



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140

### OGGETTO :

**MODIFICA DELLA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022 / 2024**

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciotto**, del mese di **novembre** alle ore **11:07** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Assente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Assente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Presente

Presenti 4 Assenti 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Angela Dott.ssa Ganeri che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria Deliberazione n. 99 del 05.08.2022 si provvedeva ad approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

DATO ATTO che con la succitata Deliberazione si confermavano, nelle more di un'effettiva approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione a decorrere dall'anno 2023, i piani sotto elencati, già approvati dal Comune di Castelletto Sopra Ticino secondo il vigente ordinamento:

- Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 27.12.2021;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 27.12.2021, successivamente modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 10.03.2022 e n. 95 del 01.08.2022;
- Piano esecutivo di gestione per la parte finanziaria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2022, successivamente modificato ed integrato;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27.04.2022;
- Piano della performance anno 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022;

RICHIAMATA pertanto la Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che rimanda alla propria precedente Deliberazione n. 167 del 27.12.2021 con la quale si è provveduto:

- alla verifica annuale delle eccedenze di personale che ha evidenziato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- alla ricognizione dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale;
- alla presa d'atto dell'organigramma dell'Ente;
- all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni n. 27 del 10.03.2022, n. 95 del 01.08.2022 e n. 113 del 02.09.2022, con le quali, a seguito di sopraggiunte esigenze funzionali ed organizzative, si è provveduto, ad integrare il predetto Piano assunzionale per l'anno 2022;

CONSIDERATO che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

RILEVATO che:

- sono sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali inerenti il personale;

- con nota prot. n. 0020642 del 01.08.2022 un dipendente dell'Area Amministrativa Demografica, istruttore direttivo cat. D, ha comunicato le proprie dimissioni a decorrere dal 01.12.2022, ultimo giorno di lavoro 30.11.2022;
- con nota prot. n. 0026791 del 06.10.2022 un dipendente dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica, istruttore direttivo cat. D, ha comunicato che nel corso dell'anno 2023 maturerà i requisiti per il collocamento a riposo con decorrenza dal mese di giugno 2023;
- con Determina del Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica e Lavori Pubblici n. 552 del 28.09.2022 si dichiarava deserto, il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio Qualificato" categoria giuridica B3, stante la comunicazione dell'unico candidato ammesso, della propria intenzione di non partecipare al concorso;
- il predetto Responsabile dell'Area, con nota prot. n. 0026793 del 06.10.2022, considerata la difficoltà, a reperire la predetta figura e l'attuale urgenza dell'Amministrazione Comunale di dotarsi di personale da assegnare alla squadra manutentiva del Comune, ha richiesto la modifica del profilo professionale di operaio collaboratore professionale – autista scuolabus Cat. B3 in operaio collaboratore professionale Cat. B3;
- si rende opportuno differire l'assunzione dell'istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C presso l'Area Finanziaria a decorrere dal mese di gennaio 2023;

In conseguenza di quanto sopra si rende necessario apportare le seguenti modifiche alla programmazione delle assunzioni anno 2022-2024:

#### **ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato**

1	Assunzione di un operaio collaboratore professionale categoria B3 con modifica del profilo professionale da operaio collaboratore professionale – autista scuolabus a operaio collaboratore professionale (assunzione originariamente prevista con D.G.C.27/2022)	<u>Area Lavori Pubblici</u>
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di un istruttore direttivo categoria D che cesserà il servizio in data 30.11.2022	<u>Area Amministrativa Demografica</u>

#### **ANNO 2023 – Assunzioni a tempo indeterminato**

1	Differimento al mese di gennaio 2023 dell'assunzione dell'istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno (assunzione già prevista nel 2022 con D.G.C. 95/2022)	<u>Area Finanziaria</u>
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di un istruttore direttivo categoria D che cesserà per collocamento a riposo per limiti d'età con decorrenza dal mese di giugno 2023	<u>Area Edilizia Privata – Urbanistica</u>

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 9, co. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni in L. n. 160 del 07.08.2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;
- l'art. 4 del D.M. 17.03.2020 che, al comma 2, prevede che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto

approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

SOTTOLINEATO che:

- il Piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- ai sensi art. 3 DPCM 17.03.2020 il Comune rientra nella classe demografica e) comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31.12.2021 n. 9905 – residenti al 31.10.2022 n. 9892);
- il Comune di Castelletto Sopra Ticino per il calcolo delle capacità assunzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, deve osservare i valori soglia previsti per i comuni di fascia demografica "e"): prima soglia 26,90%; seconda soglia 30,90%;
- per il 2022, nel calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto Spesa /Entrate è pari al 26,53 %, pertanto il Comune di Castelletto Sopra Ticino si trova nelle condizioni di poter incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia del 26,90%, per gli importi indicati nella tabella allegata alla relazione del Responsabile dell'Area Finanziaria;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti che ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e al principio della sostenibilità finanziaria, acquisito al prot. n. 0029241 del 03.11.2022;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 25.07.2022;
- il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022 e successivamente variato con appositi atti;
- il rendiconto della gestione per l'anno 2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.04.2022;
- il Comune di Castelletto Sopra Ticino non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2021 non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli normativi previsti e come sopra richiamati;
- la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile Area Finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;
- l'organigramma dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio per le categorie protette di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTI i seguenti documenti:

