



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

APPALTO SERVIZI CIMITERIALI CUSTODIA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI TRIENNIO 2023-2026 – CIG A0049BA822 – PROCEDURA NEGOZIATA APERTA TRAMITE R.D.O. SU M.E.P.A.

VERBALE DI GARA N. 2 DEL 15/09/2023

Premesso che:

- con determinazione n. 510 del 17/08/2023 si provvedeva ad approvare, per l'affidamento dell'appalto dei "Servizi cimiteriali custodia, gestione e manutenzione ordinaria dei Cimiteri comunali, triennio 2023-2026" CIG. n. A0049BA822, il progetto di servizio e ad indire procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), approvando i relativi documenti di gara;
- il criterio di aggiudicazione veniva fissato nell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che:

- in dipendenza della determinazione succitata, veniva pubblicata su M.E.P.A. in data 17/08/2023 RDO n. 3701901;
- il termine per la presentazione delle offerte veniva fissato alle ore 12:00 del 11/09/2023;

Preso atto che, entro termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, risulta aver presentato offerta la seguente ditta:

HALO SAS DI SULA SILVANA & C.	Cameri (CN) Via Gabardini 3
-------------------------------	-----------------------------

Dato atto che, conformemente a quanto previsto all'art. 93 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, in seguito al termine di scadenza della presentazione delle offerte, con determinazione n. 568 del 12/09/2023 si provvedeva alla nomina della Commissione di gara, composta dai seguenti soggetti:

- PRESIDENTE: Scorrano geom. Marika;
- MEMBRO: Santini geom. Matteo;
- MEMBRO: Fassina geom. Marika;
- Segretario Verbalizzante: Amodio geom. Andrea;

Considerato che i membri della commissione hanno provveduto a depositare agli atti atto di accettazione incarico e dichiarazione assenza cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;

CIÒ PREMESSO

Il giorno **15 settembre 2023**, alle ore 8.30 il geom. Scorrano Marika, Responsabile dell'Ufficio Tecnico LLPP e Manutenzioni, in qualità di Presidente della Commissione, nell'Ufficio Lavori Pubblici, sito nella Sede Municipale, in Piazza F.lli Cervi n. 7, come indicato nel disciplinare di gara – invito a presentare offerta, alla presenza dei sotto indicati componenti:

- 1) Geom. Santini Matteo;
- 2) Geom. Fassina Andrea;

e del Geom. Amodio Andrea, in qualità di segretario verbalizzante.



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

Da atto che:

- la presente procedura si svolge mediante utilizzo della piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito: MEPA), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it> (in seguito: sito), ed utilizzando contemporaneamente alle operazioni di gara il sistema informatico FVOE dell'Anac;
- la prima seduta di gara si è tenuta in data 13.09.2023, a seguito della quale è stato redatto il verbale di gara n. 1 del 13.09.2023 i cui contenuti si intendono integralmente richiamati;
- con prot. n. 24142 del 13.09.2023 è stata inviata comunicazione avente ad oggetto “soccorso istruttorio per ammissione appalto Servizi Cimiteriali custodia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali triennio 2023-2026” contenente la richiesta dei documenti;
- a seguito di accesso alla piattaforma telematica MEPA, con riferimento alla procedura in argomento si è riscontrato che la ditta aveva trasmesso in data 14/09/2023 la documentazione richiesta (acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0024230).

Sottolineato della presente seduta è stata data comunicazione in data 14.09.2023 all'operatore che ha presentato offerta, mediante invio di apposita comunicazione nella sezione comunicazioni della piattaforma MEPA;

Tutto ciò premesso, il Presidente dichiara aperta la seduta e coadiuvato dai componenti della commissione, procede all'esame della documentazione caricata in data 14.09.2023, da parte dell'operatore economico, in riscontro alla richiesta di documenti, dando atto che la stessa risulta pervenuta nei termini richiesti, nonché idonea a soddisfare la richiesta della Commissione, per cui dichiara AMMESSO l'operatore economico alle successive fasi di gara.

L'esito della procedura di gara a conclusione della verifica della documentazione amministrativa viene riportato nell'allegato 1 al presente verbale, di cui si darà pubblicazione sul sito del Comune – nella sezione amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti.

Si procede quindi all'apertura della busta virtuale “Busta Tecnica” contenente l'offerta tecnica del concorrente ammesso, constatando la regolarità della documentazione prodotta.

Da atto che:

- i criteri di valutazione delle offerte, sono stati stabiliti nel Disciplinare di gara – invito a presentare offerta pubblicato e s'intendono qui integralmente riportati;
- i punteggi relativi a ciascun criterio di valutazione, sono stati attribuiti direttamente dalla piattaforma sulla base della compilazione, effettuata dall'operatore economico, dei campi previsti nella RDO.

All'esito di quanto offerto dall'operatore economico in piattaforma si dà atto che al concorrente HALO risulta essere stato assegnato un punteggio di 70 punti. Tale assegnazione viene resa nota al concorrente tramite l'apposita funzione “Mostra punteggio tecnico” presente sulla piattaforma MEPA.

Completata la fase di assegnazione dei punteggi, relativi all'offerta tecnica, si procede all'apertura del plico virtuale “busta economica”, verificando la completezza e la regolarità della stessa.

Viene data lettura del ribasso offerto ed indicato nel 5%.

Il Presidente da atto che:

- la valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio viene effettuato direttamente dalla piattaforma, sulla base di quanto previsto dal documento disciplinare di gara-invito a presentare offerta;



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

- essendo stata presentata un'unica offerta, il punteggio per l'offerta economica attribuito al concorrente coincide con il punteggio massimo assegnabile pari a 30 punti;
- tale punteggio viene reso noto al concorrente tramite l'apposita funzione "Mostra punteggio economico" presente sulla piattaforma MEPA.

In esito a tutto quanto sopra esposto, il punteggio totale conseguito dal concorrente, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica viene come di seguito riassunto:

Operatore economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
HALO SAS di SULA SILVANA & C.	70	30	100

A questo punto il Presidente della Commissione giudicatrice, sulla base della suddetta graduatoria finale, formula proposta di aggiudicazione dell'appalto in parola nei confronti dell'operatore HALO SAS di SULA SILVANA & C. con sede in Cameri – via Gabardini n. 25 - C.F./P. Iva 02379530039, con un punteggio totale di 100, e per un importo di aggiudicazione di € 173.202,87 oltre i.v.a di cui € 3.600,00 per oneri della sicurezza.

Esaurite le operazioni di gara, il Presidente della Commissione, alle ore 10.30 dichiara sciolta la seduta e avverte che in prosieguo sarà adottata formale determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva. Si precisa, inoltre, che sarà cura del responsabile del procedimento predisporre i controlli sulla ditta aggiudicataria (per la stipula del contratto).

Fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale di gara, anche se qui non materialmente riprodotti, gli atti richiamati.

A conclusione delle operazioni di gara, alle ore 10.30 del giorno 15.09.2023, è stato redatto il presente verbale, composto da n. 3 pagine, che previa lettura viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente della Commissione:

Scorrano geom. Marika 

Membro della Commissione:

Santini geom. Matteo 

Membro della Commissione:

Fassina geom. Andrea 

Segretario Verbalizzante:

Amodio geom. Andrea 

