

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

(Provincia di Novara)

COMANDO POLIZIA LOCALE



DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PER DISABILI

(Primo rilascio)

1. Istanza in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità del richiedente;
3. Certificazione medica rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale per il rilascio del contrassegno per disabili o verbale della Commissione Medica integrata riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta del contrassegno per disabili da presentarsi in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità dell'originale.
4. Una Fotografia formato fototessera.

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO PER DISABILI

1. Istanza in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Fotocopia del contrassegno in scadenza (l'originale dovrà essere consegnato al momento del rilascio di quello nuovo);
4. a) Se il contrassegno scaduto era valido per anni cinque:
Dichiarazione del medico curante convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale riportante la seguente dicitura: “ SI CONFERMA IL PERSISTERE DELLE CONDIZIONI SANITARIE CHE HANNO DATO LUOGO AI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI”
(Art. 381 Regolamento di esecuzione del C.d.S.)
5. b) Se il contrassegno scaduto era valido per meno di anni cinque:

Comando Polizia Locale

Comune di Castelletto Sopra Ticino

Via S. Pertini 27 - 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)

☎ 0331.971000 - 📠 0331.971053.

Contatto mail: areavigilanza@comune.castellettosopraticino.no.it.

Profilo committente: www.comune.castellettosopraticino.no.it

PEC: castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it

6. Certificazione medica rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale per il rilascio del contrassegno invalidi. o verbale della Commissione Medica integrata riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta del contrassegno per disabili da presentarsi in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità dell'originale.
7. Una Fotografia formato fototessera.

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO IN SEGUITO DI SMARRIMENTO O FURTO

1. Istanza in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Copia della denuncia di furto o smarrimento.
4. Una Fotografia formato fototessera.

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO PER DISABILI IN SEGUITO A DETERIORAMENTO

1. Istanza in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Contrassegno deteriorato.
4. Una Fotografia formato fototessera.

NB L'istanza per il rilascio di contrassegno per invalidità permanente non è soggetta a marca da bollo. Invece sull'istanza per il rilascio di contrassegno per invalidità temporanea andrà apposta marca da bollo del valore di Euro 14,62.

L'istanza con i relativi allegati dovrà essere presentata a mano o anche a mezzo posta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico

Appena questo ufficio avrà prodotto il nuovo contrassegno, l'interessato sarà avvisato telefonicamente all'utenza riportata nell'istanza e invitato a presentarsi per il ritiro presso il Comando Polizia Locale sito via S. Pertini nr 27 negli orari previsti per il ricevimento del pubblico.

Comando Polizia Locale

Comune di Castelletto Sopra Ticino

Via S. Pertini 27 - 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)

☎ 0331.971000 - 📠 0331.971053.

Contatto mail: areavigilanza@comune.castellettosopraticino.no.it.

Profilo committente: www.comune.castellettosopraticino.no.it

PEC: castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it