



**COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

***ANNO 2020***

***OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI***

***DI TUTTE LE AREE COMUNALI***

1. PIANO DELLA FORMAZIONE

2. NUOVO ITER PROCEDURALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE E TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>1. PIANO DELLA FORMAZIONE</b>	
<b>NOTE</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi erogati, perseguendo la professionalità, la valorizzazione delle risorse umane, la responsabilità e la collaborazione di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi".</p> <p>Attraverso la definizione di un sistema di rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti si predispone un programma di formazione e aggiornamento del Personale finalizzato alla formazione professionale di base rivolta al personale di prima assunzione o all'acquisizione di conoscenze proprie di nuovi profili professionali, all'aggiornamento professionale, rivolto al mantenimento e all'adeguamento dei livelli e contenuti di professionalità posseduti, alla specializzazione e al perfezionamento del personale interessato a prestazioni particolari, richieste dalla programmazione di attività delle singole strutture organizzative.</p>	
<b>Risorse finanziarie Assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta dei fabbisogni formativi del personale appartenente alle Aree Comunali</li> <li>2. Presentazione dei fabbisogni all'Amministrazione</li> <li>3. Consultazione del Comitato Unico di Garanzia</li> <li>4. Presentazione alla Giunta</li> <li>5. Trasmissione al personale</li> </ol>		Entro dicembre

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												X
Fase 2												X
Fase 3												X
Fase 4												X
Fase 5												X

<b>Verifiche</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												

Note:



**COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

## ***OBIETTIVI STRATEGICI***

### ***INFORMATICO***

1. GARANTIRE SUPPORTO TECNICO IN MATERIA INFORMATICA AI  
DIPENDENTI COMUNALI CHE EFFETTUANO SMART WORKING

2. SITO INTERNET

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>1.GARANTIRE SUPPORTO TECNICO IN MATERIA INFORMATICA AI DIPENDENTI COMUNALI CHE EFFETTUANO SMART WORKING</b>	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	Il progetto prevede l'erogazione, di attività formative e di documentazione sull'esecuzione di attività da remoto tramite collegamento al server centrale da sedi esterne alla lan comunale L'obiettivo che si intende raggiungere è permettere una autonomia di installazione e configurazione da parte degli utenti, del collegamento al server centrale in caso di attivazione dello smart working	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>preparazione manuale di installazione e e configurazione FORTICLIENT – SW per collegamenti da esterna l server</li> <li>formazione telefonica al personale in smart working circa le opportunità di lavoro da remoto (posta elettronica via webmail, collegamenti ed uso di sw come halley, starch, trisoft, stampa reindirzzata su fotocopiatori di rete, collegamenti con proprio pc per visione desktop)</li> <li>preparazione di pagina internet sul sito comunale accessibile per scaricare documentazione, programmi, istruzioni, e per reperire contatti del cede, elenchi telefonici ed email per gli utenti in smart working</li> <li>attività continua di formazione e assistenza nei collegamenti (password scaduta, nuove esigenze, collegamenti diretti al proprio pc, creazione utenti per conenssione in vpn-ssl, e in desktop remoto)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mese di marzo</li> <li>Mese di marzo aprile maggio</li> <li>Mese di aprile maggio - settembre</li> <li>Mesi di giugno/settembre/ottobre/novembre/dicembre</li> </ol>	

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1			X									
Fase 2			X	X	X							
Fase 3			X	X	X							
Fase 4						X			X	X	X	X
<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Note												

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>2.SITO INTERNET</b>	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede l'ammodernamento del sito internet comunale per aderire alle nuove normative e linee guida di fruibilità, accessibilità e standardizzazione del layout.</p> <p>Ciò comporta un'analisi dei dati da convertire, dello schema da intraprendere, delle implementazioni di dati da completare, un disciplinare tecnico delle caratteristiche del nuovo sito e di tutti i componenti a lui annessi come la posta elettronica, l'area FTP, la gestione delle newsletter, i collegamenti con altri siti (turismo, regione ecc)</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>
<p>L'attività consta in:</p> <p>1. stesura progetto con analisi dettagliata delle esigenze, con valutazione dei dati da convertire, dei tempi di effettuazione e messa in esercizio, delle problematiche da affrontare a livello tecnico e formativo.</p> <p>2. la valutazione delle possibilità offerte a livello tecnico</p>		<p>1. Mesi di maggio giugno luglio settembre</p> <p>2. Mese di dicembre</p>

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1					X	X	X		X			
Fase 2												x

<b>Verifiche</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
<b>Note</b>												



**COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

## ***OBIETTIVI STRATEGICI***

### ***SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

- |   |
|---|
| 1. SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE |
| 2. NUOVO ITER PROCEDURALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DELIBERAZIONI                                |
| 3. SUPPORTO GIURIDICO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE   |

