



COMUNE DI CASTELLETTO
SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I.
00212680037

CARICA RICOPERTA

Consigliere Comunale

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo per la carica
Telefono
Fax
E-mail

Casaluci Eleonora
Via Riviera 21/D
0331 971560

eleonora.casaluci@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/03/1990

**OCCUPAZIONE/SETTORE
PROFESSIONALE**

Studentessa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

APRILE 2016 – GIUGNO 2016

Atos S.p.A., Sesto calende

Produzione di apparecchiature oleodinamiche ed elettroidrauliche
Tirocinante in back-office commerciale estero:

- Gestione ordini di acquisto;
- Corrispondenza estera
- Gestione della documentazione per l'esportazione

NOVEMBRE 2014 - GENNAIO 2015 / LUGLIO 2015 - NOVEMBRE 2015

Grandi Magazzini e Supermercati IL GIGANTE S.p.A., Dormelletto

Grande distribuzione

Addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita

1 FEBBRAIO 2010 – 31 GENNAIO 2011

Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca civica di Castelletto sopra Ticino

Servizio Civile Nazionale

Progetto svolto: "Biblioteche insieme tra Sesia e Ticino"

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Prot. n. 0020408
del 28/07/2016
CODICE IPA c_c166
Categoria: II Classe: 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dicembre 2015 – Luglio 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *C.s.f. Borgomanero*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Tecnico commercio internazionale interviene nei processi riferiti al commercio internazionale: deve predisporre la documentazione gestionale, valutaria e contrattuale per le attività di import-export, gestire la corrispondenza, curare i rapporti con fornitori, clienti e istituti di credito.
- Qualifica conseguita *Attestato di Qualifica professionale*

- Date (da – a) *Settembre 2012 →*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il percorso di studi è caratterizzato dall'interdisciplinarietà, cioè dall'apporto di diversi saperi come quelli sociologici, giuridici, psicologici, storici, economici e linguistici; esso si realizza mediante l'integrazione fra contenuti teorici ed esperienza pratica, attraverso il tirocinio obbligatorio che si svolge nel terzo anno.

- Date (da – a) *Settembre 2004 - Luglio 2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Magistrale Statale "Contessa Torielli Bellini"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Comprensione della realtà contemporanea e dei comportamenti sociali attraverso lo studio delle Scienze Sociali, dei linguaggi multimediali, delle lingue straniere e gli stage.
- Qualifica conseguita *Diploma Magistrale del Liceo delle Scienze Sociali*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- CONOSCENZE INFORMATICHE *Certificazione ECDL – FULL STANDARD(2016); HTML5; Software gestionali SAP e Zucchetti*

- MADRELINGUA *Italiano*

- ALTRE LINGUE *Inglese (B1); Francese (B2);*

