

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 UFFICIO SEGRETERIA					
3.01.02.01.032	1180 0 DIRITTI SEGRETERIA				
Proventi da diritti di segreteria e rogito		2.000,00	2.200,00	2.700,00	1.531,56
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032	1180 1 DIRITTI SEGRETERIA PER CONTRATTI				
Proventi da diritti di segreteria e rogito		7.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 3 UFFICIO SEGRETERIA		9.000,00	7.200,00	8.700,00	8.531,56
Responsabile 4 UFFICI DEMOGRAFICI					
2.01.01.01.000	572 0 ELEZIONI REGIONALI				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		0,00	0,00	0,00	6.558,58
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000	590 0 CENSIMENTO				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.01.02.01.033	1200 1 DIRITTI CARTE IDENTITA'				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria		30.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 4 UFFICI DEMOGRAFICI		35.500,00	28.000,00	28.000,00	40.058,58
TOTALE GENERALE					
		44.500,00	35.200,00	36.700,00	48.590,14

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 UFFICIO SEGRETERIA						
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	229 0	RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	451 0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	490 1	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	484,00	484,00	484,00	484,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	490 2	SPESE MANUTENZIONE AREA AMMINISTRATIVA materiale di consumo AFFRANCATRICE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	491 0	SPESE POSTALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.665,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
15.01-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	550 0	SPESE FUNZIONAMENTO SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE LAVORO DI BORGOMANERO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	590 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO AREA AMMINISTRATIVA	36.445,00	28.445,00	28.445,00	46.794,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	660 0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCITEL - ANCI - IST.STORICO RESISTENZA)	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TOTALE RESPONSABILE 3 UFFICIO SEGRETERIA			60.479,00	52.479,00	52.479,00	77.494,04
Responsabile 4 UFFICI DEMOGRAFICI						
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	214 0	RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE ED INFORMATICO	100,00	100,00	100,00	100,00

CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.08-1.03.02.99.999	215 1 CENSIMENTO	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.19.000	460 2 MANUTENZIONE FIREWALL	19,33	38,21	38,21	9.645,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.01.007	530 0 SPESE PER LA COMMISS.ELETTORALE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Commissioni elettorali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.001	1030 0 ACQUISTO CARTE IDENTITA'	100,00	100,00	100,00	100,00
Carta, cancelleria e stampati					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.04.01.01.001	1030 1 CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Trasferimenti correnti a Ministeri					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
TOTALE RESPONSABILE 4 UFFICI DEMOGRAFICI		26.519,33	23.038,21	23.038,21	36.145,00
TOTALE GENERALE					
		86.998,33	75.517,21	75.517,21	113.639,04