



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

AREA: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 20-01-2023

OGGETTO:

Attuazione deliberazioni di Giunta Comunale n. 143 del 14/12/2021 e n. 81 del 04/07/2022 relativa alla convenzione con l'Associazione Auser di Castelletto Sopra Ticino per la gestione dei trasporti sociali anni 2022 2023 e relativa modifica.
Liquidazione trimestre ottobre - dicembre 2022.

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

Vista la convenzione approvata con deliberazione GC n. 143 del 14/12/2021 con l'Associazione di Volontariato Auser Volontariato, protocollata al n. 0034935 del 22/12/2021 e la modifica alla convenzione approvata con deliberazione GC n. 81 del 04/07/2022 con l'Associazione di Volontariato Auser Volontariato, finalizzata alla gestione dei trasporti sociali per gli anni 2022 e 2023, protocollata al n. 0018747 del 12/07/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09/11/2022 ad oggetto: "Integrazione quote di rimborso per le Associazioni di volontariato Auser Volontariato e Associazione Anteas per lo svolgimento dei servizi di trasporto sociale" con la quale sono state integrate le quote di rimborso spettanti alle due associazioni di volontariato;

Richiamato l'art. 2.3 ONERI della sopraindicata convenzione, prot. n. 0018747 del 12/07/2022, che definisce la ripartizione dei costi tra il Comune e l'Associazione come di seguito specificato:

2.3.1 Gli oneri derivanti dalla gestione dell'automezzo comunale saranno direttamente a carico del Comune.

2.3.2 Gli oneri derivanti dagli automezzi dell'associazione saranno gestiti direttamente da Auser.

2.3.3 Il Comune si rende disponibile, qualora Auser dovesse richiederlo, a sostenere le seguenti spese relative agli automezzi di proprietà Auser individuati con apposita comunicazione (rif. 2.1.1): polizze assicurative, manutenzione dei mezzi fino ad un massimo di € 2.000,00 presso l'officina aggiudicataria degli interventi di manutenzione parco auto comunale, spese di viaggio per trasporti sociali precedentemente concordati e autorizzati.

2.3.4 Il Comune riconoscerà le spese di carburante nei limiti di un quinto del costo del carburante per ogni chilometro percorso con gli automezzi di proprietà Auser. Dal totale dovuto come rimborso chilometrico verrà detratta la somma relativa alla manutenzione e al costo delle assicurazioni eventualmente sostenute dal Comune.

2.3.5 Le spese derivanti dai chilometri percorsi saranno liquidate ogni sei mesi, alla presentazione delle relazioni di cui all'art. 3 punto 3.1.7.

2.3.6 L'onere complessivo annuo a carico del Comune per le prestazioni di cui all'art. 1, è stimato in massimo € 8.300,00, da suddividersi:

- per l'anno 2022 in tre rate: una con scadenza a giugno 2022, una con scadenza a settembre 2022 e una con scadenza a dicembre 2022 da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione da parte di Auser.;
- per l'anno 2023 in 4 rate con scadenza trimestrale da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione da parte di Auser";

Richiamata la Determinazione n. 93 del 07/02/2022 ad oggetto: "Attuazione deliberazione G.C. n. 143 del 14/12/2021 relativa a convenzione con l'Associazione Auser di Castelletto Sopra Ticino per la gestione dei trasporti sociali anni 2022 - 2023, Impegno di spesa 2022";

Richiamata altresì la determinazione n. 672 del 18.11.2022 con la quale si provvedeva ad integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto per il contributo economico in favore dell'Associazione Auser per le spese relative al carburante nei limiti del quinto del costo dello stesso per ogni chilometro percorso;

Vista:

- la comunicazione prot. n. 0000155 del 04/01/2023 e l'integrazione prot. n. 0000166 del 04/01/2023 con la quale Auser Volontariato ha richiesto un rimborso per i trasporti sociali prestati nel trimestre ottobre - dicembre 2022 pari a € 1.860,25 (€ 1.342,25 per trasporti sociali; € 518,00 per trasporti scolastici)

Ritenuto di dover liquidare a tale Associazione l'importo rendicontato come da documentazione presentata agli atti dell'ufficio;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 21/02/2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio 2022/2024: parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022 di approvazione del Piano della Performance anno 2022;

Dato atto che la Dott.ssa Ilaria Gaboardi è stata nominata Responsabile del Servizio per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2023 come da provvedimento del Sindaco Decreto n. 30/2022 del 29/12/2022 protocollato al n. 0000023 del 02/01/2023;

Dato atto che, non essendo possibile individuare all'interno dell'Area un Responsabile del Procedimento a causa di carenze di personale, il presente atto è assunto unicamente dal Responsabile di Area che riveste sia il ruolo di Responsabile dell'Istruttoria che dell'adozione dell'atto finale;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;

Visto il capitolo 4686 del bilancio di previsione, esercizio 2022, codice bilancio 1205104 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, Piano dei conti 1.03.02.99.000, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Associazione Auser Volontariato la somma di € 1.860,25, relativa al rimborso dei trasporti trimestre ottobre - dicembre 2022, al capitolo 4686 codice bilancio 1205104 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, gestione residui passivi, che presenta la necessaria disponibilità, giusto impegno registrato al n. 94/2022.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Ilaria Gaboardi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 DLgs 82/2005)

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Carola Ulisse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal . al giorno .

li

Reg. Pubbl. n.