COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di Novara
C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

OGGETTO :
APROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI 2022/ 2024: PARTE FINANZIARIA

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno**, del mese di **febbraio** alle ore **14:10** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Assente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Assente

Presenti 4 Assenti 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gabriella Dott.ssa Grosso che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n 42;
- l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che recita:

  «1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

  2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

  3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

  3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.»;

CONSIDERATO che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 24.01.2022 con la quale sono stati assegnati provvisoriamente, sino alla data di approvazione del PEG 2022, ai responsabili delle singole Aree Comunali, i mezzi finanziari necessari per il normale funzionamento dei rispettivi settori con riferimento agli stanziamenti del Piano Esecutivo

di Gestione assestato dell'esercizio 2021, al fine di garantire un minimo di funzionalità nella gestione dell'attività dell'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2022 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'anno 2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 22.03.2021, ad oggetto: "Approvazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021 – 2023";
- i provvedimenti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi;

PRESO ATTO che:

- gli stanziamenti previsti nel bilancio 2022/2024 comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- il contenuto del P.E.G. finanziario risulta coerente con il Bilancio di previsione 2022-2024 e con la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione sono assegnati ai Responsabili di servizio, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio di previsione e del Documento unico di programmazione, oltre alle risorse, le responsabilità di tipo economico, in termini di efficienza ed efficacia dell'utilizzo delle stesse, nonché le responsabilità di tipo finanziario;
- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che gli enti locali dovranno approvare entro il prossimo 31 luglio 2022, nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione, tra i quali il piano della performance;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie, rinviando a successivo provvedimento la definizione degli obiettivi gestionali ai Responsabili dei Servizi con riferimento al presente P.E.G. 2022-2024;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49 D. Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2022-2024 con riferimento alla parte finanziaria, così come individuato nell'Allegato A) che individua ed attribuisce le risorse finanziarie

necessarie all'espletamento dell'attività amministrativa ai Responsabili dei Servizi comunali.

2. **DI DARE ATTO** che:
   - l'allegato di cui al punto 1. forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si rinvia a successivo atto la definizione degli obiettivi gestionali ai Responsabili dei Servizi con riferimento al P.E.G. 2022-2024;
   - il presente Piano è stato redatto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprensivo della sezione relativa a trasparenza ed integrità.

3. DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Il Segretario Comunale
Stilo Massimo	Gabriella Dott.ssa Grosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Il Segretario Comunale

Gabriella Dott.ssa Grosso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Grosso Gabriella