COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
*Provincia di Novara*
*C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277*

**ORIGINALE**

## AREA: SERVIZI SOCIALI

# DETERMINAZIONE N. 418 DEL 18-07-2022

**OGGETTO:**
Attuazione deliberazione G.C. n. 144 del 14/12/2021 relativa a convenzione con l'Associazione Anteas di Castelletto Sopra Ticino per la gestione dei trasporti sociali e la consegna dei pasti della mensa sociale a domicilio per gli anni 2022-2023, liquidazione primo semestre 2022

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

Vista la convenzione approvata con deliberazione n. 144 del 14/12/2021 con l'Associazione di volontariato Anteas – Associazione Nazionale Terza Età Attiva e Solidale, per la gestione dei trasporti sociali e la consegna dei pasti della mensa sociale a domicilio per gli anni 2022 e 2023, protocollata al n. 0035127 del 24/12/2021;

Dato atto che la stessa convenzione prevede che le risorse e gli oneri vengano ripartiti tra il Comune e l'Associazione;

Richiamata la Determinazione n. 92 del 07/02/2022 ad oggetto: "Attuazione deliberazione G.C. n. 144 del 14/12/2021 relativa a convenzione con l'Associazione Anteas di Castelletto Sopra Ticino per la gestione dei trasporti sociali e la consegna dei pasti della mensa sociale a domicilio per gli anni 2022-2023. Impegno di spesa per l'anno 2022.";

Vista la L.R. 28.12.2007 n. 28 ad oggetto "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" e considerato che la Provincia di Novara negli anni scorsi ha richiesto i dati relativi al servizio di assistenza e trasporto a favore degli alunni disabili frequentanti le scuole medie superiori della provincia di Novara, al fine di erogare un rimborso al Comune.

Considerato che in tali precedenti comunicazioni la Provincia di Novara specificava: *"L'organizzazione di tale servizio si intende comunque subordinata all'assegnazione, a questo Ente, della delega e dei fondi necessari da parte della Regione Piemonte"*

Vista la comunicazione prot. 0018825 del 13/07/2022 con la quale l'Associazione Anteas ha richiesto un rimborso totale pari ad € 1.299,46 (€ 645,22 per il servizio pasti, € 570,77 per il trasporto scolastico, 83,47 per il servizio di trasporto degli anziani della Comunità di tipo familiare V. Pinoli), come da relazione allegata alla comunicazione stessa, agli atti dell'ufficio;

Considerato di dover liquidare a tale Associazione l'importo rendicontato come da documentazione presentata, agli atti dell'ufficio;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 21/02/2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio 2022/2024: parte finanziaria";

Dato atto che la Dott.ssa Ilaria Gaboardi è stata nominata Responsabile del Servizio per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, come da provvedimento del Sindaco Decreto n. 14/2021 del 29/12/2021 protocollato al n. 0035687 del 30/12/2021;

Dato atto che, non essendo possibile individuare all'interno dell'Area un Responsabile del Procedimento a causa di carenze di personale, il presente atto è assunto unicamente dal Responsabile di Area che riveste sia il ruolo di Responsabile dell'Istruttoria che dell'adozione dell'atto finale;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1190 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;

Visto il capitolo 4686 del bilancio di previsione, esercizio 2022, codice bilancio 1205104 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, Piano dei conti 1.03.02.99.000, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

DI LIQUIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, in favore dell'Associazione Anteas la somma di € 1.299,46, al capitolo 4686 codice bilancio 1205104 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, che presenta la necessaria disponibilità, giusto impegno registrato al n. 93/2022.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Ilaria Gaboardi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

Verifica effettuata il _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**
Rita Alovisetti

---

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Carola Ulisse

Li,

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Carola Ulisse

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per  giorni consecutivi a partire dal  . al giorno  .

lì

Reg. Pubbl. n.