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>1. SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE</b>	
<b>NOTE</b>	Supporto e collaborazione per la predisposizione del piano di formazione per il personale comunale al fine di migliorare l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi erogati, perseguendo la professionalità, la valorizzazione delle risorse umane, la responsabilità e la collaborazione di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi”.	
<b>Risorse finanziarie Assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta dei fabbisogni formativi del personale presentati dai singoli Responsabili di Area</li> <li>2. Predisposizione di una bozza del piano di formazione</li> <li>3. Consultazione del Comitato Unico di Garanzia</li> <li>4. Presentazione alla Giunta per la relativa approvazione</li> </ol>		Entro dicembre

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												X
Fase 2												X
Fase 3												X
Fase 4												X

<b>Verifiche</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												

Note:



**COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

## ***OBIETTIVI STRATEGICI***

### ***UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ASILO NIDO “M. BALCONI L’ARCOBALENO”***

- |   |
|---|
| <p>1. NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI “CENTRO ESTIVO”</p>  |
| <p>2. . “BANDO DI CONCORSO PER L’ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO DELL’ALLOGGIO CONDOTTO IN LOCAZIONE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 (ANNUALITA’ 2019 E 2020)”</p>   |
| <p>3. GESTIONE DELL’EMERGENZA COVID – 19: ATTUAZIONE DELL’ORDINANZA 658/2020 DELLA PROTEZIONE CIVILE CHE MIRA A FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA DELLE FAMIGLIE CON L’EROGAZIONE AI COMUNI DI APPOSITI FONDI DI SOLIDARIETÀ; ATTIVAZIONE DI SERVIZI ALTERNATIVI VOLTI AD ATTENUARE IL DISAGIO DELLE FAMIGLIE PRIVATE DEI SERVIZI ASILO NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI; MONITORAGGIO COSTANTE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI “COMUNITÀ VALENTINO PINOLI”.</p> |



<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>1. NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI “CENTRO ESTIVO”</b>	
<b>NOTE</b>	<p>Il Centro Estivo eroga ai genitori lavoratori un servizio atto a facilitare la gestione quotidiana dei figli in un periodo dell’anno in cui non vi sono altri servizi analoghi sul territorio.</p> <p>Organizzazione e predisposizione degli atti di gara per il nuovo appalto per la gestione del servizio Centro Estivo: preparazione del capitolato d’oneri, del D.U.V.R.I., dello schema di contratto e del progetto di servizio; coordinamento e confronto con la Stazione Unica Appaltante (SUA) per la trasmissione degli atti di gara.</p> <p>Il servizio di Centro Estivo Comunale è previsto per una durata di 4 settimane durante il mese di luglio con possibilità di un’ulteriore settimana durante il mese di agosto.</p>	
<b>Risorse finanziarie Assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>
1. Approvazione del capitolato d’oneri da parte dell’Amministrazione; 2. Trasmissione della documentazione alla SUA; 3. Coordinamento con la Cooperativa aggiudicataria;		

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1			X									
Fase 2				X								
Fase 3						X	X	X				

<b>Verifiche</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1			X									
Fase 2				X								
Fase 3												

Note: La fase 3 non si è concretizzata in quanto a seguito dell'emergenza epidemiologica il servizio è stato assegnato con assegnazione diretta.

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>2. "BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO DELL'ALLOGGIO CONDOTTO IN LOCAZIONE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 (ANNUALITA' 2019 E 2020)"</b>	
<b>NOTE</b>	Il bando, previsto dalla Regione Piemonte, e approvato con determina dirigenziale n. 308/2020 dal Comune di Arona, in qualità di Ente Capofila per tutti i comuni dell'ambito territoriale 28, prevede la possibilità di presentare domanda di contributo economico ai conduttori di alloggi privati residenti nel comune di Castelletto Sopra Ticino alla data del 01/09/2020. L'elenco delle domande pervenute alla data del 30/09/2020 (data di scadenza del bando) viene poi trasmesso al Comune Capofila per gli adempimenti di competenza.	
<b>Risorse finanziarie Assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di verifica: temporale</b>	<b>Valore atteso: tempistica</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicizzazione bando pervenuto dall'Ente Capofila;</li> <li>2. Raccolta delle domande;</li> <li>3. Verifica dei requisiti e della correttezza della documentazione prodotta;</li> <li>4. Predisposizione Elenco su prospetto excel ricevuto dall'Ente Capofila;</li> <li>5. Trasmissione dell'elenco</li> </ol>		

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								x				
Fase 2									x			
Fase 3									x	x		
Fase 4									x	x		
Fase 5										x		

<b>Verifiche</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								X				
Fase 2									X			
Fase 3									x	X		
Fase 4									x	X		
Fase 5										x		

Note: