



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 569 DEL 22-10-2020

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE SALDO DEL PREMIO INCENTIVANTE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ANNO 2019

Segretario Comunale: DOTT.SSA GROSSO GABRIELLA

Richiamata la Determina n. 443 del 24.08.2020 ad oggetto: "Liquidazione acconto del premio incentivante la performance organizzativa ed individuale 2019", con la quale si:

- dava atto che l'importo da liquidare quale premio incentivante la performance organizzativa ed individuale è pari a € 53.415,81;
- specificava che l'importo di € 16.481,46 previsto per l'indennità di cui agli artt. 70 quinquies – comma 1 e 56 sexies del CCNL 2016/2018 – rispettivamente artt. 13 e 27 del CDI, viene liquidato nella misura di € 16.361,37, commisurata alle presenze e alle cessazioni;
- precisava, altresì, che:
 - l'importo di € 1.265,75 previsto per l'indennità di Anagrafe / Stato Civile / Tributi viene liquidato nella misura di € 1.145,89, commisurato alla decorrenza della nomina e alle presenze;
 - l'importo per le indennità di maneggio denaro viene liquidato nella misura di € 401,40 e per notifiche del messo per enti diversi, commisurata alle presenze, nella somma di € 276,16.
- dava atto che la suddetta somma di € 53.415,81 trova imputazione al capitolo 260 codice 0110101 piano dei conti 1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione anno 2020/2022, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 07.05.2020, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto per l'anno 2019";

Preso atto che l'art. 4 dell'appendice V al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Sistema della performance individuale e collettiva" prevede che *"i dipendenti, entro 15 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, possono presentare osservazioni al Segretario Comunale motivando le ragioni per cui ritengono non consona la valutazione ricevuta"*;

Considerato che al momento della predisposizione degli atti di liquidazione, le schede individuali di valutazione erano in corso di consegna ai dipendenti e la liquidazione totale del premio incentivante la performance avrebbe potuto comportare, nel caso di accoglimento di eventuali osservazioni alle schede di valutazione, la necessità di un recupero, conseguente al ricalcolo, degli importi già erogati ai dipendenti;

Considerato inoltre che con la predetta Determinazione n. 443/2020 si è provveduto alla liquidazione del premio incentivante la performance nella misura del 90% al fine del rispetto del succitato articolo 4 dell'appendice V al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Sistema della performance individuale e collettiva, rinviando a successivo atto la liquidazione del saldo del premio incentivante la performance;

Atteso che alcuni dipendenti hanno presentato delle osservazioni in merito alla propria scheda di valutazione;

Terminato il processo di revisione di cui sopra;

Ritenuto pertanto poter provvedere alla liquidazione del saldo del premio incentivante la performance organizzativa ed individuale 2019;

Visti i prospetti di calcolo della produttività del personale dipendente elaborati sulla base delle valutazioni e revisioni, secondo i criteri previsti dal Contratto Integrativo Decentrato e dall'accordo economico di cui sopra;

DETERMINA

- 1) Di liquidare il saldo del premio incentivante la performance organizzativa ed individuale per l'anno 2019 per la somma di complessivi € 5.424,31, dando atto che la stessa trova imputazione al capitolo 260 codice 0110101 piano dei conti 1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione anno 2020/2022, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 07.05.2020, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto per l'anno 2019".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gabriella Grosso

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

Verifica effettuata il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Laura Platini

Visto di Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott. Patrizio Rossi

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott. Patrizio Rossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal . al giorno .

li

Reg. Pubbl. n.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Grosso Gabriella