Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

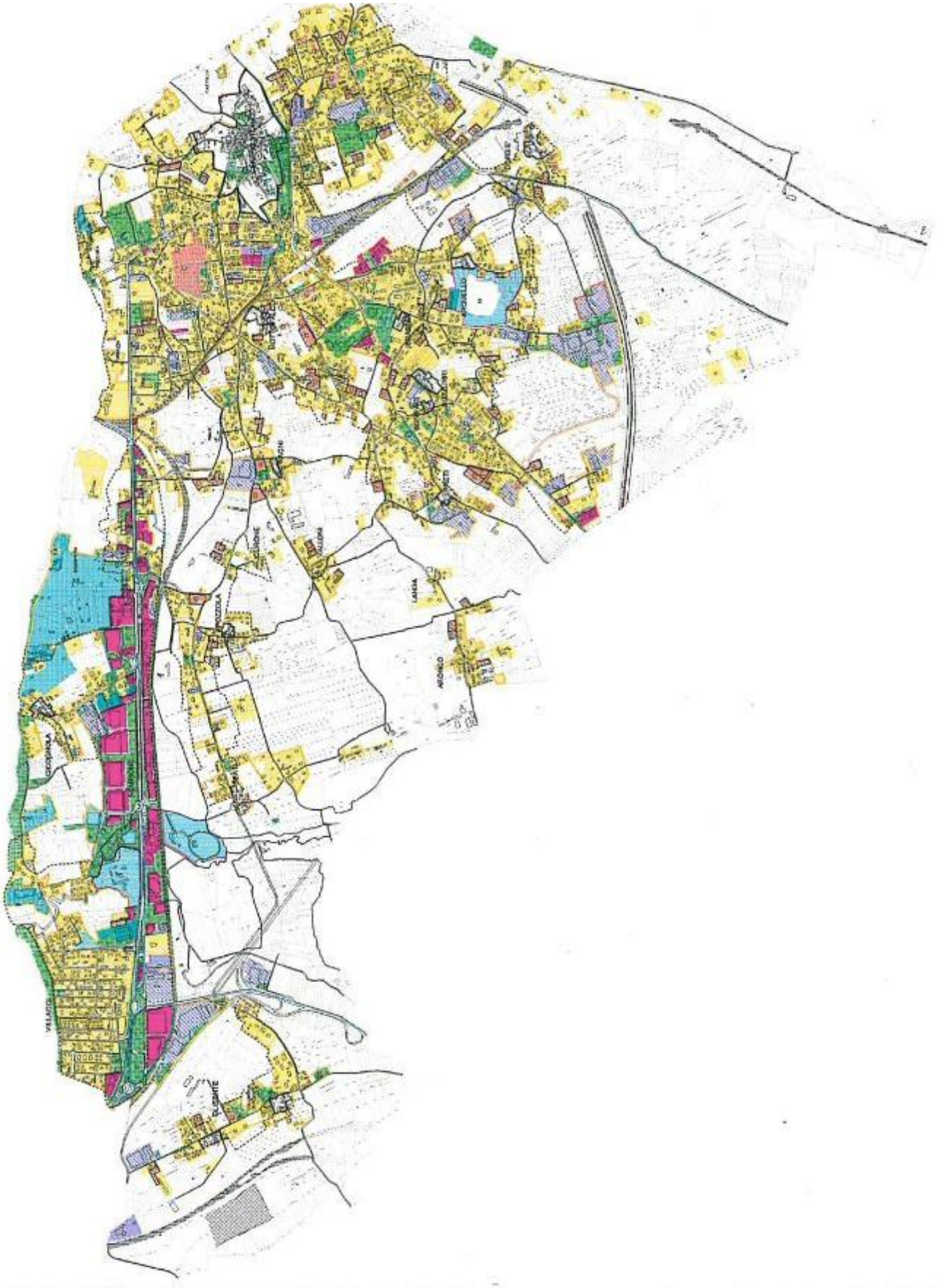
P.zza F.lli Cervi, 7 – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037
Telefono Ufficio Ragioneria 0331-971930
www.comune.castellettosopraticino.no.it - e mail ragioneria@comune.castellettosopraticino.no.it

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO

DI PROGRAMMAZIONE

2023-2025



Premessa

L'art. 170 del decreto legislativo n. 126 del 2014 ha sostituito la Relazione previsionale e programmatica con il DUP, acronimo del Documento Unico di Programmazione, che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale ed è organizzato in due sezioni:
la Sezione Strategica (SeS) ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo e la Sezione Operativa (SeO) il bilancio di previsione.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in modo dinamico per far fronte alle mutabili esigenze contingenti dell'ente.
Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance
Nelle pagine successive è riportata la struttura del DUP dell'Ente contenete il collegamento tra opportunità, obiettivi strategici, missioni (Dl. 118/2011) e Direzioni/obiettivi operativi e all'interno degli obiettivi strategici vengono indicate le direttrici che l'Ente intende seguire.

La Sezione Operativa ha un decorso pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'ente, calibrate in un'ottica esecutiva, associano gli obiettivi a ciascuna missione e programma, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità.

I documenti nei quali di formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti al fine di consentire ai portatori di interesse conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di trasparenza, i documenti della programmazione esplicitano il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, i portatori di interesse di riferimento, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili e le correlate responsabilità d'indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società partecipate.
I caratteri qualificanti della programmazione, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono di conseguenza identificati nella valenza pluriennale del processo. Il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica rendono necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale. La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere supera il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione, significando per l'amministrazione porre attenzione ad affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, chiarezza degli obiettivi, corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

All'interno del DUP , il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio relativi al triennio 2022-2024 rappresenta il punto di sintesi con la gestione della performance: viene classificata

l'intera attività del Comune in relazione alle linee programmatiche del mandato, permettendo di esaminare in modo dettagliato ed esaustivo tutte le attività di natura continuativa (servizi) o di carattere straordinario (progetti), in riferimento ai quali vengono allocate le risorse dell'Amministrazione.

Il D. Lgs. 126/2014, modificando l'art 193, comma 2, del TUEL, ha anticipato dal 30 settembre al 31 luglio di ciascun anno la deliberazione consiliare sugli equilibri di bilancio, richiesta dall'art. 193 stesso, contemporaneamente al DUP, il quale, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno. Il nuovo ordinamento contabile armonizzato richiede che il Consiglio deliberi sullo stato di attuazione dei programmi, secondo i riferimenti normativi e contabili che si riscontrano nel § 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), il quale precisa che "*considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL*". Il principio contabile precisa la forte connessione tra la presentazione del documento unico di programmazione e lo stato di attuazione dei programmi.

Il DUP qui di seguito presentato e che si è proceduto ad aggiornare per il 2023-2025, costituisce l'insieme di linee guida che l'Amministrazione intende seguire, alla luce della legge di bilancio 30 dicembre 2021, n. 234, dei successivi D.L. n. 17 del 1° marzo 2022 e n. 21 del 21 marzo 2022.

Sezione strategica

Quadro macroeconomico

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza deliberata dal Consiglio dei Ministri il 6 aprile 2022 registra una discesa più accentuata del previsto di deficit e debito della Pubblica Amministrazione, sceso al 7,2 del PIL dal 9,6 per cento del 2020, e una crescita del prodotto interno lordo al 6,6 per cento, dopo l'eccezionale caduta del 9,0 del 2020, in connessione con lo scoppio della pandemia.

Tuttavia, dopo la notevole ripresa registrata nei due trimestri centrali del 2021, negli ultimi mesi dell'anno il ritmo di crescita del Pil è stato rallentato dalla quarta ondata dell'epidemia Covid - 19, da carenze di materiali e componenti, nonché dall'impennata dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica, che peraltro avevano già registrato forti aumenti a partire dalla tarda primavera.

Nel primo trimestre del 2022 gli indicatori del ciclo internazionale si sono indeboliti, pur rimanendo moderatamente positivi. In Italia l'impatto del rialzo dei prezzi energetici sui costi delle imprese e sui bilanci familiari si è aggravato, sebbene gli interventi finanziati dalla Legge di bilancio 2022 e da successivi provvedimenti del Governo (Decreti Legge n. 4 del 27 gennaio 2022 , n. 17 del 1° marzo 2022 e n. 21 del 21 marzo 2022) lo abbiano ridotto di oltre un quarto per quanto riguarda il primo semestre del 2022.
A gennaio 2022 la produzione dell'industria e delle costruzioni ha segnato una decisa battura d'arresto, mentre il tasso d'inflazione segnava nuovi rialzi, sia in Italia che negli altri Paesi europei.

Il forte impulso inflazionistico proveniente dall'energia e dalle materie prime ha anche causato una revisione al rialzo delle aspettative di mercato sulla futura politica monetaria della Banca Centrale Europea. Di conseguenza, i tassi d'interesse hanno registrato aumenti significativi e il differenziale di rendimento tra titoli di stato e Bund si è ampliato.
Su questo complesso quadro economico, a fine febbraio 2022 si è inserito l'attacco militare della Russia all'Ucraina. L'aggressione ha portato all'immediata imposizione di sanzioni economiche nei confronti della Russia da parte dell'Unione Europea, dei G7 e di molti altri Paesi. Le sanzioni UE sono state allargate all'esportazione di beni di lusso e ad alta tecnologia e alle importazioni siderurgiche. Sebbene gas e petrolio siano per ora esclusi dalle sanzioni, i prezzi del gas naturale e del petrolio hanno registrato ulteriori aumenti, raggiungendo un nuovo massimo l'otto marzo 2022, a cui è seguita poi una correzione, favorita dall'annuncio di un pacchetto di misure UE, tra cui la Comunicazione *REPowerEU*, e dalla continuazione dei normali afflussi di gas russo.

La crisi militare in Ucraina ha anche causato un marcato aumento dei prezzi delle materi prime alimentari, che potrà avere ulteriori impatti sull'inflazione in un contesto in cui in Italia , secondo i dati preliminari dell'Istat, i prezzi la consumo a marzo 2022 risultano in crescita tendenziale del 6,7 per cento, secondo l'indice nazionale , dal 5,7 per cento di febbraio, con la componente di fonso anch'essa in salita al 2,0 per cento, dall'1,7 per cento.

Negli stessi mesi, i contagi da Covid- 19 hanno registrato un massimo settimanale intorno al 20 gennaio per poi scendere rapidamente fino all'inizio di marzo, quando si sono registrati nuovi aumenti , anche in corrispondenza con una maggiore diffusione del sotto lignaggio BA.2 delle varianti Omicron. A fine marzo l'andamento dei contagi appare in fase di stabilizzazione e la tendenza dei ricoveri e del tasso di occupazione delle terapie intensive è tale che tutte le regioni italiane sono attualmente classificate a basso rischio. Circa il 90 per cento della popolazione di età superiore ai 12 anni e quasi il 33 per cento dei bambini di età tra i 5 e gli 11 anni hanno completato il ciclo di vaccinazione di base. Tenendo conto di questo quadro complessivo , il Governo ha deciso di porre fine allo stato di emergenza il 31 marzo ed ha adottato una *roadmap* per la rimozione delle restrizioni anti-Covid in vigore, disposizioni contenute nel decreto legge n. 24/2022 del 17 marzo 2022.

Ciononostante, la pandemia è ancora in corso e rimane un ostacolo all'attività economica a livello globale, sia per l'impatto sull'offerta di lavoro ed i comportamenti dei consumatori, sia per gli effetti avversi sulle catene globali del valore e sui costi di trasporto.

In questo contesto di grande incertezza, la fiducia delle famiglie italiane, già in fase di lieve discesa da ottobre, è scesa marcatamente in marzo a causa della guerra in Ucraina. In particolare le famiglie sono risultate assai più pessimiste sulle prospettive economiche dell'Italia e meno orientate ad effettuare acquisti di beni durevoli, mentre la loro valutazione sulle proprie condizioni economiche non è sensibilmente peggiorata.

Il peggioramento della fiducia delle imprese secondo l'indagine congiunturale Istat è risultato più contenuto, con un moderato calo per l'industria manifatturiera e dei servizi ed un peggioramento più sensibile del commercio al dettaglio. Nelle costruzioni, invece, l'indice di fiducia ha toccato un nuovo massimo, sebbene un'elevata quota d'imprese riporti pressioni al rialzo sui prezzi.

Misure che hanno avuto effetti diretti e indiretti anche sulla finanza locale e in particolare sui bilanci comunali. In particolare si evidenziano:

- 20 aprile 2020. Con nuovo DPCM viene deliberato un ulteriore stanziamento, per complessivi 900 milioni a valere sul Fondo per le emergenze nazionali, destinato all'acquisto di dispositivi di protezione individuale, di attrezzature medicali e di beni strumentali di contrasto all'emergenza, nonché all'ampliamento delle strutture ospedaliere, sia temporanee che definitive, destinate alla cura dei pazienti affetti da Coronavirus. 24 aprile. Il Consiglio dei Ministri approva il Programma di Stabilità 2020 (Sez. I del Documento di Economia e Finanza 2020) e la Relazione al Parlamento ai fini dell'autorizzazione al ricorso all'indebitamento netto per il 2020 e i successivi anni e all'aggiornamento del percorso di rientro verso l'Obiettivo di Medio Termine, necessario a finanziare le nuove politiche annunciate nel Documento per rifinanziare e rafforzare le misure in risposta all'emergenza sanitaria già adottate con il decreto-legge 'Cura Italia'10.
- 26 aprile 2020. Firmato un DPCM contenente le misure per il contenimento dell'emergenza Covid19 nella cosiddetta "fase due", in vigore dal 4 maggio per le due successive settimane sull'intero territorio nazionale. Sono autorizzati spostamenti delle persone all'interno di una stessa Regione per motivi di lavoro, di salute, necessità o visita ai parenti. Per il settore della ristorazione, oltre alla consegna a domicilio, viene consentito il ritiro del pasto da consumare a casa o in ufficio. Ai fini della ripresa delle attività manifatturiere, di costruzioni, di intermediazione immobiliare e di commercio all'ingrosso, prevista a partire dal 4 maggio, sono consentite le operazioni propedeutiche alla riapertura, come la sanificazione degli ambienti e per la sicurezza dei lavoratori.
- 29 aprile 2020. Con nuovo DPCM viene approvato il provvedimento11 che introduce il sistema di tracciamento dei contatti e dei contagi per prevenire la diffusione del Covid-19 (c.d. "App Immuni").
- 9 maggio 2020. Con nuovo DPCM viene approvato il decreto legge12 che introduce misure urgenti in relazione alla realizzazione di un'indagine di siero-prevalenza sul SARS-COV-2 condotta dal Ministero della salute e dall'ISTAT che ha lo scopo di definire la proporzione di persone nella popolazione totale che è stata infettata. È, inoltre, approvato un decreto legge recante misure urgenti riferite al regime carcerario, in materia di detenzione domiciliare o differimento dell'esecuzione della pena per motivi connessi all'emergenza sanitaria da COVID-19.
- 13 maggio. Approvato il c.d. decreto "Rilancio"13, che introduce le misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia e politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica per le quali è stato chiesto il ricorso all'indebitamento netto con la Relazione del 24 aprile. In particolare, Il Decreto prevede: un rafforzamento del Servizio sanitario nazionale, sia sotto il profilo organizzativo, sia delle assunzioni di personale; il rifinanziamento degli ammortizzatori sociali, della Cassa Integrazione, del Fondo di Solidarietà e delle altre indennità introdotte per alcune categorie di lavoratori a seguito del periodo di lockdown; la promozione del lavoro agile; il riconoscimento di una forma di sostegno straordinaria, il Reddito di Emergenza, alle famiglie in difficoltà residenti in Italia; misure di sostegno fiscale alle imprese; la soppressione degli aumenti di IVA e accise previsti dalla legislazione vigente per il 2021 e 2022; l'incremento del Fondo per le garanzie rilasciate da SACE e il 10 D.L. n. 18/2020, cvt. Dalla L. n. 27 del 24 aprile 2020. 11 D.L. n. 28/2020, cvt. dalla L. n. 70 del 25 giugno 2020. 12 D.L. n. 30/2020, cvt. dalla L. n 72/2020. 13 D.L. n. 34 del 17 maggio, cvt. dalla

L. n. 77 del 17 luglio 2020, rifinanziamento del Fondo di garanzia per le PMI; ulteriori misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese.

- 15 maggio 2020. Approvato un decreto legge14, che dà pieno avvio alla cd. "fase due" introducendo la cornice normativa nazionale entro cui decreti od ordinanze, statali, regionali o comunali, potranno disciplinare gli spostamenti delle persone fisiche e le modalità di svolgimento delle attività economiche, produttive e sociali dal 18 maggio al 31 luglio 2020. Per effetto del decreto, gli spostamenti all'interno di ogni regione non sono più soggetti a limitazioni. Si consente la riapertura di alcune attività commerciali dal 18 maggio, tra cui i negozi di vendita al dettaglio, le attività legate alla cura della persona e le attività per la ristorazione, nonché degli stabilimenti balneari. 11 giugno. Il Consiglio dei Ministri emana un DPCM che autorizza la graduale ripresa di attività a partire dal 15 giugno. Sono consentite le attività di sale giochi, sale scommesse, le attività di centri benessere, termali, culturali e centri sociali, a condizione che Regioni e Province autonome abbiano preventivamente accertato la compatibilità di tali attività con l'andamento della curva epidemiologica. Riprendono gli spettacoli aperti al pubblico (cinema e teatri), sebbene con alcune cautele (uso di mascherine e distanziamento), ma restano sospese le attività che abbiano luogo in sale da ballo, discoteche, locali assimilati sia all'aperto che al chiuso. Riprendono gli eventi e le competizioni sportive, a porte chiuse ovvero all'aperto senza la presenza del pubblico, nel rispetto dei protocolli di sicurezza emanati dalle rispettive Federazioni sportive.
- 15 giugno 2020. Approvato un decreto legge che introduce l'estensione del trattamento di integrazione salariale ordinario, straordinario o in deroga per ulteriori 4 settimane e la proroga dei termini per la presentazione delle istanze di emersione di rapporti di lavoro e in materia di Reddito di Emergenza.
- 14 luglio 2020. Proroga al 31 luglio 2020 delle misure del DPCM del 11 giugno 2020.
- 30 luglio 2020. Il Governo approva un decreto che proroga, dal 31 luglio al 15 ottobre 2020, le disposizioni previste nei decreti legge n. 19 e n. 33 del 2020 che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell'epidemia (stato di emergenza e validità delle misure ad esso connesse)16. 7 agosto. Approvato il cd. decreto "di agosto" o decreto "Rilancio 2"17 che stanzia nuove risorse per 25 miliardi a valere sull'indebitamento netto del 2020, a completamento del pacchetto di misure adottate dal Governo italiano in risposta all'epidemia. Le misure messe in campo dal decreto prevedono, tra l'altro, il prolungamento dei trattamenti di cassa integrazione ordinaria, dell'assegno ordinario e della cassa integrazione in deroga; la possibilità fino al 31 dicembre di prorogare senza causale i contratti a termine per un periodo massimo di 12 mesi; ulteriori agevolazioni fiscali e contributive per imprese e lavoratori; sostegni per le imprese dei settori del turismo e della cultura e specifici per quelle operanti nel Mezzogiorno; aiuti alle piccole e micro imprese; il rifinanziamento del Fondo di garanzia per le Piccole e Medie Imprese. Inoltre, con un DPCM firmato dal Presidente Conte vengono prorogate, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19.
- 3 settembre 2020 Approvate le misure finalizzate a garantire il regolare l'avvio dell'anno scolastico, rimodulare e garantire il trasporto pubblico locale e introdurre misure di sostegno alle isole Pelagie in considerazione dell'andamento dei flussi migratori e delle conseguenti misure di sicurezza sanitaria necessarie per la prevenzione del contagio da Covid-19. 14 D.L. n. 33/2020 cvt. dalla L. n. 74 del 14 luglio 2020. 15 D.L. n. 52/2020, non convertito in Legge. 16 D.L. n. 83/2020, in corso di conversione in Legge. 17 D.L. n. 104 del 14 agosto 2020. 18 D.L. n. 111/2020.
- 7 settembre 2020. Proroga al 7 ottobre delle misure precauzionali di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 contenute nel DPCM 7 agosto 2020.
- 10 settembre 2020. Approvato un decreto che introduce disposizioni urgenti in tema di interventi di pulizia e la sanificazione dei locali adibiti a seggio elettorale, finanziati tramite l'istituzione di un fondo avente una dotazione di 39 miliardi per il 2020 presso il Ministero dell'Interno. Il provvedimento inoltre prevede la deroga dai limiti di spesa previsti dalla normativa di riferimento della maggiore spesa sostenuta dai comuni per il personale educativo, scolastico e ausiliario con contratti a tempo determinato, reclutato per assicurare il regolare svolgimento dei servizi educativi e scolastici.
- 22 marzo 2021, sulla G.U. n. 70 è stato pubblicato il D.L. n. 41 concernente concernente "*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi*

territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19".Il Decreto contiene disposizioni di rilievo che interessano le seguenti materie: 1) sostegno alle imprese e agli operatori del terzo settore; 2) lavoro e contrasto alla povertà; 3) salute e sicurezza; 4) sostegno agli enti territoriali; 5) ulteriori interventi settoriali. In particolare, si segnalano le seguenti novità di interesse per gli enti locali: Fondone: è stato incrementato di un miliardo il fondo per le funzioni istituzionali degli enti locali: Tenuto conto delle somme già previste dalla legge 178/2020, il fondo per l'anno 2021 è stato quindi quantificato complessivamente in 1,5 miliardi di euro, di cui 1,35 miliardi di euro ai Comuni e 150 milioni di euro alle città metropolitane e alle province; è stato istituito un Fondo da 250 milioni di euro per l'anno 2021 per il ristoro parziale dei Comuni per i minori introiti dell'imposta di soggiorno; è stato istituito un fondo da 700 milioni euro per Regioni e Province autonome per ristorare gli operatori economici che risiedono nei Comuni montani; Trasporto pubblico locale: la dotazione del fondo per compensare la riduzione dei ricavi è stata incrementata di 800 milioni di euro per il 2021; è stato prorogato al 30 aprile 2021 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali; è stato prorogato al 30 giugno il termine assegnato ai Comuni per approvare le tariffe e i regolamenti Tari; è stata prorogata al 30 giugno l'esenzione del pagamento per pubblici esercizi e commercio ambulante, prevedendo una compensazione di 82,5 milioni di euro a favore dei Comuni; è stata prorogata al 31 dicembre 2021 la procedura semplificata per le domande di nuove concessioni; è stato incrementato di 50 milioni di euro per il 2021 il Fondo per i comuni ad alta tensione abitativa; è stata prorogata al 28 agosto la scadenza per la compilazione dei questionari sui fabbisogni standard (SOSE).

- 25 maggio 2021, sulla G.U. n. 123 è stato pubblicato il D.L 73, c.d. decreto " Sostegni Bis" concernente "*Misure urgenti connesse dall'emergenza Covid 19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*" in vigore dal 26 maggio 2021. Il <u>*Titolo V*</u> in materia di "*Enti Territoriali*", ha disposto quanto segue:

  L'**Art. 51**, concernente "*Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale*", ha stabilito che in considerazione del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la dotazione del fondo per l'erogazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale e regionale, sarà incrementata di ulteriori 450 milioni di euro per l'anno 2021. Tali risorse saranno destinate al finanziamento dei servizi aggiuntivi programmati al fine di far fronte agli effetti derivanti dalle limitazioni poste al coefficiente di riempimento dei mezzi, anche in coerenza con gli esiti dei tavoli prefettizi. Le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e i Comuni, nei limiti delle disponibilità del fondo potranno anche ricorrere a operatori economici esercenti il servizio di trasporto di passeggeri su strada, nonché ai titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi o di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, mediante apposita convenzione ovvero imponendo obblighi di servizio. Al personale degli operatori economici esercenti il servizio di trasporto di passeggeri su strada , nonché ai titolari di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, impiegato nei servizi aggiuntivi di trasporto pubblico regionale o locale si applicano esclusivamente le misure di sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008.

  Qualora all'esito dello specifico procedimento per la definizione del più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano e nelle forme ivi stabilite emergesse la necessità di erogare servizi aggiuntivi destinati esclusivamente agli studenti della scuola secondaria di primo o di secondo grado, le relative convenzioni potranno essere stipulate, previa intesa con la Regione o la Provincia autonoma e nei limiti delle risorse ad essa assegnate, anche dagli uffici dirigenziali periferici del Ministero dell'istruzione relativamente agli ambiti territoriali di competenza. Le risorse potranno essere utilizzate, nel limite massimo di 45 milioni di euro, per il riconoscimento di contributi in favore delle aziende di trasporto pubblico regionale o locale, nonché degli operatori economici esercenti il servizio di trasporto di passeggeri su strada ovvero dei titolari di licenza per l'esercizio

del servizio di taxi o di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, impiegati nell'erogazione dei servizi aggiuntivi di trasporto pubblico, a titolo di compensazione dei maggiori costi sostenuti per l'utilizzo di prodotti per la disinfezione delle superfici toccate frequentemente dall'utenza e per l'uso di sistemi di sanificazione ovvero di disinfezione dell'ambiente interno dei mezzi di trasporto, nonché per ogni altra modalità e attività finalizzata a ridurre i rischi di contagi da Covid-19.

Al fine di consentire una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico di linea, nonché di realizzare un più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, tenuto conto delle misure di contenimento individuate con i provvedimenti statali, sarà istituito presso il Ministero delle infrastrutture e la mobilità sostenibili un fondo con una dotazione di euro 50 milioni per l'anno 2021, destinato all'erogazione di contributi in favore:

a. delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, che provvederanno, previa nomina del mobility manager a predisporre, entro il 31 agosto 2021, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale che potrà contribuire alla realizzazione di tali finalità; tali contributi saranno destinati al finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, di iniziative di mobilità sostenibile, incluse iniziative di car-pooling, di car-sharing, di bike-pooling e di bike-sharing, in coerenza con le previsioni dei piani degli spostamenti casa – lavoro adottati entro il termine del 31 agosto 2021;
b. degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che provvederanno, previa nomina del mobility manager scolastico a predisporre, entro il 31 agosto 2021, un piano degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni, che possa contribuire alla realizzazione delle finalità di cui al presente comma; tali contributi saranno destinati al finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, di iniziative di mobilità sostenibile, incluse iniziative di piedibus, di car-pooling, di car-sharing, di bike-pooling e di bike-sharing, in coerenza con le previsioni dei piani degli spostamenti casa-scuola-casa adottati entro il termine del 31 agosto 2021.

