



COPIA

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
*Provincia di Novara*

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT  
E TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI - TURISMO

**DETERMINAZIONE N. 536 DEL 13/09/2017**

**OGGETTO** : EROGAZIONE II ACCONTO A PRO LOCO - "CONVENZIONE PER IL MARKETING E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE 2017" - DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 28.06.2017 E N. 132 DEL 21.08.2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il Bilancio di previsione 2017-19, approvato con D.C.C. n. 3 del 30.01.2017;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28.06.2017, all'oggetto "Convenzione per il marketing e la valorizzazione turistica del territorio comunale 2017", come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 21.08.2017, con la quale veniva approvata la relativa convenzione fra il Comune e la locale Pro Loco, volta a promuovere turisticamente il territorio;

Dato atto che l'articolo 3 della sopracitata convenzione prevede, per il Comune, i seguenti oneri:

**"ART. 3 ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE**

*Nell'ambito della presente convenzione, il Comune di Castelletto Sopra Ticino si impegna a:*

*- Coadiuvare la Pro Loco nella promozione delle iniziative dalla stessa organizzate attraverso la pubblicazione delle stesse sul sito comunale ed attraverso eventuali altre forme di promozione le quali verranno definite nei modi di volta in volta ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale  
- Erogare alla Pro Loco di Castelletto, per l'annualità 2017, la somma massima di euro 5.590,00, a copertura dei costi che la Pro Loco si troverà a sostenere ai fini della presente convenzione, detratte le eventuali entrate.*

*Il suddetto importo di euro 5.590,00 verrà corrisposto con le seguenti scadenze:*

- 1) euro 2.795,00 a titolo di primo acconto, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione*
- 2) euro 2.500,00 a titolo di secondo acconto entro il mese di settembre*
- 3) euro 295,00 massimi a saldo, entro il 28.02.2018*

*Il saldo verrà corrisposto a fronte della consegna della relativa rendicontazione per parte della Pro Loco, indicante, per ciascun evento, entrate e costi sostenuti. Detta rendicontazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del Presidente e dovrà essere corredata dei relativi giustificativi di spesa e dalle attestazioni delle entrate conseguite.*

*Qualora, in ogni caso, la differenza fra i costi e le entrate risulti negativa o qualora, in assenza di entrate, gli importi già erogati risultassero comunque superiori alle spese rendicontate, sarà onere della Pro Loco rifondere al Comune le somme da quest'ultimo già corrisposte in eccesso";*

Ravvisata la necessità di procedere all'erogazione del secondo acconto dovuto, pari ad euro 2.500,00;

Dato atto che l'impegno di spesa conseguente al presente atto comporta il seguente programma di pagamenti:

Euro 2.500,00 – periodo : settembre 2017

Euro 295,00 – periodo : dicembre 2017;

Verificato, ai sensi dell'art.9, comma 2, del D.L. 01/07/09 n.78 convertito in legge 3 agosto 2009 n.102, che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per possibile conflitto di interesse o gravi ragioni di convenienza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità – esercizio 2017/2019 approvato con DGC n. 27 del 17.02.14 e modificato con DGC n. 8 del 26.01.2015, con DGC n. 14 del 27.01.2016 e con DGC n. 168 del 21.12.2016;

#### DETERMINA

1. Di EROGARE, quale secondo acconto relativo alla convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28.06.2017, come modificata con deliberazione n. 132 del 21.08.2017 "Convenzione per il marketing e la valorizzazione turistica del territorio comunale 2017", l'importo di **euro 2.500,00**, alla locale Pro Loco di Castelletto Sopra Ticino;

2. Di IMPUTARE detto importo all'impegno n. 1583 assunto al codice di bilancio 0502104 ex cap. 3990 piano dei conti 1.03.02.99.999 del bilancio 2017-2019, esercizio 2017, in quanto esigibile nel corso del 2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Dott.ssa Simona Sarasino

Verifica effettuata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

f.to Sig.ra Laura Platini

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell. 151 comma 4 D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, \_\_\_\_\_

---

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n.78.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to dott. Patrizio Rossi

Lì, \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

F.to Dott.ssa Sarasino Simona