



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

**AREA:
CULTURA\PUBBL.ISTRUZIONE\SPORT\POL.GIOVAN.\TURISMO**

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 14-03-2019

OGGETTO:

EROGAZIONE PRO LOCO SALDO NOTTE BIANCA - D.G.C. 105 DEL 03.08.2018

Responsabile dell'area: Sarasino dott.ssa Simona

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il Bilancio di previsione 2019-21, approvato con D.C.C. n. 04 del 28.01.2019

Visto il DUP 2019-21, aggiornato con D.C.C. n. 4 del 28.01.2019

Visti il PEG ed il POG 2019, approvati con D.G.C. n. 16 del 28.01.2019

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2018, con la quale veniva approvata una convenzione fra il Comune e la locale Pro Loco, volta a promuovere turisticamente il territorio attraverso la realizzazione di una "Notte Bianca";

Dato atto che l'articolo 3 della sopracitata convenzione prevede, per il Comune, i seguenti oneri:

"ART. 3 ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE

Nell'ambito della presente convenzione, il Comune di Castelletto Sopra Ticino si impegna a:

- *Coadiuvare la Pro Loco nella promozione della Notte Bianca attraverso la pubblicazione sul sito comunale dell'evento ed eventuali altre forme di comunicazione concordate con l'Assessore di riferimento*
- *Coadiuvare la Pro Loco attraverso forme di collaborazione con l'Ufficio Polizia municipale nei modi che verranno fra gli stessi concordati*
- *Erogare alla Pro Loco di Castelletto la somma massima di euro 6.500,00 a copertura dei costi che essa si troverà a sostenere ai fini della presente convenzione, detratte le eventuali entrate. Il suddetto importo di euro 6.500,00 verrà corrisposto nelle seguenti modalità: euro 5.000,00 a seguito di sottoscrizione della convenzione ed euro massimi 1.500,00 a titolo di saldo. Il saldo verrà corrisposto entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla consegna della relativa rendicontazione per parte della Pro Loco, indicante entrate e costi sostenuti. Detta rendicontazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del Presidente e dovrà essere corredata dei relativi giustificativi di spesa e dalle attestazioni delle entrate conseguite. Qualora, in ogni caso, la differenza fra i costi e le entrate risultasse negativa o qualora, in qualsiasi caso, gli importi già erogati risultassero comunque superiori alle spese rendicontate, sarà onere della Pro Loco rifondere al Comune le somme da quest'ultimo già corrisposte in eccesso."*

Dato atto che la relativa convenzione è stata sottoscritta dalle parti e che il previsto acconto è stato erogato con determina n. 488 del 09.08.2018

Preso atto del conto corrente dedicato indicato dall'Associazione ai fini della tracciabilità con prot. 33178 del 15/12/2013 (IT88H0200845320000102943268)

Appurato che la Pro Loco ha provveduto a rendicontare l'iniziativa nelle forme previste dalla convenzione (prot. 4423 del 13.02.2019; prot. 7195 del 11.03.2019 e prot. 7572 del 13.03.2019) e giudicate ammissibile spese per complessivi euro 6.372,17

Verificata l'insussistenza, nei confronti di detta associazione, dell'obbligo di astensione per possibile conflitto di interesse o gravi ragioni di convenienza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità - esercizio 2019/2021 approvato con DGC n. 27 del 17.02.14 e modificato con: DGC n. 8 del 26.01.2015; DGC n. 14 del 27.01.2016; DGC n. 168 del 21.12.2016; DGC n. 09 del 22.01.2018 e DGC 15 del 28.01.2019

Ravvisata la necessità di procedere all'erogazione del saldo previsto sulla base della convenzione citata in premessa, per l'importo di euro 1.372,17

DETERMINA

Di EROGARE alla locale Pro Loco, a titolo di saldo per la realizzazione dell'evento Notte Bianca come da D.G.C. n. 105 del 03.08.2018, l'importo di euro 1.372,17, imputando detta spesa all'impegno n. 1690 a tal fine assunto al codice di bilancio 0701103 ex-cap. 8370, piano dei conti 1.03.02.02.005 del bilancio 2019-2021, residui passivi 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Simona Sarasino

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Laura Platini

Visto di Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Patrizio Rossi

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Patrizio Rossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal . al giorno .

Il

Reg. Pubbl. n.