L'**Art. 52,** concernente *"Misure di sostegno all'equilibrio di bilancio degli enti locali, proroga di termini concernenti rendiconti e bilanci degli enti locali e fusione di comuni"*, è disposto che sarà istituito, presso il Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 500 milioni di euro per l'anno 2021, in favore degli enti locali che hanno peggiorato il disavanzo di amministrazione al 31 dicembre 2019 rispetto all'esercizio precedente a seguito della ricostituzione del fondo anticipazioni di liquidità, se il maggiore disavanzo determinato dall'incremento del fondo anticipazione di liquidità sarà superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate, risultante dal rendiconto 2019 inviato alla BDAP. Per gli enti locali che avranno incassato le anticipazioni di liquidità il rifinanziamento sarà differito al 31 luglio 2021:

a. il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 (di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
b. il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 (di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267). Fino a tale data sarà autorizzato l'esercizio provvisorio.Infine, il contributo straordinario in favore dei comuni risultanti dalla fusione sarà incrementato di 6,5 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021.

L'**Art. 53** concernente "*Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche* " ha disposto cha al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche sarà istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021, da ripartire, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base dei seguenti criteri:

a. una quota pari al 50% del totale, per complessivi euro 250 milioni, sarà ripartita in proporzione alla popolazione residente di ciascun comune;
b. una quota pari al restante 50%, per complessivi euro 250 milioni, sarà ripartita in base alla distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun comune e il valore medio nazionale, ponderata per la rispettiva popolazione. I valori reddituali comunali saranno quelli relativi all'anno d'imposta 2018, pubblicati sul proprio sito internet da parte dal Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'economia e delle finanze;
c. l contributo minimo spettante a ciascun comune non potrà in ogni caso risultare inferiore a euro 600,00. La quota di cui al punto a) relativa ai comuni con popolazione maggiore di centomila abitanti sarà decurtata, proporzionalmente, dell'importo necessario ad assicurare il rispetto dei criteri di cui alla presente lettera.

L'**Art. 54** concernente "*Restituzione riserve Province autonome Trento e Bolzano*" ha stabilito che nell'anno 2021 sarà corrisposto l'importo di 60 milioni di euro a ciascuna Provincia autonoma di Trento e Bolzano a titolo di restituzione delle riserve di cui alle disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato, ovvero la riduzione delle somme alle medesime spettanti.

L'**Art. 55** concernente "*Incremento contributo mancato incasso imposta di soggiorno*", è stato così modificato:

– sarà istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un Fondo, con una dotazione di 350 milioni di euro per l'anno 2021, per il ristoro parziale dei Comuni a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno o del contributo di sbarco, nonché del contributo di soggiorno in conseguenza dell'adozione delle misure di contenimento del COVID-19.

– alla ripartizione del Fondo tra gli enti interessati si provvederà con uno o più decreti del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 31 ottobre 2021.

L'**Art. 56** concernente "*Utilizzo nell'anno 2021 dei ristori 2020 e del Fondo anticipazione di liquidità delle Regioni e Province autonome* " ha stabilito che le risorse assegnate per l'emergenza a titolo di ristori specifici di spesa, saranno vincolate per le finalità cui sono state assegnate, nel biennio 2020-2021. In considerazione del protrarsi dell'emergenza COVID-19, per l'anno 2021 le Regioni e le Province autonome in disavanzo di amministrazione utilizzano le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione, senza operare la nettizzazione del fondo anticipazione liquidità.

L'**Art. 57** concernente *"Riparto del contributo di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41"* , ha disposto che il ristoro delle minori entrate sarà attuato mediante riduzione del contributo alla finanza pubblica previsto per l'anno 2021 secondo gli importi indicati nelle tabelle di cui al presente articolo.

30 giugno 2021 : in G.U. n. 155 è stato pubblicato il Decreto Legge 30 giugno 2021, n. 99 recante "Misure urgenti in materia fiscale, di tutela del lavoro, dei consumatori e di sostegno alle imprese". Sblocco dei licenziamenti, sospensione del cashback, credito di imposta per favorire l'utilizzo dei pagamenti elettronici, rifinanziamento della Nuova Sabatini; Misure fiscali. Per favorire l'utilizzo di pagamenti elettronici, il Governo adotta una nuova strategia

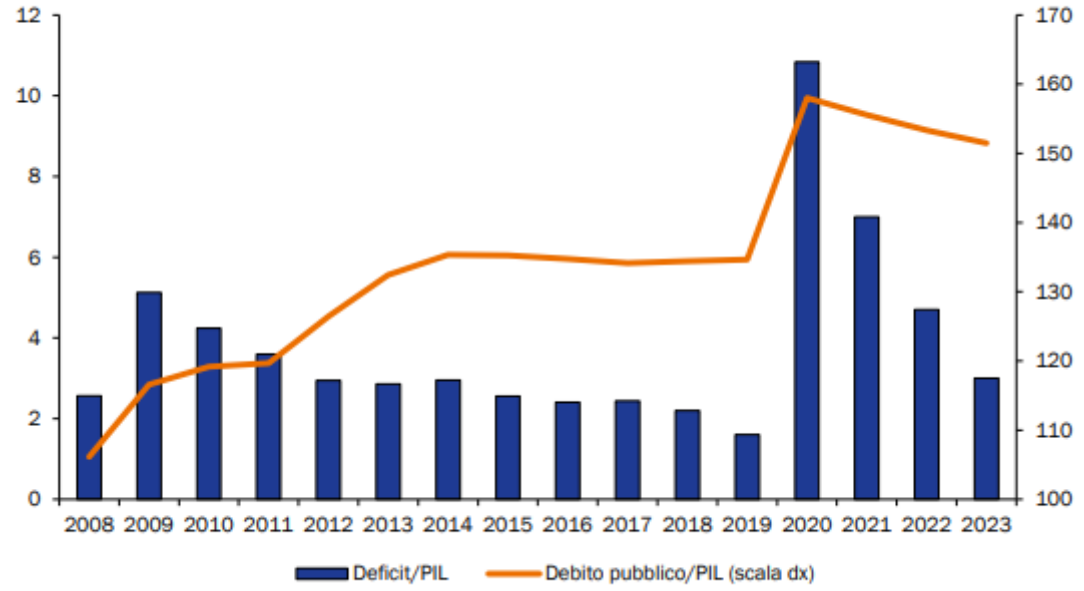
attraverso la previsione di incentivi fiscali sotto forma di crediti di imposta per chi si dota entro l'anno di POS e registratori telematici e per le commissioni maturate tra il 1° luglio e il 30 giugno del prossimo anno. È sospeso invece il cashback per il prossimo semestre e le risorse risparmiate saranno destinate agli ammortizzatori sociali. Novità anche sulle cartelle esattoriali e l'aumento dei prezzi delle bollette. Credito di imposta del 100% delle commissioni maturate dal1° luglio 2021 al 30 giugno 2022, per commercianti e professionisti che accettano pagamenti tramite carte di credito, carte di debito, prepagate e altri strumenti tracciabili. Il credito potrà essere utilizzato in compensazione, dal mese successivo a quello di sostenimento della spesa; Credito d'imposta del costo di acquisto**,** noleggio e utilizzo di strumenti che consentono forme di pagamento elettronico **e per** il collegamento con i registratori telematici, per chi si dota di tali strumenti tra il 1° luglio 2021 e il 30 giugno 2022. Per lo stesso arco temporale è previsto **l'**azzeramento delle commissioni per il cliente che paga col POS; Sospeso per il prossimo semestre il programma di attribuzione dei rimborsi in denaro per acquisti effettuati mediante l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici **(**cashback); per chi ha effettuato pagamenti tra gennaio e giugno 2021, i rimborsi entro il 29 agosto; per il supercashback invece entro il 30 novembre. Riutilizzo delle risorse previste per il cashback (quasi 1 miliardo e mezzo di Euro) per gli ammortizzatori sociali; Rinvio al 31 agosto della notifica delle **cartelle esattoriali;** rinvio al 31 luglio del termine di approvazione **tariffe e regolamenti TARI per i Comuni**; oltre un miliardo di Euro per **mitigare l'aumento dei prezzi dell'energia elettrica**, causato dall'aumento dei prezzi delle materie prime nel trimestre luglio-settembre 2021

La Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) viene presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica. Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, che

tiene conto anche delle eventuali osservazioni formulate delle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

Lo scenario sconta ancora l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia, ma tiene conto della capacità di ripresa dell'economia nazionale che, secondo i dati ISTAT, ha evidenziato un sensibile rialzo a partire dal mese di maggio 2020 per la produzione industriale, delle costruzioni e del fatturato dei servizi.
La NADEF presenta un orizzonte più ampio arrivando fino al 2026, per coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF Recovery and Resilience Facility.
Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2021 la NADEF fissa un obiettivo di indebitamento netto (deficit) del 7% del PIL rispetto alla legislazione vigente pari al rapporto deficit/PIL del 5,7%, per una manovra espansiva pari al 1,3% quindi oltre 22 miliardi di euro.

FIGURA I.6: DEFICIT E DEBITO PUBBLICO IN RAPPORTO AL PIL – SCENARIO PROGRAMMATICO 2020-2023 (%)



Fonte: Istat ed elaborazioni MEF.

Nello scenario programmatico il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e Pil del Documento Programmatico di Bilancio del 5,6 per cento del PIL per l'anno in corso, del 3,9 per cento nel 2023 e del 3,3 per cento nel 2024. Per il 2025 il nuovo obiettivo di deficit è posto pari al 2,8 per cento del PIL
Tuttavia le proiezioni più favorevoli di indebitamento netto a legislazione vigente per il 2022, pari a 5,1 punti percentuali di PIL, consentono un margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento nel mese di aprile, nella fattispecie del Decreto Legge 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR".
Gli interventi di politica di bilancio, annunciati dal Governo, continueranno ad essere moderatamente espansivi anche per il 2023, in misura pari allo 0,2 per cento del PIL.

Il Governo ha già adottato ad inizio anno ulteriori provvedimenti di contenimento dei prezzi dell'energia per contrastarne il rincaro, che ha gravato sui bilanci di famiglie e imprese. Inoltre sono stati finanziati e sono in corso di definizione interventi di sostegno per il settore dell'auto e per il settore dei semiconduttori. In questo contesto, nel 2022,è stato pubblicato un nuovo D.Ln. 80 in G.U. n. 151 il 30 giugno 2022, contenente "*Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale per il terzo trimestre 2022 e per garantire la liquidità delle imprese che effettuano stoccaggio di gas naturale"*

La Legge di Bilancio 178/2020 aveva iscritto misure tese al sostegno della ripresa economica nel triennio 2021/2023 e delinea uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse messe a disposizione del Paese dal Next Generation EU (NGEU) e della Recovery and Resilience Facility (RRF).

TAVOLA I.2: QUADRO RIASSUNTIVO PROVVISORIO DI UTILIZZO RISORSE RECOVERY PLAN (miliardi a valori 2018)*

	Recovery and Resilience Facility			React EU	Totale RRF e React EU	Sviluppo Rurale	Just Transition Fund	Altri programmi	Totale NGEU
	Sovvenzioni	Prestiti	Totale						
2021	10,0	11,0	21,0	4,0	25,0	..	..	..	..
2022	16,0	17,5	33,5	4,0	37,5	..	..	..	..
2023	26,0	15,0	41,0	2,0	43,0	..	..	..	..
2024	9,5	29,9	39,4	0,0	39,4	..	..	..	..
2025	3,9	26,7	30,6	0,0	30,6	..	..	..	..
2026	0,0	27,5	27,5	0,0	27,5	..	..	..	..
Totale	65,4	127,6	193,0	10,0	203,0	0,85	0,54	0,60	205,0

(*) Valutazione preliminare. Gli importi potranno variare a seguito dei negoziati ancora in corso.

Gli interventi della Legge di Bilancio sono rivolti, tra le varie misure, al sostegno dei lavoratori, alla valorizzazione delle risorse del Next Generation EU, ad attuare una riforma fiscale riducendo il carico sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno universale per i figli.
Legge di Bilancio e sovvenzioni della RRF complessivamente presentano un valore del 2% del PIL. Dopo un calo del PIL al 9% nel 2020, è attesa una crescita programmatica pari al 6% nel 2021 (rispetto al tendenziale 5,1%), al 3,8% nel 2022 e al 2,5% nel 2023.
Le risorse che caratterizzano il programma della Commissione Europea sono destinate a conseguire obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale.
All'interno del PNRR (Piano nazionale di ripresa e Resilienza) un ruolo cruciale è previsto per gli investimenti pubblici con l'obiettivo di riportarli a livelli superiori precedenti alla crisi del 2008 e della media europea. La NADEF delinea, inoltre, una strategia per porre il debito pubblico in discesa strutturale con l'obiettivo di riportare il debito al livello pre-Covid nell'arco di un decennio, alla luce della tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dell'assenza di clausole di salvaguardia.
Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio dell'Unione europea nella formazione "Economia e finanza", recante "l'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, e in particolare la Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici– Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici".

Il contesto normativo testé illustrato segue diverse linee direttrici tra cui:

- Concedere aiuti economici a famiglie e imprese anche sotto forma di agevolazioni ed esenzioni fiscali, compresi i tributi locali.
- Garantire trasferimenti in denaro ai comuni e agli enti locali al fine di garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali gravemente compromesse dalla drastica riduzione di entrate proprie (tributarie ed extra tributarie).
- Snellire e semplificare i procedimenti amministrativi soprattutto in materia di appalti e contratti pubblici.

Se tali misure hanno in qualche modo garantito la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il 2020 senza incidere in maniera grave sulla qualità dei servizi erogati, il 2021 e gli anni successivi si presentano carichi di incertezze.
Il presente documento di programmazione è pertanto improntato sulla massima prudenza salvo eventuali rettifiche che potranno essere apportate in occasione della nota di aggiornamento. Tutto ciò lascia presupporre che nel 2021, come già accertato nel 2020, ci potrà essere un incremento delle entrate correnti per trasferimenti a fronte di contrazione delle entrate tributarie

Sul fronte degli investimenti, restano aperte le politiche a sostegno intraprese dal Governo con precedenti provvedimenti a carattere legislativo, in particolare:

- la legge di bilancio 2019 (legge 145/2018) all'articolo 1, commi dal 107 a 114 che stanzia 400 milioni di euro, per il 2019 a favore dei Comuni, finalizzati alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. Per il Comune di Castelletto Sopra Ticino ciò si è concretizzato in un contributo di € 70.000,00 per la sistemazione delle strade;
- la legge di bilancio 2019 (legge 145/2018) all'articolo 1, commi da 134 a 138 che stanzia fondi dal 2021 al 2033 destinati a regioni, provincie e comuni, per la realizzazione di opere pubbliche e la messa in sicurezza di edifici pubblici. L'entità dello stanziamento è crescente negli anni, partendo da un importo minimo di 135 milioni di euro nel 2021 ad un massimo di 360 milioni di euro nel 2033.
- la legge di bilancio 2019 (legge 145/2018) all'articolo 1, commi da 139 a 148 stanzia, per il 2021, 350 milioni di euro per la sistemazione e la messa in sicurezza di edifici pubblici con precedenza per gli edifici scolastici.
- altri finanziamenti sono previsti nel c.d. "decreto crescita (d.l. 34/2019, convertito in l. 58/2019) che, all'articolo 30 prevede finanziamenti ai comuni per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Per il Comune di Castelletto Sopra Ticino ciò si è sostanziato in un contributo di € 70.000,00 destinato all'efficientamento energetico del palazzo municipale.
- Il decreto sblocca cantieri che punta a «invigorire la ripresa del settore delle costruzioni, snellendo la legislazione vigente in materia di aggiudicazione dei contratti, appalti integrati, subappalti, norme sulla progettazione, partenariato pubblico-privato e procedure di approvazione varianti di progetto».
- La legge di bilancio che ha allentato i vincoli di finanza pubblica disapplicando, di fatto, le disposizioni riguardanti il pareggio di bilancio e, pertanto, consentendo un maggiore utilizzo delle risorse a disposizione, soprattutto dell'avanzo di amministrazione.

Tutto ciò dovrebbe ragionevolmente far prevedere un incremento della spesa in conto capitale nei limiti delle risorse disponibili.

Nonostante l'allentamento delle misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria e la graduale ripresa delle attività produttive, gli effetti della crisi economica globale prodotta dalla pandemia del Covid-19 restano molto acuti. L'impatto, che in prima battuta si manifesterà nel crollo del Prodotto Interno Lordo, ha in realtà effetti di più ampia portata, che riguardano i conti pubblici e i livelli di debito e disavanzo pubblico, il mercato del lavoro - con un calo di ore lavorate a livello mondiale nel primo semestre per oltre 430 milioni di posti a tempo pieno e forti ripercussioni su lavoratori poco qualificati e donne – e la conseguente acutizzazione di disuguaglianze e disparità sociali. Il recente aggiornamento delle stime di crescita per il 2020 da parte del Fondo Monetario Internazionale, in linea con le proiezioni OCSE (-6%), prevede una contrazione del PIL mondiale del 4,9% senza soluzione di continuità con le stime precedenti: a gennaio infatti si prevedeva una crescita del 3,3%, mentre lo scorso aprile, quando già l'impatto del "Great Lockdown" produceva i

primi effetti, si ipotizzava un calo nell'anno pari al 3%. A livello mondiale, solo la Cina sembra essere in grado di chiudere l'anno con una crescita di segno positivo, benché ai minimi storici nell'ultimo cinquantennio (1%). Per gli Stati Uniti, che scontano anche forti tensioni sociali, il calo sarà del 9%; nell'Eurozona le previsioni sono ancora più buie (-10,2%), trainata al ribasso da Germania (-7,8%), Regno Unito (-10%) e Italia (-12,8%), per la quale anche la Banca d'Italia aveva elaborato proiezioni fra il -9,2% e il -13% nello scenario peggiore. In Italia, infatti, i segnali di sofferenza sono molteplici. La recente indagine che Istat ha condotto su oltre 90mila imprese da 3 addetti in su relativamente alla situazione e alle prospettive del tessuto imprenditoriale nell'emergenza sanitaria Covid-19, ha rilevato che nella fase 1 dell'emergenza sanitaria (tra il 9 marzo e il 4 maggio) il 45% delle imprese (che assorbe il 28% degli addetti e realizza il 18% del fatturato) ha sospeso l'attività, soprattutto in edilizia e nei servizi. Oltre il 70% delle imprese (che rappresentano il 73,7% dell'occupazione) dichiara una riduzione del fatturato nel bimestre marzo-aprile 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 e nel 41,4% dei casi il fatturato si è più che dimezzato. Di conseguenza, il fabbisogno di liquidità generato dalla crisi ha trovato lo strumento di risposta principale nel ricorso al credito bancario: quasi il 43% delle imprese, in prevalenza micro e piccole, ha scelto l'accensione di nuovo debito bancario, anche tramite le misure di sostegno disposte in materia (garanzie pubbliche ex DL 23/2020). In generale, quasi nove imprese su dieci ritengono che la crisi economica che ha colpito il sistema produttivo a seguito dell'emergenza sanitaria abbia prodotto importanti effetti di medio periodo. Sul fronte delle famiglie italiane, il rapporto annuale di Confcommercio – Censis su fiducia, consumi e impatto del Covid-19 ha messo in luce un quadro altrettanto allarmante. A causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura del Paese, oltre quattro famiglie su dieci hanno visto ridursi l'attività lavorativa e il reddito, il 26% ha dovuto sospendere del tutto l'attività e il 23,4% è finito in Cassa integrazione (Cig). Inoltre, quasi sei famiglie su dieci temono di perdere il posto di lavoro o che comunque la posizione reddituale sia soggetta a rischi. Infine, è molto ampia la fascia di chi, dopo la riapertura del Paese, guarda al futuro con pessimismo: il 52,8% vede "nero" per la propria famiglia, percentuale che sale al 67,5% con riferimento alle prospettive del Paese. La strada della ripresa, seppur lenta e graduale, si potrà percorrere solo in presenza di strategie di rilancio adeguate, che supportino – anche grazie al rafforzamento di infrastrutture e politiche ambientali – imprese e lavoro, definiti "il motore dell'economia" all'interno del "Piano Colao", e individui e famiglie, in un'ottica di inclusione sociale, integrazione e lotta alla povertà.

Fonte: Camere di Commercio Italia, Regione Piemonte, provincia di Novara

Tavola 0 - Dati Congiunturali: Nati-mortalità delle imprese

PROVINCIA: **NOVARA**

Indicatori congiunturali - 3º Trimestre 2020 e variazioni percentuali				
	Provincia		Italia	
	Valori assoluti	3° trim 2020 sul 3° trim 2019	Valori assoluti	3° trim 2020 sul 3° trim 2019
Iscrizioni Imprese	344	1,8	66.355	-0,7
Aperture Unità Locali	170	14,9	27.965	-4,2
Cancellazioni Imprese	444	-24,6	53.966	-7,3
Entrate in scioglim. e liquidazione	62	-22,5	13.037	-15,9
Chiusure Unità Locali	143	-23,9	21.194	-0,1
Fallimenti e altre proc Concorsuali	42	121,1	1.615	-30,4
Addetti Totali delle imprese del Territorio *	98.997	-3,8	17.138.973	-3,1

* Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti sono riferiti al trimestre precedente.**

Tavola 10 - Dati Congiunturali: Aperture e chiusure di unità locali

PROVINCIA: **NOVARA**

Aperture e chiusure di unità locali di imprese con sede in provincia 3º trimestre 2020						
	Provincia			Italia		
	Aperture	Chiusure	Unità locali	Aperture	Chiusure	Unità locali
Nella stessa Provincia	77	64	3.733	18.267	14.039	853.733
In Regione	13	14	824	3.711	2.574	167.807
Nell'Area	26	15	1.191	1.624	1.176	74.473
Altro in Italia	13	12	691	4.170	3.293	197.539
All'Estero	0	0	20	35	37	3.365
Totale Unità locali	129	105	6.459	27.807	21.119	1.296.917

PROVINCIA: **NOVARA**

Iscrizioni delle **imprese giovanili** per settore economico.
3° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

	Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
		3° trim 2020 sul 3° trim 2019	Italia 3° trim 2020 sul 3° trim 2019		Primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019	Italia primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019
Agricoltura e attività connesse	3	-25,0	-3,7	18	-10,0	-15,4
Attività manifatturiere, energia, minerarie	5	-44,4	-12,0	22	-12,0	-28,4
Costruzioni	16	14,3	8,6	55	31,0	-16,6
Commercio	22	-8,3	-0,3	79	-15,1	-23,1
Turismo	10	-23,1	-21,0	22	-53,2	-36,9
Trasporti e Spedizioni	0	-100,0	-0,8	2	-71,4	-26,6
Assicurazioni e Credito	5	-54,5	18,8	13	-38,1	4,0
Servizi alle imprese	17	30,8	-1,0	48	-15,8	-19,3
Altri settori	10	-28,6	-9,9	32	-15,8	-21,5
Totale Imprese Classificate	88	-15,4	-2,7	291	-16,9	-21,7

Sono escluse le imprese 'Non classificate' ovvero le imprese prive del codice di attività economica
Per le imprese non classificate al RI è stata considerata anche la codifica dichiarata ai fini IVA

Imprese giovanili: l'insieme delle imprese in cui partecipazione di persone 'under 35' risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

Tavola 4c - Dati Congiunturali: Dinamismo tessuto imprenditoriale

Tavola 1 - Dati Congiunturali: Nati-mortalità delle imprese

PROVINCIA: **NOVARA**

Iscrizioni e cessazioni per forma giuridica - 3° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			3° trim 2020 sul 3° trim 2019	Italia 3° trim 2020 sul 3° trim 2019		Primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019	Italia primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019
Iscrizioni	Società di capitali	100	72,4	6,1	246	-15,5	-17,7
	Società di persone	20	0,0	-4,1	77	-12,5	-22,8
	Imprese individuali	218	-14,5	-3,9	772	-22,6	-19,5
	Altre forme	6	20,0	4,4	16	-15,8	-21,4
	Totale imprese	344	1,8	-0,7	1.111	-20,4	-19,2
Cessazioni non d'ufficio	Società di capitali	35	-82,9	-10,3	170	-61,5	-8,7
	Società di persone	21	-36,4	-17,9	102	-32,5	-16,8
	Imprese individuali	184	-23,0	-21,0	882	-18,0	-19,4
	Altre forme	4	-33,3	-21,4	11	-21,4	-17,7
	Totale imprese	244	-49,5	-19,1	1.165	-30,7	-17,5
Cessazioni	Società di capitali	35	-82,9	46,5	264	-40,3	10,8
	Società di persone	121	45,8	-16,4	202	0,5	-19,2
	Imprese individuali	284	-1,0	-19,0	982	-20,2	-20,6
	Altre forme	4	-71,4	2,7	23	4,5	-4,0
	Totale imprese	444	-24,6	-7,3	1.471	-22,4	-15,1

