



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

**COPIA**

**AREA: AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA**

**DETERMINAZIONE N. 253 DEL 20-04-2023**

**OGGETTO:**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: ACQUISTO CARTELLINA PER ATTI DI STATO CIVILE. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE93ADF089

Responsabile dell'area: Dott.ssa Ganeri Angela

Premesso che:

- a decorrere dal 01/01/2023, in attuazione di quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020, gli atti di stato civile sono stampati su fogli di carta filigranata, riportante l'emblema della Repubblica e la dizione "stato civile", nel nuovo formato A4;
- si rende necessario provvedere, per la celebrazione di cerimonie di stato civile, alla fornitura di apposita cartellina nel formato adatto a contenere, oltre agli atti di stato civile nel nuovo formato A4, la pergamena relativa alla celebrazione stessa;

Atteso che in data 31.03.2023, con D. Lgs. 36/2023 è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 in data 31.03.2023;

Richiamati in particolare:

- l'art. 226 – "Abrogazioni e disposizioni finali", secondo il quale *il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è abrogato dal 1° luglio 2023... omissis.....*;
- l'art. 229 – "Entrata in vigore", secondo il quale:  
*"1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023.  
2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023"*;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- i disposti di cui alle linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

- il punto 3.7 delle Linee Guida n. 4 di ANAC che prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare al principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

Visto infine l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Atteso che, per quanto sopra, si è provveduto a richiedere apposito preventivo per la fornitura di una cartellina nel formato adatto a contenere, oltre agli atti di stato civile nel nuovo formato A4, la pergamena relativa alla celebrazione di cerimonie di stato civile;

Preso atto del preventivo datato 28.03.2023, ns. prot. 0009247 del 05.04.2023, pervenuto dalla Ditta "Maggioli SpA" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F./P.I. 06188330150 per un importo di € 35,00 IVA esclusa;

Ritenuto a rigore, in ragione dell'importo, di poter non ricorrere al MEPA e procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Dato atto che la Ditta "Maggioli SpA" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F./P.I. 06188330150, risulta essere un operatore capace di garantire la disponibilità immediata del materiale necessario e valutata la congruità dei preventivi che la medesima ditta ha sempre fornito all'Ente in relazione alla qualità del prodotto e alla modalità di fornitura prevista;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di apposita cartellina nel formato adatto a contenere, oltre agli atti di stato civile nel nuovo formato A4, la pergamena relativa alla celebrazione di cerimonie di stato civile;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del materiale di che trattasi;
- l'importo pari a € 35,00 IVA esclusa è congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;
- la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri; la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia del servizio ed a quanto sopra espresso;

Dato atto che:

- il pagamento sarà esigibile nell'anno 2023 su presentazione di regolare fattura elettronica a fornitura eseguita;
- è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZE93ADF089 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Visto il DURC della Ditta "Maggioli SpA", protocollo INPS\_34497693 del 01.02.2023 – ns. prot. 0009220 del 05.04.2023, che ne attesta la regolarità contributiva sino al 01.06.2023;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 del 20.03.2023, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023-2025 con i relativi allegati e l'aggiornamento del documento unico di programmazione per l'anno 2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022 di approvazione del Piano della performance anno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05.08.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27.03.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Dato atto che:

- la sottoscritta Dott.ssa Angela Ganeri, Segretario Comunale pro tempore, è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa fino alla durata del proprio mandato come da Decreto Sindacale n. 4/2023 del 08.02.2023 - prot. n. 003335 del 08.02.2023;
- il presente atto è stato redatto dalla Dott.ssa Alessandra Cuter nominata Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici-Elettorale-Leva-Statistica, e dei relativi procedimenti fino al 31.12.2023 come da provvedimento prot. n. 0000113 del 03.01.2023 confermato in data 13.02.2023 con prot. n. 0003877;

Rilevato che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, il responsabile di Area e il Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 15/2019, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ed al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) Di affidare alla Ditta "Maggioli SpA" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F./P.I. 06188330150/0206640040, la fornitura di una cartellina nel formato adatto a contenere, oltre agli atti di stato civile nel nuovo formato A4, la pergamena relativa alla celebrazione di cerimonie di stato civile, per un importo complessivo di € 35,00 oltre IVA.

- 2) Di impegnare la somma di € 42,70 IVA inclusa, con imputazione al seguente codice di bilancio 01.02- 1.03.01.02.000 ex capitolo 490, del bilancio di previsione 2023/2025, impegno registrato al n. 302.
- 3) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
- il fine che si intende perseguire è la fornitura di apposita cartellina nel formato adatto a contenere, oltre agli atti di stato civile nel nuovo formato A4, la pergamena relativa alla celebrazione di cerimonie di stato civile;
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del materiale di che trattasi;
  - l'importo pari a € 35,00 IVA esclusa è congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;
  - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri; la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia del servizio ed a quanto sopra espresso.
- 4) Di dare atto che:
- la fornitura verrà definita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
  - è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo CIG n. ZE93ADF089 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
  - il pagamento della fornitura avverrà dopo la fornitura del materiale, previa presentazione di fattura elettronica e previa acquisizione del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC), recante i seguenti elementi essenziali:
    - codice univoco ufficio N36QGU (Area Amministrativa Demografica)
    - nell'intestazione, oltre alla denominazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino, l'unità organizzativa che affida la fornitura;
    - il numero e l'anno della determina di affidamento;
    - il numero progressivo dell'impegno comunicato all'atto dell'affidamento;
    - il codice IBAN del conto corrente dedicato;
    - il codice identificativo di gara (C.I.G. ZE93ADF089);
    - oggetto della prestazione e periodo di riferimento.
- 5) Di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare l'accredito relativo al servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6) Di dare atto inoltre che si procederà all'adempimento di quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 37 D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
Cuter Alessandra  
*f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Verifica effettuata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

F.to Rita Aloviseti

---

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Carola Ulisse

Li,

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Carola Ulisse

---

VISTA la sopraestesa proposta di determinazione avanzata dal Responsabile dell'Ufficio ;

Dato atto che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alla procedura di cui all'art. 151 comma 4 e art. 49 comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

**DETERMINA**

Di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Dott.ssa Ganeri Angela

Li,

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-04-2023. al giorno 12-05-2023.

lì 27-04-2023

Reg. Pubbl. n. 527

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 27-04-2023

**Responsabile**  
Dott.ssa Ganeri Angela