



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 11-01-2023

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA AI SOFTWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE PER L'ANNO 2023 -DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C.2 E DELL'ART. 36 C.2 LETT A) DEL D.LGS 50/16 CIG: ZF63974E87

Responsabile dell'area: Ulisse Carola

Richiamate:

- la determinazione a contrarre dell'Area Amministrativa-Demografica n. 654/2017 con la quale veniva disposto di procedere all'acquisizione della fornitura di un'infrastruttura software e relativi servizi di installazione, conversione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica per gli anni 2018, 2019 e 2020, mediante RDO sul MEPA, e la successiva determinazione n. 716 /2017 con la quale si prendeva atto che la suddetta procedura era andata deserta;
- la determinazione dell'area Amministrativa-Demografica n. 798/2017 con la quale si avviava una trattativa diretta sul MEPA, atta ad acquisire la predetta fornitura e la successiva determinazione n. 845/2017 con la quale si provvedeva all'aggiudicazione della trattativa diretta MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 con la ditta Sintecop GHI srl per fornitura di un'infrastruttura software e relativi servizi di installazione, conversione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica per il periodo 2018-2020;
- la comunicazione pervenutaci in data 11.11.2019 ns. prot. 0031912, della ditta Halley Informatica srl relativa all'avvenuta fusione per incorporazione di alcune società tra cui Sintecop GHI srl., nella società Halley informatica srl;
- la determinazione dell'area Amministrativa - Demografica n. 749 del 18.12.2020 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di assistenza ai software in dotazione agli uffici comunali e conservazione documentale alla ditta Halley Informatica Srl per il biennio 2021-2022;
- la determinazione dell'area Finanziaria n. 60 del 26.01.2022 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di UniOPI SIOPE+ per l'anno 2022 ad Halley Informatica Srl;
- la determinazione dell'area Finanziaria n. 352 del 09.07.2020 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di assistenza al software per la fatturazione in formato elettronico per il periodo 2020/2022 ad Halley Informatica Srl;
- la determinazione dell'area Edilizia Privata-Urbanistica n. 792 del 22.12.2021 con la quale è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione per integrazione protocollo Halley con applicativi Archiweb anno 2022;

Rilevata la necessità di garantire il corretto funzionamento e un costante aggiornamento, dettato dai continui mutamenti legislativi, dei software che supportano l'attività degli uffici comunali, anche attraverso le modalità del 'lavoro agile', e per la conservazione documentale per l'anno 2023;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 512 della Legge 28.12.2015, n. 208 che impone alle P.A. di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 c. 2 lett. a) "Contratti sotto soglia", che consente per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge n. 120/2020 ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett. a), la quale permette l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 75.000 euro, in deroga all'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- d) la forma del contratto;

Considerato:

- che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura/servizio in oggetto;
- che per natura tecnica, attinente alla tutela di diritti esclusivi, il contratto di può essere affidato unicamente ad un operatore economico specifico, come era già previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 163/2006;
- che, nel caso in oggetto, ricorre la fattispecie sopracitata poiché trattasi di conferimento di assistenza ed aggiornamento software ad Halley Informatica Srl con sede in Matelica via Circonvallazione 131 C.F/P.I. 00384350435, quale ditta fornitrice dei suddetti software, creati, prodotti in via originale e detentrica esclusiva della proprietà intellettuale a cui i medesimi servizi si riferiscono, per cui non è applicabile il principio generale di rotazione senza sostituire l'applicazione;
- che il passaggio ad altro fornitore e quindi a nuovi software comporterebbe un onere sproporzionato per l'Amministrazione dovuto, tra l'altro, alle spese di conversione di tutti i dati presenti negli archivi nonché enormi difficoltà tecniche ed organizzative inerenti la necessaria formazione di tutto il personale per l'utilizzo di nuovi applicativi, oltre ai tempi necessari per condurla a termine, tempi che sono incompatibili con la tempestiva soddisfazione delle esigenze espresse dagli uffici dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, utilizzando lo strumento telematico MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante ordine diretto di acquisto;

Verificato che:

- nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sono presenti le schede prodotto con i codici 6741_SW_2023 ad un costo di € 12.947,00 oltre IVA 22% e 6741_CONS_2023 ad un costo di € 1.110,00 oltre IVA 22% fornite dalla Halley Informatica Srl con sede in Matelica via Circonvallazione 131 C.F/P.I. 00384350435 - depositate agli atti dell'ufficio;
- i prezzi offerti dal fornitore sono competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e rispettano tutti i requisiti necessari alle esigenze dell'Amministrazione e risultano economicamente congrue;

Dato atto che:

- l'interesse pubblico che si intende soddisfare consiste nell'offrire ai cittadini servizi puntuali e precisi garantendo agli uffici comunali efficienti strumenti software;
- la finalità del contratto è garantire il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software in uso agli uffici comunali e per la conservazione documentale;
- l'oggetto del contratto sono i servizi predetti per l'anno 2023, le cui caratteristiche sono compiutamente esplicitate nell'offerta;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i.;
- il fornitore è Halley Informatica Srl con sede in Matelica via Circonvallazione 131 C.F/P.I. 00384350435 che fornisce i sopraccitati servizi per l'anno 2023 per un importo complessivo di € 14.057,00 oltre I.V.A. 22% per un totale di € 17.149,54;

Acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara (CIG) n. ZF63974E87 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;

Sottolineato che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il contratto sarà stipulato mediante il caricamento sulla piattaforma MEPA dell'ordine diretto di acquisto firmato digitalmente;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e della Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2022 di approvazione del PEG esercizi 2022/2024 (parte finanziaria) e sue modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022 di approvazione del Piano della Performance anno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05.08.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e s.m.i.;

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 con il quale è differito al 31 marzo 2023 il termine di deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali ed è stato autorizzato, ai sensi dell'art.163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui sopra;
- la circolare n. 128/2022 del Ministero dell'Interno con la quale si comunica l'ulteriore differimento al 30 aprile 2023 per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023, come stabilito dalla Legge 29.12.2022, n. 19 art. 1 comma 775;

Visto l'art.163 comma 5 del D. Lgs.267/2000 secondo cui, nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnati totalmente gli importi non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto e richiamato il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati infine:

- il decreto del Sindaco n. 33/2022 del 29.12.2022 – prot. n. 0000024 del 02.01.2023, relativo all'individuazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica ad interim fino alla nomina del nuovo responsabile di posizione organizzativa, nella persona della Dott.ssa Carola Ulisse;
- il provvedimento prot. n. 000115 del 03.01.2023 con il quale la dipendente Elisa Rossini è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Segreteria-Protocollo, e dei relativi procedimenti fino al 31.12.2023;

Dato atto che:

- il RUP della presente procedura, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 15/2019, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ed al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;
- l'impegno di spesa conseguente al presente atto comporta il seguente programma di pagamenti : liquidazione dell'importo a seguito di fatturazione e previa acquisizione del DURC;

- ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legge 01.07.2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102, che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che:

- secondo quanto indicato nelle linee guida n. 4 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione si è provveduto alla verifica delle annotazioni ANAC ed all'acquisizione di DURC relativo alla Ditta Halley Informatica Srl., prot. INAIL_34901152 del 05.10.2022, che ne attesta la regolarità contributiva sino al 02.02.2023 ns. prot. n. 0000503 del 09.01.2023;
- l'affidamento di cui al presente provvedimento è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i. che obbliga la controparte ad adempiere a quanto previsto dall'articolo 3 della menzionata norma;
- ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 il termine dilatorio previsto dal precedente art. 32 c. 10 non si applica alla presente aggiudicazione, per il duplice motivo che la stessa consegue a procedura di acquisto in MEPA e consegue a procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto di provvedere all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio citato all'operatore economico sopraccitato;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano:

1) di dare atto che:

- oggetto dell'affidamento: servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software in dotazione agli uffici comunali e conservazione documentale per l'anno 2023– CIG : ZF63974E87;
- importo complessivo: € 14.057,00 oltre I.V.A. 22% per un totale di € 17.149,54;
- fornitore: Halley Informatica Srl con sede legale Matelica via Circonvallazione 131 (C.F/P.I. 00384350435);
- ragioni della scelta del fornitore: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, mediante ordine diretto di acquisto da espletarsi sul MEPA.
- possesso da parte del fornitore dei requisiti generali: relativamente al suddetto operatore economico, secondo quanto indicato nelle linee guida n. 4 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione si è provveduto alla verifica delle annotazioni ANAC ed all'acquisizione di DURC relativo alla Ditta Halley Informatica Srl., prot. INAIL_34901152 del 05.10.2022, che ne attesta la regolarità contributiva sino al 02.02.2023 ns. prot. n. 0000503 del 09.01.2023.

2) di aggiudicare, pertanto, alla Halley Informatica Srl con sede legale in Matelica via Circonvallazione 131 (C.F/P.I. 00384350435) per un costo di € 14.057,00 oltre I.V.A. 22% per un totale di € 17.149,54, la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento del software in dotazione agli uffici comunali e conservazione documentale per l'anno 2023, come da schede prodotto, depositate agli atti dell'ufficio;

3) di impegnare, pertanto, la spesa complessiva di € 17.149,54 (IVA 22% compresa) per i predetti servizi per l'anno 2023, a favore della ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica, dando atto che la somma troverà finanziamento al bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 in fase di predisposizione, al cap. 590 - codice 0102103 – Piano dei conti 1.03.02.19.001 – esigibilità 2023, giusto impegno registrato al n. 8;

3) Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto;
- con l'accettazione del presente affidamento la predetta Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.
- la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata, previa acquisizione dei DURC attestanti la regolarità contributiva ed a seguito di presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:
 - Codice univoco ufficio N36QGU (Area Amministrativa-demografica)
 - nell'intestazione, oltre alla denominazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino, l'unità organizzativa che affida la fornitura;
 - il numero e l'anno della determina di affidamento;
 - il numero progressivo dell'impegno comunicato all'atto dell'affidamento;
 - il codice IBAN del conto corrente dedicato;
 - il codice identificativo di gara (CIG : ZF63974E87);
 - oggetto della prestazione e periodo di riferimento
- i dati della procedura di affidamento saranno pubblicati in Amministrazione Trasparente sul sito del Comune, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché gli atti della procedura, compresa la presente Determinazione, sul profilo di committente del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
SEGRETERIA E PROTOCOLLO

F.to Rossini Elisa

f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. 82/2005

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Carola Ulisse

VISTA la sopraesesa proposta di determinazione avanzata dal Responsabile dell'Ufficio AREA AMMINISTRATIVA - DEM. PER SEGRETERIA;

Dato atto che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alla procedura di cui all'art. 151 comma 4 e art. 49 comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Ulisse Carola

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-01-2023. al giorno 02-02-2023.

lì 18-01-2023

Reg. Pubbl. n. 92

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 18-01-2023

Responsabile
Ulisse Carola