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

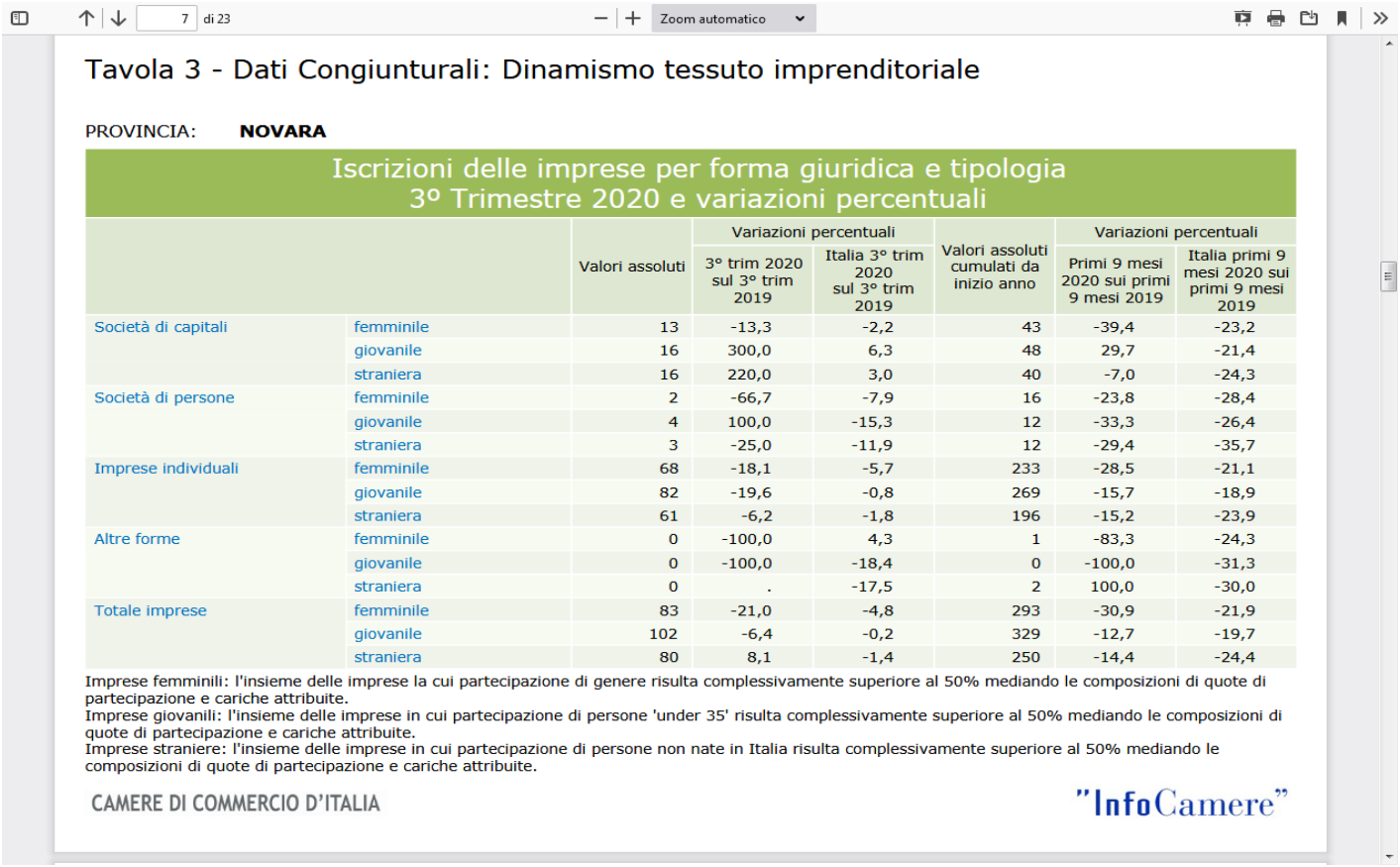


Tavola 3 - Dati Congiunturali: Dinamismo tessuto imprenditoriale

PROVINCIA: **NOVARA**

Iscrizioni delle imprese per forma giuridica e tipologia
3° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			3° trim 2020 sul 3° trim 2019	Italia 3° trim 2020 sul 3° trim 2019		Primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019	Italia primi 9 mesi 2020 sui primi 9 mesi 2019
Società di capitali	femminile	13	-13,3	-2,2	43	-39,4	-23,2
	giovanile	16	300,0	6,3	48	29,7	-21,4
	straniera	16	220,0	3,0	40	-7,0	-24,3
Società di persone	femminile	2	-66,7	-7,9	16	-23,8	-28,4
	giovanile	4	100,0	-15,3	12	-33,3	-26,4
	straniera	3	-25,0	-11,9	12	-29,4	-35,7
Imprese individuali	femminile	68	-18,1	-5,7	233	-28,5	-21,1
	giovanile	82	-19,6	-0,8	269	-15,7	-18,9
	straniera	61	-6,2	-1,8	196	-15,2	-23,9
Altre forme	femminile	0	-100,0	4,3	1	-83,3	-24,3
	giovanile	0	-100,0	-18,4	0	-100,0	-31,3
	straniera	0	.	-17,5	2	100,0	-30,0
Totale imprese	femminile	83	-21,0	-4,8	293	-30,9	-21,9
	giovanile	102	-6,4	-0,2	329	-12,7	-19,7
	straniera	80	8,1	-1,4	250	-14,4	-24,4

Imprese femminili: l'insieme delle imprese la cui partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.
Imprese giovanili: l'insieme delle imprese in cui partecipazione di persone 'under 35' risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.
Imprese straniere: l'insieme delle imprese in cui partecipazione di persone non nate in Italia risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

La produzione industriale ha chiuso il primo trimestre dell'anno con una pesantissima battuta d'arresto pari al -6,5% rispetto allo stesso trimestre del 2019. La città Metropolitana di Torino e la provincia di Verbano Cusio Ossola (-9,6%) fanno registrare valori negativi superiori alla media piemontese (-5,7%), le altre province hanno invece valori in linea o inferiori al dato regionale. Si tratta del peggiore risultato negativo dell'industria degli ultimi 7 anni; bisogna infatti risalire al II° Trimestre 2012 per trovare una variazione negativa superiore (-7,4%). Disaggregando i dati per settore il comparto che ha risentito maggiormente della congiuntura economica negativa è quello delle "Industrie Metalmeccaniche" con una variazione di -8,4% rispetto al trimestre gennaio – marzo 2019; risultato frutto delle performance negative fatte registrare dalle "Industrie Meccaniche" (-17,3% rispetto allo stesso trimestre del 2019), dalle "Industrie dei Metalli" (- 8,2%) e dalle industrie dei mezzi di trasporto (-5,2%). Sul fronte opposto il settore tessile e dell'abbigliamento fa registrare una leggera crescita (+1,4%), e anche l'alimentare, storicamente settore anticiclico, segna un timido +0,4%. A livello dimensionale, le imprese oltre i 250 addetti e quelle da zero a 9 addetti hanno messo a segno le diminuzioni più consistenti, rispettivamente -8,6% e – 8,1% rispetto al periodo gennaio – marzo del 2019, mentre la fascia dai 10 ai 49 addetti è quella che ha contenuto maggiormente la flessione (-2,2%).

Sul fronte della domanda, sia gli ordinativi interni sia quelli esteri hanno registrato una flessione: più accentuata quella relativa agli ordinativi interni (- 6,3%), più contenuta per gli ordinativi esteri (-1,7%). Nel mercato interno, i cali più rilevanti della domanda sono stati conseguiti dalle industrie meccaniche (-8,9% rispetto agli stessi mesi del 2019), dalle industrie dei metalli (-7,9%) e da quelle "chimiche e delle materie plastiche" (– 7%). Negativi tutti gli altri settori. Nei mercati esteri gli unici settori che presentano un segno positivo sono quello delle "industrie chimiche e delle materie plastiche" (+15,4%), delle "altre industrie manifatturiere" (+9%) e quello delle industrie alimentari (+0,5%); tutti gli altri settori presentano invece segni negativi, particolarmente consistenti quelli relativi alle industrie meccaniche (-12,7%) e alle industrie dei metalli (- 5,2%). Esaminando gli

occupati del campione della rilevazione, a fine marzo 2020 risultano sostanzialmente stabili (+0,02%) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Il calo più rilevante risulta appannaggio delle industrie alimentari (- 6,1%), mentre le "industrie chimiche e delle materie plastiche" hanno messo a segno la variazione positiva più elevata (+12,6%). Infine le previsioni per il secondo trimestre dell'anno: il 74,4% del campione intervistato prevede che la produzione industriale subirà una diminuzione; per il 13,3% sarà stabile mentre il 12,3% si è espresso per una crescita, di questi però oltre il 9% ritiene che si tratterà di una crescita modesta. Considerate le difficoltà legate all'emergenza Covid-19 sarà difficile prevedere una ripresa consistente della produzione industriale per il prossimo trimestre.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. La Legge di Stabilità 2015 prevedeva tagli ai Comuni per ulteriori 1.200 milioni di euro, a valere sui bilanci 2015, 2016 e 2017. Effetti che continuano a ripercuotersi anche negli anni seguenti e che sono riportati nella tabella seguente.
Fonte: NADEF 5 /10/2020

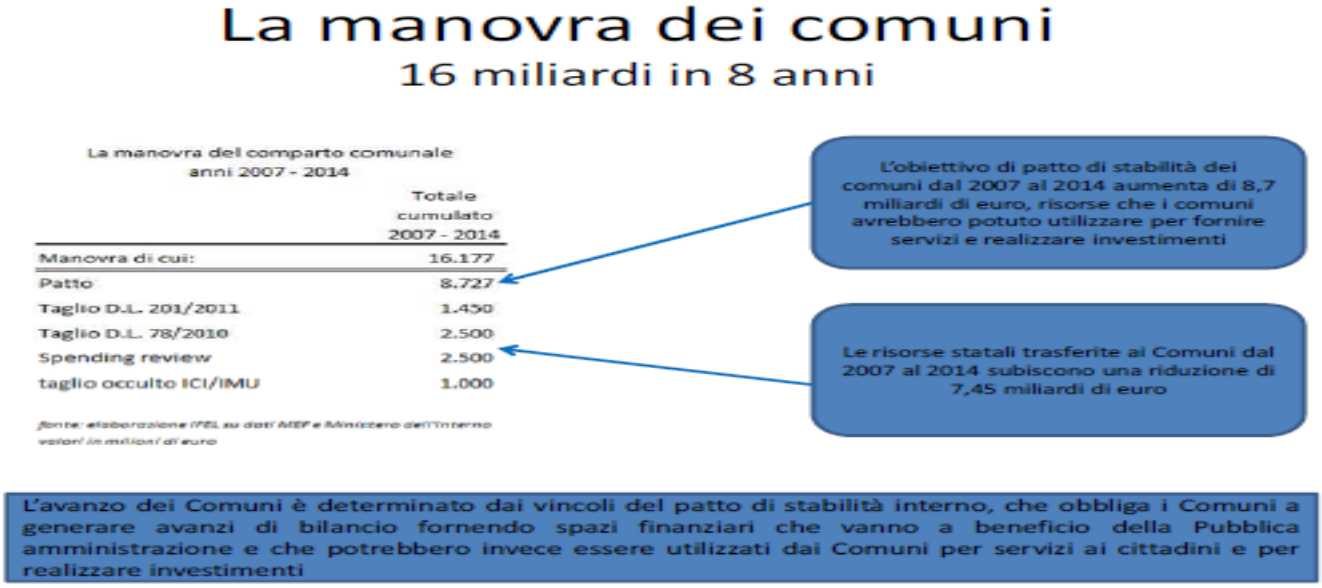
TAVOLA III.12 - EFFETTI NETTI DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI VARATI NEL 2020 SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA (valori in milioni di euro)

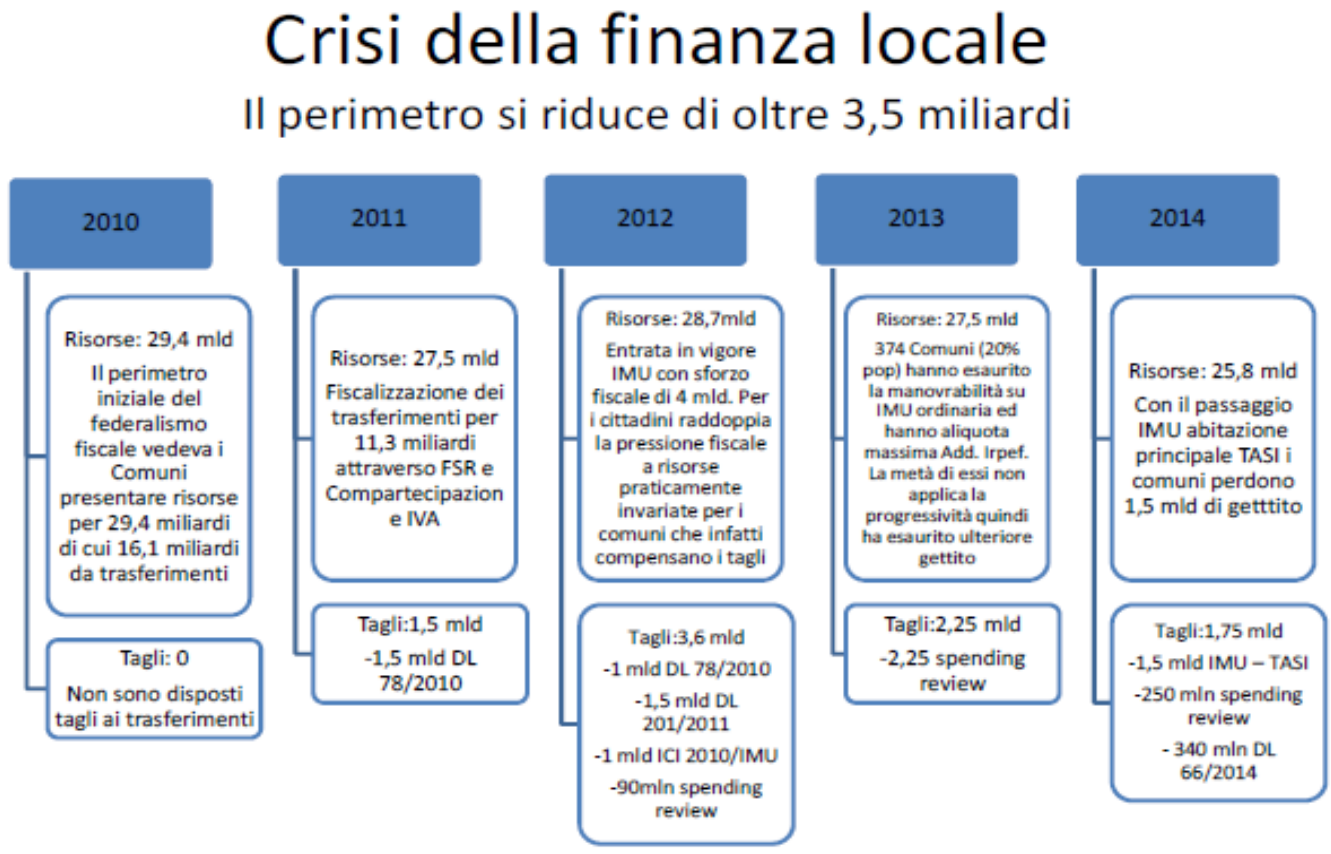
	2020	2021	2022	2023
Tutela del lavoro	-26.598	-2.910	-2	-665
Cassa integrazione ordinaria e straordinaria e altre misure di integrazione salariale	-16.580	-1.225	0	0
Indennità una tantum lavoratori autonomi, stagionali e a tempo determinato	-5.392	1	0	0
Esonero versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (compresa decontribuzione SUD)	-2.639	-793	417	-247
Congedi parentali, voucher e tutele periodi trascorsi in quarantena	-1.360	0	0	0
Indennità collaboratori sportivi	-297	0	0	0
Reddito di ultima istanza	-245	0	0	0
Emersione rapporti di lavoro	-76	-340	-340	-340
Fondo nuove competenze per finanziamento ore di formazione e percorsi di ricollocazione del lavoratori	0	-500	0	0
Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale	0	-54	-79	-79
Altre indennità	-10	0	0	0
Interventi a favore delle imprese	-21.203	-7.973	-3.120	-3.465
Interventi per la continuità delle imprese	-19.657	-5.462	85	-217
Contributi a fondo perduto a favore dei soggetti che hanno subito riduzioni del fatturato	-7.347	0	0	0
IRAP cancellazione saldo 2019 e prima rata acconto 2020	-3.952	0	0	0
Agevolazioni fiscali per sanificazioni e canoni locazioni immobili commerciali	-1.743	-2.000	0	0
Tax credit vacanze	-1.677	-734	315	0
Esenzioni IMU e TOSAP/COSAP	-626	-30	-30	0
Rafforzamento patrimoniale imprese di medie dimensioni	0	-2.000	0	0
Altri interventi per la continuità delle imprese	-4.312	-698	-199	-217
Interventi per il rilancio e lo sviluppo	-1.546	-2.512	-3.205	-3.248
Interventi per il rilancio del turismo e la cultura	-1.040	-201	-1	-2
Agevolazioni fiscali per interventi di efficienza energetica, adeguamento antisismico, installazione di impianti fotovoltaici e infrastrutture ricarica veicoli elettrici	-23	-957	-2.962	-2.930
Agevolazioni fiscali per i PIR	-17	-105	-181	-270
Fondo IPCEI	0	-950	0	0
Altri interventi per il rilancio e lo sviluppo	-468	-299	-61	-46
Misure di sostegno alla liquidità	-11.140	4.601	1.729	-3.269
Garanzia per crediti alle PMI e ISMEA	-4.449	0	0	-3.300
Rimodulazione opzionale pagamento imposte sospese	-3.748	1.874	1.874	0
Proroga secondo acconto ISA	-2.200	2.200	0	0
Sospensione termini adempimenti fiscali	-486	205	0	0
Riduzione acconto accise gas naturale ed energia elettrica	-247	341	-135	41
Garanzia mutui prima casa	-100	0	0	0
Moratoria sui rimborsi di prestiti a favore di PMI	330	0	0	0
Altri interventi di sostegno alla liquidità	-240	-18	-10	-10

Nota: il segno positivo indica un miglioramento del saldo, mentre quello negativo indica un peggioramento.
Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

Le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

La manovra del 2015 tuttavia si innestava su un processo di "tagli" che negli ultimi 8 anni sono risultati sempre più impattanti sulla finanza locale: nel grafico sotto riportato vengono evidenziati tali effetti.





Ai tagli di cui sopra si aggiungeva l'ulteriore taglio di cui alla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) che ha ulteriormente gravato il comparto comunale di 1.500 milioni. E' evidente come in questo contesto sia complesso far "quadrare i conti", mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Tale contesto normativo a livello nazionale ha reso particolarmente difficoltosa la gestione finanziaria del Comune di Castelletto Sopra Ticino che, nel giro di tre anni, ha visto ridursi le risorse per trasferimenti di oltre 600.000 euro.

La legge di stabilità del 2016 (legge n. 208/2015), e la legge di bilancio 2017 (legge 232/2016) pur non prevedendo ulteriori tagli alla finanza degli enti locali hanno comunque ancora una volta indebolito i bilanci comunali con l'abolizione della TASI sulla prima casa, decisa nel 2016 e confermata nel 2017, il cui minor gettito è stato solo parzialmente compensato dall'aumento del fondo di solidarietà e/o dalla riduzione della quota comunale di alimentazione dello stesso fondo. Va, infatti, considerato che a livello nazionale la perdita di gettito IMU/TASI del 2016 e 2017 rispetto al 2015, per effetto delle nuove disposizioni della legge di stabilità, si stima in oltre quattro miliardi di euro, mentre la quota che lo stato ha messo a disposizione quale ristoro a favore dei comuni ammonta a € 3.767.450.000,00 Per il Comune di Castelletto Sopra Ticino tale quota è stata determinata, in base alle spettanze 2017 pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno, in 476.610,00 a fronte di un minor gettito di circa 500mila euro.
Il fondo di solidarietà complessivo 2018 per il comune di Castelletto Sopra Ticino è di € 595.996,20 e subisce un'ulteriore riduzione per effetto dei nuovi criteri di riparto del fondo che prevede l'aumento della quota distribuita secondo il criterio dei fabbisogni standard/capacità fiscali: ciò ha causato una riduzione di circa 20.000 euro rispetto al 2017. Inoltre va considerato che lo stesso fondo è alimentato dal Comune di Castelletto Sopra Ticino tramite il proprio gettito IMU per l'importo di € 446.560,48. Pertanto l'introito netto nel 2017 per il Comune di Castelletto Sopra Ticino è di € 149.435,73. Il prospetto sottostante illustra l'andamento del fondo di solidarietà negli ultimi tre anni e attesta come anche questa entrata, al netto del contributo comunale che alimenta il fondo, si è ridotto ogni anno fino al 2018.

Il 2019 è l'unico anno in cui tale risorsa non si è ridotta, la legge di bilancio ha infatti confermato gli stessi importi dell'anno precedente. Il fondo di solidarietà previsto per il 2021 è di € 670.628,91
L'emergenza Covid 19 che ha caratterizzato il 2020 ha portato con se l'inversione di tendenza generando un notevole incremento delle entrate per trasferimenti a fronte di una contrazione delle entrate tributarie. Nel 2020 infatti Lo Stato ha assegnato al Comune di Castelletto Sopra Ticino (compreso il fondo di solidarietà comunale) contributi per € 1.200.777,91 contro i 676.318,89 euro del 2019.
Al momento non si hanno notizie circa l'entità dei trasferimenti nel 2021, tale aspetto sarà, pertanto oggetto di analisi nella nota di aggiornamento. Tuttavia emerge sin da subito la necessità di improntare la gestione del prossimo triennio all'insegna della massima prudenza.

LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

Fonte: NADEF 6 aprile 2022

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli artt. 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte Costituzionale stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio – lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:
il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare le spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato, e le operazioni di indebitamento devono essere accompagnare da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.
Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'art. 119 della Costituzione prevede che gli enti possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare , la norma attuativa prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale, garantiscono , per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata (L n.. 243/2012), compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.
Ai fini della verifica ex ante del rispetto dell'equilibrio tra entrate e spese finali, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2021-2023 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita presso il MEF , ai sensi dell'art. 4 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12 maggio 2016, entro trenta giorni dalla loro approvazione , riscontrando , negli anni 2022-2023, il rispetto , a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.
Al fine di verificare ex post , a livello di comparto, il rispetto del richiamato equilibrio, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2020 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto del saldo di bilancio. Con particolare riferimento alla verifica ex post, è stata condotta un'analisi dei riflessi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non solo sui bilanci degli enti territoriali, ma anche sul conto economico della PA, attraverso i dati dei sottosettori delle amministrazioni locali.
Si evidenzia un peggioramento dell'indebitamento netto nel 2020 sia per i comuni sia per le regioni, direttamente correlato alla contrazione nel medesimo esercizio del margine positivo del risparmio lordo,pari a -2.171 milioni per i comuni e -856 milioni per le regioni.
Il conto economico della PA per il 2020 evidenzia, inoltre, gli effetti dell'intervento dello Stato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid – 19, attraverso i maggiori trasferimenti dello Stato a favore degli enti territoriali (circa 13.599 milioni) a compensazione delle variazioni negative delle principali poste di entrata relative alla produzione per beni e servizi, destinabili e non destinabili alla vendita, nonché alle maggiori spese sostenute dalle regioni per la sanità.

L'attenzione del legislatore agli equilibri di parte corrente è stata accompagnata da ulteriori misure , oltre a quelle già previste nel PNRR, volte a rafforzare ulteriormente le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio per la ripresa degli investimenti sul territorio
Nei prossimi anni è ipotizzabile un ritorno a tassi di crescita degli investimenti del comparto più sostenuti, anche con l'attuazione dei programmi di spesa previsti dal PNRR.
Nel 2020, anno interessato dalla pandemia e dalla conseguente recessione economica, il deficit e il debito delle amministrazioni locali in rapporto al PIL non hanno subito particolari disallineamenti , per effetto del concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali, previsto nelle fasi avverse del ciclo economico dalla legge n. 243/2019.

Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi Pubblici Locali

Comune di Castelletto Sopra Ticino, Statistica

POPOLAZIONE LEGALE AL CENSIMENTO 2011		**10.005**
POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL 2021		**9.905**
Di cui	Maschi	4756
	Femmine	5149
	Nuclei famigliari	4388
	Comunità/convivenze	4

Popolazione al 1/1/2021		9.901
	Nati nell'anno	64
	Deceduti nell'anno	97
	Saldo naturale	-33
	Immigrati nell'anno	437
	Emigrati nell'anno	400
	Saldo naturale	37
Popolazione al 31/12/2021		9.905
In età prescolare	0/6 anni	527
In età scuola dell'obbligo	7/14 anni	746
In forza lavoro	15/29 anni	1433
In età adulta	30/65 anni	5024
In età senile	Oltre 65 anni	2175
		9.905

Parametri economici

PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella GU n.296 del 21-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 68) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernenti, rispettivamente, il piano degli indicatori per:

•le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);

•gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Si espongono di seguito il piano degli indicatori sintetici previsti per il triennio 2022 – 2024:

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
1	**Rigidità strutturale bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	30,43	30,41	30,19
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	102,27	105,35	104,92
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	120,03		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	87,64	90,28	89,91
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	101,36		

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	30,28	29,79	29,71
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /(Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	0,97	-5,28	0,29
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,59	0,62	0,62
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
4	**Esternalizzazione dei servizi**				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	32,30	33,75	34,22

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
5	**Interessi passivi**			
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,59	0,60	0,49
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	**Investimenti**			
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	12,46	9,93	3,04
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	18,37	13,95	99,56
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	52,42	79,76	0,00

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
7	**Debiti non finanziari**			
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	78,68		
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,40		
8	**Debiti finanziari**			
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,00	0,00
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	2,97	3,64	3,53
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00		

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)**			
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	9,56		
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	5,31		
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	71,29		
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	13,82		
10	**Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**			
10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
11	**Fondo pluriennale vincolato**			
11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio *(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)*	100,00	100,00	0,00
12	**Partite di giro e conto terzi**			
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	12,63	13,01	12,96
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	12,96	13,21	13,36

CASTELLETTO SOPRA TICINO Prov. NO

Allegato n.1-a

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.
Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.
Il Comune di Castelletto Sopra Ticino non è mai risultato essere in deficit strutturale.

Analisi strategica delle condizioni interne all'ente

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organismi partecipati

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 06/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato aggiornato e modificato il perimetro di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) anno 2020 Comune di Castelletto Sopra Ticino per il 2020. Di seguito l'elenco allegato alla Deliberazione

Allegato A) - Elenco enti/società ricompresi nel GAP "Comune di Castelletto Sopra Ticino"								
Tipologia	Ente / Società	Quota Comune di Castelletto Sopra Ticino	Descrizione	Riferimenti	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Note
Società partecipate	ACQUA NOVARA VCO S.P.A.	1,798%	La società gestisce il servizio idrico integrato nell'Ambito territoriale ottimale cui appartiene il Comune di Castelletto Sopra Ticino	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	218.932.123,00	114.532.381,00	68.678.155,00	Rientra nel perimetro di consolidamento.
	DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	0,80%	La società si propone di organizzare a livello locale, e tenuto conto delle realtà territoriali economico - turistiche del Verbano - Cusio ed Ossola, l'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta da soggetti pubblici e privati; in particolare:	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	1.917.554,00	332.470,00	959.621,00	Non rientra nel perimetro di consolidamento in quanto la quota di partecipazione è inferiore all'1% e la società non è titolare di affidamento diretto di servizi pubblici.
	ASMEL S.c.r.l.	0,241%	La società è centrale di committenza ausiliaria come definita dall'articolo 3, comma 1, lettera m) del d. lgs 50/2016 e s.m.i., c.d. codice dei contratti pubblici. Pertanto effettua prestazione di supporto alle attivita' di committenza, in particolare nelle forme seguenti: 1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi; 2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto; 3) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata; 4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	8.141.420,00	2.624.662,00	5.361.530,00	Non rientra nel perimetro di consolidamento in quanto non è titolare di affidamento diretto di servizi pubblici.
Enti strumentali partecipati	C.I.S.AS. CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	15%	Il Consorzio opera nell'ambito della gestione dei servizi socio assistenziali. In particolare gestisce interventi e servizi socio-sanitari volti a prevenire o contrastare le condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia ed emarginazione.	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	2.315.075,82	414.534,68	4.202.315,27	Rientra nel perimetro di consolidamento
	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	2,070%	Il Consorzio si occupa dell'organizzazione di soggiorni - vacanza per minori ed anziani appartenenti ai Comuni soci	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	7.233.254,90	7.086.798,93	103.512,86	Rientra nel perimetro di consolidamento
	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	5,90%	Consorzio di diritto privato dedito alla promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	8.230.066,00	670.543,00	17.089.583,00	Rientra nel perimetro di consolidamento
	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	1,110%	Consorzio di enti pubblici specializzato in storia contemporanea promuove la conoscenza storica, organizza convegni, seminari, incontri.	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011				Non rientra nel perimetro di consolidamento in quanto a partire dal rendiconto di gestione 2020 non adotta contabilità economico-patrimoniale
	CSI Piemonte	0,040%		Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	96.887.258,00	43.309.112,00	134.680.269,00	Rientra nel perimetro di consolidamento in quanto titolare di affidamento diretto (servizio wi-fi presso la biblioteca comunale) ancorchè con quota di partecipazione inferiore all'1%.

