

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCORRANO Marika Giovanna Rosalia
Indirizzo	Via Benedetto Croce n. 55 – 28040 Varallo Pombia
Telefono	0331971940
Fax	-----
E-mail	lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 novembre 1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI GEOMETRA – conseguito nel 1994 con votazione di 46/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Geometri e Periti Aziendali "C.A. DALLA CHIESA" di Sesto Calende.

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA conseguito nel 2001 con votazione di 76/100 presso l'Istituto D'Istruzione Superiore "Don Lorenzo Milani" di Tradate (Va).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Datore di Lavoro

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO – PROVINCIA DI NOVARA

• date

Dal 02 febbraio 2008 ad oggi

• ruoli ricoperti

dipendente di ruolo del Comune di Castelletto Sopra Ticino, Provincia di Novara - presso l'Area Lavori Pubblici in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – posizione economica D2, presso il quale ha ricoperto i seguenti incarichi:

- dal 31.05.2023 incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Lavori pubblici;
- dal 01 gennaio 2015 al 31.12.2021 Responsabile di Area per il settore Lavori Pubblici;
- dal 13 febbraio 2008 e fino al 31.12.2014 Responsabile Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e responsabile di Procedimento.

• Mansioni svolte

Gestione dell'area Lavori Pubblici-Manutenzioni a cui fanno capo le seguenti attività:
progettazione e gestione interventi
attività manutentive
gestione rapporti con Enti e gestori di servizi

	rilascio autorizzazioni manomissione suolo
• Tipo di azienda o settore	
• Datore di Lavoro	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
	COMUNE DI POMBIA – PROVINCIA DI NOVARA
• date	Dal 01 novembre 2002 e fino al 31.01.2008
• ruoli ricoperti	In servizio presso l'Area Tecnica del Comune in qualità di istruttore Geometra sino al 31.05.2006 Istruttore Direttivo Tecnico a partire dal 01.06.2006 e sino al 31.01.2018
• Mansioni svolte	Nel corso del periodo di lavoro presso il Comune di Pombia, ho svolto mansioni inerenti la predisposizione di atti amministrativi, gestione del personale operaio, coordinamento delle attività degli appaltatori esterni.
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Datore di Lavoro	COMUNE DI BESNATE – PROVINCIA DI VARESE
• Date	Dal 15 marzo 1994 al 29 dicembre 1995 dipendente con contratto a tempo determinato presso l'area tecnica del Comune di Besnate, in qualità di collaboratore professionale amministrativo. Dal 30 dicembre 1995 al 31 ottobre 2002 dipendente di ruolo in servizio presso l'area tecnica del Comune di Besnate, in qualità di Istruttore Geometra
• Mansioni svolte	Nel periodo di lavoro presso il Comune di Besnate, ho potuto maturare esperienza, in qualità di collaboratore professionale, nella redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio nonché nelle varie gestioni delle pratiche sia a livello edilizio-urbanistico che di lavori pubblici.
• ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Nel corso del 1998 ho conseguito l'attestato di formazione professionale di operatore cad a seguito di Corso svolto presso l'Enaip della durata di 250 ore. Negli anni successivi ho seguito diversi corsi di aggiornamento professionale, al fine di rimanere aggiornata sulle modifiche normative che via via sono state introdotte.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	CONOSCENZE INFORMATICHE: buon utilizzo di: Word, Excell, Power Point, Windows 7-8-10-11. Conoscenza di Autocad
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA