

BANDO PUBBLICO BONUS NUOVI NATI

ANNO 2026

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2025 avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO CONTRIBUTO STRAORDINARIO DENOMINATO "BONUS NUOVI NATI" A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER ACQUISTI DI BENI PER LA PRIMA INFANZIA PER L'ANNO 2026"

RENDE NOTO

Che è stato istituito il "Bonus nuovi nati", destinato ai cittadini residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino, in possesso dei requisiti definiti ai successivi artt. 2 e 3 del bando, i quali possono presentare domanda per l'accesso al bonus nuovi nati 2026 secondo le modalità individuate dal presente bando.

Articolo 1

OGGETTO DELL'AVVISO

Il contributo è pensato per sostenere le famiglie residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino, nel primo periodo di nascita e/o adozione dei figli, tramite il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di prodotti dedicati alla prima infanzia.

Si può presentare solo una domanda per ogni figlio nato o adottato nel periodo dal 1 Gennaio 2026 al 31 Dicembre 2026.

Le spese sostenute dovranno essere documentate e saranno rimborsabili fino all'importo massimo una tantum di € 100,00 per bambino.

Articolo 2

DESTINATARI

Tutti i residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Castelletto Sopra Ticino del bambino e di almeno un genitore o esercente la potestà genitoriale al momento della presentazione della domanda;
- Evento nascita o adozione dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

NON POSSONO ACCEDERE AL CONTRIBUTO COLORO CHE NON POSSIEDONO I REQUISITI SOPRA DESCRITTI.

Articolo 3

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

La domanda può essere presentata dai genitori (o esercenti la potestà genitoriale) di figli nati e/o adottati nell'anno 2026, residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino alla data di presentazione della domanda.

I soggetti legittimati alla presentazione della domanda sono:

- nel caso di genitori coniugati uno dei due genitori;
- nel caso di genitori non coniugati ma conviventi (aventi la stessa residenza anagrafica) uno dei due genitori;
- nel caso di genitori non coniugati e non conviventi il genitore con cui il figlio convive (stessa residenza anagrafica);
- nel caso di genitori separati o divorziati il genitore con cui il figlio convive come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio;

- nel caso in cui vi sia un unico genitore che eserciti la potestà genitoriale, questo unico genitore, individuabile da provvedimento giudiziale (in caso di decadenza dalla potestà genitoriale dell'altro genitore).

Articolo 4

ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo, per il 2026, sarà pari ad € 100,00 una tantum per ogni bambino nato e/o adottato nel periodo 01.01.2026 – 31.12.2026 e sarà erogato, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, pari ad € 6.500,00, ai nuclei familiari a rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di prodotti per la prima infanzia.

Qualora gli scontrini prodotti a comprova delle spese sostenute fossero superiori all'importo massimo previsto, la quota rimborsata non potrà comunque superare l'importo di € 100,00.

Articolo 5

TIPOLOGIA DELLE SPESE AMMISSIBILI

Saranno ammesse al rimborso, dietro presentazione di idonea documentazione, le spese sostenute per prodotti dedicati alla prima infanzia quali:

- Latte e latte in polvere
- Prodotti per l'igiene (salviettine usa e getta, traversine, bagnoschiuma e shampoo specifici per la prima infanzia)
- Pannolini
- Prodotti sanitari (esclusi farmaci mutuabili)
- Generi alimentari per la prima infanzia (prime pappe, omogeneizzati)
- Prodotti per la prima infanzia (es. biberon, ciuccio, tettarelle, seggiolini auto, scaldabiberon, dispositivi antiabbandono etc.)
- In caso di bambini adottati verranno presi in considerazione anche scontrini relativi all'acquisto di prodotti idonei all'età del bambino

Articolo 6

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di rimborso dovranno essere compilate su apposita modulistica a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castelletto Sopra Ticino o scaricabile dal sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino e presentate nei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- all'Ufficio Servizi Sociali del Comune negli orari di apertura al pubblico
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: castellettosopraticino@pec.it;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in modi diversi da quelli sopra indicati.

La documentazione dovrà essere presentata con cadenza quadrimestrale e pertanto alle seguenti scadenze:

- 30 aprile 2026 - 31 agosto 2026 – 31 dicembre 2026.
- Le attestazioni di spesa devono comunque essere riferite al periodo successivo alla nascita o all'adozione del bambino, e devono essere effettuate entro il 31 Dicembre 2026.
- Tale termine è derogato unicamente per i bambini nati e/o adottati nel corso del mese di dicembre 2026, per i quali sarà possibile presentare domanda entro il 31 gennaio 2027 allegando gli scontrini anche per le spese sostenute nel mese di gennaio 2027. Si precisa che in questo caso il termine ultimo per la presentazione della documentazione attestante le spese sostenute è inderogabilmente il 31 gennaio 2027.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Attestazioni di spesa comprovanti le spese sostenute, rilasciati nel periodo successivo alla nascita o adozione del bambino e comunque effettuate entro il 31.12.2026;
- Copia Documento di identità del richiedente;
- Indicazione e/o copia iban intestato al richiedente
- Altra eventuale documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti.

Articolo 7

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ufficio Servizi Sociali provvederà:

- a) Al ritiro delle richieste di rimborso
- b) Alla verifica dei requisiti
- c) All'accoglimento delle richieste con determinazione del Responsabile di Area
- d) Alla liquidazione tramite bonifico sull'IBAN indicato dal richiedente in sede di presentazione della domanda, per un importo massimo una tantum di € 100,00, non ripetibile.

Castelletto Sopra Ticino,

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Ilaria Gaboardi