

CURRICULUM PROFESSIONALE

DOTT. VINCENZO SMALDONE

DATI ANAGRAFICI

Nato a [redacted] e il 13 gennaio 1958

Residente in [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Tel. [redacted] - Cell. [redacted]

STATO CIVILE CONIUGATO

CONOSCENZE INFORMATICHE OTTIMA PC - INTERNET - PACCHETTO OFFICE

LINGUE FRANCESE (BUONA CONOSCENZA)

QUADRO RIASSUNTIVO

Possiede esperienza professionale di oltre 25 anni in posizioni di responsabilità nella PP.AA. locale nel campo degli affidamenti in appalto di lavori, servizi e forniture, maturati in posizione di titolare di Posizione Organizzativa, di Vice Segretario e dal 2008 in posizione di Dirigente del Settore Amministrativo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Presso il Comune di Sant'Antonio Abate si occupa degli aspetti normativi e organizzativi riguardanti le procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; Segue inoltre tutti i controlli propedeutici all'aggiudicazione ed alla conseguente stipulazione dei contratti d'appalto. Predisporre disciplinari di gara e dei capitolati tecnici. Segue tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

E' Presidente delle gare riguardanti forniture e servizi del Settore che dirige e dell'Ambito Territoriale Sociale N32 della Regione Campania. E' Componente esperto di varie gare degli altri settori del Comune di Sant'Antonio Abate. (si riportano a titolo esemplificativo i seguenti appalti: trasporto scolastico; mensa scolastica; project financing pubblica illuminazione; raccolta rifiuti solidi urbani; videosorveglianza; parcheggi ecc.).

Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello

TITOLI DI STUDIO

Nell'anno scolastico 1974-1975 consegue il diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale S.Croce di Castellammare di Stabia.

Nell'anno scolastico 1975-1976 frequenta il corso integrativo previsto dall'art.1 della legge 11/12/69 n.910 e D.M. 13/12/69 presso l'Istituto Magistrale Apostole del S.Rosario di Meta di Sorrento.

Nell'anno 1978 consegue il diploma di dattilografia presso la scuola Stabiana di Stenodattilografia di C.re di Stabia.

Nell'anno accademico 1987 consegue presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione 82/110.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Diploma di Master in gestione dei servizi sociali – MGSS con seguito il 30/8/2004 presso la Selene Service srl, via Toledo 156 Napoli

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale

Corso annuale di Perfezionamento (ed aggiornamento professionale) in Amministrazione Locale svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/1/2009 con votazione 96/100 .

Specializzazione in Professioni Legali conseguita presso l'Università degli studi di Salerno il 28/9/2009 con votazione 67/70

Corso di Perfezionamento Post Lauream in "**Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione**" svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/5/2014 con votazione 99/100.

AREA CAPACITA'

Possiede capacità intellettuali, manageriali, relazionali ed è in grado di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e di avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo Possiede conoscenze tecniche e capacità utili a processi di innovazione e di un background professionale e personale adeguato al ruolo.

Possiede esperienza professionale di oltre 25 anni in posizioni di responsabilità nella PP.AA. locale nel campo degli affidamenti in appalto di lavori, servizi e forniture, maturati in posizione di titolare di Posizione Organizzativa, di Vice Segretario e dal 2008 in posizione di Dirigente del Settore Amministrativo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Presso il Comune di Sant'Antonio Abate si occupa degli aspetti normativi e organizzativi riguardanti le procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; Segue inoltre tutti i controlli propedeutici all'aggiudicazione ed alla conseguente stipulazione dei contratti d'appalto. Predisporre disciplinari di gara e dei capitoli tecnici. Segue tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

E' Presidente delle gare riguardanti forniture e servizi del Settore che dirige e dell'Ambito Territoriale Sociale N32 della Regione Campania. E' Componente esperto di varie gare degli altri settori del Comune di Sant'Antonio Abate. (si riportano a titolo esemplificativo i seguenti appalti:

trasporto scolastico; mensa scolastica; project financing pubblica illuminazione; raccolta rifiuti solidi urbani; videosorveglianza; parcheggi ecc.).

Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriate cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Nel 1978 viene assunto dal Comune di Sant'Antonio Abate ai sensi della Legge 285/77 in qualità di Ufficiale Amministrativo non di ruolo.

Dal 1/1/84 è immesso nei ruoli organici del Comune di Sant'Antonio Abate in qualità di istruttore.

Con decreto del Presidente del Tribunale di Napoli del 7/10/88 viene nominato Cancelliere della Conciliazione di Sant'Antonio Abate.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Nel 1996, con delibera di G.C. n. 208 del 26/4/96 del Comune di Sant'Antonio Abate gli viene conferito l'incarico di Vice Segretario Generale ai sensi dell'art.1, comma 10, della legge 28/12/95 n.549, per un periodo di mesi sei.