Con D.G.C. n. del 115 del 20 settembre 2021 è stato inoltre approvato lo Schema del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 del Gruppo Amministrazione Pubblica di Castelletto Sopra Ticino

Allegato B) - Elenco enti/società ricompresi nel perimetro di consolidamento									
Tipologia	Ente / Società	codice fiscale	Quota Comune di Castelletto Sopra Ticino	Descrizione	Riferimenti	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Note
Società partecipate	ACQUA NOVARA VCO S.P.A.	02078000037	1,798%	La società gestisce il servizio idrico integrato nell'Ambito territoriale ottimale cui appartiene il Comune di Castelletto Sopra Ticino	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	218.932.123,00	114.532.381,00	68.678.155,00	Rientra nel perimetro di consolidamento.
Enti strumentali partecipati	C.I.S.AS. CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	94050080038	15%	Il Consorzio opera nell'ambito della gestione dei servizi socio assistenziali. In particolare gestisce interventi e servizi socio-sanitari volti a prevenire o contrastare le condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia ed emarginazione.	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	2.315.075,82	414.534,68	4.202.315,27	Rientra nel perimetro di consolidamento
	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	80010440032	2,07%	Il Consorzio si occupa dell'organizzazione di soggiorni - vacanza per minori ed anziani appartenenti ai Comuni soci	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	7.233.254,90	7.086.798,93	103.512,86	Rientra nel perimetro di consolidamento
	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	01594890038	5,90%	Consorzio di diritto privato dedito alla promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	8.230.066,00	670.543,00	17.089.583,00	Rientra nel perimetro di consolidamento
	CSI Piemonte	1995120019	0,040%		Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	96.887.258,00	43.309.112,00	121.978.667,00	Rientra nel perimetro di consolidamento in quanto titolare di affidamento diretto (servizio wi-fi presso la biblioteca comunale) ancorchè con quota di partecipazione inferiore all'1%.

Di seguito alcune tabelle riepilogative che forniscono informazioni di carattere finanziario in merito alle suddette partecipazioni.

Trend storico

Società a partecipazione diretta

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota % di partecipazione	Risultato dell'esercizio (Patrimonio netto)			Risultato di esericio (utile - perdita)			Oneri sostenuti dal Comune
					2016	2017	2018	216	2017	2018	
02078000037	Acqua Novara VCO - S.p.A.	Società per azioni	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	1,798	75.850.068,00	83.043.487,00	87.851.871,00	7.266.047,00	6.875.505,00	4.822.352,00	0,00
01648650032	Distretto Turistico dei Laghi S.c.r.l.	Società consortile	Promozione turistica del territorio	0,8	215.915,00	235.632,00	275.572,00	7.057,00	20.331,00	6.790,00	750,00

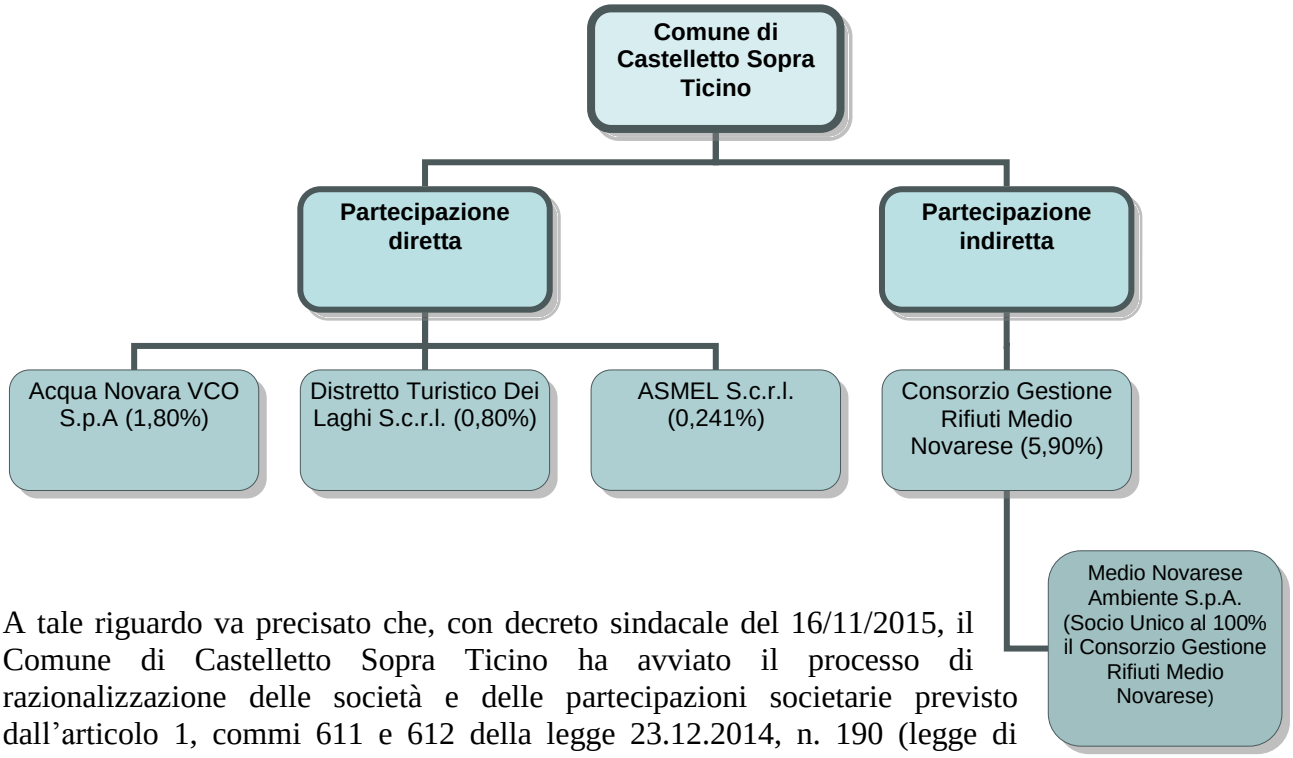
Società a partecipazione indiretta

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Forma giuridica	Funzioni attribuite ed attività svolte in favore dell'Ente	Quota % di partecipazione	Risultato dell'esercizio (Patrimonio netto)			Risultato di esericio (utile - perdita)			Oneri sostenuti dal Comune
					2016	2017	2018	2016	2017	2018	
01958900035	Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società per azioni	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani non pericolosi	5,9	840.294,00	868.646,00	896.799,00	30.721,00	28.352,00	28.133,00	0,00

Ente/Società	Quota	Patrimonio Netto 2020	risultato di esercizio	Valore della partecipazione al 31/12/2020	Valore della partecipazione iscritta nel bilancio della capogruppo	Differenza di consolidamento
Acqua Novara VCO - S.p.A.	1,798	114.532.381,00	5.299.423,00	1.964.008,58	1.588.287,59	375.720,99
Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	5,9	670.543,00	582,00	39.527,70	39.527,70	-
Consorzio C.I.S.AS.	15	414.534,68	83.983,05	49.582,74	49.582,74	-
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	2,07	7.086.798,93	136.926,45	143.862,36	143.862,36	-
CSI Piemonte	0,04	43.309.112,00	430.715,00	17.151,36	17.151,36	-
Totali		166.013.369,61	5.951.629,50	2.214.132,74	1.838.411,75	375.720,99

Di seguito l'organigramma che riassume le partecipazioni societarie del Comune di Castelletto Sopra Ticino

Organigramma delle partecipazioni societarie del Comune di Castelletto Sopra Ticino



A tale riguardo va precisato che, con decreto sindacale del 16/11/2015, il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha avviato il processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie previsto dall'articolo 1, commi 611 e 612 della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015).
Inoltre, con deliberazione consiliare n. 28 del 25/09/2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Castelletto Sopra Ticino. In tale sede, si è stabilito il mantenimento delle tre partecipazioni non procedendo, pertanto, né all'alienazione né alla dismissione delle stesse, né ad alcuna delle misure previste dall'articolo 20, commi 1 e 2 del T.U.S.P.
Anche per quanto riguarda il 2021, la revisione ordinaria delle partecipazioni approvata con atto n. 39 del 27/12/2021 ha stabilito il mantenimento delle partecipazioni in quanto non ricorrono le condizioni normative di cui al D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 che ne impongano l'alienazione, ovvero le altre misure indicate dall'articolo 20, comma 1 dello stesso decreto.

Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi

Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Relativamente al triennio 2022-2024 l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29/12/2021 e la successiva approvazione è avvenuta con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022 avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER L'ANNO 2022"

Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2022 si è provveduto all'adozione della modifica del programma triennale dei Lavori Pubblici, le cui correlate variazioni di bilancio sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14.02.2022 avente ad oggetto "Variazione di bilancio di previsione 2022-2024 – 1° provvedimento e contestuale modifica al DUP", atti con i quali si è provveduto ad inserire nella programmazione triennale la realizzazione dell'intervento "*Lavori strutturali di consolidamento ed adeguamento statico e sismico del Palazzetto dello Sport di Castelletto sopra Ticino 2° lotto, per l'importo di € 2.225.000,00 finanziato con contributo statale"*, e successiva ratifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/03/2022.

Come da ultima versione approvata le schede costituenti il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2022-2024 risultano essere le seguenti:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	514,975.82	2,323,033.50	0.00	2,838,009.32
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	565,000.00	671,966.50	0.00	1,236,966.50
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	100,000.00	90,000.00	0.00	190,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,179,975.82	3,085,000.00	0.00	4,264,975.82

n.b.: la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciscun intervento di cui alla scheda D

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA :

(estratto Scheda D)

Descrizione intervento	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo *
Manutenzione straordinaria strade comunali	241.186,57	0,00	0,00	257.400,00
Ristrutturazione ex Municipio Trasformazione in Bike Hotel	363.789,25	0,00	0,00	370.000,00
Ristrutturazione capannone via Beati 2° lotto	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali 2° lotto	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lavori strutturali di consolidamento ed adeguamento statico e sismico del Palazzetto dello Sport	0,00	2.225.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione parco G. Sibilia 2° lotto	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali 3° lotto	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Realizzazione nuovi loculi	50.000,00	150.000,00	0,00	200,000,00
Ristrutturazione Casa di Riposo	0,00	210.000,00	0,00	210,000,00

*Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tributi e politica tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli Enti locali che, in misura sempre maggiore, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni..

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Le aliquote sono state confermate per l'anno 2022 con Delibera G.C. n. 165 del 27 dicembre 2021

TIPOLOGIA	**Anno 2022** aliquota per mille
ABITAZIONE PRINCIPALE classificata nelle Categorie Catastali **A/1, A/8 e A/9** (Detrazione € 200,00)	**5,80**
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	**1,00**
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	**Esenti dal 2022**
TERRENI AGRICOLI (esenti se ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 della legge 27 dicembre 1977, n. 984, sulla base dei criteri individuati dalla circolare n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993)	**Esenti**
AREE FABBRICABILI	**10,30**
Abitazioni (escluse categorie catastali A/1 – A/8 e A/9) e **relative pertinenze** (una per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7) in **COMODATO** ai parenti in linea retta *(genitori/figli)*; per l'applicazione della riduzione della base imponibile al 50% **occorre contratto di comodato registrato** e il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 c.747 lettera "c" della L. 27.12.2019, n.160 e s.m.i. (necessaria la presentazione di Dichiarazione IMU)	**10,30**
Aliquota per fabbricati ad uso abitativo locati e loro pertinenze (necessaria la presentazione di Dichiarazione Sostitutiva)	**9,4**
Abitazioni in **COMODATO** ai parenti in linea retta (genitori /figli, nonni/nipoti, fratelli/sorelle, nipoti/zio, suocero/genero/nuora) anche **in assenza di Contratto Registrato** ad **esclusione delle relative pertinenze**, a condizione che siano da questi utilizzate come abitazioni Principali (necessaria la presentazione di Dichiarazione Sostitutiva);	**6,40**
Fabbricati categoria **D** esclusi D5 e D8	**10,30**
Fabbricati categoria **D/5 e D/8**	**10,60**

Per gli Immobili DIVERSI dall'abitazione principale e diversi da quelli sopra indicati	**10,30**

Per il periodo 2023-2025 si prevede il sostanziale mantenimento delle aliquote in vigore, fatta salva la possibilità di leggeri incrementi consentiti dalla normativa vigente, al fine di garantire il pareggio di bilancio e in relazione all'entità dei trasferimenti erariali che saranno assegnati. La percentuale massima cui possa essere elevata l'aliquota principale è il 10,60 (per immobili diversi dall'abitazione principale); 6,00 per mille quella dell'abitazione principale di categoria catastale A1, A8 e A9.

TASSA RIFIUTI (TARI)

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa Europea e Nazionale ed in applicazione dell'ampia regolamentazione disposta da ARERA (Autorità di regolazione per l' energia) - ampiamente e dettagliatamente riportata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con Delibera di Consiglio n.2 in data 31.01.22-, sono state elaborate le tariffe TARI 2022 approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 30/05/2022.

Le stesse, come disposto dai commi 651-652-653-654 e 683 dell' Art. 1 della L.147/13, vanno a coprire integralmente i costi di investimento e di esercizio del servizio, con esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali ,al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento in conformità alla normativa vigente.

I fattori principali che hanno inciso sulla determinazione delle stesse sono i seguenti:

1) IMPORTO PEF
2) L. 116/2020
3) DISTRIBUZIONE COSTI TRA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
4) ASSENZA DI AGEVOLAZIONI

Ai fini del calcolo del PEF 2022 le componenti di costo ripartite sono state riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell' anno 2020, disaggregati tra quelli afferenti le attività di servizio integrato di gestione rifiuti e costi inerenti le attività esterne al servizio di gestione rifiuti, come definite nel MTR-2 indipendentemente dal fatto che tali attività siano oggetto del contratto di affidamento.

Ai fini del calcolo del PEF le voci contabili utilizzate sono relative a :

-a) Costi delle sole attività di igiene urbana ascrivibile direttamente al singolo Comune;
-b) Costi indiretti imputabili in base ad un driver di ribaltamento individuato in base al peso percentuale di ricavo imputabile al singolo Comune come dettagliato nel bilancio del Consorzio Medio Novarese.

Con Delibera di Consiglio n. 12 del 30.05.2022, è stato approvato il PEF secondo i criteri previsti dal nuovo MTR-2 che prevede un importo costi da coprire pari a €. 1. 421.388,00 nel 2021 e €. 1.412.631,00 nel 2022.

2) la legge 116/2020, all'art. 238 comma 10, prevede che le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani e li conferiscono al di fuori del servizio pubblico, dimostrando di averli avviati al recupero, mediante l'attestazione rilasciata dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, siano escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti.

3) Al fine di distribuire equamente i costi tra utenze domestiche e non domestiche , si è registrato un dato positivo : nell' anno 2021, il carico come percentuale di copertura applicato era il 41% per le utenze domestiche e il 59% per quelle non domestiche. Nell' anno 2022 invece, la percentuale applicata è stata 43,40% per l' utenza domestica e 56.60 % per la non domestica.

4) Assenza di sovvenzioni da parte dello Stato Centrale agli Enti Locali a copertura dei costi per lo smaltimento rifiuti.

Di seguito la tabella dove vengono evidenziate le tariffe approvate e confrontate con quelle degli anni precedenti.

	2018		2021		2022	
sottocategoria	tariffa fissa	tariffa variabile	tariffa fissa	tariffa variabile	tariffa fissa	tariffa variabile
Domestica residenti - 1 componente	0,181456	48,2551	0,297919	40,17001	0,394811	33,24549
Domestica residenti - 2 componenti	0,21321	86,85919	0,350055	72,30601	0,463902	62,99145
Domestica residenti - 3 componenti	0,238162	96,51021	0,391019	80,34001	0,518189	69,9905
Domestica residenti - 4 componenti	0,258575	125,4633	0,424535	104,442	0,56754	90,98766
Domestica residenti - 5 componenti	0,278989	139,9398	0,458051	116,493	0,607021	101,4862
Domestica residenti - 6 o piu' componenti	0,294867	164,0674	0,484119	136,578	0,74027	118,9839
Musei,bibliotec,scuole,assoc.luoghiculto	0,466153	1,439014	0,765494	1,12507	0,980904	0,92972
Cinematografi e teatri	0,29608	0,915736	0,484062	0,715953	0,620277	0,59164
Autorimesse magazzini senza vendita dir.	0,413135	1,282031	0,675435	1,002335	0,865503	0,828296
Campeggi,distrib.carburant, imp.sportivi	0,523304	1,635243	0,855552	1,278488	1,096304	1,0565
Stabilimenti balneari	0,440676	1,365754	0,720465	1,067793	0,923204	0,882389
Esposizioni, autosaloni	0,351164	1,104115	0,57412	0,863235	0,735678	0,713349
Alberghi con ristorante	1,129235	3,519044				
Alberghi senza ristorante	0,743642	2,323353	1,215784	1,816476	1,557906	1,501076
Case di cura e riposo	0,860697	2,673949	1,407158	2,090584	1,803133	1,727589
Ospedali	0,88824	2,760291				
Uffici, agenzie, studi professionali	1,046608	3,257405	1,711104	2,546749	2,192609	2,104549
Banche ed istituti di credito	0,420019	1,316043	0,686693	1,028927	0,879928	0,850271
Negozi abbigl,calzature,librer,ferrament	0,970866	3,02193	1,587274	2,362647	2,033934	1,952413
Edicola,farmacia,tabaccaio, plurilicenza	1,239405	3,867024	2,026307	3,023369	2,596511	2,498412
Filatelie,tende tessuti,tappeti;cappelli	0,571503	1,78176	0,934353	1,393041	1,19728	1,151163
Attività parrucchiere,barbiere,estetista	1,019065	3,171064	1,666075	2,479245	2,134909	2,048765
Attività artig.,falegn,idraul,fabbro,el.	0,709215	2,218698	1,159498	1,734653	1,485781	1,43346
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,970866	3,02193	1,587274	2,362647	2,033934	1,952413
Attività industriali capannon produzione	0,633473	1,970141	1,035668	1,540323	1,327105	1,272871
Attivita artigianali di produzione beni	0,750528	2,331202	1,227041	1,822613	1,572332	1,506147

Ristoranti,trattorie,osterie,pizzer.,pub	3,835269	11,94905	6,270297	9,342172	8,034761	7,720061
Mense, birrerie, amburgherie	3,339508	10,408	5,459773	8,137324	6,996156	6,724415
Bar, caffé, pasticcerie	2,726691	8,487568	4,457877	6,635867	5,712325	5,48366
Supermer.,panepasta,maceller,salumi form	1,900421	5,931355	3,107005	4,637334	3,981317	3,832138
Plurilicenze alimentari e/o miste	1,797136	5,599074	2,938146	4,377545	3,764941	3,617458
Ortofrutta,pescherie,fioripiant,pizztagl	4,936963	15,37391	8,071459	12,01984	10,342771	9,932796
Ipermercati di generi misti	1,886649	5,873795	3,08449	4,592331	3,952467	3,79495
Discoteche, night club	1,315146	4,102499	2,150137	3,207472	2,755187	2,650548

Dalle voci i sopra indicate ,in particolare 2) ,3) e 4), si potrebbe desumere che la TARI soprattutto a carico dell'utenza domestica poteva subire una aumento considerevole , mentre si può riscontrare confrontando il risultato finale che, nella media, le tariffe risultano meno gravose rispetto a quelle degli anni precedenti. Questo risultato, grazie ad una maggior regolarità nello smaltimento dei rifiuti che permette un recupero maggiore degli stessi ed una accurata lotta contro l'evasione.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Istituita con deliberazione di C.C. n.4 del 02/04/2012, confermata con le medesime aliquote per l'anno 2022 con D.G.C. n. 164 del 27/12/2021

ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote vigenti modificate con D.C.C. n. 13 del 30/05/2022

Scaglione di reddito	Aliquota
Da 0 a € 15.000,00	0,38
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,50
Da € 28.000,01 a € 50.000,00	0,70
Oltre € 50.000,00	0,80
Soglia esenzione:	10.000 euro

1. **CANONE UNICO**
   SOSTITUZIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini della Legge di Bilancio 2020 comma 816 e ai commi da 817 a 836, denominato « canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, e sostituisce: - la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, - il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, - l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari - canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Si prevede il mantenimento delle tariffe in vigore, corrispondenti a quelle previste dal d. lgs. 507/1993 per i comuni di quinta classe. A esse sono applicate la maggiorazioni del 50% per le superfici superiori al metro quadrato come previsto dall'articolo 1, comma 917 della legge 30.12.2018 n. 145. Come previsto dalla legge di bilancio del 2020, a partire dal 2021, tale tributo,

unitamente alla Tosap, sarà sostituito dal canone unico patrimoniale di iscrivere al titolo terzo delle entrate.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. La politica tariffaria per il prossimo triennio (2021 – 2023) prevede la conferma sostanziale delle tariffe esistenti, fatta salva, anche in questo caso, la necessità di adeguare le entrate di alcuni servizi a domanda individuale all'andamento dei costi di gestione, al fine di mantenere un adeguato tasso di copertura. Anche quest'aspetto sarà oggetto di attenta analisi nella nota di aggiornamento.

Per il 2021 sono state adottate con i seguenti atti della Giunta Comunale:

- Deliberazione G.C. del 01/03/2021 – Tariffe 2021: servizi scolastici (pre-post scuola, mensa, mensa aggiuntiva, trasporto), impianti sportivi e relative pubblicità, sale comunali, inserzioni pubblicitarie notiziario comunale.
- Deliberazione G.C . del 01/13/2021 – Approvazione delle tariffe anno 2021 dei servizi: asilo nido comunale, centro estivo dell'asilo nido comunale, progetto spazio bimbi dell'asilo nido comunale, Comunità Valentino Pinoli di Porta Nuova, Mensa Sociale, Day hospital Cà dal dì, trasporti sociali, centro estivo per minori.

Si segnalano altresì i seguenti atti:

- Deliberazione n. 19 del 01/02/2021 – Diritti di segreteria - ufficio urbanistica – anno 2021 di mantenimento invariato come da precedente deliberazione G.C. n.8 del 24 71/2020, aggiornando le definizioni al DPR 360/01 e s.m.i.
- Deliberazione n. 17 del 01/02/2021 – Aggiornamento del costo di costruzione anno 2021
- Deliberazione n. 18 del 01/02/2021 – Valore aree fabbricabili ai fini IMU

La politica tariffaria del 2022- 2024 sarà improntata al mantenimento dell'attuale tasso di copertura dei servizi, soprattutto quelli a domanda individuale.

Gestione del patrimonio

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono lo Stato patrimoniale, suddivisi in attivo e passivo, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione, approvato secondo il nuovo schema di cui al D. Lgs 118/2011, dell'esercizio 2021.

a) Indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del Tuel.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primo tre titoli delle entrate del penultimo esercizio provvisorio.