- allegato A - relazione illustrativa tecnico finanziaria in data 17.10.2022 sulla modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 del

Responsabile dell'Area Finanziaria in merito al rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente;

- allegato B - parere favorevole del Revisore unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e dell'art. 1 comma 557, della L. n. 296/2006 reso in data 18.10.2022 - ns. prot. n. 0029241 del 03.11.2022;
- allegato C – prospetto nel quale è rappresentata la dotazione organica generica delle aree comunali;
- allegato D - elenco assunzioni previste per gli anni 2022-2024;

DATO ATTO che è stata fornita informazione in merito al suddetto piano alle Organizzazioni Sindacali in data 08.11.2022 ns. prot. N. 0029658;

DATO ATTO infine che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la modifica della Sezione 3 – Organizzazione Capitale Umano – Sottosezione programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 come descritto in premessa.

**DI DARE ATTO** che conseguentemente la programmazione delle assunzioni 2022-2024 risulta così definita:

#### **ANNO 2022 – Assunzioni a tempo indeterminato**

<b>n.</b>	<b>descrizione</b>	<b>Area</b>	<b>Note</b>
2	Operai collaboratori professionali cat. B3	Area Lavori Pubblici	Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
1	Istruttore direttivo a tempo pieno cat. D	Area Amministrativa - Demografica	Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
1	Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C	Area Amministrativa - Demografica	Assunzione effettuata.
1	Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C	Area Finanziaria	Assunzione effettuata.
1	Istruttore direttivo a tempo pieno cat. D	Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato	Procedura di mobilità in corso.
1	Istruttore geometra a tempo pieno cat. C	Area Lavori pubblici	Assunzione effettuata.

1	Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili	Assunzione effettuata.
1	Istruttore direttivo a tempo pieno cat. D	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili	Procedura di mobilità in corso.
2	Educatori asilo nido a tempo pieno cat. C	Area Servizi Sociali	Procedura di mobilità conclusa, in corso assunzioni.
1	Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno cat. D	Area Lavori Pubblici	Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

#### ANNO 2022

##### Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	Rientro a tempo pieno di istruttore amministrativo Cat. C assunto a tempo pieno e successivamente trasformato a part time su richiesta del dipendente	Area Amministrativa - Demografica	Trasformazione effettuata.
---	---	-----------------------------------	----------------------------

#### ANNO 2022

##### Riduzioni del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	Da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali di istruttore amministrativo categoria C	Area Amministrativa - Demografica	Riduzione effettuata.
---	---	-----------------------------------	-----------------------

#### ANNO 2022

##### Assunzioni a tempo determinato

1	Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C dal 26.04.2022 al 31.12.2022.	Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili	Assunzione effettuata.
---	--	--	------------------------

#### ANNO 2023 – Assunzioni a tempo indeterminato

1	Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C	Area Finanziaria	Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
---	--	------------------	--

1	Istruttore direttivo a tempo pieno cat. D	Area Edilizia Privata - Urbanistica	Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
---	---	-------------------------------------	--

**ANNO 2024**  
**assunzioni a tempo indeterminato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna. Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione.
---

**ANNO 2023 - 2024**  
**Assunzioni a tempo determinato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---

**DI AGGIORNARE** la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 / 2024, provvedendo alla modifica e alla riapprovazione dello stesso.

**DI PRENDERE ATTO:**

- dell'allegato A - relazione illustrativa tecnico finanziaria in data 17.10.2022 sulla modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito al rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come da tabelle allegate alla relazione di cui all'allegato A del servizio finanziario, rientra sia nei limiti della spesa di personale imposti dall'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i. (spesa potenziale massima) e sia nei limiti imposti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019;
- che la spesa sarà oggetto di verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022;
- che i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione;

- del parere favorevole del Revisore unico dei conti (allegato B) reso in data 18.10.2022, ns. prot. n. 0029241 del 03.11.2022;
- che l'organigramma dell'Ente è quello risultante dall'allegato C;
- che l'elenco delle assunzioni previste per gli anni 2022-2024 è quello risultante dall'allegato D.

**DI CONFERMARE:**

- la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- che si potrà procedere ad ulteriori adeguamenti del piano dei fabbisogni in linea con la normativa vigente in relazione all'effettiva cessazione del personale a vario titolo.

**DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione aggiornato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato E), nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente e nel "Portale Piao" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Stilo Massimo

**IL Segretario Comunale**  
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal            al            .

Castelletto S. Ticino, li

Reg. Pubbl. n.

