



# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

**ORIGINALE**

**AREA: SERVIZI SOCIALI**

## **DETERMINAZIONE N. 641 DEL 07-11-2022**

**OGGETTO:**

Attuazione deliberazione G.C. n. 73 del 20/06/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE AUSER INSIEME PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SOGGIORNI MARINI ANNO 2022": liquidazione quota spettante per il trasporto dei soggiorni marini anno 2022

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20/06/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE AUSER INSIEME PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SOGGIORNI MARINI ANNO 2022"

Richiamata la sopraindicata convenzione protocollata al n. 0017477 del 28.06.2022, che all'art 3 punto 3.2.b) prevede da parte del Comune un rimborso all'Auser per il servizio di trasporto per i soggiorni marini e termali, per un importo massimo complessivo di € 6.500,00 per l'anno 2022, previa presentazione di giustificativo di spesa;

Vista la comunicazione protocollata al n. 0029470 del 07/11/2022 con la quale l'Associazione Auser ha richiesto un rimborso di € 6.380,00 per il servizio di trasporto soggiorni marini relativo al turno agosto/settembre, da Castelletto Sopra Ticino a Rivazzurra di Rimini, andata il 29/08/2022 e ritorno in data 12/09/2022;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione dell'importo di € 6.380,00 a favore dell'Associazione Auser Insieme, per le spese relative al servizio di trasporto per i soggiorni marini e termali, così come rendicontato da documentazione presentata, agli atti dell'ufficio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio 2022/2024: parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022 di approvazione del Piano della Performance anno 2022;

Dato Atto che la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Gaboardi è stata nominata responsabile del Servizio per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, come da Decreto Sindacale di Nomina n. 14/2021 del 29/12/2021, prot. n. 0035687 del 30/12/2021;

Dato Atto che, non essendo possibile individuare all'interno dell'Area un Responsabile del Procedimento a causa di carenze di personale, il presente atto è assunto unicamente dal Responsabile di Area che riveste sia il ruolo di Responsabile dell'Istruttoria che dell'adozione dell'atto finale;

Visti: il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Visto il capitolo 6870 del bilancio di previsione, esercizio 2022, codice bilancio 1203103 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, piano dei Conti 1.03.02.15.000 che presenta la necessaria disponibilità.

## DETERMINA

Di liquidare ad Auser Insieme la somma di € 6.380,00 per il trasporto soggiorni marini, turno agosto/settembre 2022, sul capitolo 6870 del bilancio di previsione, esercizio 2022, codice c/bilancio 1203103 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, Piano dei conti 1.03.02.15.000, giusto impegno registrato al n. 368/2022;

Di dare atto che tale somma è esigibile nel 2022;

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Ilaria Gaboardi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

Verifica effettuata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

Rita Aloviseti

---

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Carola Ulisse

Li,

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Carola Ulisse

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ . al giorno \_\_\_\_\_ .

li

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_