



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE N. 358 DEL 30-05-2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A)
DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO POSTALE DI "PICK - UP LIGHT STANDARD"
DI POSTE ITALIANE S.P.A. - CIG: ZB83B607CE

Responsabile dell'area: Dott.ssa Ganeri Angela

Premesso che:

- la corrispondenza cartacea dell'Ente viene affrancata e spedita attraverso il sistema "Affrancaposta" di Poste Italiane S.p.A.;
- tale sistema di spedizione prevede che la corrispondenza affrancata in partenza venga consegnata a Poste Italiane S.p.A. per la spedizione per mezzo di un'apposita bolgetta;
- dagli scorsi anni, al fine di gestire con maggiore efficacia ed efficienza la spedizione della corrispondenza il Comune ha sperimentato il servizio di Poste Italiane S.p.A. "pick up light", che consiste nel ritiro della corrispondenza affrancata dall'Ufficio Protocollo e successiva consegna agli Uffici di Poste Italiane, per due volte a settimana;
- il suddetto servizio è in scadenza il prossimo 04.06.2023;

Rilevata la necessità di continuare ad usufruire del servizio in oggetto, per l'assenza di personale e mezzi addetti allo scopo;

Considerato che:

- la spedizione della corrispondenza, seppur in costante diminuzione a seguito del corrispondente aumento del numero di invii telematici di documenti, è comunque servizio essenziale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- nell'ottica di una dematerializzazione degli invii e l'incremento dell'inoltro della corrispondenza del Comune mediante mezzi telematici si ritiene di mantenere il ritiro della corrispondenza affrancata dall'Ufficio Protocollo per n. 2 volte a settimana;
- l'offerta presentata da Poste Italiane Spa, ns. prot. n.0014869 del 30.05.2023, prevede il ritiro della corrispondenza per un corrispettivo mensile variabile in base al numero di ritiri settimanali;
- Poste Italiane S.p.A. ha gestito il servizio efficacemente e l'adesione allo stesso evita la consegna diretta all'ufficio postale per la spedizione della corrispondenza, riducendo le perdite di tempo e l'impegno di personale;

Ritenuto quindi idoneo il servizio di n. 2 ritiri a settimana per un corrispettivo mensile di € 20,00 oltre € 2,00 per spese di bollo, IVA esente (art. 10 c. 1 n. 16 del DPR. 633/1972), con riduzione del 20% in caso di sottoscrizione di un contratto annuale;

Dato atto:

- che per la specifica tipologia merceologica dei beni occorrenti, ad oggi, non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.A.;
- che l'importo della prestazione è previsto in una somma inferiore ad Euro 5.000,00 e quindi non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. (art. 1, comma 130, Legge 145/2018);

Visto il parere del Consiglio di Stato del 30 aprile 2019 n. 1312 che conferma come nell'ambito dei 5.000,00 euro si possa derogare al criterio della rotazione, a fronte di scelta motivata, che nel caso di specie è stata esplicitata nei punti precedenti;

Rilevato che la proposta contrattuale presentata da Poste Italiane S.p.A. è costituita dalla seguente documentazione conservata agli atti:

- Condizioni generali del servizio "Posta Pick Up Light" con i seguenti allegati:
 - Modalità operative;
 - Condizioni economiche
 - Ricevuta ritiro corrispondenza
 - Distinte Posta Pick Up Light
 - Tracciabilità flussi finanziari
 - Informativa privacy e manifestazione di consenso al trattamento dei dati;
- Modulo accettazione proposta contrattuale;
- Scheda cliente Posta Pick Up Light Standard;

Rilevato che l'art. 3 "Modalità di erogazione del servizio" delle Condizioni generali del servizio Pick Up, prevede che il pagamento del corrispettivo deve essere effettuato dal Cliente in un'unica soluzione per l'importo dovuto per l'intera durata del contratto;

Atteso che in data 31.03.2023, con D. Lgs. 36/2023 è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 in data 31.03.2023;

Richiamati in particolare:

- l'art. 226 – "Abrogazioni e disposizioni finali", secondo il quale il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e' abrogato dal 1° luglio 2023... omissis.....
- l'art. 229 – "Entrata in vigore", secondo il quale:
 1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023.
 2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce, tra l'altro, che nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del suddetto Decreto, si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'art. 192, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile di procedimento di spesa indicante:
 - il fine che il contratto intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto pertanto di aderire alla proposta di Poste Italiane Spa attivando il servizio di POSTA PICK UP – LIGHT STANDARD dal 05/06/2023 al 04/06/2024;

