



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

Area Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Sport e Tempo Libero – Turismo:

Via Gramsci – 28053 Castelletto sopra Ticino (NO) Tel. 0331.962655

Profilo committente: www.comune.castellettosopraticino.no.it

PEC: castellettosopraticino@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I MINORI RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PER IL PERIODO: Anni Scolastici: 2023/2024 con possibilità di proroga per l'A.S. 2024/2025 --- CIG: A0035DC30A

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Castelletto sopra Ticino intende affidare a terzi la gestione parziale del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Materna, Primaria di primo e secondo grado.

Il servizio consiste, nei giorni di attività scolastica, nel trasporto degli alunni, da casa ai plessi scolastici e ritorno a casa. Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice a proprio esclusivo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio, nessuno escluso.

La ditta appaltatrice espleta il servizio con automezzi e relativa capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti aventi diritto, nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

La ditta dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi e regolamenti disciplinanti il funzionamento del Servizio di trasporto scolastico. In particolare i percorsi dovranno essere eseguiti da e per i plessi scolastici di pertinenza territoriale.

Sulla base dei dati relativi agli anni pregressi, considerato che per l'anno scolastico 2023/2024 i numeri degli utenti sono rimasti pressoché analoghi e che non si prevedono grossi scostamenti negli anni successivi, il servizio si dovrà sostanziare nel seguente modo:

- Un pullman min. 54 posti per la corsa mattutina (7:15) dal lunedì al venerdì
- Un pullman min. 30 posti per la corsa di rientro degli alunni della scuola secondaria di primo grado (scuole medie) ore 14:00 dal lunedì al venerdì.
- Un pullman min 54 posti per la corsa del rientro scuola materna e primaria di primo grado (Brabbia) il martedì mercoledì e venerdì (ore 16:00)
- Due pullman min. 54 e 30 posti per la corsa del rientro scuola materna e primaria di primo grado (Brabbia e A. Frank) il lunedì e giovedì (ore 16:00)
- Due corse giornaliere – mattino e pomeriggio – per gli alunni della scuola materna nel mese di giugno (dopo la chiusura delle scuole primarie)

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo, ovvero per avversità atmosferiche, anche ad horas.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, e non può essere consentito l'accesso sull'automezzo a persone estranee al servizio.

I percorsi per il servizio di trasporto scolastico e relativi orari, potendo subire modifiche in base alla dislocazione degli utenti, (soggetta a variazioni annue, o ad eventuali decentramenti delle sedi scolastiche), verranno resi noti in sede di affidamento del servizio stesso, e comunque, prima della riapertura dell'a.s.

Sono da considerarsi rientranti nell'oggetto del presente appalto i servizi di trasporto delle scolaresche per lo svolgimento dell'attività motoria presso le sedi designate dall'Amministrazione e per la partecipazione ad attività culturali, ricreative

e sportive, connesse con la programmazione didattica, alcune con scadenze fisse, altre da concordare con un calendario annuale, tenendo conto delle esigenze di organizzazione del servizio principale.

Il servizio dovrà essere articolato ogni anno sulla base delle richieste che perverranno, non essendo possibile prevedere a priori itinerari di percorrenza, fermate, orari, che dovranno essere definiti in base alle esigenze concrete.

Sono da considerarsi rientranti nell'oggetto del presente appalto i servizi di trasporto delle scolaresche in occasione di eventi didattici svolti fuori dalle sedi scolastiche (ex. Cinema).

Art. 2 — Requisiti di partecipazione

Possono partecipare operatori economici:

- a) iscritti alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede per attività esercitata analoga a quella del presente appalto;
- b) in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448/91
- c) possesso/disponibilità alla data di inizio del servizio di automezzi adeguati all'espletamento dello stesso (n. 1 pullman minimo 54 posti – n. 1 pullman minimo 30 posti), regolarmente revisionati ed assicurati, oltre ad almeno n. 1 mezzo di riserva
- d) la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un deposito per il ricovero dei mezzi ubicato a non oltre 20 Km dai confini comunali di modo da assicurare, tra l'uscita dei mezzi di trasporto dal deposito e l'inizio del servizio presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino un tempo massimo ragionevolmente previsto in max 30 minuti
- e) aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 40.000,00. Per servizio analogo si considererà solamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di trasporto scolastico".