**IL Segretario Comunale**  
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
F.to Angela Dott.ssa Ganeri

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li

**IL Segretario Comunale**  
Angela Dott.ssa Ganeri





**Comune di Castelletto Sopra Ticino**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto

legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

**SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Castelletto Sopra Ticino

Indirizzo: Piazza F.lli Cervi 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino

Codice fiscale/Partita IVA: 00212680037

Sindaco: Massimo Stilo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 9.905

Telefono: 0331 971901

Sito internet: [www.castellettosopraticino.no.it](http://www.castellettosopraticino.no.it)

E-mail: [ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it)

PEC: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**Sottosezione di programmazione  
Valore pubblico**

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/07/2022

**Sottosezione di programmazione  
Performance**

Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 05/08/2022

<https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 27/12/2021

<https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/altri-atti/altri-atti-dett/piano-triennale-di-azione-positive-2022-2024-214869-1-5416926318d785fffe5461bbf73d9a53>

<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27/04/2021 <a href="https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza">https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</a>
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa dell'Ente <a href="https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/2022/#2022">https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/2022/#2022</a>
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>Organizzazione del lavoro agile</b>	nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad operadei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 27/12/2021, modificata ed integrata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 10/03/2022, n. 95 del 01/08/2022, n. 113 del 02/09/2022 e n. ____ del 18/11/2022 <a href="https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/2022#184490">https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/2022#184490</a>

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

**ALLEGATO D**

**ANNO 2022**

**Riepilogo assunzioni comprensive della presente modifica**

		note
1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	<u>Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici</u> Assunzione effettuata il 01.05.2022
1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C cessato per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021).	<u>Area Finanziaria</u> Assunzione effettuata in data 03/03/2022.
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D.	<u>Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato</u> Attualmente sono in corso le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi.
1	Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C dimissionario.	<u>Area Lavori pubblici</u> Assunzione effettuata in data 01/09/2022.
1	Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno.	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u> Assunzione effettuata in data 01/03/2022.
1	istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito per mobilità presso altro Ente (copertura già prevista con DGC 126/2021)	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u> Attualmente sono in corso le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi.
2	operaio collaboratore professionale cat. B3 (n.1 posto con profilo professionale modificato da operaio collaboratore professionale autista scuolabus in operaio collaboratore professionale).	<u>Area Lavori pubblici</u> Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione
2	Educatore Asilo Nido cat. C a tempo pieno in sostituzione di due figure che cesseranno per collocamento a riposo a decorrere una dal 01.11.2022 e una a decorrere dal 01.12.2022	<u>Area Servizi Sociali</u> Procedura di mobilità conclusa, in corso assunzioni
1	Istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo pieno.	<u>Area Lavori Pubblici</u> Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e previa verifica del rispetto

			della normativa vigente al momento dell'assunzione
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di un istruttore direttivo categoria D che cesserà con decorrenza 01.12.2022	<u>Area Amministrativa Demografica</u>	Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

#### ANNO 2022

#### Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	rientro a tempo pieno di dell'istruttore amministrativo Cat. C5 assunto originariamente a tempo pieno e a part time su richiesta del dipendente a decorrere dal 01.01.2022.	<u>Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici:</u>	Trasformazione effettuata
---	---	---	---------------------------

#### ANNO 2022

#### Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022	<u>Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED:</u>	Riduzione effettuata
---	--	---	----------------------

#### ANNO 2022

#### Assunzioni a tempo determinato

1	Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno con decorrenza dal 26.04.2022 fino al 31.12.2022	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u>	Assunzione effettuata
---	---	---	-----------------------

#### ANNO 2023

#### Assunzioni a tempo indeterminato

1	istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C (assunzione prevista con DGC 95/2022).	<u>Area Finanziaria</u>	Si prevede la copertura del posto avvalendosi di graduatorie esistenti dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
1	Istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo pieno.	<u>Area Edilizia Privata – Urbanistica – Lavori Pubblici</u>	Si prevede la copertura del posto mediante procedure di mobilità o avvalendosi di graduatorie esistenti ovvero

		di procedure concorsuali ordinarie di reclutamento e, comunque, dopo aver attivato la procedura art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, previa verifica del rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.
--	--	--

**ANNO 2024**

**assunzioni a tempo indeterminato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.  
Eventuali sostituzioni di personale che sarà collocato a riposo saranno oggetto di successivo atto di programmazione

