 2022       |            | 2023       |            | 2024       |            | DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 |
|---|-----------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
|   |           |                    | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni |                                       |
| UFFICIO RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DILGESTIONE - PERSONALE E TRIBUTI |           |                    |            |            |            |            |            |            |                                       |
| istruttore direttivo  | D         | 1                  | 1          | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| istruttore direttivo  | D         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| impiegato contabile - istruttore  | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| impiegato contabile - istruttore (add. Tributi)   | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| istruttore economo  | C         | 1                  | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| istruttore amministrativo   | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| applicato-esecutore   | B         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |

**AREA SERVIZI SOCIALI**

| PROFILO PROFESSIONALE   | CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA | 2022       |            | 2023       |            | 2024       |            | DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 |
|---|-----------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
|   |           |                    | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni |                                       |
| UFFICIO SERVIZI SOCIALI ASILO NIDO  |           |                    |            |            |            |            |            |            |                                       |
| istruttore direttivo - assistente sociale (pt 32 ore su richiesta del dipendente) | D         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| collaboratore professionale   | B3        | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| istruttore amministrativo   | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| educatrice infanzia - istruttore part time 27 ore                                 | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| educatrice infanzia - istruttore  | C         | 3                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 3                                     |
| inserviente - operatore   | A         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| cuoco collaboratore professionale   | B3        | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |

| AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO                        |           |                    |            |            |            |            |            |            |                                       |
|--|-----------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| PROFILO PROFESSIONALE  | CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA | 2022       |            | 2023       |            | 2024       |            | DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 |
|  |           |                    | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni | cessazioni | assunzioni |                                       |
| UFFICIO SERVIZI CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI - BIBLIOTECA |           |                    |            |            |            |            |            |            |                                       |
| istruttore direttivo   | D         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| aiuto bibliotecario  | C         | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| istruttore direttivo   | D         | 1                  | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |
| collaboratore professionale  | B3        | 1                  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1                                     |