Art. 3 — Servizi supplementari

Si prevede, la possibilità di utilizzare il servizio, anche al di fuori del trasporto scolastico, per altre iniziative promosse dall'Amministrazione (escursioni ecc.).

Art. 4 — Durata, importo dell'appalto e criterio di aggiudicazione

L'affidamento avrà la durata di un anno scolastico con possibilità di proroga per un secondo, previo assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'importo dell'Appalto viene stabilito in base al numero di viaggi effettuati ponendo la seguente base d'asta:

- pullman con autista € 110,00 al netto d'IVA per n. 1 viaggio.

Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e caratterizzato da elevata ripetitività l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

CAPITOLO	VOCE
N. corse annuali previste	680
N. corse previsto per la durata dell'appalto	1360
Prezzo a base di gara	€ 110,00 a corsa
Durata appalto	Anni Scolastici: 2023/2024 – 2024/2025.
Imprevisti	€ 5.400,00
TOTALE importo appalto senza iva	€ 155.000,00
Iva 10%	€ 15.500,00
TOTALE COSTO SERVIZIO	€ 170.500,00
Contributo ANAC	€ 250,00
Incentivi	€ 3.100,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 173.850,00

4.1 QUADRO ECONOMICO

Qualora, allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. n. 23/2023, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 — Automezzo da adibire al servizio

Il servizio dovrà essere effettuato con idonei automezzi, di cui la ditta concessionaria, abbia la giuridica disponibilità, nel rispetto delle previsioni di legge. Tali mezzi devono essere di capacità adeguata alle necessità imposte dal percorso. In ogni caso, deve essere assicurata la conformità alle previsioni della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 232. Il mezzo dovrà essere in regola con la revisione effettuata ai sensi di legge, nonché con la copertura assicurativa rc automezzi e tassa di circolazione. Tutti i mezzi dovranno essere perfettamente funzionanti.

Nel caso di impedimento all'uso dello scuolabus comunale, l'appaltatore ne dovrà garantire la sostituzione con apposito automezzo. L'Amministrazione ha facoltà di darne preavviso con un minimo di ore 3. Qualora detto preavviso sia inferiore alle 3 ore il Comune riconoscerà all'appaltatore, oltre al costo della corsa, una somma aggiuntiva di euro 100,00 nette per la chiamata d'urgenza.

Art. 6— Gestione e manutenzione dei mezzi

Sono a carico dell'Appaltatore:

- Le spese di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo usato per il servizio.
- L'assicurazione delle persone trasportate con i massimali previsti dalle vigenti norme;
- L'obbligo di provvedere alla pulizia dell'automezzo;
- La manutenzione per l'efficienza del mezzo e quindi tutte le riparazioni, nessuna esclusa, compreso l'acquisto dei necessari pezzi meccanici che dovranno essere quelli originali.
- I consumi di carburante;
- Il rimessaggio del mezzo in sito idoneo, la ditta appaltatrice risponderà di eventuali danni al mezzo, provocato anche da atti vandalici;

Art. 7 — Personale ed altre condizioni particolari di esecuzione

L'appaltatore, deve assicurare il servizio con proprio personale.

La conduzione del mezzo deve essere affidata a personale munito di patente D certificato di abilitazione professionale CQC, debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro.

La Ditta si impegna nell'uso del veicolo ad osservare e far osservare al personale impiegato le norme di circolazione previste dal Codice della strada.

Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

In particolare, durante lo svolgimento del Servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

- a. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- b. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei familiari;
- d. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- e. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- f. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g. Non fumare sul mezzo;
- h. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;

Durante il trasporto degli alunni, l'autista sarà affiancato da una figura di assistente sorvegliante incaricata dalla Stazione Appaltante, che dovrà controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo. Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino al momento in cui gli alunni vengono presi in carico dal personale delle scuole allo scopo preposto, a conclusione del percorso verso le sedi scolastiche; dai genitori ovvero dagli aventi a ciò titolo, nel momento del rientro a casa. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

L'impresa dovrà indicare un proprio Responsabile referente il cui nominativo verrà comunicato all'inizio del servizio che si occuperà di effettuare i piani di controllo sulla idoneità e la sicurezza dell'automezzo e sulla idoneità del personale posto alla guida. Tale responsabile sarà il referente diretto nei rapporti con il Comune.

La Ditta si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato che consenta la guida degli scuolabus. Si impegna, altresì, a tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Art. 8 - Organico

Per l'adempimento delle obbligazioni conseguenti dall'esecuzione del presente capitolato, nessuna eccettuata od esclusa, l'impresa dovrà disporre di tutte le figure professionali previste dal presente atto.

In ogni caso, tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e sarà tenuto al rispetto delle direttive impartite anche dagli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sul servizio affidato in appalto.

L'Impresa potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà attenersi alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino.

Art. 9- Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL del settore di riferimento.

Art. 10 - Osservanza delle norme in materia lavoro

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. La Ditta dovrà in ogni momento a semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La Ditta appaltatrice dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio costituente oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di settore, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

Qualora la Ditta appaltatrice sia una società cooperativa, deve essere garantito ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori.

Art. 11 - Organizzazione del servizio

Il servizio di trasporto, verrà concordato con l'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione, secondo le modalità che verranno pattuite, nello spirito della collaborazione reciproca.

Art. 12— Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice assume i seguenti obblighi:

- a) di segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- b) di mantenere il veicolo ai sensi delle Leggi e Regolamenti vigenti, per tutta la durata del contratto, in perfette condizioni di efficienza e pulizia interna ed esterna;
- c) di fornire al competente ufficio prima dell'inizio del servizio copia delle polizze assicurative;
- d) di assicurare il servizio mediante il personale in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle normative contrattuali;
- e) di assicurare in ogni circostanza la regolarità del servizio;

Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle relative al trasporto scolastico degli alunni, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di eventuali divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte (compreso un tesserino di riconoscimento), anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti al servizio appaltato.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o da suoi addetti nello svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune:

L'appaltatore dovrà stipulare, per ogni mezzo impiegato nel servizio, polizze assicurative di adeguato importo, a copertura di tutti i rischi derivanti dall'effettuazione del servizio, ivi compreso il rischio di incendio.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

A) - polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 32.000.000,00 (trentaduemilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione. Detta polizza dovrà garantire, con rinuncia di rivalsa il Comune, anche nei seguenti casi:

1) conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente; 2) danni subiti da terzi trasportati; 3) trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; 4) veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186,186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

B) - polizza R.C.T. (responsabilità civile contro terzi) , corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Castelletto Sopra Ticino, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse avanti la sottoscrizione del contratto, e comunque l'avvio del servizio, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 13 — Fatturazione e liquidazioni

Il corrispettivo definito contrattualmente verrà erogato dall' Amministrazione Comunale all'affidatario del servizio ripartito a cadenze mensili ed in maniera posticipata in riferimento alla mensilità appena conclusa, previa presentazione di regolare fattura elettronica, vistata dal responsabile del servizio, parallelamente alla durata del servizio. E' escluso ogni pagamento per giorni di sospensione dell'attività scolastica per cause di forza maggiore quali calamità naturali, avversità atmosferiche, pubblica sicurezza e altro rilevato dalle pubbliche autorità.

Art. 14 — Revisione dei prezzi

L'importo contrattuale è soggetto alle revisioni previste dall'art. 60 del D.Lgs 23/2023.

Art. 15— Verifiche e controlli

Si prevede la facoltà del Comune di eseguire controlli e ispezioni tecniche sia al mezzo adibito al servizio che al servizio stesso, restando inteso che le verifiche possono aver luogo senza preavviso.

