



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

AREA SERVIZI SOCIALI

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI
ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA' A
FAVORE DEI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI
PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

IL RESPONSABILE DI AREA

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- preso atto degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune Castelletto Sopra Ticino interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità (di seguito definiti "provvidenze") a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19 e che saranno individuati come beneficiari secondo quanto previsto dall'Avviso alla cittadinanza.

Gli esercizi commerciali operanti con propri punti vendita nel Comune di Castelletto Sopra Ticino e iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato A), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante e con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec: catellettosopraticino@pec.it.

- a mezzo mail: protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it

e potrà pervenire in ogni tempo. Valutata la sussistenza dei requisiti, il Comune provvederà all'indicazione dell'esercizio commerciale nell'elenco previsto dall'art. 2, comma 4 lett. A) dell'Ordinanza, che sarà costantemente aggiornato sino al termine della misura.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà nota di debito per il rimborso dei buoni-spesa ricevuti dai beneficiari. I buoni spesa dovranno essere riconsegnati al Comune.



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

AREA SERVIZI SOCIALI

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

L'Ufficio provvederà alla liquidazione delle note di debito emesse dagli esercizi commerciali entro i termini di legge e previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto Sopra Ticino
- nella home page del sito istituzionale del Comune di: Castelletto Sopra Ticino

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Patrizio Rossi, Responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi sociali del Comune di Castelletto Sopra Ticino.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile dell'Area
Dr. Patrizio Rossi



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

AREA SERVIZI SOCIALI

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La/il sottoscritta/o
nata/o a il
residente a in via
in qualità di legale rappresentante dell'attività.....corrente in, via
autorizzata alla continuazione dell'attività ai sensi delle vigenti disposizioni

MANIFESTA E DICHIARA

- 1) la propria disponibilità ad essere inserito nell'elenco che verrà pubblicato dal Comune di Castelletto Sopra Ticino con riferimento all'ordinanza n. 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – emessa in data 29.03.2020;
- 2) di impegnarsi quindi a fornire i generi alimentari e beni di prima necessità acquistati direttamente o a fronte di presentazione dei buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Castelletto Sopra Ticino ai beneficiari, in ottemperanza alla predetta ordinanza;
- 3) di prendere atto che la liquidazione degli acquisti effettuati avverrà da parte del Comune di Castelletto Sopra Ticino con cadenza concordata ed entro i termini di legge, previa emissione nota di debito e controllo effettuato dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale, a mezzo bonifico alle seguenti coordinate bancarie:.....
- 4) di impegnarsi a non aumentare i prezzi dei generi alimentari e prodotti di prima necessità per un periodo di 5 settimane, salvo cause di forza maggiore.

Luogo/data

Firma