Con delibera di G.C. n. 630 del 15/11/96 gli viene prorogato l'incarico per ulteriori mesi sei.

A seguito di superamento di pubblico concorso per titoli ed esami, dal 1/11/97 copre il posto di ruolo di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate con inquadramento iniziale nella categoria D3, ora D6 in seguito a progressioni orizzontali.

Dal 1993 e fino al rendimento del conto avvenuto il 22/4/2005 ha svolto attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Sant'Antonio Abate.

Con decreto prot.15063 del 13/10/98 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Settore Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 1423 del 31/8/99 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è stato nominato Segretario del Nucleo di Valutazione di citato Ente.

Con delibera di Giunta Comunale di Sant'Antonio Abate n. 323 del 9/11/99 gli viene confermata la posizione organizzativa attribuita con decreto sindacale fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale n. 13409 del 14/11/2000 veniva nominato componente del Nucleo di valutazione del Comune di Santa Maria la Carità

Con decreto prot. 796 del 15/1/2001 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Area Amministrativa in cui vi sono ricompresi il Servizio Segreteria Generale, i Servizi Demografici, il Servizio Socio culturale, il servizio legale, il servizio personale e il Servizio Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto sindacale prot. 1179 del 18/1/2002 gli veniva conferito l'incarico della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 18/1/2002 al 31/12/2002, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 25808 del 30/12/2003 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2004 al 31/12/2004 conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 30287 del 30/12/2004 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2005 e fino all'insediamento della nuova Autorità Sindacale, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 9496 del 29/4/2005 gli veniva attribuita la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 29/4/2005 al 30/6/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 15169 del 5/7/2005 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 5/7/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 333 del 28/11/05 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 3/10/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 190 del 3/1/2006 gli veniva rinnovato l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2006 al 28/2/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 5943 del 2/3/2006 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo dal 1/3/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 7354 del 17/3/2006 gli veniva affidato ad interim e per tutto il periodo di assenza del Cap. Angelo Mirante l'incarico di Capo Area Vigilanza ed Attività Produttive, incarico durato fino al 29/9/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 106 del 23/5/06 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/1/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 29221 del 29/12/2006 gli veniva prorogato l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 1/1/2007 al 31/3/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 7 del 5/1/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 5/1/2007 al 30/06/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 138 del 3/7/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva prorogato l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/7/2007 al 31/12/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 17145 del 20/7/2007 veniva incaricato della sostituzione della d.ssa Marilena Alfano, Capo Area Finanziaria, per il periodo 23/7/2007 al 10/8/2007

Con decreto sindacale prot. 29739 del 28/12/2007 gli veniva prorogato l'incarico della P.O. Area Amministrativa per il periodo 1/1/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 28 del 2/4/2008 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 20/3/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva

Nel 2008 gli viene affidato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari dal Liquidatore al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dell'Unione.

Con decreto sindacale prot. 6/10/2008 gli viene affidato l'incarico di Dirigente della 1^a Area Amministrativa e di Vice Segretario Generale presso il Comune di Sant'Antonio Abate, conseguendo valutazione positiva.

Incarico riconfermato dal Commissario Straordinario dr. Luigi Armogida dal gennaio 2009 a luglio 2009, in attesa di valutazione..

Ha svolto presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane, con sede nel Comune di Lettere, le funzioni di Capo Area Amministrativa e Vice Segretario.

E' stato nominato Presidente e componente **di varie Commissioni di gara per l'appalto di forniture e servizi** presso il Comune di Sant'Antonio Abate nonché presso l'Ambito 14 di Castellammare di Stabia

Nell'anno 2003 e per un periodo dal 3/3/2003 al 31/8/2003 ha svolto le funzioni di Capo Area Amministrativa presso il Comune di Pimonte

E' stato relatore al Convegno "Il Voucher sociale elettronico come strumento per le politiche sociali" organizzato a Rimini dalla ALL Right Risto Chef spa di Milano, nell'ambito della manifestazione EuroP.A., svoltosi il 5/6/2008.

Gli è stato conferito un ENCOMIO SOLENNE dal Commissario Straordinario del Comune di Sant'Antonio Abate il 25/2/09 relativamente alla collaborazione ed elevata professionalità per la realizzazione della manifestazione del Carnevale Abatese 2009.

Riguardo a tutti gli incarichi ricoperti prima di Capo Area Amministrativa e quindi di Dirigente dell'Area Amministrativa ha ricevuto dal Nucleo di Valutazione sempre valutazione positiva.

Con decreto sindacale del luglio 2009 prorogato fino tutto il mandato del sindaco ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo e di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate fino a luglio 2015.

Ha svolto ad interim l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Antonio Abate. Anno 2010 - è stato componente della commissione assegnazione area PIP preso il Comune di Lauro (AV)

Anno 2010 - è stato nominato e attualmente svolge l'incarico di liquidatore della Società Consortile Server del Comune di Lauro (AV).

Anno 2011 - ha svolto attività di **docenza** presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere per un corso concorso per l'assunzione di n. 8 istruttori di vigilanza trattando il tema: Le assunzioni negli enti locali.

Da luglio 2015 a tutt'oggi e fino alla scadenza del mandato del Sindaco ricopre l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo e Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate. nonché Coordinatore dell'Ambito Territoriale N32..

Con determina n. 2 del 4/2/2020 è stato nominato Presidente della Commissione di gara nella procedura ad evidenza pubblica per Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori di messa in sicurezza di tratti di viabilità pubblica nel territorio comunale in loc. Allai e Paolia del Comune di Motta San Giovanni. La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.

Con determina n. 261 del 22/7/2020 è stato nominato Presidente della Commissione di gara nella procedura di affidamento dei servizi di Architettura ed Ingegneria per la Progettazione definitiva, esecutiva, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, Direzione Lavori, per interventi urgenti per la sistemazione e messa in sicurezza del versante sovrastante la Borgata Case Nuove di Saponara Centro. Comune di Saponara . La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.

Con determina n. 321 del 10/8/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento della Concessione della gestione di parcheggio pubblico a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Falciano del Massico presso la stazione ferroviaria. Comune di Falciano del Massico - La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione.

Con determina n. 1212 del 27/7/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ricezione, selezione trattamento e recupero dei muti materiale leggero /CER 15.01.06) e smaltimento del sovrullo provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Mondragone - Comune di Mondradone - - La gara è stata regolarmente svolta e proposta l'aggiudicazione

Con determina n. 2070 del 26/10/2020 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di centro di messa in riserva e trasferimento per l'avvio a smaltimento/recupero dei rifiuti biodegradabili provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale codice CER 20.01.08 - Comune di Ercolano - - La gara è in corso.

Con determina del Comune di Caserta è stato nominato componente della Commissione per l'affidamento dei servizi assicurativi della Città di Caserta MultiCIG. La gara è in corso.

PROGETTI DI RICERCA UNIVERSITARI

Nell'anno 2015 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: Aspetti sistematici e profili esegetici del soccorso istruttorio nelle pubbliche gare.

Nell'anno 2016 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: I requisiti morali per contrarre con la PA nel nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla regolarità contributiva.

Nell'anno 2017 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: Le nuove frontiere della trasparenza amministrativa : dall'accesso ai documenti al f.o.i.a. , dal “need to know” al “ringt to know”.

FORMAZIONE

Ha partecipato ad una serie di corsi di formazione presso scuole di pubblica amministrazione su vari temi di interesse degli enti locali che per motivi di spazio se ne elencano alcuni::

1. Corso aggiornamento su “Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: LE novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo contabile, svoltosi a Nola il 7/4/09 organizzato dalla SSPAL, durata 5 ore

2. Corso di Formazione su “Appalti dei Comuni dopo i decreti 133/2014” svoltosi a Napoli il 15/12/2014 e organizzato da ASMEL

3. Corso Valore PA Contratti Pubblici e Procedure di gara , profili giuridici, economici ed informatici svoltosi dal 28/4/2016 al 11/11/2016 presso l'Università degli Studi di Salerno, superando la prova di verifica delle competenze acquisite.

4. Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016, svoltosi il 1/7/2016 ad Avellino, organizzato dall'Unione Segretari Comunali e Provinciali Campania

5. Corso Valore PA “Progettazione Europea” svoltosi dal 12/4/2017 al 14/6/2017 presso l'Università degli studi di Salerno

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale.

PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato in “Scritti in tema di governo del territorio – Tra urbanistica, espropriazione, edilizia, servizi pubblici, gestione dei beni, tutela ambientale e sicurezza urbana – edito da Bruno Libri, via Torrione 125 Salerno - 2010 – un approfondimento dal titolo “Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione dopo il terzo correttivo al codice dei contratti”.

Ha partecipato in qualità di relatore alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 18 al 20 settembre 2014, con una relazione sulle “Ultime novità in materia di appalti – Centrali di Committenza e MePA”

Sant' Antonio Abate 2 dicembre 2020

Dott. Vincenzo Smaldone
Firmato digitalmente

VIA LETTERE N.11 – 80057 – SANT'ANTONIO ABATE (NA)