**ANNO 2023 - 2024**

**Assunzioni a tempo determinato**

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---



		ALLEGATO C		
DOTAZIONE ORGANICA GENERICA DELLE AREE COMUNALI		TEMPO IND.	TEMPO DET.	
ANNO 2022				
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTOR DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1		
	CATEGORIA D COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE	1		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	14	1	
	CATEGORIA C ISTRUTTORE TECNICO	4		
	CATEGORIA C AGENTE DI POLIZIA LOCALE	6		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE INFORMATICO	1		
	CATEGORIA C EDUCATORE DELL'INFANZIA	4		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA B APPLICATO ESECUTORE	1		
	CATEGORIA B OPERAIO	2		
	CATEGORIA B MESSO COMUNALE	1		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE CUOCO	1		
	CATEGORIA A OPERAIO	2		
	CATEGORIA A INSERVIENTI	1		
		54	1	55
ANNO 2023				
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTOR DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1		
	CATEGORIA D COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE	1		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE TECNICO	4		
	CATEGORIA C AGENTE DI POLIZIA LOCALE	6		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE INFORMATICO	1		
	CATEGORIA C EDUCATORE DELL'INFANZIA	4		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA B APPLICATO ESECUTORE	1		
	CATEGORIA B OPERAIO	2		
	CATEGORIA B MESSO COMUNALE	1		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE CUOCO	1		
	CATEGORIA A OPERAIO	2		
	CATEGORIA A INSERVIENTI	1		
		55	0	55
ANNO 2024				
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	5		
	CATEGORIA D ISTRUTTOR DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1		
	CATEGORIA D COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE	1		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE TECNICO	4		
	CATEGORIA C AGENTE DI POLIZIA LOCALE	6		
	CATEGORIA C ISTRUTTORE INFORMATICO	1		
	CATEGORIA C EDUCATORE DELL'INFANZIA	4		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	5		
	CATEGORIA B APPLICATO ESECUTORE	1		
	CATEGORIA B OPERAIO	2		
	CATEGORIA B MESSO COMUNALE	1		
	CATEGORIA B COLLABORATORE PROFESSIONALE CUOCO	1		
	CATEGORIA A OPERAIO	2		
	CATEGORIA A INSERVIENTI	1		
		55	0	55



# Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO)

## ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 25 del 18.10.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 18 del mese di ottobre, il Revisore dei Conti, nella persona della Dott.ssa Samantha Grassi, ha proceduto alle attività di verifica e controllo propedeutiche al rilascio del parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 proposto in deliberazione di Giunta.

## IL REVISORE

Atteso che a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017, nel quale è previsto che il piano triennale dei fabbisogni venga adottato annualmente, nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, ed approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti (comma 4, 2° periodo), senza, quindi, indicare in merito alcuna specifica scadenza;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge n.448/2001 che prevede che gli organi di revisione contabile accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Visto l'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n.34 relativo l'individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale;

Preso atto della documentazione fornita dall'ente in merito alla dotazione organica e alla verifica del limite di spesa;

Vista la relazione sulla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 predisposta dal responsabile del servizio finanziario

Atteso che in merito alla suddetta programmazione va attestato il contenimento delle spese del personale nei limiti della spesa media registrata nel triennio 2011/2013, sancito dall'art.1, commi da 557 a 557 quater della Legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17 marzo 2020 il Comune di Castelletto Sopra Ticino rientra nella classe demografica "e" comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2021 n. 9901);

Considerato che ai sensi art 4 DPCM 17 marzo 2020, il valore soglia per i comuni di fascia demografica "e)" è pari al 26,90% (rapporto media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati / spesa personale);

Preso atto del prospetto di calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art. 33 D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, per la Spesa di personale rimodulata sulla base del fabbisogno di personale anno 2022, risultato dato dalla media delle Entrate Correnti degli ultimi tre rendiconti approvati 2019, 2020 e 2021 € 7.589.807,256 al netto Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2021, € 792.269,93 che risulta € 6.797.537,33 rapportato alla spesa del personale ultimo rendiconto approvato di € 1.828.836,26, pari al 26,90%;

Rilevato che la spesa massima consentita ex art.4 comma 1 D.L. 34/2019, a seguito dell'approvazione dell'ultimo rendiconto 2021, ammonta ad euro 1.828.836,26 ed il comune di Castelletto Sopra Ticino, con una previsione di spesa complessiva per il personale per il 2022 di € 1.803.195,40 con un'incidenza della Spesa del personale rimodulata del 26,48 % si colloca al di sotto della soglia minima del 26,90%;

che, dunque, nel calcolo delle Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto Spesa Personale 2022 rimodulata / media entrate ultimi tre Rendiconti approvati 2019,2020,2021 al netto FCDE 2021 è pari al 26,53%,  $(1.803.195,40 \cdot 100 / 6.797.537,33)$ , collocandosi dunque al di sotto della soglia minima del 26,90%;

considerata l'eventuale necessità della sostituzione delle figure professionali individuate in collocamento a riposo, che sarà oggetto di successiva programmazione, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, si è prevista una spesa di € 1.924.917,02, per il 2023 ed di € 1.951.734,23 per il 2024 a fronte della dinamica incrementale delle entrate di parte corrente previste per il 2023 di € 7.821.597,41 e di una diminuzione del FCDE 2022 in € 545.510,95, FCDE 2023 in € 539.494,95 e per il il 2024 in € 553.036,95 per cui l'incidenza risulterebbe pari a:

$$1.924.479,18 \cdot 100 / (7.821.597,41 + 7460536,25 + 7830946,50) / 3 - 545.510,95 = 7.158.849,10 =$$

$$1.924.479,18 \cdot 100 / 7158849,10 = 26,88\% \text{ per il 2023}$$

$$1.924.479,18 \cdot 100 / (7.821.597,41 + 7.460.536,25 + 7.830.946,50) / 3 - 545.510,95 =$$

$$1.924.479,18 \cdot 100 / 7.158.849,10 = 26,88\% \text{ per il 2024;}$$

Verificato che la spesa complessiva finale prevista garantisce il rispetto di tale limite;

che il Comune di Castelletto Sopra Ticino rispetta l'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3;

che nel triennio precedente il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, riguardanti il pareggio di bilancio e gli equilibri di bilancio e che lo stesso Comune non risulta essere Ente strutturalmente deficitario o in condizioni di dissesto;

