



# COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76

### OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno duemilasedici, addì due, del mese di maggio, alle ore 15 e minuti 30 ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BESOZZI MATTEO	SINDACO	X	
STILO MASSIMO	VICE SINDACO	X	
MOALLI MARTA	ASSESSORE	X	
DILUCA VITO	ASSESSORE	X	
GNEMMI CLAUDIA	ASSESSORE	X	
GUENZI DAVID AMELIO LUIGI	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>6</b>	

Totale 6

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DOTT.SSA GAMBA GIANNA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BESOZZI MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che all'art 10 prevede l'adozione del Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, precisando che detto Piano deve individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi che, all'art 6 dell'Appendice "Sistema della performance individuale e collettiva", stabilisce quanto segue:

*"La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*

- *la Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi dell'Amministrazione Comunale;*
- *il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;*
- *il Piano dettagliato degli obiettivi che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai responsabili delle posizioni organizzative";*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Atteso che l'art. 169 del TUEL stabilisce:

- che la Giunta delibera il Peg entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con lo stesso e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il Peg individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Preso atto che il bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 03 del 18 aprile 2016 e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal Segretario Comunale in collaborazione con i responsabili delle aree e con gli stessi concordato, sulla base degli indirizzi politici ricevuti e della loro conseguente trasposizione in obiettivi operativi;

Rilevato altresì che gli obiettivi assegnati sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Dato atto che gli obiettivi suddetti sono stati sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

Visti i provvedimenti sindacali del 24/12/2015 di conferimento degli incarichi ai responsabili di area di seguito indicati:

- Prot.n.0034039 – Dott.ssa Simona Sarasino, Responsabile Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo;
- Prot.n.0034042 – Geom. Marika Scorrano, Responsabile Area Lavori Pubblici;
- Prot.n.0034043 – Ing. Francesco Eliseo, Responsabile Area Edilizia privata – Urbanistica;
- Prot.n.0034045 – Dott. Lorenzo Maffioli, Responsabile Area Vigilanza, Commercio, Pubblici esercizi, artigianato;
- Prot.n.0034046 – Dott.ssa Daniela Oleggini – Responsabile Area Amministrativa – Demografica;
- Prot. n. 0034048 – Dott. Patrizio Rossi – Responsabile Area Finanziaria – Servizi Sociali;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) ed il Piano degli Obiettivi , allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che tra i citati obiettivi figurano: gli "obiettivi strategici" per l'anno 2016; per gli anni 2017 e 2018 gli "obiettivi di mantenimento"; quelli "specifici di produttività e qualità" ai fini dell'applicazione dell'art.15 comma 2 del CCNL 1.04.1999, nonché gli "indicatori di attività".

3. Di provvedere alla pubblicazione del suddetto piano sul sito istituzionale del Comune, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

4. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.
5. Di dare atto che tale piano potrà essere modificato o integrato nel corso dell'anno in base alle necessità riscontrate.
6. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to BESOZZI MATTEO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 MAG. 2016

Castelletto S. Ticino, li 31 MAG. 2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, li 31 MAG. 2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DOTT.SSA GAMBA GIANNA)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.  
(art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

---

=====