Viste:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 del 20/03/2023, avente oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025, dei relativi allegati e dell'aggiornamento del documento unico di programmazione 2023/2025, nonché le successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05/08/2022 di approvazione del Piano della performance anno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05/08/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto inoltre che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG ZB83B607CE per il servizio di PICK UP LIGHT STANDARD” di che trattasi;
- che l’impegno di spesa conseguente al presente atto comporta il seguente programma di pagamenti: liquidazione dell’importo anticipato in un’unica soluzione dei corrispettivi mensili dovuti per l’intera durata del contratto, a seguito di ricevimento di fattura elettronica;
- ai sensi dell’art. 9 comma 2 D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009 n.102, il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- sono in corso le attività di verifica dei requisiti secondo quanto previsto dall’art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida n. 4 emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione ed è stato acquisito in data 30.05.2023 protocollo INAIL_36744755, DURC attestante la regolarità contributiva (ns. prot. n. 0014870 del 30.05.2023);
- la sottoscritta Dott.ssa Angela Ganeri, Segretario Comunale pro tempore, è stata nominata responsabile dell’Area Amministrativa-Demografica con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa fino alla durata del proprio mandato come da Decreto Sindacale n. 4/2023 del 08.02.2023 - prot. n. 003335 del 08.02.2023;
- il presente atto è stato redatto dalla Sig.ra Rossini Elisa nominata Responsabile dell’Ufficio Segreteria-Protocollo, e dei relativi procedimenti fino al 31.12.2023 come da provvedimento prot. n. 000115 del 03.01.2023 confermato in data 13.02.2023 prot. 0003873;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all’art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall’art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

PROPONE

- 1) Di affidare, per i motivi di cui in narrativa, a Poste Italiane Spa con sede in Roma - viale Europa n.190 - PIVA 01114601006 CF 97103880585, a far data dal 05/06/2023 al 04/06/2024, il servizio denominato POSTA PICK UP – LIGHT STANDARD che prevede il ritiro a domicilio degli invii postali indicati dal cliente per un importo di € 192,00 + € 2,00 per marca da bollo, alle condizioni tutte previste nella documentazione sopra elencata conservata agli atti.
- 2) Di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all’assunzione di un impegno di spesa dell’importo totale di € 194,00 a favore di Poste Italiane Spa con sede in Roma - viale Europa n.190 - PIVA 01114601006 CF 97103880585 per l’attivazione del servizio in oggetto per il periodo 05.06.2023 – 04.06.2024 al codice 0102103 - piano dei conti 1.03.02.16.002 cap. 491 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità, impegno registrato al n. 394:
- 3) Di precisare, ai sensi dell’art. 192 del D. lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere un servizio essenziale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
 - l’oggetto è il servizio di ritiro a domicilio degli invii postali indicati dal Comune per garantire la spedizione della corrispondenza dell’Ente;
 - l’importo è pari ad € 194,00, IVA esente (€ 192,00 + € 2,00 per marca da bollo);
 - l’obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia del servizio ed a quanto sopra espresso.
- 4) Di dare atto che:

- la Società dovrà assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.
- l'affidamento sarà perfezionato tramite sottoscrizione dei moduli di adesione all'uopo predisposti da Poste Italiane S.p.A.;
- che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata previa presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:
 - Codice univoco ufficio N36QGU (Area Amministrativa-Demografica)
 - nell'intestazione, oltre alla denominazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino, l'unità organizzativa che affida la fornitura;
 - il numero e l'anno della determina di affidamento;
 - il numero progressivo dell'impegno comunicato all'atto dell'affidamento;
 - il codice IBAN del conto corrente dedicato;
 - il codice identificativo di gara (C.I.G. ZB83B607CE);
 - oggetto della prestazione e periodo di riferimento.

LA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO
Rossini Elisa
f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. 82/2005

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Carola Ulisse

VISTA la sopraesesa proposta di determinazione avanzata dal Responsabile dell'Ufficio AREA AMMINISTRATIVA - DEM. PER SEGRETERIA;

Dato atto che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alla procedura di cui all'art. 151 comma 4 e art. 49 comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Dott.ssa Ganeri Angela

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01-06-2023. al giorno 16-06-2023.

lì 01-06-2023

Reg. Pubbl. n. 694

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 01-06-2023

Responsabile
Dott.ssa Ganeri Angela