



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138

OGGETTO :

MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LA PARTE RELATIVA AL SISTEMA DELLA PERFORMANCE E APPROVAZIONE APPENDICE VI IN MATERIA DI RIMBORSO SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DAL PERSONALE COMUNALE;

L'anno **duemilaundici**, addì **diciassette**, del mese di **ottobre**, alle ore **16** e minuti **00** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BESOZZI MATTEO	SINDACO	X	
STILO MASSIMO	VICE SINDACO	X	
DILUCA VITO	ASSESSORE	X	
TALARICO FABIO	ASSESSORE	X	
GUENZI DAVID AMELIO LUIGI	ASSESSORE	X	
BROGGIO MARIA LUISA	ASSESSORE	X	
GNEMMI CLAUDIA	ASSESSORE	X	
Totale		7	

Totale 7

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA GIANNA GAMBA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BESOZZI MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto necessario apportare alcune modifiche, a seguito di indicazioni ed interpretazioni emanate successivamente all'entrata in vigore dell'appendice V "sistema della performance individuale e collettiva", sia per la parte che disciplina le competenze della Giunta Comunale, che per la sospensione di alcuni istituti (fasce di merito), nonché per la possibilità di presentare ricorsi contro le valutazioni espresse;

Visto il D. Lgs. N. 141/2011, correttivo del D. Lgs. 150/2009 (decreto di attuazione della riforma Brunetta in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico) ed in particolare l'art. 6 – comma 1 che stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce, di cui agli art. 19 – commi 2 e 3, e 31 – comma 2 del succitato D. Lgs. 150/2009, si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006 - 2009;

Visto l'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010, n.122;

Visto in particolare il terzo periodo del citato comma 12 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 che stabilisce che: "Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'Amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'Ente";

Richiamata la Circolare n.36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 22.10.2010, ad oggetto: "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 6, comma 12, Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78 convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 Legge 30 luglio 2010, n.122. Utilizzo del mezzo proprio.";

Rilevato che, per specifica definizione datane dalla Corte dei Conti, Sezioni Riunite, con deliberazione n.8 del 7 febbraio 2011 si è chiarito che l'autorizzazione al dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio è ancora possibile ma con valenza solo ai fini assicurativi, mentre il rimborso delle spese può essere previsto dal regolamento interno dell'Ente ma solo in misura pari alla spesa che il dipendente avrebbe sostenuto utilizzando i mezzi pubblici;

Rilevato inoltre che l'attuale impianto normativo crea gravi difficoltà agli Enti di ridotte dimensioni come il nostro, in quanto le macchine in dotazione sono presenti in numero forzatamente indispensabile e nella quasi totalità dei casi sono o mezzi specifici (auto della Polizia Locale e Servizi Sociali) o necessarie in loco per i piccoli spostamenti necessari alla realizzazione di sopralluoghi, piccole manutenzioni al patrimonio comunale, pronto intervento, per le visite ai cantieri da parte dell'ufficio tecnico, e, talvolta, stante la loro vetustà, non sono idonee a fare tratti di media lunghezza chilometrica (auto del Messo Comunale e dell'Ufficio Tecnico);

Considerato, inoltre, che i servizi di linea pubblici di trasporto che arrivano o partono dal nostro Comune sono in numero limitato e spesso sono incompatibili con la missione o oltremodo gravosi in termini di tempo;

Evidenziato che, essendo indispensabile per l'Ente continuare ad autorizzare il personale dipendente all'uso del mezzo proprio, per le motivazioni sopra dette, si ritiene necessario riconoscere ai dipendenti le spese effettivamente sostenute, sulla base del regolamento allegato, ma soltanto per particolari esigenze di servizio e/o formazione, attestata dal responsabile del servizio di appartenenza, che accerti, altresì, la convenienza economica all'uso del mezzo proprio del dipendente;

Richiamato il vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di modificare l'Appendice V al Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Sistema della Performance individuale e collettiva" limitatamente agli articoli 3, 4, 13, 14, 17, 18, 30 e 31 così come da allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare, per tutte le motivazioni in premessa illustrate, l'Appendice VI al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativa alla disciplina delle trasferte e rimborso spese viaggio sostenute dal personale comunale, che costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e alle RSU.
4. Di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BESOZZI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GIANNA GAMBA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 NOV. 2011

Castelletto S. Ticino , li 7 NOV. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GIANNA GAMBA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li 7 NOV. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA GIANNA GAMBA)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 7 NOV. 2011

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
(art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA
