



# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 - TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2

### OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno **duemiladiciotto**, addì **otto**, del mese di **gennaio**, alle ore **14** e minuti **30** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BESOZZI MATTEO	SINDACO	X	
STILO MASSIMO	VICE SINDACO	X	
MOALLI MARTA	ASSESSORE	X	
DILUCA VITO	ASSESSORE	X	
GNEMMI CLAUDIA	ASSESSORE	X	
GUENZI DAVID AMELIO LUIGI	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>6</b>	

Totale 6

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DOTT.SSA GAMBA GIANNA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BESOZZI MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Vista:

- la disposizione di cui all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo cui l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni umane, finanziarie e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- in particolare, la disposizione del comma 3-bis dell'articolo medesimo, che testualmente sancisce: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Preso atto che il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con D.C.C. n. 40 del 19.12.2017 e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che all'art. 10 prevede l'adozione del Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, precisando che detto Piano deve individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi che all'art. 6 dell'Appendice "Sistema della performance individuale e collettiva" stabilisce quanto segue: *"La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*

- *la Relazione Previsionale e Programmatica (sostituita dal DUP) approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi dell'Amministrazione Comunale;*
- *il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;*
- *il Piano dettagliato degli obiettivi che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai responsabili delle posizioni organizzative";*

Preso atto che gli stanziamenti degli interventi previsti nel bilancio 2018/2020 comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal segretario comunale in collaborazione con i responsabili delle aree e con gli

stessi concordato, sulla base del DUP nonché degli indirizzi politici ricevuti e della loro conseguente trasposizione in obiettivi operativi;

Rilevato altresì che gli obiettivi assegnati sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Dato atto che gli obiettivi suddetti sono stati sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2018/2020, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

Visti i provvedimenti del Sindaco di nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2018, in data 22.12.2017:

- Prot. 0035908/2018 - Dott.ssa Oleggini Daniela per l'Area Amministrativa-Demografica;
- Prot. 0035906 - Ing. Eliseo Francesco per le Aree Edilizia Privata-Urbanistica e Lavori Pubblici fino al 04.02.2018 e in seguito per l'Area Edilizia Privata - Urbanistica;
- Prot. 0035916 - Geom. Scorrano Marika per l'Area Lavori Pubblici dal 05.02.2018;
- Prot. 0035912 - Dott. Maffioli Lorenzo per l'Area Vigilanza-Commercio-Pubblici Esercizi-Artigianato;
- Prot. 0035914 - Dott. Rossi Patrizio per l'Area Finanziaria
- Prot. 0035913 - Dott.ssa Gaboardi Ilaria per l'Area Servizi Sociali;
- Prot. 0035911 - Dott.ssa Sarasino Simona per l'Area Cultura-Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero-Turismo;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. 2018-2020 (piano esecutivo di gestione – allegato A) nonché il Piano degli Obiettivi (allegato B), allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente Piano è stato redatto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprensivo della sezione relativa a trasparenza ed integrità.
3. Di provvedere alla pubblicazione del suddetto piano sul sito istituzionale del Comune, nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.
4. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.
5. Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to BESOZZI MATTEO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 6/02/2018

Castelletto S. Ticino , li 6/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li 6/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DOTT.SSA GAMBA GIANNA)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.  
(art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

=====