**ESPRIME**

Parere favorevole alla proposta di deliberazione in merito alla rimodulazione della programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024.

Il Revisore raccomanda altresì, che nel corso della futura attuazione del piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**IL REVISORE DEI CONTI**  
**Dott.ssa Samantha Grassi**







# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Econmato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

## Relazione sulla Programmazione del fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 Rimodulazione

La Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale in merito alla modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, che prevede quanto di seguito evidenziato:

### ANNO 2022

#### assunzioni a tempo indeterminato

1	Istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un collaboratore amministrativo categoria B3 che cesserà per pensionamento entro il 01 giugno 2022. (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021). Assunzione effettuata il 01/05/2022	<u>Area Amministrativa Demografica - ufficio servizi demografici</u>
1	Istruttore amministrativo a tempo pieno categoria C in sostituzione di un istruttore amministrativo categoria C cessato per pensionamento il 31 dicembre 2021 (già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021). Assunzione effettuata in data 03/03/2022.	<u>Area Finanziaria</u>
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in conseguenza dello scioglimento della Convenzione con il Comune di Dormelletto. Sono in corso le procedure di mobilità.	<u>Area Vigilanza – Commercio – Pubblici Esercizi – Artigianato</u>
1	Istruttore geometra cat. C a tempo pieno in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C dimissionario. Procedure concorsuali terminate; assunzione effettuata in data 01.09.2022	<u>Area Lavori pubblici</u>
1	Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno. Assunzione effettuata in data 01/03/2022.	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u>
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo categoria D trasferito per mobilità presso altro Ente (copertura già prevista con DGC 126/2021). Sono in corso le procedure di mobilità.	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u>
1	Operaio collaboratore professionale cat. B3 a tempo pieno in sostituzione della figura operaio specializzato–esecutore cat. B a tempo pieno (già prevista con DGC 83/2021 le cui procedure di reclutamento hanno dato esito negativo). Attualmente sono in corso nuove procedure di assunzione.	<u>Area Lavori pubblici</u>



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

1	Operaio Collaboratore professionale a tempo pieno categoria B3, con modifica del profilo professionale. Assunzione già prevista con DGC 83/2021.	<u>Area Lavori Pubblici</u>
2	Educatore Asilo Nido cat. C a tempo pieno in sostituzione di due figure che cesseranno per collocamento a riposo a decorrere una dal 01/11/2022 e una a decorrere dal 01/12/2022. (Già prevista con DGC 95/22). Attualmente sono in corso le procedure di assunzione.	<u>Area Servizi Sociali</u>
1	Istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno di cui sono in corso le procedure di assunzione.	<u>Area Lavori Pubblici</u>
1	Istruttore direttivo a tempo pieno categoria D in sostituzione di un istruttore direttivo categoria D che cesserà per collocamento a riposo con decorrenza 1.12.2022	<u>Area Amministrativa Demografica</u>

## ANNO 2022

### Incrementi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	Rientro a tempo pieno di Istruttore Cat.C, assunto originariamente a tempo pieno e su richiesta della dipendente stessa a part time, a decorrere dal 01.01.2022.	<u>Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici</u>
---	--	--

## ANNO 2022

### Riduzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1	da part time 22 ore settimanali a part time 18 ore settimanali dell'istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C2 dal 1 aprile 2022	<u>Area Amministrativa Demografica – ufficio servizi demografici CED</u>
---	--	--

## ANNO 2022

### Assunzioni a tempo determinato

1	Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno con decorrenza dal 26.04.2022 fino al 31.12.2022	<u>Area Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili</u> Assunzione per esigenze temporanee ed eccezionali autorizzata con DGC 44/2022, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile
---	---	---

## ANNO 2023

### assunzioni a tempo indeterminato



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

I	Differimento al mese di gennaio 2023 dell'assunzione Istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno già prevista nella precedente deliberazione G.C. n. 95 del 01/08/2022.	Area Finanziaria
I	Istruttore direttivo a tempo pieno Cat. D in sostituzione di Istruttore direttivo categoria D che cesserà per collocamento a riposo per limiti di età dal 1/6/2023	Area Edilizia Privata – Urbanistica e Lavori Pubblici

## ANNO 2023- 2024

Nessuna assunzione prevista alla data odierna.	Si autorizzano eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (il rispetto del predetto limite di spesa dovrà essere verificato di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione).
--	---

Atteso che, in merito alla suddetta programmazione, va attestato il contenimento delle spese del personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, sancito dalle seguenti disposizioni normative: art. 19, comma 8 della Legge 488/2001; art. 1, commi da 557 a 557 quater della Legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133; Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2006, n. 9, la quale stabilisce i criteri da adottare per l'individuazione delle componenti di spesa da assoggettare alla riduzione progressiva;

### Richiamati:

- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'Organizzazione degli uffici ed il Piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee d'indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- i commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria per l'anno 2007);
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 "Linee d'indirizzo introdotte per la predisposizione dei piani di fabbisogni di



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 – Reg.ne – Succ 1477 – Pubblicato in G.U. – Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

Le linee d’indirizzo introdotte dal D.M. 8 maggio 2018 che, all’art. 2, comma 2.1, hanno precisato: la dotazione organica è un valore finanziario”, ”si sostanzia in una dotazione di spesa potenziale” la nuova visione, introdotta dal D. Lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l’adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP. Per le amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, che non può essere valicata dal PTFP: essa, di fatto, individua la dotazione di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.

*Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell’ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria delle rimodulazione.*

*Tale rimodulazione individua quindi, volta per volta, la dotazione di personale che l’amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l’applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione, o la pianta organica, come parametro di riferimento ( ex multis: l’art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica, ovvero l’art. 110 del D.Lgs. n. 267 del 2000).*

Resta poi fermo che, nell’ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell’ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le amministrazioni:

a) potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l’esistenza di oneri connessi con l’eventuale acquisizione di personale in mobilità, e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall’ordinamento di settore, con la stipula anche di contratti a tempo determinato.

Nell’ambito delle suddette facoltà di assunzione, vanno ricomprese anche quelle previste da disposizioni speciali di legge, provviste della relativa copertura finanziaria, nonché l’innalzamento delle facoltà derivante dall’applicazione dell’art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 75 del 2017.

In questo senso, l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni.

b) dovranno indicare nel PTFP, ai sensi dell’art. 6, comma 2, ultimo periodo del Decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Esaminata la disciplina relativa alla facoltà assunzionale dei comuni contenuta nell'art.33 , comma 2, del Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;

Visto il D.P.C.M. – dipartimento della Funzione pubblica – del 17 marzo 2020, finalizzato ad “individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”;

Visto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente , al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale differenziata per fascia demografica , della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE assestato in bilancio di previsione;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno dell'8 giugno 2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

nelle more della sottoscrizione del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ;

considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel cordo del quinquennio precedente, bensì sulla valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune,

Considerato che:

1. ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17 marzo 2020 il Comune di Castelletto Sopra Ticino rientra nella classe demografica “ e)” comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2021 n. 9901);
2. ai sensi dell'art. 4 DPCM 17 marzo 2020 il valore soglia per i comuni di fascia demografica “e”) è pari al 26,90% (rapporto media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati/spesa personale);
3. preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/04/2022 di approvazione del rendiconto di bilancio 2021;
4. effettuato il monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa di personale;



# Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

5. preso atto del calcolo capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ai sensi dell'art. 33 D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, per la Spesa di personale rimodulata sulla base del fabbisogno di personale anno 2022, risultato dato dalla media delle Entrate Correnti degli ultimi tre rendiconti approvati 2019,2020 e 2021 € 7.589.807,256 al netto Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2021, € 792.269,93 che risulta € 6.797.537,33 rapportato alla spesa del personale ultimo rendiconto approvato di € 1.828.836,26, pari al 26,90%;

**Preso atto dunque che, a seguito approvazione ultimo rendiconto 2021, la Spesa per il personale massima consentita è di € 1.828.836,26, ex art. 4 comma 1 D.L. 34/2019, ed è pari alla soglia minima per i comuni di fascia demografica da 5000 a 9.999 abitanti, nella misura 26,90% ;**

**Rilevato che la Spesa di personale ex art. 33 del D.L. 34/2019 “Impegni di competenza per spesa complessiva di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente , al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato è di € 1.803.195,40;**

Depurate sia le Entrate correnti che la Spesa personale delle quote parti - dell'importo totale annuo di € 38.962,95 al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP- a carico dei Comuni dell'Unione del Vergante, Meina, Lesa, Belgirate membri della Convenzione di Segreteria di cui il Comune di Castelletto sopra Ticino è stato capofila dal 1/11/2020 sino alla data del 27.04.2022, secondo quanto chiarito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, all'art. 3: “*Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2 del Decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 20 giugno 2019, n. 58 , ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila non rilevano le entrate correnti derivanti dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predett spesa.*”

Visto il prospetto di cui all'Allegato 10 al Rendiconto 2021, che attesta il rispetto dell'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3;  
visto altresì il prospetto attestante la verifica degli equilibri di bilancio esercizi 2022/2024;  
visto la delibera C.C. 18 del 25/07/2022 avente ad oggetto “Comunicazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025”

ATTESTA

che la proposta di deliberazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, rimodulata, è in linea con le disposizioni riguardanti la capacità assunzionale dei comuni, nel rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di Spesa di personale ex art. 33, comma 2, del D.L. 30



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 e con il D.P.C.M. 17 marzo 2020;

che il Comune di Castelletto Sopra Ticino per il Calcolo delle capacità assunzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, deve osservare i valori soglia previsti per i Comuni di fascia demografica "e": **prima soglia 26,90%** , seconda soglia 30,90%;

che, pertanto, considerati i primi tre titoli delle Entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati 2019, 2020, 2021, al netto FCDE assestato 2021, rapportato alle spese di personale *Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP*, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato 2021, al netto del rimborso pari al 40% della spesa complessiva 2021 per la Convenzione di Segreteria , il limite di spesa è di € 1.828.836,26 ed il comune di Castelletto Sopra Ticino, con una previsione di spesa complessiva per il personale alla data odierna, per il 2022 è di € **1.803.195,40** con un'incidenza della Spesa del personale rimodulata del **26,53 %** si colloca al di sotto della soglia minima del 26,90%;

che l'incidenza della Spesa del personale 2021 ultimo rendiconto approvato / media Entrate correnti Ultimi tre rendiconti al netto FCDE 2021 è del 26,90%;

che, dunque, nel calcolo delle Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il rapporto **Spesa Personale 2022 rimodulata / media entrate ultimi tre Rendiconti approvati 2019,2020,2021 al netto FCDE 2021** è pari al **26,53%**, ( $1.803.195,40 \cdot 100 / 6.797.537,33$ ), collocandosi dunque al di sotto della soglia minima del 26,90%;

visto il fabbisogno per il 2023 e il 2024;

visto che, nella previsione di una dinamica incrementale delle entrate, la sentenza della Corte dei Conti, sez. Veneto, n. 15/2021 conferma le indicazioni, rese in sede consultiva per i Comuni che si trovino nella fascia intermedia, secondo cui " *un ente intermedio, ovvero il cui rapporto , ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.L. n. 34/2019, fra spese di personale (come da ultimo rendiconto) e la media delle entrate correnti nel triennio al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia pari ad una percentuale compresa tra i due valori soglia previsti dal d.M. 17 marzo 2020, attuativo dello stesso D.L. n. 34/2019 – potrà effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato eventualmente anche coprendo il turn over al 100% e cumulando i resti assunzionali a condizione che:*

- *non sia superato il valore soglia determinato dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato (nella fattispecie del Comune di Castelletto Sopra Ticino: 26,90%)*
- *l'ente , mediante i propri strumenti di programmazione , abbia ponderato attentamente la sostenibilità dell'onere conseguente alla provvista di personale in un'ottica pluriennale che tenga in debita considerazione il livello delle entrate correnti ed il rapporto tra queste e la*



# Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930

[www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

*spesa corrente, assicurando, dunque, stabili equilibri di bilancio anche in chiave prospettica”,*

considerata l'eventuale necessità della sostituzione delle figure professionali individuate in collocamento a riposo, che sarà oggetto di successiva programmazione, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, si è prevista una spesa di € 1.924.917,02, per il 2023 ed di € 1.951.734,23 per il 2024 a fronte della dinamica incrementale delle entrate di parte corrente previste per il 2023 di € 7.821.597,41 e di una diminuzione del FCDE 2022 in € 545.510,95, FCDE 2023 in € 539.494,95 e per il 2024 in € 553.036,95 per cui l'incidenza risulterebbe pari pari a

$1.924.479,18 * 100 / (7.821.597,41 + 7460536,25 + 7830946,50) / 3 - 545.510,95 = 7.158.849,10 =$

$1.924.479,18 * 100 / 7158849,10 = \mathbf{26,88\% \text{ per il 2023}}$

$1.924.479,18 * 100 / (7.821.597,41 + 7.460.536,25 + 7.830.946,50) / 3 - 545.510,95 =$

$1.924.479,18 * 100 / 7158849,10 = \mathbf{26,88\% \text{ per il 2024;}}$

che il Comune di Castelletto Sopra Ticino rispetta l'equilibrio di bilancio in tutte le sue componenti W1, W2, W3;

che nel triennio precedente il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, riguardanti il pareggio di bilancio e gli equilibri di bilancio e che lo stesso Comune non risulta essere Ente strutturalmente deficitario o in condizioni di dissesto;

che, pertanto, il Comune di Castelletto Sopra Ticino si trova nelle condizioni di provvedere al fabbisogno di personale come rimodulato nel PTFP, con assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia del 26,90%

