COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di Novara
C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 137

OGGETTO :
INTEGRAZIONE INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove**, del mese di **novembre** alle ore **15:15** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Assente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Assente

Presenti 4 Assenti 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gabriella Dott.ssa Grosso il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria precedente Deliberazione n. 125 del 25.10.2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la costituzione del Fondo per le risorse decentrate anno 2021" con la quale si fornivano le direttive in ordine alla ripartizione ed all'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2021 e per l'avvio delle trattative finalizzate alla stipula dell'accordo per l'annualità economica 2021;

- la Determinazione del Segretario Comunale n. 706 del 25.11.2021 con la quale si è provveduto all'impegno di spesa del fondo per il salario accessorio dell'anno 2021;

DATO ATTO che i componenti della delegazione pubblica operano nell'ambito di una discrezionalità tipicamente tecnica in quanto i fini, gli obiettivi e le risorse finanziarie sono disposti dal competente organo di direzione politica;

CONSIDERATO che spetta al competente organo di direzione politica – nella fattispecie alla Giunta Comunale – necessariamente ed in via preventiva, come chiarito dall'ARAN, "la formulazione delle direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici ed i vincoli anche di ordine finanziario… Indicazioni ulteriori possono utilmente riguardare le scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili, in relazione ai vari istituti del trattamento economico accessorio… Per una efficace azione contrattuale, le direttive devono essere chiare e puntuali, precisando gli obiettivi e le priorità che l'Ente intende conseguire, evitandosi, tuttavia prescrizioni specifiche e dettagliate che potrebbero causare irrigidimento delle posizioni negoziali";

PRESO ATTO del verbale dell'incontro del 18.11.2021 nel corso del quale le organizzazioni sindacali presenti e le RSU richiedevano alla Delegazione di parte pubblica di aderire ad un percorso di progressione organica per tutti i dipendenti aventi diritto secondo criteri da definire nel triennio 2022 – 2024;

CONSIDERATO che:

- la finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica di miglioramento della funzionalità degli uffici dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;

- l'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009 sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi;

- la disposizione summenzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l'attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;

VISTO l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 il quale al comma 2 prevede che "La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di

dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6";

VISTA la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 16 maggio 2019 secondo cui, riguardo alle progressioni economiche orizzontali, dal CCNL è confermata l'indicazione che il numero limitato dipendenti deve essere inteso riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura;

RICHIAMATO il contratto integrativo normativo per il personale del Comune di Castelletto Sopra Ticino, per il triennio 2019 – 2021 ed in particolare l'articolo 11 "Progressioni economiche (art. 16, CCNL 2018)";

PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI FORNIRE alla delegazione trattante di parte pubblica, come individuata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.04.2018, i seguenti indirizzi per l'avvio delle trattative relative alla stipulazione del contratto decentrato 2022-2024 e la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente – anno 2021:

Per l'anno 2021 non vengono destinate risorse per l'attuazione di progressioni orizzontali all'interno delle categorie.
Nel corso del 2022 saranno definiti criteri specifici per consentire l'attivazione di nuove progressioni a decorrere da tale anno e per il successivo triennio 2022-2024. Si stabilisce che, dal 2022, il risparmio derivante dalle progressioni economiche storiche del personale cessato, al netto di eventuali assorbimenti da parte di assunzioni per mobilità, venga destinato in misura non inferiore al 50%, al finanziamento di future progressioni. La destinazione di tali somme in mancanza di progressioni nell'anno sarà destinata alla produttività del personale.

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL Segretario Comunale
F.to Stilo Massimo	F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

IL Segretario Comunale
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
Gabriella Dott.ssa Grosso