Nella pagina seguente il prospetto dimostrativo dei vincoli d'indebitamento degli enti locali Esercizio 2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			**A**	**A**
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			***Immobilizzazioni immateriali***			**BI**	**BI**
	1		Costi di impianto e di ampliamento			**BI1**	**BI1**
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			**BI2**	**BI2**
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,01	627,04	**BI3**	**BI3**
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			**BI4**	**BI4**
	5		Avviamento			**BI5**	**BI5**
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti			**BI6**	**BI6**
	9		Altre	108.063,75	124.214,54	**BI7**	**BI7**
			Totale immobilizzazioni immateriali	**108.063,76**	**124.841,58**		
			Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1		Beni demaniali	11.412.592,16	11.582.045,46		
	1.1		Terreni	264.360,88	264.360,88		
	1.2		Fabbricati	618.363,39	635.777,01		
	1.3		Infrastrutture	10.529.867,89	10.681.907,57		
	1.9		Altri beni demaniali				
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	19.947.339,72	19.382.368,18		
	2.1		Terreni	61.909,69	61.909,69	**BII1**	**BII1**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.2		Fabbricati	19.583.403,26	19.002.989,33		
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.3		Impianti e macchinari	80.197,40	82.490,48	**BII2**	**BII2**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	57.768,28	62.540,25	**BII3**	**BII3**
	2.5		Mezzi di trasporto	105.710,59	110.768,20		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	3.552,15	5.063,59		
	2.7		Mobili e arredi	29.634,33	25.627,76		
	2.8		Infrastrutture				
	2.99		Altri beni materiali	25.164,02	30.978,88		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.046.291,90	1.678.394,11	**BII5**	**BII5**
			Totale immobilizzazioni materiali	**32.406.223,78**	**32.642.807,75**		
IV			***Immobilizzazioni Finanziarie (1)***				
	1		Partecipazioni in	2.331.380,27	1.838.411,75	**BIII1**	**BIII1**
		a	*imprese controllate*			**BIII1a**	**BIII1a**
		b	*imprese partecipate*	2.331.380,27	1.838.411,75	**BIII1b**	**BIII1b**
		c	*altri soggetti*				
	2		Crediti verso	114.295,00		**BIII2**	**BIII2**
		a	*altre amministrazioni pubbliche*				
		b	*imprese controllate*			**BIII2a**	**BIII2a**
		c	*imprese partecipate*	114.295,00		**BIII2b**	**BIII2b**
		d	*altri soggetti*			**BIII2c BIII2d**	**BIII2d**
	3		Altri titoli			**BIII3**	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**2.445.675,27**	**1.838.411,75**		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**34.959.962,81**	**34.606.061,08**		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		***Rimanenze***			**CI**	**CI**
		Totale rimanenze				
II		***Crediti (2)***				
	1	Crediti di natura tributaria	883.440,55	623.338,46		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*				
	b	*Altri crediti da tributi*	883.440,55	623.338,46		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*				
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.013.158,95	1.021.868,34		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	307.435,37	308.940,52		
	b	*imprese controllate*			**CII2**	**CII2**
	c	*imprese partecipate*			**CII3**	**CII3**
	d	*verso altri soggetti*	705.723,58	712.927,82		
	3	Verso clienti ed utenti	288.586,22	430.671,33	**CII1**	**CII1**
	4	Altri Crediti	124.736,35	114.731,32	**CII5**	**CII5**
	a	*verso l'erario*				
	b	*per attività svolta per c/terzi*	11.409,30	51.371,42		
	c	*altri*	113.327,05	63.359,90		
		Totale crediti	**2.309.922,07**	**2.190.609,45**		
III		***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***				
	1	Partecipazioni			**CIII1,2,3 CIII4,5**	**CIII1,2,3**
	2	Altri titoli			**CIII6**	**CIII5**
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		***Disponibilità liquide***				
	1	Conto di tesoreria	3.232.594,28	3.527.816,48		
	a	*Istituto tesoriere*	3.232.594,28	3.527.816,48		**CIV1a**
	b	*presso Banca d'Italia*				
	2	Altri depositi bancari e postali	327.663,81	327.663,81	**CIV1**	**CIV1b,c**
	3	Denaro e valori in cassa			**CIV2,3**	**CIV2,3**
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	**3.560.258,09**	**3.855.480,29**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**5.870.180,16**	**6.046.089,74**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi			**D**	**D**
	2	Risconti attivi			**D**	**D**
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**40.830.142,97**	**40.652.150,82**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	1.000.000,00		**AI**	**AI**
II		Riserve	29.705.999,87			
	b	*da capitale*	3.393.516,43		**AII, AIII**	**AII, AIII**
	c	*da permessi di costruire*	5.294.949,14		**AIX**	**AIX**
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	18.686.154,03			
	e	*altre riserve indisponibili*	2.331.380,27			
	f	*altre riserve disponibili*				
III		Risultato economico dell'esercizio	-112.055,01		**AIX**	**AIX**
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	3.512.646,32		**AVII**	
V		Riserve negative per beni indisponibili				
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**34.106.591,18**	**33.606.046,12**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza			**B1**	**B1**
	2	Per imposte			**B2**	**B2**
	3	Altri	27.028,70	14.436,43	**B3**	**B3**
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**27.028,70**	**14.436,43**		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			**C**	**C**
		TOTALE T.F.R. (C)				
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	1.062.075,67	1.213.384,71		
	a	*prestiti obbligazionari*			**D1e D2**	**D1**
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*verso banche e tesoriere*	1.062.075,67	1.213.384,71	**D4**	**D3 e D4**
	d	*verso altri finanziatori*			**D5**	
	2	Debiti verso fornitori	893.750,70	1.089.111,52	**D7**	**D6**
	3	Acconti			**D6**	**D5**
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	142.072,90	196.114,28		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*				
	b	*altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*imprese controllate*			**D9**	**D8**
	d	*imprese partecipate*			**D10**	**D9**
	e	*altri soggetti*	142.072,90	196.114,28		
	5	Altri debiti	1.120.294,16	1.269.356,57	**D12,D13, D14**	**D11,D12, D13**
	a	*tributari*				
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*				
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	135.963,53	144.332,67		
	d	*altri*	984.330,63	1.125.023,90		
		TOTALE DEBITI (D)	**3.218.193,43**	**3.767.967,08**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	102.914,93	131.133,00	**E**	**E**
II		Risconti passivi	3.375.414,73	3.132.568,19	**E**	**E**
	1	Contributi agli investimenti	3.375.414,73	3.132.568,19		
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*	3.375.414,73	3.132.568,19		
	b	*da altri soggetti*				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.478.329,66**	**3.263.701,19**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**40.830.142,97**	**40.652.150,82**		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	811.897,73	1.093.538,22		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**811.897,73**	**1.093.538,22**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

(1)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.266.832,86	5.547.138,00	5.547.138,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.344.384,88	176.002,00	176.002,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.226.658,34	1.875.940,00	1.871.740,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		7.837.876,08	7.599.080,00	7.594.880,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	783.787,61	759.908,00	759.488,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	51.083,06	46.795,16	45.841,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	46.795,16	45.841,59	38.055,17
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		685.909,39	667.271,25	675.591,24
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.
Nel corso del triennio non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa, non avendo l'ente problemi di deficit di cassa.

b) **Equilibri correnti, generali e di cassa**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.
Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2022*	*COMPETENZA ANNO 2023*	*COMPETENZA ANNO 2024*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.837.639,20			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		98.529,00	113.484,30	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		7.821.597,41	7.592.956,21	7.624.210,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.623.526,41	7.475.356,33	7.392.723,63
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*113.484,30*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*545.510,95*	*539.494,95*	*553.036,95*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		186.100,00	231.084,18	231.486,37
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**110.500,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		110.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.025.200,00	1.000.467,00	240.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		110.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		1.135.700,00 *0,00*	1.000.467,00 *0,00*	240.500,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Risorse umane: la struttura organizzativa dell'ente

Per l'anno 2022 le regole dettate per il calcolo delle capacità assunzionali rimangono fissate dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, disposizione a cui è stata data attuazione per i comuni con Decreto emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze e il Ministro dell'Interno il 17 marzo 2020. Il tetto della spesa di personale pari alla media del triennio 2011-2013 non è abolito dall' articolo 33 del decreto Crescita (dl 34/2019). La Circolare interministeriale del 13 maggio 2020 ha previsto al punto 1.2 che le voci di spesa di personale da considerare ai fini del calcolo sono quelle riportate nel macro aggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché dei codici di spesa U1.03.02.12.001; u1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1. 03.02.12.999. Per effetto dell'art. 3 c. 2 Decreto 21.10.2020 del Ministero dell'Interno (G.U. n. 297 del 30-11-2020) "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle Convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale 20A26534 - in accoglimento dell'importante disposizione fortemente voluta dall'ANCI e accolta nell'atto n. 609_II (SC).8, nel corso della seduta straordinaria del 15.10.2020 della Conferenza Stato Città e Autonomie locali – " *ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e per il comune capofila non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa*".

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 deve basarsi sui dati disponibili: la media delle Entrate correnti dei rendiconti *approvati* nel triennio 2018/2020 e per il FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) dei dati del bilancio preventivo 2020 *assestato*. Il Comune di Castelletto Sopra Ticino appartiene alla terza fattispecie dei *"Comuni con incidenza moderata della spesa di personale*". La spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente e al netto dell'IRAP a carico dell'amministrazione, rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, è compresa tra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1, e dall'art. 6, comma 1 del Decreto per ciascuna fascia demografica, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, secondo le definizioni dell'art. 2.

La spesa complessiva per la programmazione del fabbisogno di personale 2022, 2023 e 2024 in relazione alla sostenibilità finanziaria rientra sia nei limiti della spesa di personale imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti Legge 296/20e s.m.i. (spesa potenziale massima) sia dei limiti di spesa fissati dall'art. 33 del D.L. 34/2019.

Considerato quindi che per il triennio 2022-2024 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'ente è il seguente:

ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato

1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria	Area Amministrativa Demografica -

	C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	ufficio servizi demografici
1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C che cesserà per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	Area Finanziaria
1	istruttore agente di polizia locale categoria C a tempo pieno in sostituzione di n.1 istruttore agente di polizia locale categoria C che cesserà per pensionamento il 31.12.2021.	Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2022.	Area Finanziaria
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D che verrà trasferito per mobilità presso altro Ente	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito presso altra Area.	Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato
1	Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C che ha preannunciato le proprie dimissioni.	Area Lavori pubblici
1	Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno.	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili

Anno 2022 - Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 27 ore settimanali a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C5.	Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici

ANNO 2022 Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022	Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED

ANNO 2022 - Assunzioni a tempo determinato

	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia

	di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).

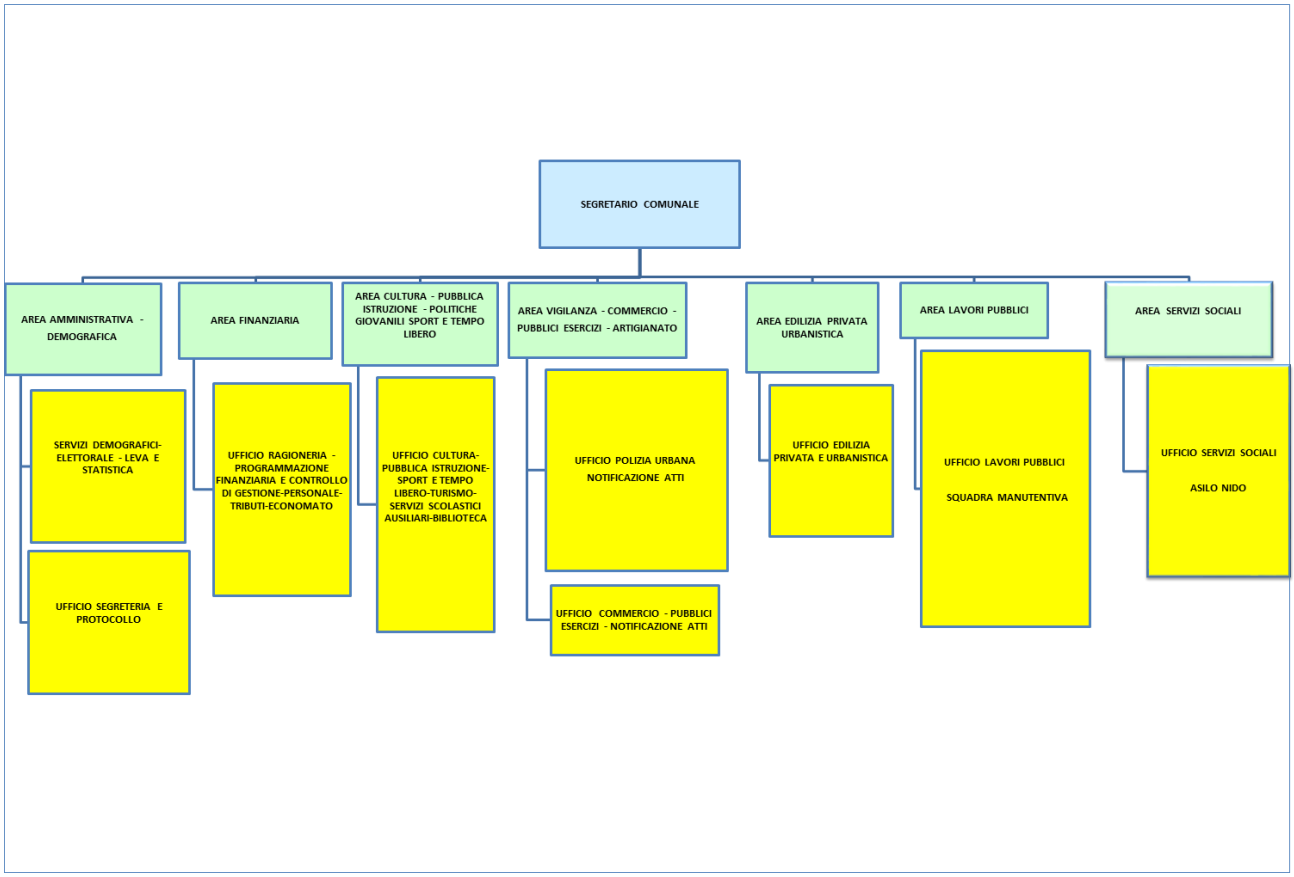
ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo indeterminato

Nessuna assunzione prevista alla data odierna. Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione.

ANNO 2023 – 2024 Assunzioni a tempo determinato

	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).

I prospetti che seguono illustrano l'organigramma e la consistenza della dotazione organica del Comune di Castelletto Sopra Ticino come risulta dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 27/12/2021 di approvazione della dotazione organica e del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024


SEGRETARIO COMUNALE
AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
AREA FINANZIARIA
AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
AREA VIGILANZA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - ARTIGIANATO
AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
AREA LAVORI PUBBLICI
AREA SERVIZI SOCIALI
SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE - LEVA E STATISTICA
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO
UFFICIO RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE-PERSONALE-TRIBUTI-ECONOMATO
UFFICIO CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO-TURISMO-SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI-BIBLIOTECA
UFFICIO POLIZIA URBANA NOTIFICAZIONE ATTI
UFFICIO COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - NOTIFICAZIONE ATTI
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
UFFICIO LAVORI PUBBLICI
SQUADRA MANUTENTIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
ASILO NIDO

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO									
impiegato amministrativo di concetto - istruttore	C	3	0	0	0	0	0	0	3
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE - LEVA E STATISTICA									
istruttore direttivo (part time 28 ore su richiesta del dipendente	D	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato amministrativo di concetto - istruttore servizi demografici	C	2			0	0	0	0	2
impiegato amministrativo di concetto - istruttore servizi leva e statistica	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore informatico riduzione da part time 22 ore a part time 18 ore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
collaboratore professionale part time 32 ore	B3	1	1	0	0	0	0	0	0
istruttore amministrativo	C	1	0	1	0	0	0	0	1

AREA EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
geometra istruttore	C	2	0	0	0	0	0	0	2
collaboratore professionale part time 25 ore settimanali	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

AREA LAVORI PUBBLICI

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO GESTIONE LAVORI PUBBLICI, APPALTI, SERVIZI MANUTENTIVI, SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - UFFICIO PROGETTAZIONI									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
geometra istruttore	C	2	0	1	0	0	0	0	2
applicato - collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
operaio - collaboratore professionale	B3	1	0	1	0	0	0	0	1
autista scuolabus e autospazzatrice- operaio	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
operaio specializzato - esecutore	B	1	0	0	0	0	0	0	1
operaio qualificato - operatore	A	2	0	0	0	0	0	0	2

AREA VIGILANZA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI - ARTIGIANATO

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	2022		2023		2024		DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
			cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	
UFFICIO POLIZIA URBANA E VIGILANZA AMBIENTE - NOTIFICAZIONE ATTI									
istruttore direttivo-comandante Polizia Municipale	D	1	0	1	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore agente di Polizia Municipale	C	7	0	1	0	0	0	0	7
messo comunale - collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

AREA FINANZIARIA									
			2022		2023		2024		
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
UFFICIO RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE - PERSONALE E TRIBUTI									
istruttore direttivo	D	1	1	1	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato contabile - istruttore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
impiegato contabile - istruttore (add. Tributi)	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore economo	C	1	0	1	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	1	0	0	0	0	0	0	1
applicato-esecutore	B	1	0	0	0	0	0	0	1

AREA SERVIZI SOCIALI									
			2022		2023		2024		
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
UFFICIO SERVIZI SOCIALI ASILO NIDO									
istruttore direttivo - assistente sociale (pt 32 ore su richiesta del dipendente)	D	1	0	0	0	0	0	0	1
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore amministrativo	C	1	0	0	0	0	0	0	1
educatrice infanzia - istruttore part time 27 ore	C	1	0	0	0	0	0	0	1
educatrice infanzia - istruttore	C	3	0	0	0	0	0	0	3
inserviente - operatore	A	1	0	0	0	0	0	0	1
cuoco collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO									
			2022		2023		2024		
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024
UFFICIO SERVIZI CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI - BIBLIOTECA									
istruttore direttivo	D	1	0	0	0	0	0	0	1
aiuto bibliotecario	C	1	0	0	0	0	0	0	1
istruttore direttivo	D	1	0	1	0	0	0	0	1
collaboratore professionale	B3	1	0	0	0	0	0	0	1

Obiettivi di finanza pubblica

Per effetto dell'articolo 1, commi 819 e seguenti della legge 30.12.2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) cessano di avere efficacia le precedenti disposizioni in tema di patto di stabilità e pareggio di bilancio. La nuova disciplina stabilisce che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto nell'allegato 10 del d. lgs. 118/2011. Pertanto i vincoli di finanza pubblica sono rispettati con il semplice equilibrio finanziario di competenza come attestato nel prospetto. Pertanto non è più in vigore l'obbligo di allegare il prospetto che attesta il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 243/2012.

Individuazione degli obiettivi strategici 2019-2024 da perseguire entro la fine del mandato

1. Obiettivi strategici dell'Ente

Si espone, di seguito l'elenco delle missioni dell'ente "Comune" come da codifica di bilancio secondo le disposizioni del d. lgs 118/2011:
Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 07 – Turismo
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Missione 15 – Politiche del lavoro e formazione professionale
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 19 – Relazioni internazionali
Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)
Missione 50 – Debito pubblico
Missione 60 – Anticipazioni finanziarie
Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23/9/2019.
Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione strategica del DUP e il Programma di mandato del Comune di Castelletto Sopra Ticino, per le missioni considerate maggiormente strategiche tra quelle sopra elencate.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
Tale missione segue l'attività istituzionale degli organi del comune e perseguirà l'obiettivo di garantire il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza

amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.
L'azione amministrativa sarà rivolta:

- a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi attraverso la riorganizzazione e qualificazione delle prestazioni e delle strutture;
- al mantenimento dei processi di comunicazione tra gli organi politici e quelli gestionali, nonché all'ottimizzazione delle informazioni tra centri politici e centri operativi al fine di assicurare tempi rapidi nell'esecuzione di quanto deliberato;
- ad assicurare la trasparenza amministrativa, ad agevolare lo snellimento della burocrazia e a potenziare le attività di controllo. Al tal fine si proseguirà con l'applicazione delle disposizioni in materia di controlli interni secondo quanto stabilito nei relativi regolamenti;
- a garantire l'informazione su quanto accade a Castelletto e al potenziamento degli strumenti di comunicazione con i cittadini, aggiornando costantemente le informazioni contenute sul sito internet, in particolare, per quanto riguarda la sezione "Amministrazione trasparente";
- a proseguire nell'attuazione delle disposizioni contenute del piano triennale di prevenzione della corruzione in attuazione della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Si intende procedere all'adozione di ulteriori misure relative: ai meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, alla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, nonché all'aggiornamento annuale del piano stesso;
- a proseguire nelle attività per assicurare la trasparenza e l'accessibilità dei cittadini all'operato di organi politici e tecnici. Sono previsti: aggiornamenti annuali, misure interne di promozione della cultura della trasparenza, relazioni riassuntive sullo stato di attuazione e giornate dedicate alla trasparenza.

Tra le innovazioni che caratterizzeranno il prossimo quinquennio di legislatura si punterà su:

- estensione wi-fi gratuito in altre zone del territorio;
- apertura di un ufficio relazioni con il pubblico;
- digitalizzazione archivi storici ed efficientamento informatico,
- un'App al servizio del cittadino.

Amministrazione e funzionamento dei servizi statistici e informativi

L'attività informatica sarà rivolta alla gestione, manutenzione e ottimizzazione dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software. La finalità da conseguire è l'ottimizzazione degli strumenti informatici e informativi dell'Ente in un'ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza, tramite:

- la valutazione e l'analisi delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche;
- la gestione della sicurezza informatica;
- l'attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale;
- la conservazione sostitutiva dei documenti.

A**mministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.**

Nell'ambito dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali si intendono conseguire le seguenti finalità:

- Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;

- Migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
- Snellire e semplificare le procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;
- Incrementare l'informatizzazione estendendo il più possibile il ricorso ai pagamenti elettronici attraverso la tecnologia e gli strumenti messi a disposizione quali: pagoPA, dotazione dei "Pos" per pagamenti con bancomat e carte di credito;
- Il controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
- Perseguire l'equità fiscale attraverso una giusta perequazione, con un' intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.
- Allo stesso scopo, attivare processi di recupero crediti derivanti da evasioni tributarie accertate negli anni precedenti e mai pagati. Tale attività persegue anche il fine di ridurre la massa di residui attivi e contestualmente rendere "liquidi" e, conseguentemente, "spendibili" i crediti accumulati negli anni precedenti.

Sul versante tributario si prevede, da un lato, la prosecuzione delle attività di accertamento delle entrate tributarie avviate negli anni precedenti anche per quanto riguarda l'IMU, la TASI e la TARI, dall'altro la massima collaborazione con i cittadini per quanto riguarda gli adempimenti legati alle nuove disposizioni che saranno emanate con la legge di stabilità

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

In questa parte rientrano le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Le attività saranno rivolte:

- alla valutazione della struttura organizzativa del Comune attraverso la rideterminazione della dotazione organica, alla luce delle mutate esigenze organizzative, tenuto conto delle vigenti normative;
- alla gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dai vincoli sulle assunzioni;
- alla corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;
- alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- allo sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;
- alle procedure relative alla prevenzione della corruzione
- alla predisposizione del Piano degli Obiettivi con il quale vengono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo e al perseguimento degli specifici obiettivi di produttività e qualità previsti nel piano stesso;
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti;
- all'effettuazione dei controlli Interni, secondo le modalità approvate;
- alle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

La missione è rivolta al mantenimento e miglioramento dei servizi esistenti: polizia amministrativa, ambientale, e giudiziaria e di controllo sul rispetto delle norme del codice della strada, commerciali e di pubblica sicurezza.
Per migliorare sicurezza e decoro urbano si punterà al potenziamento della videosorveglianza, a convenzioni per la vigilanza notturna; ad accordi con la Polizia Locale dei Comuni limitrofi, alla cooperazione interforze.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Il progetto educativo che il Comune intende proseguire ha sempre avuto come scopo quello di avere una scuola più vicina alle famiglie. Si tratta di dare risposte ai bisogni concreti, attraverso azioni mirate che sostengano le esigenze sempre più complesse della società odierna.

L'attività del Comune è rivolta alla pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie. In particolare sono previsti:
- il coordinamento delle attività con le scuole;
- la valorizzazione di specifici progetti scolastici, volti a promuovere l'armonica crescita dei ragazzi;
- la valorizzazione dei progetti scolastici – sportivi;
- la razionalizzazione dei servizi di assistenza scolastica;
- il mantenimento, o qualora le esigenze della popolazione lo rendessero necessario, l'ampliamento dei livelli di erogazione dei servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, pre e post scuola, mensa aggiuntiva (con parziale copertura delle spese a carico del Comune);

Le innovazioni rispetto al passato si concentreranno su:
- rifacimento delle Scuole Medie Belfanti,
- realizzazione un'aula studio e spazi per studenti universitari
- incremento delle attività extrascolastiche.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La cultura non è solo organizzazione di eventi di intrattenimento, di riflessione e commemorativi ma anche sostegno e condivisione di iniziative proposte dalle associazioni attraverso la biblioteca, che svolge sempre più un'importante funzione sociale, e la valorizzazione del volontariato, grazie al quale vogliamo continuare ad ampliare l'offerta di servizi e di eventi contenendo gli investimenti.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni in coerenza con quanto previsto dal programma di mandato:

- promozione sul territorio della cultura in tutte le sue forme e dell'accostamento precoce alla stessa (cinema, lettura, teatro, arte, musica, cultura materiale e storia locale, valorizzazione ambientale, etc...);
- valorizzazione, in ambito culturale, ambientale, storico ed archeologico, delle potenzialità del territorio e, in particolare:
  - la storia e l'archeologia locali;
  - la tutela dei materiali archeologici affidati in custodia al Comune;
  - l'associazionismo locale, nel rispetto delle vigenti normative;
- gestione del servizio bibliotecario e miglioramento dello stesso, se possibile, anche con:
  - l'evoluzione dell'offerta digitale: il mantenimento della copertura wi-fi gratuita per gli iscritti e l'attivazione di prestito e-book;
  - la permanenza nell'adesione al protocollo Nati per Leggere Ovest Ticino ed al BANT (convenzione);
  - l'adesione a eventuali ulteriori protocolli di attuazione di politiche condivise e coordinate di gestione dei servizi bibliotecari;
  - Continua collaborazione con le risorse umane disponibili (dipendenti e volontari) nell'ideazione e realizzazione di eventi dedicati ad adulti e bambini (open day, laboratori e letture del sabato...)
  - ricerca di finanziamenti volti a rendere esecutivo il presente programma anche attraverso l'adesione a bandi e/o convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o l'accettazione di sponsorizzazioni e/o la realizzazione di protocolli d'intesa con soggetti terzi;
  - promozione sul territorio dei valori civili nazionali e la celebrazione delle festività civili (25 aprile, 2 giugno, 1 novembre);

Tra le novità del prossimo quinquennio si punterà a:

- realizzare un'aula studio e spazi per studenti universitari,
- organizzare una rassegna dedicata a musica ed enogastronomia,
- riqualificazione del Cantinone con l'apertura a nuove attività e alle associazioni.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni in coerenza con quanto previsto dal programma di mandato:

Politiche giovanili

L'azione del Comune in relazione alle politiche giovanili è finalizzata ad una maggiore partecipazione dei giovani alla vita democratica, per consentire loro di sviluppare quel senso critico che spesso appare assopito. Si intende raggiungere questo obiettivo valorizzando l'aggregazione e l'accesso al sapere, favorendo il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani in iniziative culturali, sociali, e sportive e incoraggiando una partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese.
A tal fine, si proseguirà:

- nelle azioni di promozione delle politiche giovanili sul territorio, con particolare riferimento ai progetti incentivanti l'occupazione giovanile
- a sostenere le iniziative che proposte dalle agenzie educative presenti sul territorio (oratorio, scuole e associazioni sportive) e a collaborare con loro per individuare nuovi percorsi;

Attività sportive e ricreative nel territorio.

Lo sport è un fenomeno sociale trasversale attorno al quale possono gravitare azioni educative che concorrono all'acquisizione di atteggiamenti e comportamenti sani.
E' un elemento catalizzatore, unico nella sua facoltà di inglobare e coniugare insieme vari apprendimenti e di trasferirli ai giovani attraendo spontaneamente la loro attenzione.
Lo sport è filosofia di vita sana e attiva in opposizione agli aspetti più negativi della società moderna (sedentarietà, bullismo e violenza, abuso di sostanze dopanti, tabagismo, alcolismo, ecc.)
Credendo in questi valori, l'attività riguarderà:

- la gestione diretta, per parte del Comune, degli impianti sportivi in primis attraverso convenzioni e/o appalti che valorizzino l'associazionismo locale in tale ambito;
- l'affidamento in concessione di particolari servizi all'interno degli impianti sportivi, al fine di ottimizzarne la fruizione (es. bar campo di calcio);
- il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi sportivi in essere nel territorio;
- la promozione dello sport a vantaggio della Comunità Castellettese e dell'accostamento precoce allo stesso;
- la valorizzazione dell'associazionismo sportivo locale, nel rispetto delle vigenti normative;
- la valorizzazione della Consulta Sportiva Castellettese;
- la realizzazione di almeno n. 1 evento sportivo rilevante sul territorio.
- realizzare un campo da basket gratuito all'aperto,
- conciliare lo sport con l'istruzione scolastica attraverso l'incremento delle attività extrascolastiche (corsi, manifestazioni sportive…).

Missione 7 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la

programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Compren de le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Il nostro territorio è ad elevato potenziale naturalistico e il nostro obiettivo rimane quello di capitalizzare e valorizzare questa ricchezza a scopo turistico, unitamente al completamento delle opere avviate per la riqualificazione del paese. Le azioni che caratterizzeranno il nostro lavoro dei prossimi anni saranno finalizzate:

- alla promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista della fruizione turistica, anche attraverso la realizzazione di iniziative culturali in senso lato, sportive, turistiche, ambientali, sociali e storiche di valorizzazione del patrimonio locale;
- a confermare l'adesione al Distretto Turistico dei Laghi;
- alla valorizzazione dell'associazionismo locale, nel rispetto delle vigenti normative (con particolare riferimento alla Pro Loco);
- al coordinamento degli eventi connessi al territorio
- all'informazione al cittadino ed al turista reale e potenziale anche attraverso strumenti informatici (internet)
- all'ottimizzazione dell'uso strumentale di convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o sponsorizzazioni e/o protocolli d'intesa con soggetti terzi al fine di conseguire i suddetti obiettivi.