Castelletto Sopra Ticino, lì 17 ottobre 2022

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Carola Ulisse

UFFICIO	CAPITOLO	2022 IMPORTO	2023 IMPORTO	2024
Segreteria	200	109.851,31	107.979,91	107.979,91
Oneri	210	29.281,34	28.782,05	28.782,05
<i>differenziali</i>	260	<b>8.030,65</b>	8.030,65	8.030,65
Oneri	261	2.088,32	2.088,32	2.088,32
Ragioneria	202	137.428,04	147.678,30	147.678,30
Oneri	212	36.617,02	39.344,75	39.344,75
<i>differenziali</i>	260	<b>10.821,69</b>	9.160,50	9.160,50
Oneri	261	3.274,79	3.220,73	3.220,73
Anagrafe	201	124.242,70	126.489,87	126.489,87
Oneri	211	33.101,75	33.692,76	33.692,76
<i>differenziali</i>	260	<b>7.266,28</b>	3.590,63	3.590,63
Oneri	261	1.856,59	862,81	862,81
Operatori Ecol.	5700	38.238,04	38.299,86	38.299,86
Oneri	5710	10.180,42	10.196,91	10.196,91
<i>differenziali</i>	260	<b>1.984,98</b>	1.984,98	1.984,98
Oneri	261	509,34	509,34	509,34
Urbanistica	731	114.070,23	110.514,68	110.514,68
Oneri	741	30.354,90	29.447,07	29.447,07
<i>differenziali</i>	260	<b>5.506,63</b>	4.819,74	4.819,74
Oneri	261	1.399,52	1.216,26	1.216,26
Serv. Sociali	6820	67.158,75	63.890,59	63.890,59
Oneri	6830	17.947,93	17.021,40	17.021,40
<i>differenziali</i>	260	<b>1.554,96</b>	1.481,61	1.481,61
Oneri	261	390,17	371,53	371,53
Uff Tecnico LLPP	730	106.165,90	177.861,94	177.861,94
Oneri	740	28.281,06	47.392,18	47.392,18
<i>differenziali</i>	260	<b>6.922,78</b>	497,52	497,52
Oneri	261	1.780,96	251,74	251,74
Polizia locale	2110	196.745,58	213.896,85	213.896,85
Oneri	2120	53.137,88	56.988,65	56.988,65
<i>differenziali</i>	260	<b>8.969,08</b>	9.572,24	9.572,24
Oneri	261	2.273,39	2.416,94	2.416,94
Asilo Nido	6100	128.507,05	127.108,48	127.108,48
Oneri	6110	34.091,27	33.856,87	33.856,87
<i>differenziali</i>	260	<b>12.718,43</b>	9.214,97	9.214,97
Oneri	261	3.250,19	2.315,47	2.315,47
Biblioteca	3710	112.301,80	115.439,82	115.439,82
Oneri	3720	30.164,11	30.759,86	30.759,86
<i>differenziali</i>	260	<b>2.735,46</b>	2.574,84	2.574,84
Oneri	261	735,29	686,97	686,97
Retribuzione PO e risultato	260	80.355,99	92.639,00	92.639,00
oneri PO	263	19.124,73	22.048,08	22.048,08
<b>Straordinari</b>	260	<b>11.398,00</b>	11.398,00	11.398,00
<b>FES</b>	260	<b>126.548,79</b>	131.801,93	131.801,93
oneri ind fes e straordinari	261	32.831,34	34.081,58	34.081,58
Rimborso pasti	290/1	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE SPESE		1.803.195,40	1.924.479,18	1.924.479,18



Prospetto dimostrativo del contenimento della spesa per personale a tempo determinato

Dip	Categoria	Periodo dal	bi	PT/tempo pieno	Stipendio mensile	Stipendio mensile rapportato a parti time	Stipendio intero periodo	Tredicesima	Totale emolumenti	Oneri previdenziali + IRAP	TOTALE SPESA
D'Urso Alessandra	B3	22/06/2009		50%	1.519,16	759,58	4.557,48	379,79	4.937,27	1.736,93	6.674,20
Sinaglia Sara	C1	18/05/2009	31/12/2009	100%	1.621,18	1.621,18	12.158,85	1.013,24	13.172,09	4.633,94	17.806,03
Petazzi Massimo	C1	01/07/2009	31/12/2009	55%	1.621,18	991,65	5.349,89	445,82	5.795,72	2.038,93	7.834,65
Totale							22.066,22	1.838,85	23.905,08	8.409,80	32.314,88
<b>LIMITE MASSIMO PER IL 2022</b>											<b>32.314,88</b>

Dip	PERIODO DAL	AL	PART TIME/ TEMPO PIENO	STIPENDIO MENSILE e ratei 13 <sup>a</sup>	COMPARTO	Indennità di Vacanza Contrattuale	Elemento perquativo	Totale emolumenti lordi	Oneri previdenziali + IRAP	Totale lordo + oneri T.D.
Istruttore amministrativo Cat C1	14/02/2022	06/04/2022	100	3.243,40		21,98	23	3.369,40	1.182,36	4.551,76
Istruttore amministrativo Cat C1	26/04/2022	31/12/2022	100	15.046,18		101,1236	96	15.618,50	5.432,37	21.050,87
<b>SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2022</b>										<b>25.602,63</b>

