



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114

OGGETTO :

ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciassette**, del mese di **ottobre** alle ore **12:30** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Presente

Presenti 6 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Angela Dott.ssa Ganeri che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si è svolta in modalità mista (presenza/videoconferenza). Partecipano in videoconferenza gli Assessori Moalli e Fanchini

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede:

- al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;
- al comma 2 e 3 quali siano gli interventi da inserire in dette programmazioni;

CONSIDERATO che, l'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." reca la disciplina attuativa dell'art. 37 comma 6 del codice, ed approva gli schemi tipo per la redazione dei programmi suddetti;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023, occorre individuare:

- ai sensi del punto 3, comma 13, il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici, cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale dei lavori pubblici, e che, in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, tale figura è individuata nel Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- ai sensi del punto 6, comma 13 il referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale, e che, in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, tale figura è individuata nel Responsabile Area Finanziaria;

DATO ATTO altresì, che:

- le programmazioni in argomento, sono contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- occorre provvedere all'aggiornamento degli schemi del programma triennale lavori pubblici 2024/2026 ed elenco annuale 2024 dei lavori pubblici e del programma degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2024, redatti in conformità agli schemi tipo di cui al comma 2 dell'allegato I.5, dal geom. Scorrano Marika in qualità di Responsabile della programmazione per i lavori, sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili del procedimento, e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, così composto:

- Scheda A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- Scheda B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;
- Scheda C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;
- Scheda D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;

- Scheda E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE;
- Scheda F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

VISTO inoltre lo schema di programma triennale forniture e servizi, redatto dalla Dott.ssa Carola Ulisse in qualità di Responsabile della programmazione di forniture e servizi, sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili del procedimento e delle indicazioni della Giunta Comunale, così composto:

- Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA ACQUISIZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA
- Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
- Scheda I: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'articolo 37 il quale prevede, al comma 4, che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici"*;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 6, comma 12 dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato;

RITENUTO di adottare i suddetti schemi di programma;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale.
- 2. DI ADOTTARE**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - lo schema del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e del relativo elenco annuale 2024, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. 36/2023 ed allegate al presente provvedimento - **Allegato I**;

- lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. 36/2023 ed allegate al presente provvedimento - **Allegato II**;
dando atto che i suddetti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. **DI DARE ATTO** che la compatibilità dei suddetti schemi con le previsioni di entrata per gli anni 2024/2026, valutata in questa fase in via preliminare, dovrà essere verificata nel momento in cui sarà sottoposto all'approvazione da parte dell'Ente, unitamente ai documenti del Bilancio di previsione dell'Ente, evidenziando che lo stesso potrà, in quella sede, essere modificato in relazione alle risorse finanziarie effettivamente reperibili e nel rispetto dei vincoli risultanti dai documenti di programmazione finanziaria.
4. **DI INCARICARE** i referenti della programmazione individuati come in premessa, affinché provvedano alla pubblicazione, presso l'albo pretorio dell'Ente, degli schemi adottati per 30 giorni consecutivi, affinché possano essere presentate eventuali osservazioni, riservandosi poi di sottoporre i programmi alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, unitamente al Bilancio di previsione, di cui gli stessi costituiscono allegati fondamentali, ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..
5. **DI DARE ATTO** che gli schemi adottati confluiranno, altresì, nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, così come previsto dal principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/1 punto 8.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..
6. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..
7. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stilo Massimo

Il Segretario Comunale
Angela Dott.ssa Ganeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Il Segretario Comunale
Angela Dott.ssa Ganeri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ganeri Angela