Particolarmente importante sarà la scommessa sul turismo green con la realizzazione del primo bike hostel del territorio e il completamento della pista ciclabile Castelletto-Cerano.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Negli anni scorsi è stata avviata la procedura per l'approvazione della variante strutturale ex art. 17, IV^ comma della L.R. 56/77 e smi, al vigente PRGC, completare l'iter è un obiettivo prioritario per questa Amministrazione come strumento di sviluppo, rigenerazione urbana e tutela ambientale e come elòemento di crescita nel rapporto tra cittadini e ambiente.
La variante è uno strumento finalizzato al conseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione:

- diffondere l'azione di recupero e valorizzazione del patrimonio di interesse storico culturale e ambientale;
- realizzare condizioni sostenibili di mobilità;
- riqualificare insediamenti privi di identità di contesto o contestualizzati in aree specifiche quali il centro storico e i nuclei di antica formazione;
- migliorare l'assetto del territorio per lo sviluppo e la localizzazione delle attività economiche;
- adeguare e semplificare le norme di Piano;

secondo i principi di risparmio e contenimento del consumo di suolo, di tutela e valorizzazione del paesaggio, di perequazione e compensazione. Per una adeguata attuazione della variante di Piano saranno predisposti appositi regolamenti come previsto dalle NTA.
E' inoltre prevista la predisposizione di un piano per il progressivo abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e nei negozi.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni in coerenza con quanto previsto dal programma di mandato:

_ Rigenerare il centro storico attraverso il riordino delle funzioni dei luoghi pubblici e incentivare le azioni dei privati nella riqualificazione e recupero degli edifici esistenti.
_Prevedere meccanismi compensativi dal punto di vista ambientale attraverso il convenzionamento con i privati.
_Programmare interventi di manutenzione sistematica e straordinaria a strade, cimiteri, edifici comunali e relativi impianti

Ambiente
Si conferma la politica ambientale tesa alla sensibilizzazione della popolazione, con l'organizzazione di giornate ecologiche per la raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio, la manutenzione del verde pubblico e interventi di tipo urbanistico. In particolare:
- si continuerà ad investire nell'attività della Commissione Ambiente e Commissione Agricoltura, nella collaborazione con associazioni, enti e volontari, nell'organizzazione di momenti di

sensibilizzazione ambientale, quali la giornata ecologica, la festa dell'albero e la giornata della bicicletta;
- si attuerà un'azione di stimolo e supporto all'iniziativa di privati che vorranno adottare comportamenti ecosostenibili e di valorizzazione del territorio;
- si proseguirà con gli impegni previsti dal Patto dei Sindaci in materia di riqualificazione energetica degli immobili comunali al fine di ridurre le emissioni di CO2 nell'atmosfera.

Tra i nuovi impegni assunti nei confronti dei cittadini per la nuova legislatura si punta a:
- proseguire nelle azioni virtuose di risparmio energetico avviate con la sottoscrizione del Patto dei sindaci come, ad esempio, la riconversione degli edifici pubblici a impatto zero;
- la tutela delle aree agricole e l'individuazione di aree di interesse ambientale e paesaggistico;
- all'agricoltura come opportunità per i giovani;
- all'ottenimento del marchio MAB Unesco per prodotti locali e attività green;
- Castelletto paese senza eternit;
- realizzazione di posteggi per auto elettriche con colonnine di ricarica;
- piano rimozione delle alghe.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La missione riguarda la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale e i servizi connessi, al fine di garantire maggiore sicurezza nella circolazione, ampliamento dell'illuminazione pubblica, della segnaletica e attività costante di manutenzione.

L'Amministrazione ritiene fondamentale dare continuità al progetto di mobilità urbana sostenibile creando nuovi percorsi pedonali che, partendo dal centro paese, portino ai punti di interesse del nostro territorio (fiume, ponte sul Ticino...)

Le finalità da conseguire sono le seguenti:
- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale
- Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale
- Manutenzione della rete stradale cittadina.
- Servizio di insabbiatura e sgombero neve.

Sui trasporti sarà sperimentata una navetta bus verso le stazioni ferroviarie dei paesi limitrofi; è previsto il completamento della rete ciclabile e pedonale verso le frazioni e la promozione delle piste ciclabili turistiche con il lancio del bike hostel. E', altresì, previsto un piano per la creazione di nuovi parcheggi in centro.

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre

amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

L'Amministrazione comunale intende proseguire con la convenzione stipulata con il Gruppo Volontari Protezione Civile "Ticino 94" al fine di garantire un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

In particolare il Gruppo Volontari Protezione Civile "Ticino 94" collabora con l'Amministrazione Comunale a titolo di volontariato nelle seguenti fattispecie:

1. concorrere all'aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile;
2. impegnarsi a fornire a titolo gratuito la più ampia collaborazione con l'Amministrazione Comunale mettendo a disposizione persone volontarie;
3. svolgere i servizi d'emergenza necessari, in collaborazione con la Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico Comunale nei casi di:
   - nevicate, provvedendo alla rimozione della neve dai marciapiedi prospicienti gli edifici pubblici e gli edifici scolastici;
   - precipitazioni atmosferiche di notevole entità che provochino allagamenti e difficoltà di circolazione stradale;
   - eventi o avvenimenti che comportino la possibilità di rischio o pericolo per persone e/o cose;
4. collaborare con l'Ufficio Tecnico Comunale e con la Polizia Locale all'espletamento dei servizi che si renderanno necessari (viabilità o altro) in occasione di:
   - gare sportive, sia a livello competitivo - agonistico che amatoriale;
   - feste, sagre, fiere, manifestazioni culturali.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni in coerenza con quanto previsto dal programma di mandato:

Politiche sociali

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino riserva a questa missione una parte considerevole delle proprie risorse. E' necessario confermare questa tendenza con l'obiettivo di:

- rendere più semplice, esteso e rapido l'accesso delle famiglie ai servizi
- favorire ancora più inclusione sociale per i disabili e i minori,
- potenziare le iniziative per l'invecchiamento attivo e benessere della persona,
- creare e divulgare un vademecum con la lista dei servizi disponibili per le persone anziane e le modalità di fruizione.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni in coerenza con quanto previsto dal programma di mandato:

- nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale volte a riqualificare i nostri spazi urbani, si intende agevolare progetti a sostegno dell'attività commerciale e artigiana, sia nel centro storico che nelle aree extra urbane. Considerando importante il confronto con le attività presenti sul territorio, intendiamo continuare il percorso di collaborazione intrapreso con i commercianti finalizzato a promuovere lo sviluppo e la crescita della rete commerciale.

E' previsto un piano per la creazione di nuovi parcheggi in centro, sostegno al commercio di vicinato.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) lanciato dalla Commissione europea nel 2008 dopo l'adozione del Pacchetto europeo su clima ed energia per avallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile, al fine di impegnare pertanto anche questo Comune a migliorare l'efficienza energetica del territorio e a realizzare iniziative per la produzione di energie rinnovabili.
Tra le attività previste dal Patto è prevista la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), col quale determinare gli interventi da realizzare per ottenere risultati concreti nella riduzione delle emissioni di CO_2 nel territorio, nonché nell'ambito delle iniziative per il miglioramento dell'efficienza energetica sono state avviate le procedure dirette alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione al fine di ridurre le emissioni di CO_2 in atmosfera, nonché per contenere le spese di energia elettrica e di manutenzione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26.10.2015 si è dato avvio alla procedura per il riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà di Enel Sole s.p.a. esistenti nel territorio comunale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902. Attualmente risultano di proprietà di ENEL circa 1.069 apparecchi illuminanti nel territorio comunale, e circa 364 apparecchi di proprietà del Comune. L'amministrazione intende dare

continuità al progetto, infatti è ora stata completata l'intera progettazione e aggiudicata la concessione. Sono in corso le pratiche per la consegna e l'avvio effettivo.

Sezione operativa

Premessa

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Devono essere analizzati i seguenti principali aspetti:

- per la parte entrata occorre effettuare una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- per la parte spesa occorre partire da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Parte 1

Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE.

Allo stato attuale non esistono organismi gestionali interamente partecipati Comune di Castelletto Sopra Ticino o nei quali l'Ente detiene una partecipazione di controllo.
Pertanto gli obiettivi sono limitati alla verifica del rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente oltre a quelli relativi all'andamento economico da controllare attraverso l'invio dei documenti contabili essenziali e attraverso flussi informativi periodici. Si rimanda pertanto a quanto già esposto nella sezione strategia del presente documento.

Quadro generale degli impieghi per missioni.

Dei seguito i prospetti indicanti:
le spese totali suddivise per missioni nel triennio 2022 2024 le stesse spese suddivise tra correnti e in conto capitale nel triennio preso in considerazione;
le spese correnti e in conto capitale suddivise per macroaggregati nel triennio preso in considerazione.

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.837.639,20								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		98.529,00	113.484,30	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.956.040,19	5.676.002,00	5.646.002,00	5.646.002,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	7.482.058,32	7.623.526,41	7.475.356,33	7.392.723,63
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*113.484,30*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	387.010,28	346.072,41	272.185,00	272.185,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.722.603,90	1.799.523,00	1.674.769,21	1.706.023,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.080.320,09	460.200,00	328.500,00	240.500,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	2.425.152,49	1.135.700,00	1.000.467,00	240.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	7.145.974,46	8.281.797,41	7.921.456,21	7.864.710,00	**Totale spese finali .....**	9.907.210,81	8.759.226,41	8.475.823,33	7.633.223,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	892.663,81	565.000,00	671.967,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	186.100,00	186.100,00	231.084,18	231.486,37
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	671.394,00	671.394,00	671.394,00	671.394,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	671.394,00	671.394,00	671.394,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	988.165,00	988.165,00	988.165,00	988.165,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	988.165,00	988.165,00	988.165,00	988.165,00
Totale titoli	9.698.197,27	10.506.356,41	10.252.982,21	9.524.269,00	**Totale titoli**	11.131.475,81	10.604.885,41	10.366.466,51	9.524.269,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.535.836,47	10.604.885,41	10.366.466,51	9.524.269,00	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	11.131.475,81	10.604.885,41	10.366.466,51	9.524.269,00
Fondo di cassa finale presunto	1.404.360,66								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2022 -2023 - 2024

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**1.193.231,50**	previsione di competenza	**3.074.889,26**	**2.553.670,36**	**2.107.377,02**	**2.062.697,76**
			di cui già impegnato*		**220.714,24**	**41.559,36**	**9.568,14**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**273.529,00**	**113.484,30**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**3.121.192,89**	**3.295.417,59**		
TOTALE MISSIONE 02	***Giustizia***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**149.631,05**	previsione di competenza	**520.793,73**	**424.772,61**	**411.177,61**	**411.377,61**
			di cui già impegnato*		**6.993,53**	**6.993,53**	**303,05**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**562.552,94**	**475.383,66**		
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**445.832,61**	previsione di competenza	**552.825,80**	**474.563,79**	**411.534,55**	**407.811,65**
			di cui già impegnato*		**115.601,70**	**6.000,00**	**3.300,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.059.320,53**	**718.149,53**		
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***	**67.314,07**	previsione di competenza	**203.630,30**	**214.920,36**	**215.089,09**	**215.238,23**
			di cui già impegnato*		**3.740,71**	**3.627,14**	**300,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**209.287,89**	**226.005,09**		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**325.975,11**	previsione di competenza	**413.620,99**	**199.353,72**	**198.177,18**	**198.568,61**
			di cui già impegnato*		**102.918,60**	**77.369,18**	**4.008,20**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**523.185,34**	**339.167,84**		
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	**367,30**	previsione di competenza	**27.000,00**	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
			di cui già impegnato*		**447,88**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**27.105,00**	**9.300,00**		
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**85.865,52**	previsione di competenza	**142.123,00**	**175.804,44**	**175.804,44**	**175.804,44**
			di cui già impegnato*		**1.360,20**	**1.360,20**	**906,80**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**176.656,98**	**196.391,96**		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**951.703,70**	previsione di competenza	**1.989.025,40**	**1.533.331,12**	**1.731.856,73**	**1.491.688,73**
			di cui già impegnato*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**2.054.332,52**	**1.952.047,40**		
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	**272.617,95**	previsione di competenza	**579.050,00**	**870.625,00**	**587.337,00**	**343.220,00**
			di cui già impegnato*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**633.335,99**	**847.133,56**		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**0,00**	previsione di competenza	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**21.297,78**	**0,00**		
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**667.852,30**	previsione di competenza	**1.742.928,61**	**1.647.315,50**	**1.975.328,77**	**1.646.114,72**
			di cui già impegnato*		**268.573,36**	**178.502,24**	**63.473,27**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.804.745,76**	**1.810.614,18**		
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	**0,00**	previsione di competenza	**30.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
			di cui già impegnato*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**23.000,00**	**20.000,00**		
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	**0,00**	previsione di competenza	**15.023,40**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2022 -2023 - 2024

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.023,40	15.000,00		
TOTALE MISSIONE 15	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*	0,00	previsione di competenza	2.324,89	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.324,89	2.600,00		
TOTALE MISSIONE 16	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	*Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	*Relazioni internazionali*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	*Fondi e accantonamenti*	0,00	previsione di competenza	849.930,63	617.969,51	615.240,94	633.801,88
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	*Debito pubblico*	76.470,40	previsione di competenza	151.309,14	186.100,00	231.084,18	231.486,37
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	151.309,14	186.100,00		
TOTALE MISSIONE 60	*Anticipazioni finanziarie*	0,00	previsione di competenza	671.394,00	671.394,00	671.394,00	671.394,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	171.394,00	50.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	*Servizi per conto terzi*	238.531,78	previsione di competenza	1.063.165,00	988.165,00	988.165,00	988.165,00
			di cui già impegnato*		4.416,00	2.016,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.071.387,68	988.165,00		
	TOTALE DELLE MISSIONI	4.475.393,29	previsione di competenza	12.045.334,15	10.604.885,41	10.366.466,51	9.524.269,00
			di cui già impegnato*		724.766,22	317.427,65	81.859,46
			di cui fondo pluriennale vincolato	273.529,00	113.484,30	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.642.452,73	11.131.475,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.475.393,29	previsione di competenza	12.045.334,15	10.604.885,41	10.366.466,51	9.524.269,00
			di cui già impegnato*		724.766,22	317.427,65	81.859,46
			di cui fondo pluriennale vincolato	273.529,00	113.484,30	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.642.452,73	11.131.475,81		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	101.497,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.497,33
2	Segreteria generale	223.309,70	1.800,00	170.029,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.138,70
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	189.162,18	1.300,00	115.674,40	10.000,00	0,00	0,00	14.461,38	0,00	0,00	30.000,00	360.597,96
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.800,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.000,00	60.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.500,00
6	Ufficio tecnico	199.926,50	0,00	167.503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.429,50
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	140.867,78	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.767,78
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	354.698,38	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.484,30	469.432,68
11	Altri servizi generali	11.000,00	121.490,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.515,56	0,00	0,00	59.500,00	193.506,41
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.118.964,54**	**127.590,85**	**623.353,73**	**34.300,00**	**0,00**	**0,00**	**15.976,94**	**0,00**	**0,00**	**226.984,30**	**2.147.170,36**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	302.592,61	0,00	94.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.892,61
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**302.592,61**	**0,00**	**95.680,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**398.772,61**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	61.900,00	100.943,74	0,00	0,00	7.781,05	0,00	0,00	0,00	170.624,79
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	130.450,00	36.500,00	0,00	0,00	11.389,00	0,00	0,00	0,00	178.339,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	119.600,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.100,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**311.950,00**	**138.943,74**	**0,00**	**0,00**	**19.170,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**470.063,79**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	143.178,30	200,00	58.314,00	9.570,00	0,00	0,00	3.658,06	0,00	0,00	0,00	214.920,36
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**143.178,30**	**200,00**	**58.314,00**	**9.570,00**	**0,00**	**0,00**	**3.658,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**214.920,36**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	142.270,00	10.865,00	0,00	0,00	3.768,72	0,00	0,00	0,00	156.903,72
2	Giovani	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**178.270,00**	**10.865,00**	**0,00**	**0,00**	**3.768,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192.903,72**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.300,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	146.143,44	0,00	1.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.804,44
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**146.143,44**	**0,00**	**1.661,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**147.804,44**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	128.600,00	8.000,00	0,00	0,00	3.346,39	0,00	0,00	500,00	140.446,39
3	Rifiuti	24.654,73	0,00	1.294.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.384,73
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**24.654,73**	**0,00**	**1.440.330,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.346,39**	**0,00**	**0,00**	**500,00**	**1.476.831,12**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	335.750,00	0,00	0,00	0,00	875,00	0,00	0,00	0,00	336.625,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**335.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**875,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**336.625,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	190.209,03	0,00	396.350,00	26.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	613.370,03
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	187.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.120,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	233.000,00	263.357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.357,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
5	Interventi per le famiglie	85.718,47	0,00	54.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.718,47
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	59.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**275.927,50**	**0,00**	**929.470,00**	**368.168,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.573.565,50**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.934,06	67.934,06
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545.559,45	545.559,45
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.476,00	4.476,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**617.969,51**	**617.969,51**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.011.461,12	127.790,85	4.004.078,73	587.946,74	0,00	0,00	46.795,16	0,00	0,00	845.453,81	7.623.526,41

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	101.516,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.516,21
2	Segreteria generale	223.309,70	0,00	156.579,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399.888,70
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	189.162,18	850,00	115.424,40	10.000,00	0,00	0,00	13.151,80	0,00	0,00	30.000,00	358.588,38
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.800,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.000,00	60.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
6	Ufficio tecnico	199.926,50	0,00	138.407,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.334,42
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	140.867,78	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.767,78
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	367.953,68	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369.203,68
11	Altri servizi generali	11.000,00	121.490,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.987,00	0,00	0,00	59.550,00	194.027,85
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.132.219,84**	**125.340,85**	**577.577,53**	**31.300,00**	**0,00**	**0,00**	**15.138,80**	**0,00**	**0,00**	**113.550,00**	**1.995.127,02**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	302.592,61	0,00	90.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.797,61
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	1.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.380,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**302.592,61**	**0,00**	**91.585,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**394.177,61**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	62.750,00	62.826,00	0,00	0,00	6.808,77	0,00	0,00	0,00	132.384,77
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	130.450,00	17.500,00	0,00	0,00	7.599,78	0,00	0,00	0,00	155.549,78
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	119.600,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.100,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**312.800,00**	**81.826,00**	**0,00**	**0,00**	**14.408,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**409.034,55**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	143.178,30	200,00	58.814,00	9.570,00	0,00	0,00	3.326,79	0,00	0,00	0,00	215.089,09
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**143.178,30**	**200,00**	**58.814,00**	**9.570,00**	**0,00**	**0,00**	**3.326,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215.089,09**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	143.970,00	10.865,00	0,00	0,00	3.342,18	0,00	0,00	0,00	158.177,18
2	Giovani	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**179.970,00**	**10.865,00**	**0,00**	**0,00**	**3.342,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**194.177,18**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.300,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	146.143,44	0,00	1.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.804,44
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**146.143,44**	**0,00**	**1.661,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**147.804,44**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	135.100,00	8.000,00	0,00	0,00	4.202,00	0,00	0,00	500,00	147.802,00
3	Rifiuti	24.654,73	0,00	1.292.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.317.054,73
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**24.654,73**	**0,00**	**1.444.500,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.202,00**	**0,00**	**0,00**	**500,00**	**1.481.856,73**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00	2.337,00	0,00	0,00	0,00	337.337,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**335.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.337,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**337.337,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	190.209,03	0,00	393.650,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585.670,03
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	187.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.120,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	323.160,00	263.357,00	0,00	0,00	2.359,00	0,00	0,00	0,00	588.876,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
5	Interventi per le famiglie	85.718,47	0,00	53.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.718,47
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	59.500,00	1.000,00	0,00	0,00	727,27	0,00	0,00	0,00	61.227,27
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**275.927,50**	**0,00**	**1.016.430,00**	**343.168,00**	**0,00**	**0,00**	**3.086,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.638.611,77**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.224,99	71.224,99
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539.539,95	539.539,95
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.476,00	4.476,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**615.240,94**	**615.240,94**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**2.024.716,42**	**125.540,85**	**4.047.637,53**	**502.329,00**	**0,00**	**0,00**	**45.841,59**	**0,00**	**0,00**	**729.290,94**	**7.475.356,33**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022

Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	101.516,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.516,21
2	Segreteria generale	223.309,70	0,00	156.629,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399.938,70
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	189.162,18	900,00	115.374,40	10.000,00	0,00	0,00	11.764,76	0,00	0,00	30.000,00	357.201,34
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.800,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.000,00	61.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.500,00
6	Ufficio tecnico	199.926,50	0,00	142.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.076,50
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	140.867,78	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.767,78
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	254.469,38	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.719,38
11	Altri servizi generali	11.000,00	121.490,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.837,00	0,00	0,00	59.600,00	193.927,85
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.018.735,54**	**125.390,85**	**581.819,61**	**31.300,00**	**0,00**	**0,00**	**13.601,76**	**0,00**	**0,00**	**113.600,00**	**1.884.447,76**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	302.592,61	0,00	90.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.997,61
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	1.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.380,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**302.592,61**	**0,00**	**91.785,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**394.377,61**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	63.300,00	62.826,00	0,00	0,00	5.787,05	0,00	0,00	0,00	131.913,05
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	131.150,00	17.500,00	0,00	0,00	3.648,60	0,00	0,00	0,00	152.298,60
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	119.600,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.100,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**314.050,00**	**81.826,00**	**0,00**	**0,00**	**9.435,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**405.311,65**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	143.178,30	200,00	59.314,00	9.570,00	0,00	0,00	2.975,93	0,00	0,00	0,00	215.238,23
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**143.178,30**	**200,00**	**59.314,00**	**9.570,00**	**0,00**	**0,00**	**2.975,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215.238,23**

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022

Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	145.670,00	10.000,00	0,00	0,00	2.898,61	0,00	0,00	0,00	158.568,61
2	Giovani	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**181.670,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.898,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**194.568,61**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.300,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.300,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	146.143,44	0,00	1.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.804,44
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**146.143,44**	**0,00**	**1.661,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**147.804,44**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	141.600,00	8.000,00	0,00	0,00	3.984,00	0,00	0,00	500,00	154.084,00
3	Rifiuti	24.654,73	0,00	1.295.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.604,73
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**24.654,73**	**0,00**	**1.454.550,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.984,00**	**0,00**	**0,00**	**500,00**	**1.491.688,73**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00	337.220,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**335.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**337.220,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	190.209,03	0,00	395.350,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587.370,03
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	187.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.120,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	323.860,00	263.357,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00	589.467,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
5	Interventi per le famiglie	85.718,47	0,00	53.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.718,47
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	60.000,00	1.000,00	0,00	0,00	689,22	0,00	0,00	0,00	61.689,22
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**275.927,50**	**0,00**	**1.019.330,00**	**343.168,00**	**0,00**	**0,00**	**2.939,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.641.364,72**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.243,93	76.243,93
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.081,95	553.081,95
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.476,00	4.476,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**633.801,88**	**633.801,88**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**1.911.232,12**	**125.590,85**	**4.068.479,61**	**501.464,00**	**0,00**	**0,00**	**38.055,17**	**0,00**	**0,00**	**747.901,88**	**7.392.723,63**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	403.000,00	0,00	0,00	0,00	403.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**406.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**406.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	6.450,00	0,00	0,00	0,00	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**6.450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	20.000,00	0,00	0,00	8.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**56.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	454.000,00	0,00	0,00	0,00	454.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**534.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**534.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'Infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	19.000,00	4.750,00	0,00	50.000,00	73.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**19.000,00**	**4.750,00**	**0,00**	**50.000,00**	**73.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.072.950,00	4.750,00	0,00	58.000,00	1.135.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	110.250,00	0,00	0,00	0,00	110.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**112.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**112.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	20.000,00	0,00	0,00	8.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	181.967,00	0,00	0,00	0,00	181.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	4.750,00	0,00	150.000,00	154.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**181.967,00**	**4.750,00**	**0,00**	**150.000,00**	**336.717,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	837.717,00	4.750,00	0,00	158.000,00	1.000.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	176.250,00	0,00	0,00	0,00	176.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**178.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**178.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	20.000,00	0,00	0,00	8.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**4.750,00**	**0,00**	**0,00**	**4.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	227.750,00	4.750,00	0,00	8.000,00	240.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: redazione delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate, delle risorse umane e strumentali ad esse destinate e degli obiettivi annuali.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RESPONSABILE **Sindaco Massimo Stilo, Assessore David Guenzi. Assessore Vito Diluca**

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Organi istituzionali.
- Segreteria generale.
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi
- Risorse umane
- Altre servizi generali

Motivazione delle scelte.
Mantenimento dei servizi esistenti nei limiti di quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, in particolare dalla legge di bilancio. Potenziamento degli strumenti di comunicazione con i cittadini.

Finalità da conseguire.
- Manutenzioni e sistemazione delle infrastrutture comunali.
- Mantenimento dei processi di comunicazione tra organi politici, organi gestionali e cittadini.
- Ottimizzazione delle informazioni tra centri politici e centri operativi al fine di assicurare tempi rapidi nell'esecuzione di quanto deliberato. La comunicazione istituzionale continuerà ad essere il luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino. Attraverso le attività di comunicazione e di informazione l'Amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri imposti dalla normativa in materia di trasparenza, imparzialità e parità di accesso da garantire a tutti i cittadini, dall'altra può diventare capace di agire con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini.
- Assicurare la trasparenza amministrativa, agevolare lo snellimento della burocrazia, potenziare le attività di controllo. A tal fine si proseguirà nell'attuazione delle disposizioni contenute del piano triennale di prevenzione della corruzione, al fine di favorire la cultura del contrasto alla corruzione. L'attività sarà caratterizzata anche nella prosecuzione delle azioni di trasparenza mediante la completezza delle pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente da rilevarsi dall'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione. L'accesso civico e la normativa della privacy garantiranno, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, che si possa accedere a tutti i dati e ai documenti, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge, al fine di esercitare il controllo diffuso sull'azione amministrativa.
- Proseguimento delle attività, già avviate negli anni precedenti, al fine di semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivando nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introducendo strumenti in grado di migliorare la capacità di dialogo con i

cittadini e di gestire l'aggiornamento delle informazioni. L'implementazione delle misure volte alla dematerializzazione e alla digitalizzazione dei documenti continuerà con:
- l'aggiornamento in tempo reale del sistema Nazionale dell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR), banca dati nazionale con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi;
- il potenziamento del sistema di pagamenti elettronici pagoPA attualmente già attivo per alcuni servizi, per lo più a domanda individuale.
- l'attivazione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA con il CSI Piemonte come intermediario, al quale il Comune ha già aderito, che consentirà a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.
Per il settore demografico si continua con il "Censimento Permanente della popolazione", stabilito per il triennio 2018-2020. Il Censimento permanente coinvolge un campione di famiglia che potrà restituire informazioni rappresentative dell'intera popolazione, grazie all'integrazione dei dati raccolti con le diverse rilevazioni campionarie svolte – la rilevazione detta "areale" e quella "da lista" – con quelli provenienti dalle fonti amministrative.
Il settore elettorale assicurerà tutte le operazioni conseguenti al referendum che si svolgerà domenica 29 marzo 2020 **(**pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.23 del 29 gennaio il D.P.R. 28 gennaio 2020), per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari.

Informazioni:
Per il settore contabile si punterà sull'innovazione facilitando gli adempimenti dei cittadini con il ricorso ai vari strumenti elettronici di pagamento messi a disposizione dalle nuove tecnologie e dalle disposizioni di legge (pagoPA, bancomat, care di credito). Obiettivo primario sarà anche l'ulteriore miglioramento nella tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione già, peraltro, piuttosto efficiente per il Comune di Castelletto Sopra Ticino (il tempo medio di pagamento delle fatture, registrato nel 2019, è di 24 giorni). Ciò anche al fine contenere al massimo il debito commerciale residuo al 31.12 di ciascun anno onde evitare di incorrere nella sanzione prevista dall'articolo 1, commi 857 e seguenti della legge di bilancio 2019 che consiste nell'obbligo di accantonamento del fondo di garanzia debiti commerciali. Ciò causerebbe un inopportuno, se non dannoso, congelamento di risorse.
Sul versante tributario si prevede la prosecuzione delle attività di accertamento delle entrate tributarie avviate negli anni precedenti per IMU, TARES/TARI e l'efficientamento nella riscossione dei crediti pregressi. L'intento è quello di avviare, anche in via sperimentale per un anno, il ricorso ad un concessionario privato per la riscossione.
Proseguirà, comunque la massima collaborazione con i cittadini per quanto riguarda gli adempimenti legati ai tributi locali.
Sempre in tema di tributi, nel 2020, in attuazione delle disposizioni contenute nella legge di bilancio, dovranno essere modificati e riapprovati i regolamenti di IMU e TARI.
Sul versante contabile, l'attività del 2020 sarà ancora una volta incentrata sul monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita al fine di garantire gli equilibri di bilancio nell'ottica della nuova codifica e dei nuovi prospetti individuati dal D.M. 1.08.2019.

Investimenti

Aderendo al Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea –

Next Generation EU, si intende procedere alla sostituzione di parte del patrimonio edilizio scolastico obsoleto (edificio Scuole Medie " Senator Serafino Belfanti ") con l'obiettivo di creare una struttura sicura , moderna, inclusiva e sostenibile per favorire: a) la riduzione di consumi e di emissioni inquinanti; b) l'aumento della sicurezza sismica dell'edificio e lo sviluppo delle aree verdi; c) la progettazione degli ambienti scolastici tramite il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti con l'obiettivo di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti; d) lo sviluppo sostenibile del territorio e di servizi volti a valorizzare la comunità.

Erogazione di servizi di consumo.
Servizi connessi con i settori comunali di appartenenza: segreteria, servizio finanziario, ufficio tecnico, uffici demografici, gestione del patrimonio ed altri servizi generali.

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 02: GIUSTIZIA
RESPONSABILE **Sindaco Massimo Stilo.**
Per il prossimo triennio non si prevedono interventi di rilievo.

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
RESPONSABILE **Sindaco Massimo Stilo.**

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Polizia locale e amministrativa
- Sistema integrato di sicurezza urbana

Motivazione delle scelte.
Mantenimento e miglioramento dei servizi esistenti: polizia amministrativa, ambientale, e giudiziaria e di controllo sul rispetto delle norme del codice della strada, commerciali e di pubblica sicurezza.

Finalità da conseguire.
Le finalità previste si otterranno con le seguenti azioni:

- proseguire le attività dirette a garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'attuazione di controlli del territorio serali e notturni;
- garantire il rispetto delle norme del codice della strada nonché di quelle in materia ambientale e di polizia amministrativa e commerciale;
- proseguire le attività inerenti la viabilità, la segnaletica stradale nonché la gestione dei cartelli pubblicitari e dei canoni concessori non ricognitori;
- eseguire sopralluoghi, verifiche e controlli per l'applicazione di Imposte e tasse locali;

- eseguire sopralluoghi finalizzati al rilascio di certificati di idoneità alloggiativa per soggetti extracomunitari

Si intende proseguire nello svolgimento delle seguenti attività:

- percorso di educazione stradale presso le scuole materne e primaria del Comune;
- miglioramento qualitativo e implementazione dell'impianto di videosorveglianza cittadino con particolare attenzione ai suggerimenti del Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza;
- implementazione dei sistemi di rilevazione targhe con annesso controllo veicoli sprovvisti di copertura assicurative e/o revisione;
- implementazione dei sistemi per il controllo del traffico, con particolare riguardo alla velocità; miglioramento degli impianti semaforici cittadini attraverso un'implementazione dell'utilizzo della tecnologia a led;

miglioramento della circolazione veicolare nel centro storico cittadino, con particolare riferimento al transito dei mezzi pesanti

Investimenti

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILE **Assessore Vito Diluca; Sindaco Massimo Stilo**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Istruzione prescolastica.
- Altri ordini di istruzione
- Servizi ausiliari all'istruzione.
- Diritto allo studio

Motivazione delle scelte.

Il presente programma ha per obiettivo la concretizzazione del diritto allo studio e l'armonica crescita degli alunni, nel rispetto delle competenze comunali e dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza propri della pubblica amministrazione.

Finalità da conseguire.

- Mantenimento dei servizi in essere in attuazione della Legge sul diritto allo studio e delle competenze comunali in materia di pubblica istruzione.

- Mantenimento, o qualora le esigenze della popolazione lo rendessero necessario, ampliamento dei livelli di erogazione dei servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, pre e post scuola, mensa aggiuntiva (con parziale copertura delle spese a carico del Comune); miglioramento qualitativo dei servizi mediante incremento, ove necessario, del rapporto numerico educatori/alunni.
- Eventuale attivazione di corsi sportivi-scolastici, anche a mezzo patrocini concessi a soggetti organizzatori esterni all'ente (es.: nuoto).
- Coordinamento delle attività con le scuole.
- Razionalizzazione dei servizi di assistenza scolastica.
- Proseguo, nelle forme (appalto – concessione) già in essere, dell'erogazione dei servizi scolastici di mensa, trasporto scolastico, mensa aggiuntiva, pre e post scuola lungo (senza costi imputabili alla scuola) ed eventuale estensione ove se ne ravvisi l'esigenza.
- Riscossione coattiva delle insolvenze in capo all'Ente, nei limiti dell'economicità dell'azione
- Valorizzazione di specifici progetti scolastici volti a promuovere l'armonica crescita dei ragazzi.
- Valorizzazione dei progetti scolastici – sportivi.
- Attuazione di strategie volte a ridurre gli sprechi alimentari presso le mense scolastiche ed a promuovere la solidarietà sociale a favore delle famiglie più bisognose.

Nell'ambito di dette finalità, per il 2022-2024 si ritiene prioritario il monitoraggio degli appalti e delle concessioni in essere. Si sottolinea altresì che gli appalti di servizi continuativi, fatte salve motivate eccezioni, dovranno avere durata triennale.
La definizione di ulteriori aspetti connessi agli appalti verrà puntualizzata attraverso l'assunzione delle opportune delibere dell'organo esecutivo e delle conseguenti determinazioni

Investimenti

Erogazione di servizi di consumo.
Erogazione dei servizi di competenza comunale in materia di pubblica istruzione (es.: servizio mensa, trasporto, etc..).
Erogazione di contributi comunali e regionali alle scuole in attuazione della Legge regionale 29.04.1985 n. 49, della L. 23/1996, del D.Lgs 297/1994 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
Acquisto dei beni di consumo necessari all'erogazione dei servizi connessi all'espletamento del presente programma (es.: cedole librarie, etc..).
Pagamento delle utenze e delle materie prime (es.: fornitura energia elettrica, riscaldamento, telefono, etc..).

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti necessari al servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente
Acquisizione di ulteriori beni necessari all'erogazione dei servizi

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE **Assessore Alessandra Zarini**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione

In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Valorizzazione dei beni di interesse storico – artistico –archeologico – librario
- Attività culturali e interventi diversi del settore cultura

Motivazione delle scelte.

Realizzazione di attività culturali a favore della Comunità Castellettese e dell'integrazione all'interno della stessa. Mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca e del diritto di informazione. Valorizzazione, in ambito culturale, ambientale, storico ed archeologico, delle potenzialità del territorio.

Finalità da conseguire.

- Gestione e potenziamento del servizio bibliotecario e della sua comunicazione; potenziamento del prestito di e-book e dei servizi digitali; ottimizzazione, ove possibile, dell'accesso degli utenti all'informazione, anche digitale; permanenza nell'adesione al protocollo Nati per Leggere Ovest Ticino ed alla convenzione BANT; adesione a eventuali ulteriori protocolli di attuazione di politiche condivise e coordinate di gestione dei servizi bibliotecari.
- Promozione sul territorio della Cultura in tutte le sue forme e dell'accostamento precoce alla stessa (cinema, lettura, teatro, arte, musica, cultura materiale e storia locale, valorizzazione ambientale, etc...).
- Incentivazione della crescita culturale della Comunità locale anche a mezzo visite a mostre, eventi, iniziative site all'esterno del territorio comunale.
- Valorizzazione dell'associazionismo locale, nel rispetto delle vigenti normative.
- Valorizzazione dell'associazionismo e della costituzione di reti atte promuovere la divulgazione degli eventi anche a livello sovraccomunale.
- Sostegno alle iniziative di solidarietà locale, nazionale ed internazionale.
- Valorizzazione della storia, dell'arte, dell'archeologia e del patrimonio librario locale.
- Ricerca di finanziamenti volti a rendere esecutivo il presente programma anche attraverso l'adesione a bandi e/o convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o l'accettazione di sponsorizzazioni e/o la realizzazione di protocolli d'intesa con soggetti terzi.
- Promozione sul territorio dei valori civili nazionali.
- Promozione dell'economia locale a mezzo organizzazione eventi di rilevanza culturale e turistica
- Informazione al cittadino.
- Ottimizzazione dell'uso strumentale di convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o sponsorizzazioni e/o protocolli d'intesa con soggetti terzi al fine di conseguire i suddetti obiettivi.

Nell'ambito di dette finalità si ritiene prioritaria la realizzazione delle seguenti iniziative:
Celebrazione festività civili (25 aprile, 2 giugno, 1 novembre)

Investimenti

Non previsti per il triennio in esame.

Erogazione di servizi di consumo.

Servizi di competenza del programma di riferimento: attività culturali e di valorizzazione del patrimonio storico – artistico –archeologico – librario – culturale – folkloristico - economico, anche attraverso azioni di marketing digitale e non; gestioni convenzioni; erogazione forme di sostegno consentite per legge; organizzazione di eventi culturali in senso lato; organizzazione di specifici

eventi atti ad incentivare la lettura, in relazione alle diverse fasce di età ed agli interessi della comunità locale; laboratori didattici di promozione della lettura, da effettuarsi presso la biblioteca e sul territorio comunale, atti anche a consolidare il rapporto fra biblioteca, scuola e cittadinanza; potenziamento del prestito di e-book; comunicazione e veicolazione del servizio bibliotecario e della sua immagine anche a mezzo tecnologie digitali (newletters, catalogo digitale, socials, etc…) ed appuntamenti sul territorio; permanenza nell'adesione al protocollo Nati per Leggere Ovest Ticino ed alla convenzione BANT; adesione a eventuali ulteriori protocolli di attuazione di politiche condivise e coordinate di gestione dei servizi bibliotecari; prestito e/o consultazione di libri, e-book, materiali multimediali e periodici; interventi, nel rispetto delle specifiche competenze, atti a garantire il mantenimento del decoro della biblioteca e la relativa funzionalità (es.: interventi di pulizia straordinaria; ecc..)

Acquisto beni di consumo finalizzati ai servizi. Manutenzione ordinaria e spese di funzionamento (enel, riscaldamento, telefono, ecc..) per gli edifici comunali utilizzati per scopi culturali (es.: la biblioteca, sala polivalente, etc..). Utilizzo delle sale comunali per la realizzazione di mostre, convegni, serate, ecc...
Acquisto dei beni e attrezzature necessari all'erogazione dei servizi connessi all'espletamento del presente programma.

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti previsti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente.

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
RESPONSABILE **Assessore Vito Diluca, Assessore Alessandra Zarini**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Sport e tempo libero
- Giovani

Motivazione delle scelte.
Promozione delle attività sportive e ricreative nel territorio.
Promozione delle politiche giovanili nel territorio, con particolare riferimento ai progetti incentivanti l'azione e la partecipazione giovanile.
Valorizzazione del ruolo dei giovani e della scuola nella promozione e divulgazione della conoscenza territorio e delle sue bellezze storico-naturalistiche, archeologiche, gastronomiche, enologiche, folcloristiche, turistiche e delle peculiarità economiche del territorio mercati locali, prodotti di eccellenza, etc.).
Valorizzazione, in ambito sportivo e ricreativo, delle potenzialità del territorio.
Valorizzazione, in riferimento alle politiche giovanili, delle potenzialità del territorio.
Valorizzazione delle politiche di pace.
Divulgazione presso i giovani della cultura del risparmio energetico.

Finalità da conseguire.

- Gestione impianti sportivi:

1) Monitoraggio della concessione in essere presso il Palazzetto dello Sport e valutazione delle possibilità attuative allo scadere della stessa (appalto di servizi/concessione) ed eventuale variazione della modalità gestionale ad oggi in essere
2) Monitoraggio appalto di servizi Campo di Calcio Mario Zucco
3) Gestione concessione Bar dell'impianto sportivo Campo di Calcio Mario Zucco
3) Gestione appalto di servizi Palestra Mario Lanzi

- Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi sportivi in essere nel territorio
- Promozione dello sport a vantaggio della Comunità Castellettese e dell'accostamento precoce allo stesso
- Valorizzazione dell'associazionismo sportivo locale, nel rispetto delle vigenti normative
- Valorizzazione della Consulta Sportiva Castellettese
- Valorizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Valorizzazione di progetti sportivi con componenti umanitarie e sociali
- Valorizzazione dei progetti atti a facilitare l'accesso alla pratica sportiva per i soggetti deboli
- Promozione delle politiche giovanili sul territorio, con particolare riferimento ai progetti incentivanti l'occupazione giovanile e la divulgazione della cultura del risparmio energetico
- Promozione delle Politiche di pace
- Ottimizzazione dell'uso strumentale di convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o sponsorizzazioni e/o protocolli d'intesa con soggetti terzi al fine di conseguire i suddetti obiettivi
- Valutazione iniziative connesse all'adesione a Piemonte Regione Europea dello Sport 2022.

Nell'ambito di dette finalità, per l'anno 2019 si ritiene prioritaria la realizzazione delle seguenti iniziative:

1) Realizzazione di almeno n. 1 eventi sportivi rilevanti sul territorio

Erogazione di servizi di consumo.

Erogazione dei servizi di competenza comunale in materia di sport

Erogazione di contributi comunali per interventi nel settore sportivo

Manutenzione degli edifici sportivi.

Acquisto dei beni di consumo necessari all'erogazione dei servizi connessi all'espletamento del presente programma

Acquisto dei servizi necessari all'erogazione dei servizi connessi all'espletamento del presente programma.

Acquisto dei beni e attrezzature necessari all'erogazione dei servizi connessi all'espletamento del presente programma.

Pagamento delle utenze e delle materie prime negli impianti sportivi gestiti in forma diretta dal Comune (es.: fornitura energia elettrica, riscaldamento, telefono, etc..)

Risorse umane da impiegare.

Secondo la dotazione organica in relazione ai posti previsti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.

Beni in dotazione dell'ente.

MISSIONE 07: TURISMO
RESPONSABILE **Consigliere con delega Claudia Gnemmi; Sindaco Massimo Sindaco**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo

Motivazione delle scelte.
Promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista della fruizione turistica.
Promozione dell'immagine di Castelletto Sopra Ticino all'esterno dei confini territoriali comunali, anche attraverso sponsorizzazioni (nel rispetto delle vigenti normative) ed attraverso la realizzazione di iniziative culturali in senso lato, sportive, turistiche, ambientali, sociali e storiche di valorizzazione del patrimonio locale, ivi incluse le sue bellezze storico-naturalistiche, archeologiche, gastronomiche, enologiche, folcloristiche, turistiche, nonché le peculiarità economiche (mercati locali, prodotti di eccellenza, etc.)..
Promozione di singole evidenze e/o dell'immagine di Castelletto Sopra Ticino all'esterno dei confini territoriali comunali, anche attraverso l'adesione a calendari di eventi e appuntamenti qualitativamente rilevanti organizzati da soggetti terzi.

Finalità da conseguire.
- Conferma l'adesione al Distretto Turistico dei Laghi
- Promozione del Turismo Castellettese
- Promozione dell'immagine di Castelletto Sopra Ticino all'interno ed all'esterno dei confini territoriali
- Valorizzazione dell'associazionismo locale, nel rispetto delle vigenti normative (con particolare riferimento alla Pro Loco)
- Coordinamento degli eventi connessi al territorio
- Informazione al cittadino ed al turista reale e potenziale anche attraverso strumenti informatici (sito del turismo di Castelletto Sopra Ticino, etc…)
- Ottimizzazione dell'uso strumentale di convenzioni e/o accordi di collaborazione e/o sponsorizzazioni e/o protocolli d'intesa con soggetti terzi al fine di conseguire i suddetti obiettivi

Nell'ambito di dette finalità si ritiene prioritaria la realizzazione di almeno n. 1 eventi di promozione turistica sul territorio, anche in forma convenzionata

Investimenti
Non previsti al momento per il triennio 2022 – 2024.

Erogazione di servizi di consumo.

Ricaduta sul territorio dei benefici derivanti dall'adesione al Distretto Turistico dei Laghi e dall'attivazione di eventuali nuovi progetti di valorizzazione turistica.
Informazione ai cittadini ed ai soggetti esterni, anche stranieri, sulle potenzialità turistiche del territorio

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti previsti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
RESPONSABILE **Assessore Marta Moalli**

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinente il programma:

- Urbanistica e assetto del territorio.

Motivazione delle scelte.
Mantenimento dei servizi in essere attinenti il settore urbanistica ed edilizia privata

Finalità da conseguire.
Ultimazione della procedura per l'approvazione della variante strutturale al P.R.G.C e relativi regolamenti attuativi.

Investimenti
Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
RESPONSABILE **Sindaco Massimo Stilo, Assessori David Guenzi, Marta Moalli.**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Difesa del suolo
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Rifiuti
- Servizio idrico integrato
- Aree protette, parchi
- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Motivazione delle scelte.
Conferma della politica ambientale tesa alla sensibilizzazione a al coinvolgimento della popolazione nel delicato tema dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, organizzazione di giornate ecologiche per la raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio, manutenzione del verde pubblico e tutela delle aree agricole e di alto interesse ambientale e paesaggistico.

Finalità da conseguire.
-Mantenimento dei servizi esistenti in tutti i settori attinenti la missione: raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione delle aree verdi. Si prevede la stipula di convenzioni con le associazioni e agli altri enti pubblici e/o privati operanti nel settore ambientale o attivi nello studio e nella ricerca nell'ambito del medesimo settore. Si confermano le iniziative, avviate nei precedenti esercizi di sensibilizzazione in materia ambientale quali giornate ecologiche conferenze e incontri tematici.
Dopo l'avvio nel 2017 del "sacco conforme", si conferma nel prossimo triennio la volontà di proseguire con questa modalità di raccolta del rifiuti indistinto al fine di migliorare gli obiettivi di smaltimento differenziato.
Approvazione di appositi regolamenti allegati al PRGC disciplinanti convenzionamenti e compensazioni.

Investimenti
Recupero strutturale della Peschiera di Dorbiè o San Maurizio.

Erogazione di servizi di consumo.
Servizi di competenza del programma in esame: raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria delle aree verdi. E' esternalizzata la gestione del servizio idrico integrato di competenza degli enti gestori.

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
RESPONSABILE **Assessore Massimo Stilo**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Viabilità e infrastrutture stradali

Motivazione delle scelte.
Il programma è rivolto alla conservazione, l'ampliamento e la manutenzione del patrimonio stradale e dell'illuminazione pubblica

Finalità da conseguire.
Maggiore sicurezza nella circolazione, della segnaletica e attività costante di manutenzione. E' stato aggiudicato l'appalto per la concessione che prevede la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. L'importo della concessione come da piano economico finanziario è fissato in €2.877.102,00 oltre IVA pari a complessivi € 3.510.064,44 e la stessa avrà durata pari a n. 18 anni. Si prevede nell'arco del triennio un cospicuo investimento finalizzato al miglioramento della rete viaria comunale.

Investimenti

Erogazione di servizi di consumo.
Manutenzione ordinaria strade, segnaletica, rimozione neve, illuminazione pubblica.

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
RESPONSABILE **Assessore Sonia Fanchini**

Descrizione
In questa missione sono incluse le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti ai seguenti programmi:

- Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido
- Interventi per la disabilità
- Interventi per gli anziani
- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per il diritto alla casa
- Cooperazione e associazionismo
- Servizio necroscopico cimiteriale.

Motivazione delle scelte.
Mantenimento dei servizi in essere e potenziamento degli stessi attraverso la valorizzazione del volontariato e la collaborazione di tutti gli attori nel settore sociali e socio-sanitario operanti sul territorio.

Finalità da conseguire.
Valorizzazione del volontariato e del terzo settore al fine di utilizzare strumenti (quali convenzioni, accordi di programma, appalti a cooperative sociali, bandi per l'erogazione di contributi economici) nella gestione e nell'erogazione dei servizi alla persona ai sensi della seguente normativa: legge 383/2000, legge 449/97, d. lgs. 267/2000, legge 381/1991. Tale gestione in convenzione riguarda in

particolar modo i servizi di trasporto sociale; consegna pasti a domicilio; asilo nido; telesoccorso, servizi resi dalla Croce Rossa Italiana.
- Si prosegue con convenzione con istituzioni operanti sul territorio finalizzate al potenziamento del servizio asilo nido. Si sta predisponendo l'annuale convenzione con le realtà private operanti sul territorio, finalizzata al contenimento dei costi da parte delle famiglie.
- Si proseguono gli interventi a sostegno del reddito delle famiglie quali: riduzione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per le famiglie di cassintegrati, rimborso del 50% delle spese sostenute per ticket sanitari agli aventi diritto.
- Si darà attuazione all'iniziativa della Regione Piemonte volta a contenere le tariffe dell'asilo nido.
- Si conferma il servizio "Centro estivo" per i bambini frequentanti l'asilo nido
- Si conferma l'organizzazione del centro estivo comunale con il progetto di inclusione sociale dei minori disabili
Prosegue la collaborazione con il Consorzio C.I.S.AS. al fine di erogare in modo condiviso alcuni servizi di utilità sociale e progetti d'inclusione**.**

Investimenti

Erogazione di servizi di consumo.
Servizi di competenza dei programmi facenti parte della missione: asilo nido, servizi alla persona, servizio di assistenza scolastica per alunni disabili, mensa sociale, soggiorni marini per anziani, attività motoria per adulti e minori in collaborazione con l'assessorato allo sport e alle politiche giovanili, sportello per l'immigrazione, sportello lavoro, cimitero.

Risorse umane da impiegare.
Secondo la dotazione organica in relazione ai posti coperti nel servizio di riferimento e al fabbisogno e alla delibera di approvazione del piano triennale delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare.
Beni in dotazione dell'ente

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE
RESPONSABILE **Sindaco Massimo Stilo**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.
In questa missione sono previste le spese correnti per la gestione convenzionata del canile e del gattile.

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
RESPONSABILE **Assessore Alessandra Zarini**

Descrizione
In questa missione sono previste le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e delle unità organizzative attinenti i seguenti programmi:
- Commercio ed attività produttive
- Pubblici esercizi

In questa missione è prevista la quota a carico del Comune di Castelletto Sopra Ticino per il funzionamento dello sportello unico delle imprese.

Motivazione delle scelte

Interventi tesi ad incentivare e migliorare l'offerta merceologica del tessuto commerciale del centro storico cittadino nonché a monitorare la concessione la gestione del "Bar del Porto" di proprietà dell'Ente.

Finalità da conseguire

Promuovere e sostenere investimenti nel settore del commercio finalizzati al recupero della struttura commerciale urbana con particolare riferimento al centro storico cittadino, favorendo, ove possibile, l'integrazione funzionale tra i diversi settori economici.
A tal fine si proseguirà la collaborazione con il SUAP di Borgomanero per la gestione delle pratiche commerciali. Inoltre si monitorerà costantemente la situazione commerciale relativa alla piccola distribuzione (esercizi di vicinato) nel centro storico cittadino con lo scopo di valorizzare ed incentivare dette forme di commercio.

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
RESPONSABILE **Giunta Comunale,**
In questa missione è prevista la quota che il Comune deve versare per il funzionamento dell'ufficio del lavoro di Borgomanero.

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
RESPONSABILE **Assessore David Guenzi,**
In questa missione sono previsti gli interventi a favore delle associazioni e degli operatori.

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI
RESPONSABILE **Assessore David Guenzi.**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

In questa missione sono previste le somme che l'amministrazione deve accantonare in attuazione delle norme e dei principi contabili: fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo di riserva di cassa.

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO
RESPONSABILE **Assessore David Guenzi**
Quadro degli impieghi per programmi all'interno della missione.

In questa missione sono previste spese di ammortamento dei mutui in essere, nel dettaglio si consulti l'apposita sezione.

g) Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali assunti negli esercizi precedenti rispetto al periodo temporale del documento di programmazione economico-finanziario si riferiscono a procedure di affidamento effettuate nel rispetto della disciplina vigente in materi di contratti pubblici necessarie per il funzionamento dell'ente e per garantire la continuità dei servizi.

h) Valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Nessuna delle società partecipate necessita di un intervento in termini di ripiano perdite da parte del nostro ente.

Parte 2
a) Programmazione lavori pubblici

Il programma triennale dei lavori pubblici, inerente il triennio 2022-2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29/12/2021 ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022.
Successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 14/02/2022, modifica approvata con deliberazione del C.C. n. 6 del 28/03/2022.

b) Programmazione personale dipendente

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

La pianificazione del fabbisogno e della dotazione organica per il triennio 2021-2023 dovrà tenere conto delle nuove regole sulla capacità assunzionale dei comuni dettate dal c.d. "Decreto Crescita" (decreto-legge n. 34/2019), che all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il decreto attuativo del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni» stabilisce nuove regole che determinano la capacità assunzionale dei comuni in relazione al rapporto tra le spese del personale registrate nell'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti nell'ultimo triennio al netto FCDE del bilancio assestato 2019.

La previsione dell'assunzione a tempo determinato, illustrata nel prospetto di contenimento della spesa rispetto all'anno 2009, evidenzia una minore spesa 2021 per personale flessibile di € 17.013,86

Tale incremento consente una spesa complessiva nel triennio 2021 – 2023 di € 2.001.769,64.

Sulla base di tale presupposto il nuovo piano assunzionale del triennio 2021 – 2023 seguirà il seguente indirizzo, dato atto delle segnalazioni di necessità di assunzioni per i propri servizi rese dai Responsabili delle aree comunali con le note seguenti.

- Area Amministrativa demografica prot.0034111 del 2.12.19, prot. 0034426 del 17.12.2020; prot. 2769 del 28.1.2021
- Area Cultura Pubblica Istruzione Turismo Tempo libero Politiche giovanili prot. 0026214 del 13.9.2018;
- Area Edilizia privata – Urbanistica prot. N. 0002538 del 29.01.2020,
- Area Finanziaria prot. 0002062 del 20.01.2021 e prot. N. 2292 del 22.1.2021;
- Area Lavori Pubblici prot. N. 000584 del 9.1.2020,
- Area Servizi Sociali prot. N. 0034405 del 17.12.2020,
- Area Vigilanza – Commercio- Pubblici Esercizi – Artigianato prot. N. 0004325 del 11.2.2021

Considerato dunque che per il periodo 2022-2023 il fabbisogno di personale conseguente alle cessazioni di rapporto di lavoro comunicate e rapportato alla sostenibilità finanziaria ed ai limiti di legge è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22/02/2021 e integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 5 luglio 2021

A tempo pieno e indeterminato				
Anno	Qualifica	**Cat**	**Area**	**Procedura**
2021	Istruttore amm	C	Amministrativa Demografia – uffici **Servizi Demografici** in sostituzione di istruttore Cat C per collocamento a riposo con decorrenza 1.6.21	Procedura concorsuale ordinaria di reclutamento previa verifica del rispetto della normativa vigente
2021	Istruttore Agente polizia locale	C	**Area Vigilanza Commercio** Pubblici Esercizi Artigianato in sostituzione di n. 1 collaboratore B3 che cessa per collocamento a riposo con decorrenza 1.3.2021	Mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento previa verifica del rispetto della normativa vigente
2021	Istruttore direttivo	D	**Area Finanziaria** in sostituzione di istruttore direttivo cat D trasferitosi per mobilità presso altro ente locale con decorrenza 1.7.2020	Assunzione prevista già nel 2020 ma la procedura di mobilità (D.G.C. 100/2020) non ha avuto esito positivo e pertanto è stata attuata la procedura concorsuale
2021	Istruttore direttivo	D	Area Cultura Istruzione Sport Tempo libero turismo politiche giovanili	Assunzione già prevista nell'anno 2020 D.G.C. 20/2020 e 100/2020, è stata attuata la proceduta di mobilità volontaria
2021	Istruttore amministrativo	C	**Area Edilizia privata – Urbanistica** in sostituzione di collaboratore professionale cat. B3 in collocamento a riposo con decorrenza 18.1.21	Assunzione già prevista con D.G.C. 100/2020 è in corso la procedura di mobilità volontaria
2021	Istruttore amministrativo	C	Area Amministrativa demografica – **ufficio segreteria protocollo** in	Assunzione già prevista cat D con D.G.C. 11/7/2018 , riconfermata nel 2019 DGC 153/2018 , a seguito procedura di mobilità senza esito positivo, il posto è stato trasformato in cat. C con previsione di

			sostituzione di un istruttore cat. D trasferitosi per mobilità il 1/7/18	Assunzione nel 2020 DGC 20/2020. A seguito procedura di mobilità senza esito positivo, è in corso procedura concorsuale ordinaria
2021	Istruttore amministrativo	C	Area Amministrativa demografica- **ufficio segreteria protocollo** in sostituzione di un istruttore cat c. in collocamento a riposo con decorrenza 1/4/21	Mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedura concorsuale ordinaria previa verifica del rispetto della normativa vigente
2021	Operaio	B3	Area Lavori Pubblici in sostituzione di operaio cat B in collocamento a riposo con decorrenza 1/4/20	Sostituzione di personale cessato per collocamento a risposo già prevista nel 2020 D.G.C. 20/2020, a seguito di procedura di mobilità senza esito positivo si prevede la copertura avvalendosi nuove procedure di mobilità ovvero di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie previa verifica del rispetto delle normative vigenti
2021	Operaio	B	Area Lavori Pubblici in sostituzione di operaio cat B in collocamento a riposo con decorrenza 1/12/2018	Sostituzione di personale cessato per collocamento a riposo prevista nel 2021 a seguito prima integrazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) Procedura concorsuale ordinaria di reclutamento previa verifica del rispetto della normativa vigente
2022	Istruttore amministrativo	C	Area amministrativa Demografica – servizi demografici in sostituzione di un collaboratore professionale cat B3 in collocamento a riposo entro il 1/6/22	Mediante procedura di mobilità volontaria o avvalendosi di graduatorie esistenti o di procedure concorsuali ordinarie previa verifica del rispetto delle normative vigenti
2022	Istruttore amministrativo	C	Area Finanziaria in sostituzione di un istruttore cat. C in collocamento a riposo dal 1.1.22	Mediante procedura di mobilità volontaria o avvalendosi di graduatorie esistenti o di procedure concorsuali ordinarie previa verifica del rispetto delle normative vigenti
2023	La programmazione di sostituzione a tempo indeterminato di personale in collocamento a riposo sarà oggetto di successivo atto di programmazione			

A tempo determinato				
2021	Istruttore amministrativo	C	Area Amministrativa Demografica – ufficio segreteria e protocollo	Mediante ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri enti del medesimo comparto nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali
2022	Nessuna assunzione prevista			
2023	Nessuna assunzione prevista			
2021	**Incremento orario a tempo indeterminato del rapporto di lavoro part time in essere**			
	Da part time 18 ore settimanali a part time 20 ore settimanali Cat B2 Area Finanziaria			
2021	**Incremento orario di lavoro temporaneo del rapporto di lavoro part time in essere**			
	Da part time 22 ore settimanali a 27 ore settimanali istruttore cat. C Area Amministrativa			

c) Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 29/12/2021 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazione per il triennio che prevede quanto segue:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2022-2024
Art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni, con legge 06.08.2008 n. 133

FABBRICATI

Descrizione	Inventario	Tipologia	Foglio	Particelle	Sub.	R. C.	Valore catastale	Dest. Urbanistica
Ex Sede Consorzio C.I.S.AS.	13	Alienazione/Valorizzazione	15	380	1	€ 27,89	€ 3.514,14	Standard urbanistico: area per servizi sociali e assistenziali
Ex Sede Consorzio C.I.S.AS.	13	Alienazione/Valorizzazione	15	350	2	€ 207,36	€ 26.127,36	Standard urbanistico: area per servizi sociali e assistenziali
Ex Sede Consorzio C.I.S.AS.	13	Alienazione/Valorizzazione	15	350	1	€ 68,17	€ 8.589,42	Standard urbanistico: area per servizi sociali e assistenziali
Ex Sede Consorzio C.I.S.AS.	13	Alienazione/Valorizzazione	15	380	2	€ 791,94	€ 33.926,71	Standard urbanistico: area per servizi sociali e assistenziali
Ex Scuola Elementare Montessori	14	Alienazione/Valorizzazione	19	138	2	€ 7.680,36	€ 1.354.815,50	Standard urbanistico: scuola
Scuola d'arte Morosi	16	Alienazione/Valorizzazione	2	119	1	€ 1.347,96	€ 237.780,14	Standard urbanistico: centro sociale e di aggregazione
Scuola d'arte Morosi	16	Alienazione/Valorizzazione	2	119	2	€ 278,89	€ 35.140,14	Standard urbanistico: centro sociale e di aggregazione
Ex Scuola Pozzola	17	Alienazione/Valorizzazione	9	74	1	€ 435,68	€ 54.895,68	Standard urbanistico: scuola
Locale polifunzionale Glisente	18	Alienazione/Valorizzazione	2	333		€ 88,31	€ 11.127,06	Standard urbanistico: area per attrezzature pubbliche
Bar del Porto	19	Alienazione/Valorizzazione	10	873		€ 788,11	€ 33.762,63	Aree del Parco del Ticino: area per attrezzature collettive
Casa comunale Via Preti	20	Alienazione/Valorizzazione	13	358		€ 299,55	€ 37.743,30	Residenziale Esistente
Case comunali Via XXV Aprile	21	Alienazione/Valorizzazione	15	263	2	€ 317,62	€ 40.020,12	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via XXV Aprile	21	Alienazione/Valorizzazione	15	263	3	€ 582,31	€ 73.371,06	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Castellazzo	22	Alienazione/Valorizzazione	15	352	1	€ 160,10	€ 20.172,60	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Castellazzo	22	Alienazione/Valorizzazione	15	352	2	€ 64,04	€ 8.069,04	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Castellazzo	22	Alienazione/Valorizzazione	15	353	1	€ 96,06	€ 12.103,56	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Castellazzo	22	Alienazione/Valorizzazione	15	353	2	€ 112,07	€ 14.120,82	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	2	€ 47,10	€ 5.934,60	Residenziale Esistente (centro storico)

1

Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	12	€ 205,45	€ 36.241,38	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	7	€ 54,95	€ 6.923,70	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	15	€ 624,91	€ 78.738,66	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	11	€ 165,06	€ 29.116,58	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	10	€ 170,33	€ 30.046,21	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	13	€ 284,05	€ 35.790,30	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	9	€ 783,31	€ 138.175,88	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	14	€ 284,05	€ 35.790,30	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	20	€ 397,67	€ 50.106,42	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	16	€ 397,67	€ 50.106,42	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	18	€ 284,05	€ 35.790,30	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	17	€ 284,05	€ 35.790,30	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	4	€ 47,10	€ 5.934,60	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	5	€ 47,10	€ 5.934,60	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	3	€ 47,10	€ 5.934,60	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	19	€ 511,29	€ 64.422,54	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	21	€ 397,67	€ 50.106,42	Residenziale Esistente (centro storico)
Case comunali Via Gramsci	24	Alienazione/Valorizzazione	15	452	8	€ 47,10	€ 5.934,60	Residenziale Esistente (centro storico)
Oratorio dell'Immacolata Concezione – Piazzale Padre Cleto da Castelletto Ticino	25	Alienazione/Valorizzazione	16	A	1	€ 46,64	€ 5.876,64	Residenziale Esistente (centro storico) – Edificio di interesse documentario da conservare

Area Urbana – Piazzale Padre Cleto da Castelletto Ticino	25	Alienazione/Valorizzazione	16	166				Area destinata a pubbliche attrezzature (centro storico)
Ghiacciaia – Piazzale Padre Cleto da Castelletto Ticino	25	Alienazione/Valorizzazione	16	167		€ 14,87	€ 1.873,62	Residenziale Esistente (centro storico) – Edificio di interesse documentario da conservare
Casa Sciarini	26	Alienazione/Valorizzazione	15	307	1	€ 89,09	€ 11.225,34	Residenziale Esistente (centro storico) – Edificio di interesse documentario N.B. proprietà per 140/168
Casa Sciarini	26	Alienazione/Valorizzazione	15	307	2	€ 91,41	€ 11.517,66	Residenziale Esistente (centro storico) – Edificio di interesse documentario N.B. proprietà per 140/168
Bagni pubblici Cicognola	27	Alienazione/Valorizzazione	5	215				Standard urbanistico: verde di quartiere e giardini pubblici
Area Urbana – Parcheggio inferiore Via Cavour / Piazzale Padre Cleto da Castelletto Ticino	39	Alienazione/Valorizzazione	17	25	42			Area destinata a pubbliche attrezzature (centro storico)
Autorimessa Via Cavour	39	Alienazione/Valorizzazione	17	25	35	€ 133,45	€ 16.814,70	Residenziale Esistente (centro storico)
Autorimessa Via Cavour	39	Alienazione/Valorizzazione	17	25	36	€ 109,90	€ 13.847,40	Residenziale Esistente (centro storico)
Deposito Via Cavour	39	Alienazione/Valorizzazione	17	25	37	€ 106,91	€ 13.470,66	Residenziale Esistente (centro storico)
Capannone via Beati	29	Alienazione/Valorizzazione	9	872	1	€ 3.950,90	€ 248.906,70	Usi produttivi, industriali e artigianali: Aree con impianti esistenti
Ex Cinema Impero		Alienazione/Valorizzazione	15	157	2		€ 200.000,00 (valore d'acquisto)	Residenziale Esistente (centro storico) – Edificio di interesse documentario
Area Urbana (Comune di Arona)		Alienazione/Valorizzazione	28	624			€ 38.000,00 (valore di stima D.C.C. n. 20 del 2/5/2011)	Aree prevalentemente residenziali totalmente edificate a capacità insediativa esaurita da mantenere allo stato di fatto
Appartamento via D'Antona e pertinenze		Alienazione/Valorizzazione Alienazione/Valorizzazione	11 11	592 592	9 4	€ 624,91 € 624,91	€ 100.000,00 (valore di acquisito delib. CC n. 8/2021)	Aree sature a bassa densità

TERRENI

Descrizione	Inventario	Tipologia	Foglio	Particelle	Note	Reddito Domin.	Reddito Agrario	Valore Catastale	Dest. Urbanistica
Prato (Comune di Comignago)	149	Alienazione/Valorizzazione	2	7		€ 29,49	€ 41,29	€ 3.317,63	Agricolo in fascia di rispetto pozzo
Prato (Comune di Comignago)	150	Alienazione/Valorizzazione	2	84		€ 27,73	€ 38,83	€ 3.119,63	Agricolo in fascia di rispetto pozzo
Seminativo arborato	121	Alienazione/Valorizzazione	2	120		€ 3,84	€ 4,16	€ 432,00	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico – aree per la viabilità
Seminativo arborato		Alienazione/Valorizzazione	5	531		€ 20,21	€ 20,99	€ 2.709,00 (valore di stima D.C.C. n. 4 del 27/02/2020)	Area boscata (P.R.G.C. vigente) Area destinata ad attività agricola (P.R.G.C. adottato)
Ente urbano	123	Alienazione/Valorizzazione	9	74	Area di pertinenza ex Scuola Pozzola				Standard urbanistico: scuola
Seminativo	106	Alienazione/Valorizzazione	10	609		€ 0,62	€ 0,67	€ 69,75	Aree per la viabilità – aree residenziali sature a bassa densità
Seminativo	37	Alienazione/Valorizzazione	10	610		€ 0,62	€ 0,67	€ 69,75	Aree residenziali sature a bassa densità
Incolto sterile	333	Alienazione/Valorizzazione	14	1552	Area parcheggio Via Pertini / Via Caduti per la Libertà			€ 20.659,96 (valore area standard)	Aree per la viabilità – aree destinate a pubblici servizi
Bosco ceduo	304	Alienazione/Valorizzazione	15	103		€ 0,07	€ 0,01	€ 7,88	Residenziale centro storico
Seminativo arborato	305	Alienazione/Valorizzazione	15	104		€ 1,86	€ 2,01	€ 209,25	Residenziale centro storico
Bosco ceduo	110	Alienazione/Valorizzazione	15	110		€ 0,04	€ 0,01	€ 4,50	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico
Seminativo arborato	111	Alienazione/Valorizzazione	15	111		€ 1,80	€ 1,95	€ 202,50	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico
Fabbricato rurale	140	Alienazione/Valorizzazione	15	264				€ 4.561,70	Residenziale centro storico - Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico
Fu d accert	120	Alienazione/Valorizzazione	15	464				€ 707,85	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di

									uso pubblico
Seminativo arborato	63	Alienazione/Valorizzazione	15	467		€ 0,75	€ 0,78	€ 84,38	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico – residenziale centro storico
Incolto sterile	130	Alienazione/Valorizzazione	16	50	Spiaggia della Vallazza			€ 177,00 (valore O.M.I. Agenzia Entrate)	Aree del Parco del Ticino: aree altre
Incolto produttivo	131	Alienazione/Valorizzazione	17	1	Spiaggia della Vallazza			€ 383,50 (valore O.M.I. Agenzia Entrate)	Aree del Parco del Ticino: aree altre
Ente urbano	351	Alienazione/Valorizzazione	18	532	Area cabina elettrica (Via Leopardi)				
Seminativo		Alienazione/Valorizzazione	19	253		€ 7,92	€ 8,23	€ 36.108,00 (valore area rif. D.C.C. n. 27 del 30/07/2018)	Aree destinata a pubblici servizi che generano volumetria residenziale (P.R.G.C. vigente) Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche e in uso pubblico (P.R.G.C. adottato)
Seminativo		Alienazione/Valorizzazione	19	261		€ 11,28	€ 11,71	€ 36.573,60 (valore area rif. D.C.C. n. 3 del 27/02/2020)	Aree destinata a pubblici servizi che generano volumetria residenziale (P.R.G.C. vigente) Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche e in uso pubblico (P.R.G.C. adottato)
Seminativo		Alienazione/Valorizzazione	19	1666		€ 6,77	€ 7,03	€ 19.749,74 (valore area rif. D.C.C. n. 3 del 27/02/2020)	Aree destinata a pubblici servizi che generano volumetria residenziale (P.R.G.C. vigente) Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche e in uso pubblico (P.R.G.C. adottato)
Ente urbano	345-346-347-348-349-350	Alienazione/Valorizzazione	20	580	(accorpato ai mappali ex 581-582-583-584-586)			€ 70.920,00 (valore area rif. D.G.C. n. 155 del 05/12/2016)	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico
Ente urbano	341-342-343-344	Alienazione/Valorizzazione	20	649	(accorpato ai mappali ex 651-653-655)			€ 67.374,00 (valore area rif. D.G.C.	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico

								n. 155 del 05/12/2016)	
Seminativo	6	Alienazione/Valorizzazione	20	732		€ 0,07	€ 0,08	€ 7,88	Aree per la viabilità – aree sature residenziali
Seminativo	7	Alienazione/Valorizzazione	20	734		€ 0,10	€ 0,11	€ 11,25	Aree per la viabilità – aree sature residenziali
Seminativo	8	Alienazione/Valorizzazione	20	738		€ 0,07	€ 0,07	€ 7,88	Aree per la viabilità – vincoli per i beni ambientali e culturali
Seminativo	9	Alienazione/Valorizzazione	20	740		€ 0,01	€ 0,01	€ 1,13	Aree per la viabilità – vincoli per i beni ambientali e culturali
Seminativo	5	Alienazione/Valorizzazione	20	781		€ 0,73	€ 0,79	€ 82,13	Aree sature residenziali - aree sature residenziali
Ente urbano	352	Alienazione/Valorizzazione	20	1023	Area cabina elettrica (Via Sivo)			€ 338,39 (valore area standard)	Aree per servizi sociali e attrezzature pubbliche o private di uso pubblico
Bosco ceduo	132	Alienazione/Valorizzazione	25	263		€ 18,94	€ 2,37	€ 2.130,75	Aree boscate a destinazione produttiva
Bosco ceduo		Alienazione/Valorizzazione	27	18		€ 0,68	€ 0,11	€ 3.550,00 (valore area rif. D.C.C. n. 31 del 26/10/2015)	Area boscata interna al Parco del Ticino – A – Riserve naturali speciali
Incolto produttivo	133	Alienazione/Valorizzazione	27	38		€ 0,55	€ 0,27	€ 61,88	Aree boscate a destinazione produttiva
Incolto produttivo	134	Alienazione/Valorizzazione	27	53		€ 0,85	€ 0,42	€ 95,63	Aree boscate a destinazione produttiva
Incolto produttivo	135	Alienazione/Valorizzazione	27	68		€ 2,09	€ 1,04	€ 235,13	Aree boscate a destinazione produttiva
Ente urbano		Alienazione/Valorizzazione	15	307	Vedi fabbricati				Residenziale Esistente (centro storico)
Bosco Misto		Alienazione/Valorizzazione	13	809		€ 1,15	€ 0,46	€ 129,38	Aree produttive agricole
Ente urbano		Alienazione/Valorizzazione	9	872	Vedi fabbricati				Industriale ed artigianale esistente
Fabb. Promis.		Alienazione/Valorizzazione	15	258	Vedi fabbricati				Residenziale esistente (centro storico)
Ente urbano		Alienazione/Valorizzazione	15	259	Vedi fabbricati				Residenziale esistente (centro storico)
Bosco Misto (Comune di Borgo Ticino)		Alienazione/valorizzazione	3	140		€ 2,50	€ 1,25	€ 281,25	Ambito boscato con fasce di rispetto
Bosco Misto (Comune di Borgo Ticino)		Alienazione/valorizzazione	3	222		€ 1,02	€ 0,09	€ 114,75	Ambito boscato con fasce di rispetto
Ente Urbano (Comune di Arona)		Alienazione/valorizzazione	28	624	Vedi fabbricati				Aree prevalentemente residenziali totalmente edificate a capacità insediativa esaurita da mantenere nello stato di fatto
Tratto di strada dismesso via Cicognola		Alienazione/valorizzazione	6	553	Relit strad			€ 2.831,40	Sedime stradale attualmente dismesso

6

Tratto di strada		Alienazione/valorizzazione	21	992				€ 675,00	Sedime stradale
Tratto di strada		Alienazione/valorizzazione	21	993				€ 1.350,00	Sedime stradale
Ente urbano		Alienazione/valorizzazione	16	166	Vedi fabbricati			€ 552,11 (valore area standard)	Area destinata a pubbliche attrezzature (centro storico)

7

d) Strumenti di programmazione ulteriori

e) Piano degli incarichi

Non sono previsti incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

f) Cronoprogramma biennale degli acquisti di beni e servizi per importi superiori a € 40.000,00

Di seguito il prospetto contenente l'ultimo programma biennale degli acquisti di beni e servizi redatti ai sensi dell'articolo 21 del d. lgs. 50/2016.

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																primo anno	secondo anno	Costi su annualità successive	totali (8)	apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	Codice CUP (2)	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	tabella CPV	testo	tabella b.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice AUSA	testo	tabella b.2
00212680037202200001	00212680037	2022	2022	---	NO	---	NO	PIEMONTE	FORNITURE	09310000-5	Fornitura energia elettrica	1	LAURA PLATINI	18	NO	€ 134.200,00	€ 55.917,00		€ 190.117,00	€ 0,00		0000159295	Consip s.p.a.	NO
00212680037202200002	00212680037	2022	2022	---	NO	---	NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	Fornitura gas naturale	1	LAURA PLATINI	12	NO	€ 148.380,46	€ 13.489,14		€ 161.869,60	€ 0,00		0000159295	Consip s.p.a.	NO
00212680037202200003	00212680037	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA - ASSISTENZA ALUNNI IN MENSA AGGIUNTIVA - ASSISTENZA ALUNNI SU SCUOLABUS 2022/2023 - 2023/2024	1	LORENZO MAFFIOLI	24	SI'	€ 21.888,56	€ 51.073,31	€ 29.184,75	€ 102.146,62	€ 0,00	-	238296	CONSIP S.P.A.	9
00212680037202200004	00212680037	2020	2021		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI SU SCUOLABUS	0	LORENZO MAFFIOLI	36	SI'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-			9
00212680037202200006	00212680037	2020	2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVI CAMPO DI CALCIO MARIO A.SS. 2020 21 -21/22 - 22/23	2	LORENZO MAFFIOLI	36	SI'	€ 41.463,24	€ 77.743,58	€ 0,00	€ 124.389,73	€ 0,00	-	369392	ASMEL	4
00212680037202200007	00212680037	2020	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	55524000-9	CONCESSIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2022/23 - 23/24 - 24/25 - 25- 26 - 26/27	1	LORENZO MAFFIOLI	60	SI'	191.256,00	€ 395.982,00	€ 1.392.672,00	€ 1.979.910,00	€ 1.799.910,00	INTROITI DA CONCESSIONE	369392	ASMEL	
00212680037202200008	00212680037	2020	2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE	1	LORENZO MAFFIOLI	29,5	NO	€ 105.325,00	€ 105.325,00	€ 0,00	€ 225.970,00	€ 0,00	-	369392	ASMEL	9
00212680037202200009	00212680037	2020	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2022/23 - 23/24 - 24/25	1	LORENZO MAFFIOLI	36	SI	€ 35.323,20	€ 83.875,00	€ 132.426,00	€ 251.624,20	€ 0,00	-	238296	CONSIP S.P.A.	9
00212680037202200010	00212680037	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA COMUNALE	1	MATTEO SANTINI	36	SI	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00	€ 0,00				NO
00212680037202200011	00212680037	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI		SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SALATURA STRADE	1	MATTEO SANTINI	36	SI	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 156.000,00	€ 0,00				NO
00212680037202200012	00212680037	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI		SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA	1	MATTEO SANTINI	36	SI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00				NO
00212680037202200013	00212680037	2022	2022	E19J21014920004	NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI		SERVIZI TECNICI PROGETTAZIONE INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE PERCORSI COLLEGAMENTO TRA AREA TICINO PANNHEID AREA LIMITROFA CASTELLO VISCONTEO E REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE LUNGO FIUME TICINO	1	FASSINA Andrea	36	NO	€ 78.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 0,00				NO
00212680037202200014	00212680037	2022	2022	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	85312110-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO COMUNALE	1	GABOARDI ILARIA	2	SI	€ 40.000,00			€ 40.000,00	€ 0,00		0000369392	AFFIDAMENTO DIRETTO	NO
00212680037202200015	00212680037	2022	2022	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	90919200-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI	1	GABOARDI ILARIA	36	SI	€ 24.705,55	€ 72.000,00	€ 120.000,00	€ 216.705,55	€ 0,00		0000369392	ASMEL	NO
00212680037202200016	00212680037	2022	2022	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	cpv principale 85300000-2 cpv secondario 85311100-3	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE ED ECONOMALI PRESSO LA "COMUNITA' FAMILIARE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI VALENTINO PINOLI DI PORTA NUOVA" E DEL SERVIZIO DI MENSA SOCIALE	1	GABOARDI ILARIA	36	SI	€ 30.525,00	€ 190.000,00	€ 280.000,00	€ 537.000,00	€ 0,00		0000369392	ASMEL	NO

Nota

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-<45 o 48; S= CPV->48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8) programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel programma biennale					
Responsabile del procedimento			codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto					
tipologia di risorse			primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazine vincolata per legge			-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			€ 0,00	€ 4.500,00	€ 18.000,00
stanziamenti di bilancio			#RIF!	#RIF!	#RIF!
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/			-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016			-	-	-