



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 673 DEL 08-10-2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL WEBINAR RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI INERENTI IL CICLO DI VITA DIGITALE DEL CONTRATTO PUBBLICO SOCIETA' FUTURA

Responsabile dell'area: Scorrano geom. Marika

PREMESSO che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- sono numerose le novità in materia di gestione delle gare pubbliche;

CONSIDERATO che la società Futura – C.F. e P.IVA 01748791207 – con sede in via Bologna 96/e a San Giovanni in Persiceto (BO), organizza un webinar della durata di 7 ore le cui date saranno comunicate ai partecipanti iscritti) avente ad oggetto: "La disciplina del nuovo Codice degli Appalti applicata al MePa Consip: guida pratica per operare senza errori, salvaguardando tempo ed efficacia – Corso Base", prevedendo una quota di iscrizione di euro 285,00 a persona, oltre i.v.a se dovuta;

RITENUTA la formazione professionale dei dipendenti e dei collaboratori strategica per lo sviluppo Organizzativo della Pubblica Amministrazione, come sancito dall'art.7, comma 4, del D.Lgs.165/2001 e dall'art.7 bis e che il D.Lgs.150/2009 e s.m. i. ribadisce, come fattore primario, quello della formazione del personale ai fini dell'ottimizzazione delle risorse presenti;

RITENUTA l'offerta congrua ed adeguata alle caratteristiche del corso offerto, e rispettosa dei criteri di efficienza, economicità dell'azione della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, ecc. del personale sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ex articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

RITENUTO opportuno che due dipendenti dell'Area Lavori Pubblici partecipino al suddetto webinar in considerazione dell'importanza e della complessità della materia trattata;

SOTTOLINEATO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e pertanto non si rende necessario procedere all'acquisizione di cig. (come indicato nella faq C.9 presente sul sito dell'Anac);

QUANTIFICATO in complessivi € 570,00 (€ 285,00, IVA esente, per 2 persone, bollo a carico della società) l'importo dell'impegno di spesa da assumersi;

DATO ATTO che:

- l'impegno di spesa conseguente al presente atto comporta il pagamento del corrispettivo a seguito di emissione di fattura, e pertanto lo stesso avverrà nel corso del 2024;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legge 01/07/2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica;

SOTTOLINEATO che il pagamento della fattura elettronica emessa avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione di documentazione attestante la regolarità contributiva della Società e degli eventuali controlli previsti dall'art. 48 bis del DPR 29.09.1973 n. 602.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e la relativa nota di aggiornamento al D.U.P. 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2024/2026 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2024 di conferma e aggiornamento anno 2024 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 comprensivo della sottosezione relativa alla Performance anno 2024;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è stato redatto dalla Geom. Scorrano Marika nominata Responsabile dell'Area Lavori Pubblici come da Decreto del Sindaco n. 18 del 28.06.2024 prot. 0022405 del 01.07.2024 per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024:

RILEVATO che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, il Responsabile di Area e il Responsabile Unico del Progetto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ed al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. 36/2023, il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. la legge 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per le motivazioni espresse in premessa, due dipendenti dell'Area lavori Pubblici a partecipare al corso di formazione erogato in modalità on-line in diretta, durante il quale si forniranno elementi utili per la gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici nel rispetto della vigente normativa, organizzato dalla società Futura – C.F. e P.IVA 01748791207 – con sede in via Bologna 96/e a San Giovanni in Persiceto (BO);
2. **DI DARE ATTO** che:
 - la data del corso verrà comunicata ai partecipanti iscritti dalla società Futura;
 - il costo complessivo del corso è pari ad € 570,00 (€ 285,00, IVA esente, per 2 persone, bollo a carico della società);
3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, pari a € 570,00 al codice di bilancio 01.06-1.03.02.04.999, Cap. 750 imp. 533 del bilancio 2024/2026 annualità 2024;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
5. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità della presente spesa si realizzerà nel corso del 2024 e che la somma impegnata sarà liquidata, a seguito della presentazione della fattura, da parte della Società Futura, tramite bonifico bancario;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI DISPORRE**, la pubblicazione del presente atto, in ottemperanza agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché dei disposti

di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

8. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Società indicata.

IL RESPONSABILE
AREA LAVORI
PUBBLICI

Geom. Scorrano Marika

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/05)

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Carola Ulisse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-10-2024. al giorno 24-10-2024.

lì 09-10-2024

Reg. Pubbl. n. 1186

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 09-10-2024

Responsabile
geom. Scorrano Marika