Sul risultato delle ispezioni dovrà essere redatta apposita relazione del responsabile incaricato.

Art. 16 - Comunicazioni obbligatorie

La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione formale degli eventuali incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Art. 17— Responsabilità di gestione

L'appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione, impegnandosi a sollevare il Comune da ogni pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione delle eventuali liti.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione, nonché nel corso del rapporto contrattuale.

Art. 18 — Scioperi o riduzioni del servizio

In quanto le funzioni oggetto del presente contratto rientrano tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, ed è tenuta a garantire i contingenti minimi nel caso di sciopero del personale, ai sensi di legge. Ogni eventuale riduzione o sospensione di servizio deve essere tempestivamente comunicata. Il servizio non prestato, escludendo i casi di forza maggiore, comporta mancata maturazione del parallelo diritto alla remunerazione, nella misura corrispondente all'applicazione del costo a singola corsa

Art. 19 — Cessione o subappalto

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Art. 20 — Spese contrattuali

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 21 — Cauzioni e garanzie

A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lvo 36/2023, la Ditta costituisce cauzione definitiva stabilita nella misura del 5% dell'importo netto contrattuale dell'appalto, pari a € 7.750,00 (euro settemilasettecentocinquana,00)

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui risultasse creditrice nei riguardi della Ditta, per inadempimenti contrattuali o danni, o altro, imputabili alla stessa Ditta. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio, sull'importo di liquidazione. Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici che attesteranno gli adempimenti da parte della Ditta a tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali e assicurativi. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà oggetto d'apposito provvedimento amministrativo. Nel caso in cui la cauzione venisse prestata da Intermediari Finanziari, questi dovranno attestare di essere iscritti nell'apposita lista del Ministero. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice degli appalti da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) non costituito, la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti il raggruppamento stesso. La cauzione, provvisoria e definitiva, devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati

per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Art. 22 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente Capitolato, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Castelletto Sopra Ticino.

Art. 23 — Sanzioni e controversie

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente Capitolato, consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione delle penalità, nelle seguenti modalità e nella seguente misura:

Sanzioni specifiche:

Euro 100,00 per eventuali inadempienze contrattuali, previa contestazione dell'ente.

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza comunicata con raccomandata AR ovvero PEC.

L'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, può presentare controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotta le penali sopra descritte.

Sanzioni generiche:

Ove si riscontrassero inadempienze di altra natura l'Amministrazione procederà ugualmente a contestazione, per iscritto, con lettera raccomandata indirizzata ovvero PEC al legale rappresentante della Ditta, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

Qualora le controdeduzioni si rilevassero irrilevanti, il Dirigente competente si riserva di fissare, in relazione alla gravità dell'inadempienza, una penale compresa tra minimo di € 100,00, ed un massimo di Euro 1.000,00.

In caso di inadempimenti gravi e reiterati, l'Amministrazione potrà avviare il procedimento finalizzato alla risoluzione in danno del contratto.

Nel caso dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, e qualora la controversia, che sarà reciprocamente contestata per iscritto dalle parti a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento che ne precisi la natura e l'oggetto, non sia risolta amichevolmente, si farà riferimento al foro competente, che sarà quello di Novara.

Art. 24 - Scadenza, risoluzione del contratto e clausola risolutiva, diritto di recesso

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi ovvero mancato pagamento degli stipendi del personale;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

E' riconosciuta facoltà alla Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R ovvero PEC e con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Nel caso di cui al comma che precede, spetta alla Ditta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari ad un ventesimo (1/20) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il ventesimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra l'importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito del servizio regolarmente espletato alla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 25 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 26 – Accettazione espressa di clausole contrattuali

Ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice civile l'appaltatore approva ed accetta tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Art. 27 – Stipulazione del contratto

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, fatte salve le ragioni di cui ai punti a), b), c), d) del predetto articolo. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Art. 28 -Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Lorenzo Maffioli

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i