FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASSINA ANDREA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	26\06\1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02/05/1990 al 13/05/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticandato gratuito presso Studio Gardinetti Marco, Via Lentate 36 Sesto Calende per l'abilitazione alla libera professione
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, rilievi, pratiche catastali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05/04/1995 al 31/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio libera professione (n. 2689 di posizione all'albo professionale dei geometri)
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, rilievi, pratiche catastali, collaborazioni con enti e Comuni (Somma L. ; Sesto C.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	07/01/1997 al 22/10/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUGUGGIATE
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI BUGUGGIATE
• Tipo di impiego	V° q.f. ex D.P.R. 333/90 (tempo determinato)
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici come collaboratore del responsabile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/12/1997 al 31/05/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di impiego	V° q.f. ex D.P.R. 333/90 (tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/06/1998 AL 31/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di impiego	(tempo indeterminato) C sino al 31/12/2003;
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/01/2004 AL 15/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI MERCALLO
• Tipo di impiego	D/1 sino al 31/12/2006; dal 01/01/2007 in D/2 ; dal 01/12/2010 in D/3– RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA (sino a LUGLIO 2016) DAL 01/01/2004 AL 15/10/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)	DAL 16/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
• Tipo di impiego	D/3 SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA, SETTORE LAVORI PUBBLICI -
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario tecnico SETTORE LAVORI PUBBLICI; dal 06.03.2018 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AD APPALTI DI LAVORI E SERVIZI TECNICI. Dal 01.06.2023 RESPONSABILE UFFICIO AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PER GEOMETRI P.L. NERVI DI VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COSTRUZIONI, ESTIMO, TOPOGRAFIA, TENOLOGIA COSTRUZIONI, DIRITTO
• Qualifica conseguita	GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE PROFESSIONE GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	RELAZIONE CONTINUA CON PUBBLICO E AMMINISTRATORI PER L'ATTIVITA' SVOLTA DI RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA CON OTTIMI RISULTATI (SCHEDA VALUTATIVA DEL PERSONALE).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO CON INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE (SCHEDA VALUTATIVA DEL PERSONALE).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO PERSONAL COMPUTER: WORKS, PROGRAMMI MICROSOFT – (WORD-EXCEL), INTERNET – CENNI AUTOCAD – USO LIVELLO ED ESPERIENZE DI SUPPORTO RILIEVI TOPOGRAFICI CON STAZIONI TOTALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	CORSI VARI DI AGGIORNAMENTO NELLE VARIE MANSIONI CHE RIGUARDANO L'AMBITO DELL'EDILIZIA PRIVATA E DEI LAVORI PUBBLICI. ABILITA' ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO 1994
PATENTE O PATENTI	A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI SU RICHIESTA SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE – COPIE ATTESTATI CORSI VARI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Travedona Monate 12/09/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)