

# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

*C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277*

**COPIA**

**AREA: SERVIZI SOCIALI**

## **DETERMINAZIONE N. 444 DEL 09-07-2024**

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER IL RIMBORSO DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE PER I TICKET SANITARI, APPROVAZIONE ELENCO E LIQUIDAZIONE DEL 2° SEMESTRE 2024

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22.01.2024 all'oggetto "Rimborso ticket per visite specialistiche ed esami diagnostici - anno 2024";
- la determinazione n. 78 del 31.01.2024 all'oggetto "Rimborso del 50% delle spese sostenute per il pagamento dei ticket sanitari per visite specialistiche ed esami diagnostici, anno 2024, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22.01.2024. Approvazione dell'avviso pubblico, del modulo di domanda e impegno di spesa";
- la determinazione n. 248 del 05.04.2024 all'oggetto "Approvazione dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate per il rimborso del 50% delle spese sostenute per i ticket sanitari, approvazione elenco e liquidazione del 1° trimestre 2024";

DATO ATTO che a seguito dei controlli effettuati, tutti i richiedenti risultano essere in possesso dei requisiti prescritti;

CONSIDERATO CHE:

- relativamente al secondo trimestre 2024 risultano pervenute all'ufficio Servizi Sociali n. 5 istanze di rimborso da parte di cittadini aventi diritto, che risultano ammissibili;
- che la spesa complessiva sostenuta dagli utenti ammonta ad € 370,84;
- che, come previsto dalla DGC sopra richiamata, verrà rimborsato il 50% di tale somma per un totale di € 185,42 come di seguito elencato:

<b>AUTORIZZAZIONE N.</b>	<b>PROT. N.</b>	<b>DEL</b>	<b>IMPORTO DA RIMBORSARE</b>
2	0022242	27.06.2024	€ 36,00
3	0022245	27.06.2024	€ 28,42
4	0022981	05.07.2024	€ 25,30
7	0022243	27.06.2024	€ 49,05
9	0022356	28.06.2024	€ 46,65

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizi 2024/2026 – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2024 di conferma e aggiornamento per l'anno 2024 del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 comprensivo della sottosezione relativa alla Performance anno 2024;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il capitolo 6860 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, codice bilancio 1204104 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, Piano dei conti 1.04.02.02.999, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO il Decreto di attribuzione incarico di elevata qualificazione dell'Area Servizi Sociali n. 20/2024 del 28.06.2024, prot. n. 0022408 del 01.07.2024, alla Dott.ssa Ilaria Gaboardi per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;

VISTO e richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

DI LIQUIDARE per quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto la somma di € 185,42 agli aventi diritto tramite accredito su conto corrente bancario o postale, come previsto dalla determinazione n. 78 del 31.01.2024, imputando la stessa al capitolo 6860 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, codice bilancio 1204104 che presenta la necessaria disponibilità giusto impegno registrato al n. 84/2024;

DI DARE ATTO che le liquidazioni verranno effettuate mediante accredito sui conti correnti indicati dai richiedenti all'atto della presentazione della domanda.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI**

**Dott.ssa Ilaria Gaboardi**

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005)

Verifica effettuata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

F.to Rita Aloviseti

---

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to dott.ssa Carola Ulisse

Li,

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to dott.ssa Carola Ulisse

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-07-2024. al giorno 30-07-2024.

li 15-07-2024

Reg. Pubbl. n. 795

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 15-07-2024

**Responsabile**  
dott.ssa Gaboardi Ilaria