89

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 201

OGGETTO :

MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPENDICE V RELATIVA AL SISTEMA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventidue**, del mese di **dicembre,** alle ore **12** e minuti **30** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BESOZZI MATTEO	SINDACO	X	
STILO MASSIMO	VICE SINDACO	X	
DILUCA VITO	ASSESSORE	X	
TALARICO FABIO	ASSESSORE		X
GUENZI DAVID AMELIO LUIGI	ASSESSORE	X	
BROGGIO MARIA LUISA	ASSESSORE	X	
GNEMMI CLAUDIA	ASSESSORE	X	
	Totale	6	1

Totale 6 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA GIANNA GAMBA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BESOZZI MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:
- la Legge 04/03/2009 n. 15 ed in particolare gli artt. 4 e 5 con i quali veniva delegato il Governo ad emanare uno o più decreti finalizzati, tra l'altro, "all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 recante l'attuazione della delega conferita con la disposizione sopra citata ed in particolare:

a) l'art. 16 commi 1) e 2) i quali rispettivamente impongono agli enti locali:
1. l'immediata applicazione delle norme in materia di trasparenza ed accessibilità dei dati afferenti all'azione amministrativa in generale ed al ciclo della performance in particolare
2. l'obbligo di adeguamento dei propri ordinamenti alle disposizioni del suddetto Decreto ed in particolare in materia di introduzione del sistema di misurazione e valutazione e di performance

b) l'art. 14 che prevede l'istituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance che sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati di cui al D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4
c) il quarto comma dell'art. 9 del CCNL 31/03/1999 che dispone che i risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale dal cui risultato dipende la corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del predetto CCNL
d) l'art. 18 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche promuovano il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzino i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione di incentivi sia economici sia di carriera. Il 2^ comma dello stesso articolo vieta la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza di verifiche ed attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi dello stesso Decreto 150/2009
e) l'art. 31 commi 2 e 4 i quali obbligano gli enti locali a recepire il principio secondo il quale nell'assegnazione delle risorse afferenti alla performance individuale:
- il personale debba essere ripartito su di un numero di livelli di merito non inferiore a tre
- una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale sia attribuita al personale che si colloca nella fascia di merito più elevata;

Viste le deliberazioni della CIVIT (commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 4/2010 e 121/2010;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:
- l'art. 89 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità
- l'art. 48 in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio
- l'art. 147 che prevede che nelle amministrazioni siano istituiti nuclei di valutazione con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 70 del 13/12/2010 ad oggetto "Approvazione criteri generali per l'adeguamento del regolamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009";

Ritenuto quindi di dover adeguare, alla luce della suddetta normativa e di quanto in premessa, il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'allegato schema della V appendice al regolamento degli uffici e dei servizi relativo al sistema della performance individuale e collettiva, composto da 30 articoli;

Preso atto che, giusto quanto previsto nelle Linee Guida diramate dall'ANCI e dalla CIVIT per espressa previsione dell'art. 16 del D.Lgs. 150/2009, non trovano applicazione negli Enti Locali le previsioni recate dall'art. 14 del medesimo Decreto che disciplina nel dettaglio caratteristiche e funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione la cui articolazione è rimessa all'autonomia organizzativa dell'Ente Locale che vi provvede coerentemente con il proprio assetto organizzativo;

Ritenuto pertanto di istituire un organismo comunale di valutazione della performance la cui composizione, nomina e funzioni sono stabilite dagli artt. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 della citata appendice al regolamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che il funzionamento del nuovo Organismo non deve comportare maggiori oneri per l'Ente rispetto agli anni precedenti;

Considerato che nel predetto regolamento vengono stabilite disposizioni in merito alla valutazione del personale di seguito descritte:
- per il personale responsabile di unità organizzativa, collegando la misurazione e la valutazione della performance al rendimento ed al comportamento, introducendo il criterio della capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi
- per la performance organizzativa ed individuale del personale, tenendo conto del contributo assicurato alla performance organizzativa attraverso il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali, nonché alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi, tenuto conto dei criteri stabiliti per ciascuna categoria
- distribuendo il personale in cinque fasce di merito, in base alla valutazione effettuata;

Rilevato che vengono altresì definite le fasi del ciclo di gestione della performance attraverso: l'assegnazione degli obiettivi e la definizione dei valori attesi di risultato, la misurazione e valutazione della performance, l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai competenti organi esterni ed ai cittadini;

Considerato che la suddetta appendice è stata inviata alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. interne in data 17/12/2010;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, l'allegata appendice al regolamento degli uffici e dei servizi relativa al sistema della performance individuale e collettiva, composta da n. 30 articoli.

DI DEMANDARE al Sindaco l'individuazione del componente esterno dell'Organismo comunale di valutazione alla cui nomina, di durata triennale, provvederà con apposito Decreto.

DI STABILIRE che per espressa previsione legislativa (art. 14 comma 11 del D.Lgs. 150/2009) la spesa di funzionamento di detto organismo non può superare quella prevista per l'attuale Nucleo di Valutazione stabilita in € 937,50 oltre contributo previdenziale pari al 4% e IVA al 20%, per un totale complessivo lordo di € 1.170,00.

DI DARE ATTO che, nell'ambito di apposito capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio 2011, verrà stanziata la citata somma complessiva di € 1.170,00 necessaria per il funzionamento e il compenso dovuto esclusivamente al componente esterno all'Ente nominato nell'ambito dell'Organismo comunale di valutazione.

DI DARE ALTRESI' ATTO che la presente appendice al regolamento degli uffici e dei servizi entrerà in vigore il 01/01/2011 con la precisazione che le nuove disposizioni non riguardano la valutazione del personale relativa all'anno 2010.

DI PRECISARE che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro ed impiego, abrogano le norme di detto regolamento qualora risultino incompatibili.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e alle R.S.U..

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BESOZZI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GIANNA GAMBA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 GEN. 2011

Castelletto S. Ticino , lì 20 GEN. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GIANNA GAMBA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì 20 GEN. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA GIANNA GAMBA)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 30 GEN. 2011

- ☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
  (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì 7 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GIANNA GAMBA

==========