



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio Ragioneria – Tributi - Economato 0331-971930 – Fax 0331-962277

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail serviziofinanziario@comune.castellettosopraticino.no.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C – TEMPO PIENO, PRESSO AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/07/2019, ad oggetto: “Prima integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2019 – 2021 e del piano assunzionale 2019”, con la quale si prevedeva, per l’anno 2019, la copertura del posto di istruttore amministrativo categoria giuridica C mediante ricorso alle procedure di mobilità presso l’Area Finanziaria;
- il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246” che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 46 “Disciplina della mobilità volontaria tra Enti”;
- l’articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 511 del 02 settembre 2019

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore amministrativo categoria giuridica C mediante ricorso alle procedure di mobilità presso l’Area Finanziaria – Settore Tributi.;

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso **Enti sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 – comma 47 della Legge 311/2004 e s.m.i.)**, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati interessati al trasferimento presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino possono inoltrare domanda in carta libera sul modello fac-simile predisposto dall’Ente, allegando un curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, che verrà vagliato per un eventuale successivo colloquio.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Castelletto Sopra Ticino prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro

che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno produrre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

La domanda **datata e sottoscritta, redatta** in carta semplice, indirizzata al Comune di Castelletto Sopra Ticino – Piazza F.lli Cervi 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino, potrà essere spedita:

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,**
- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castellettosopraticino@pec.it** per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale, allegando una copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che qualora si utilizzi un indirizzo diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata mediante firma digitale.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (lunedì e giovedì 10.30-12.15 e 17.00-18.15 / martedì, mercoledì e venerdì 10.30-13.30) **e dovranno pervenire inderogabilmente al predetto Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 18.15 del giorno 07/10/2019.**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
- la cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non essere stato destituito da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, salvo il diritto dell'Amministrazione a sottoporre il vincitore a visita medica di controllo;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- il curriculum vitae e professionale dettagliato debitamente sottoscritto e illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di apposito colloquio motivazionale ed attitudinale alla presenza del Segretario Comunale e del Responsabile di Area interessato. I colloqui si interromperanno non appena sarà individuato il candidato idoneo, senza che ci sia necessità di esaminare gli altri candidati.

Per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);
- la possibilità di ottenere in tempi brevi il nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Castelletto Sopra Ticino a rispondere alle domande presentate e/o convocare gli interessati ad un eventuale colloquio. Pertanto il mancato riscontro alla domanda di mobilità è da intendersi quale non accoglimento della domanda stessa.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta definitivo al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

Il trasferimento avrà decorrenza presumibilmente a decorrere dal mese di novembre 2019.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione, inoltre, può disporre la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Infine si comunica che i termini per la risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in merito alla disponibilità di personale, non sono ancora scaduti e si dà atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelletto Sopra Ticino, sul sito internet istituzionale e trasmesso ad un congruo numero di Comuni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso l'Area Finanziaria (tel. 0331 – 971930).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.castellettosopraticino.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DELL'FINANZIARIA
f.to Dott. Patrizio Rossi

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelletto Sopra Ticino, con sede in piazza F.lli Cervi, 7 C.F.

00212680037 telefono 0331/971920, PEC: castellettosopraticino@pec.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Cultura – Pubblica istruzione – Politiche Giovanili – Sport e Tempo Libero - Turismo Dott.ssa Simona Sarasino.

La domanda di partecipazione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla suddetta Area del Comune (Via Gramsci 12 – tel. 0331 962655).

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Patrizio Rossi

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Sig. Sindaco
del Comune di Castelletto Sopra Ticino
P.zza F.lli Cervi, 7
28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO NO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- CAT. GIURIDICA C – TEMPO PIENO, PRESSO AREA FINANZIARIA – SETTORE
TRIBUTI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

c.a.p. _____ telefono _____, C.F. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,
n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Castelletto Sopra Ticino mediante
procedimento di mobilità esterna e a tal fine

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____ **(Ente sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 – comma 47 della Legge 311/2004 e s.m.i.);**
- di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in categoria C, con posizione economica _____ dal _____ e con assegnazione ai seguenti uffici / servizi _____;

di essere in possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal _____,

ovvero

di impegnarsi a chiedere il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal _____,

contenente apposita dichiarazione di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.

- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di possedere i seguenti altri titoli _____
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di volersi trasferire al Comune di Castelletto Sopra Ticino per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa)

- di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Castelletto Sopra Ticino a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- di autorizzare il Comune di Castelletto Sopra Ticino al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.
- di richiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia indirizzata alla propria residenza oppure_____.

Allega alla presente:

- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum vitae e professionale dato e sottoscritto

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.