



COPIA

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di Novara

**AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT
E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO**

DETERMINAZIONE N. 253 DEL 28/04/2017

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA GLI AMICI DEL LAGO - CONTRIBUTO PER
LABORATORIO CUCITO PRO PROFUGHI DEL SAHARAWI - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 066 DEL 03.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs 267/00

Visto il Bilancio di previsione 2017-19, approvato con D.C.C. n. 3 del 30.01.2017

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 066 del 03.04.2017 all'oggetto "Erogazione contributo a "Gli Amici del Lago" per progetto profughi Saharawi – laboratorio di cucito", con cui il Comune di Castelletto Sopra Ticino approvava la concessione a detta Associazione di un contributo di euro 250,00, per la realizzazione del progetto solidale in oggetto

Richiamato il regolamento di elargizione dei contributi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 01/03/2010, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29/11/2010 e, in particolare, l'art. 16 commi 2-9 i quali prevedono quanto segue;

2. *L'Amministrazione Comunale ha facoltà di verificare attraverso opportuni controlli lo stato di attuazione delle attività beneficate; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzo dei contributi in modo non conforme alle richieste approvate, procede alla sospensione o alla revoca dei benefici concessi, nonché al recupero delle somme già erogate o dell'equivalente valore nel caso di beneficio di natura non monetaria.*
3. *Entro 60 gg. naturali e consecutivi dallo svolgimento dell'attività finanziata, i soggetti beneficiari di contributi economici e sovvenzioni sono tenuti a consegnare al Comune una relazione sull'attività svolta, il relativo rendiconto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conformemente a quanto stabilito dal DPR 445/2000, indicante tutte le spese sostenute e gli introiti di ogni tipo effettuati (inclusi i contributi, le sponsorizzazioni, incassi, ect...), corredato dei relativi giustificativi di spesa*
4. *Entro 60 gg. naturali e consecutivi dallo svolgimento dell'attività finanziata, i soggetti beneficiari di patrocini onerosi e/o vantaggi economici indiretti sono tenuti a consegnare al Comune una relazione sull'attività svolta, il relativo rendiconto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conformemente a quanto stabilito dal DPR 445/2000, indicante tutte le spese sostenute e gli introiti di ogni tipo effettuati (inclusi i contributi, le sponsorizzazioni, incassi, ect...).*
5. *Le suddette documentazioni indicate ai punti 3. e 4. dovranno essere corredate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma dell'intestatario dell'istanza o del presidente o del legale rappresentante (se del caso), comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati, ad eccezione di quelli espressamente dichiarati in fase di rendicontazione.*
6. *In caso di mancata consegna di detta documentazione, il beneficio verrà revocato ed il Comune attiverà apposito procedimento di recupero delle somme già erogate o dell'equivalente valore nel caso di beneficio di natura non monetaria.*
7. *La mancata presentazione del rendiconto, unitamente alla mancata restituzione delle quote di contributo revocate, costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri eventuali interventi di sostegno.*
8. *Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori rispetto al preventivo, il sostegno comunale potrà essere proporzionalmente ridefinito e si procederà, per l'eventuale eccedenza, nelle forme sopra già indicate.*
9. *Sono esclusi dalla necessità di rendicontazione i patrocini onerosi di irrilevante valore economico.*

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa atto a rendere esecutiva la suddetta deliberazione n. 066 del 03.04.2017

Dato atto che l'impegno derivante dal presente atto comporta il seguente programma di pagamenti:

- Euro massimi 250,00 – periodo: aprile 2017

Verificato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legge 01/07/2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102, che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per possibile conflitto di interesse o gravi ragioni di convenienza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità – esercizio 2016/2018 approvato con DGC n. 27 del 17.02.14 e modificato con DGC n. 8 del 26.01.2015 e con DGC n. 14 del 27.01.2016

DETERMINA

1. Di IMPEGNARE a favore della Associazione Gli Amici del Lago, quale contributo per la realizzazione di un laboratorio di cucito a sostegno dei profughi del Saharawi la somma di euro 250,00.
2. Di imputare detto importo al codice di bilancio 0502104 ex cap. 3739 piano dei conti 1.04.03.99.999 del bilancio di previsione 2017-19, esercizio 2017, in quanto diventerà esigibile in detta annualità

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Simona Sarasino

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

f.to Sig.ra Laura Platini

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell. 151 comma 4 D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, _____

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n.78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al giorno _____
li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li _____

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa Sarasino Simona