



COPIA

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
*Provincia di Novara*

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT  
E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO

**DETERMINAZIONE N. 139 DEL 1/03/2018**

**OGGETTO** : EROGAZIONE CONTRIBUTO PRO LOCO PER CONVENZIONE GIUNTA COMUNALE  
N. 104 DEL 28.06.17 (MARKETING E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE  
2017) – SALDO ANNO 2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il Bilancio di previsione 2018-20, approvato con D.C.C. n. 40 del 19.12.2017

Visto il DUP 2018-20, approvato con D.C.C. n. 24 del 26.07.2017, come aggiornato con D.C.C. n. 40 del 19.12.2017

Visto il PEG 2018, approvato con DGC n. 12 del 08.01.18

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28.06.2017, all'oggetto "Convenzione per il marketing e la valorizzazione turistica del territorio comunale 2017", come modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 132 del 21/08/2017 e n. 214 del 22/12/2017, con la quale veniva approvata la relativa convenzione fra il Comune e la locale Pro Loco, volta a promuovere turisticamente il territorio;

Dato atto che l'articolo 3 della sopracitata convenzione prevede, per il Comune, i seguenti oneri:  
**"ART. 3 ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE**

*... - Erogare alla Pro Loco di Castelletto, per l'annualità 2017, la somma massima di euro 9.090,00, a copertura dei costi che la Pro Loco si troverà a sostenere ai fini della presente convenzione, detratte le eventuali entrate.*

*Il suddetto importo di euro 9.090,00 verrà corrisposto con le seguenti scadenze:*

- 1) euro 2.795,00 a titolo di primo acconto, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione*
- 2) euro 2.500,00 a titolo di secondo acconto entro il mese di settembre*
- 3) euro 3.795,00 massimi a saldo, entro il 28.02.2018*

*Il saldo verrà corrisposto a fronte della consegna della relativa rendicontazione per parte della Pro Loco, indicante, per ciascun evento, entrate e costi sostenuti. Detta rendicontazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del Presidente e dovrà essere corredata dei relativi giustificativi di spesa e dalle attestazioni delle entrate conseguite.*

*Qualora, in ogni caso, la differenza fra i costi e le entrate risulti negativa o qualora, in assenza di entrate, gli importi già erogati risultassero comunque superiori alle spese rendicontate, sarà onere della Pro Loco rifondere al Comune le somme da quest'ultimo già corrisposte in eccesso";*

Dato atto che con determinazioni n. 426 del 24.07.17 e n.536 del 13.09.17 scrivente Area si è provveduto ad erogare alla Pro Loco i primi due acconti

Preso atto della rendicontazione delle spese sostenute per gli eventi 2017 addotta dalla suddetta Pro Loco (prot. 3526 del 05.02.18, prot. 5150 e 5186 del 02.02.18) , dalla quale sono risultate ammissibili spese per l'importo complessivo di euro 11.171,28

Preso atto del conto corrente dedicato indicato dall'Associazione ai fini della tracciabilità con prot. 33178 del 15/12/2013 (IT88H0200845320000102943268)

Dato atto che l'Associazione ha rispettato i termini della convenzione in oggetto

Ravvisata la necessità di procedere all'erogazione di quanto previsto sulla base della convenzione citata in premessa

#### DETERMINA

1. Di EROGARE, quale saldo relativo alla convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28.06.2017, come modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 132 del 21/08/2017 e n. 214 del 22/12/2017, l'importo di **euro 3.795,00**, alla locale Pro Loco di Castelletto Sopra Ticino;
2. Di IMPUTARE l'importo di euro 3.795,00 all'impegno n. 1583 a tal fine assunto al codice di bilancio 0502104 ex cap. 3990 piano dei conti 1.03.02.99.999 del bilancio 2018-2020, residui passivi 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Simona Sarasino

Verifica effettuata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

f.to Sig.ra Laura Platini

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell. 151 comma 4 D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, \_\_\_\_\_

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n.78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

F.to Dott.ssa Sarasino Simona