



COPIA

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di Novara

**AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT
E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO**

DETERMINAZIONE N. 432 DEL 26/07/2017

OGGETTO : LIQUIDAZIONE CEDOLE LIBRARIE COMUNE DI DORMELLETO – AA.SS. 2015/16
E 2016/17

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs 267/00

Dato atto essere in corso l'esercizio provvisorio del Bilancio 2017-19

Richiamate:

- 1) La nota 3690 MIUR.AOODGOSV 3690 del 29/04/2015 "Adozione dei libri di testo. Anno scolastico 2015/2016"
- 2) la nota 3503 MIUR AOODGOSV 3503 del 30/03/2016 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s.2016/2017"
- 3) la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 16/2009 la quale prevede al punto 5.1 che la dotazione libraria della scuola primaria venga fornita gratuitamente agli alunni attraverso la consegna di cedole librarie

Riconosciuta la competenza del Comune in tale procedimento, trattandosi di intervento gestionale riconducibile alle ipotesi contemplate all'art. 107 del T.U.E.L.

Dato atto che, in adempimento alla suddetta normativa ed in assenza di norme statali o regionali che disciplinino le modalità di acquisto libri di testo per parte delle pubbliche amministrazioni, il Comune di Castelletto Sopra Ticino ricorre, con la collaborazione della locale istituzione scolastica, alla fornitura, ai genitori aventi diritto, di cedole librarie, assimilabili a buono d'acquisto, utilizzabili, con le finalità previste per legge, dai genitori stessi presso le librerie a loro discrezione individuate.

Preso atto delle comunicazioni pervenute per parte del Comune di Dormelletto, richiedenti il rimborso delle spese sostenute per gli alunni residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino:

- prot. 34767 del 30.12.2016, come integrato con comunicazione prot. 12 del 02/01/2017 (euro 296,66 per l'a.s. 2015/16)
- prot. 16 del 02.01.2017 (euro 233,05 per l'a.s. 2016/17)
- prot. 19902 del 11/07/2017, comunicante gli elenchi degli alunni Castellettesi iscritti alle scuole di Dormelletto ed attestante il pagamento diretto delle forniture librarie per parte dell'Ente, il quale non si avvale pertanto di cedole librarie

Richiamato l'impegno di spesa n.370 a tal fine assunto con determinazione 71 del 16/06/2016 al codice di bilancio 0402104 ex cap. 2990 1, piano dei conti 1.04.02.05.999, del bilancio di previsione 2017 -19, residui passivi 2016

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per possibile conflitto di interesse o gravi ragioni di convenienza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità – esercizio 2017/2019 approvato con DGC n. 27 del 17.02.14 e modificato con DGC n. 8 del 26.01.2015, con DGC n. 14 del 27.01.2016 e con DGC n. 168 del 21.12.2016

Dato atto che l'importo della liquidazione, essendo inferiore ad euro 10.000,00, non è soggetto agli adempimenti previsti dall'articolo 2, comma 9 del D.L. 262/06, il quale prevede la necessità di verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento,

DETERMINA

Di LIQUIDARE al Comune di Dormelletto, quale rimborso per spese librarie (cedole librarie) sostenute per gli alunni della scuola primaria residenti in Castelletto per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17 l'importo complessivo di euro 529,71

Di RIFERIRE detto importo all'impegno di spesa n.370 a tal fine assunto con determinazione 71 del 16/06/2016 al codice di bilancio 0402104 ex cap. 2990 1, piano dei conti 1.04.02.05.999 del bilancio di previsione 2017 -2019, gestione residui passivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Simona Sarasino

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

f.to Sig.ra Laura Platini

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell. 151 comma 4 D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, _____

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n.78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al giorno _____
li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li _____

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa Sarasino Simona